CERTIFICATE IN ACCOUNTING TECHNICIANS

FOUNDATION COURSE (ENTRY LEVEL)—PART I EXAMINATION

June 2010 *CAT–1(OMF)*

Organisation and Management Fundamentals

Time Allowed: 3 Hours Full Marks: 100

The figures in the margin on the right side indicate full marks.

Section I

Answer Question No. 1 *which is compulsory and* one *from the rest.*

1. Do you agree with the following statements? Write 'Yes' or 'No' giving proper reasoning in support of your answer. No marks will be awarded for just mentioning Yes or No. 2×9
   (a) Organisation is not a function, but a process.
   (b) Under functional organisation structure, the authority flows from top to bottom.
   (c) A committee is an organisation which has a precise function.
   (d) Division of labour increases the efficiency of the labourer.
   (e) Perception means an individual's view of reality.
   (f) The organisation in general is a social system composed of several interacting parts.
   (g) The 'mission' of an organisation refers to the scope of the operation in terms of products or services or clients.
   (h) The organisational performance is judged in terms of goals.
   (i) Centralisation is nothing but an advanced form of delegation of authority.

2. (a) What do you mean by the term ''delegation of authority''? What are the basic steps in delegation? 2+4
   (b) Define line and staff organisation. Explain the reasons for conflict between line and staff. 2+4

3. (a) What are the main factors influencing attitudes?
   (b) State the functions of organisational goal.
   (c) What are the determinants of personality? 4+4+4

Section II

Answer Question No. 4 *which is compulsory and* any three *from the rest.*

4. (a) Match the statement in **column I** with appropriate statement under **column II**: 1×12

Column I	Column II
(i) Industrial Relations	A. Subsidised canteen
(ii) Discipline	B. Estimates of future conditions

Please Turn Over

Column I	Column II
(iii) Training	C. Determines personnel needs
(iv) Non-financial Incentives	D. Sensitivity Training
(v) Development	E. Familiarisation with organisation
(vi) Forecasts	F. Emotions
(vii) Information	G. V' room's Expectancy Theory
(viii) Manpower Planning	H. Creates obedience
(ix) Induction	I. Basic requirements for decision making
(x) Barriers to communication	J. Growth of the individual
(xi) Motivation	K. Continuous process
(xii) T-Group	L. Industrial peace and democracy

(b) Fill in the blanks with appropriate words: 1×9

(i) As per Theory Y, work is ____________ .

(ii) In the area of Inventory control ____________ is an example of critical point control.

(iii) Break Even Analysis is adopted as a tool of ____________ .

(iv) Planning is looking ahead whereas control is ____________.

(v) Authority can be delegated but not ____________.

(vi) Centralization implies the ____________ at the top level of the organisation.

(vii) Leadership is the ____________ which binds a group together.

(viii) ____________ leadership style permits quick decision making.

(ix) Informal communication system is known as ____________.

(c) State what the following abbreviations stand for: 1×8

(i) GD

(ii) MBE

(iii) OD

(iv) PESB

(v) NRF

(vi) DC

(vii) WTO

(viii) POSDCORB

(d) Do you agree with the following statements? Write 'Yes' or 'No' giving proper reasoning in support of your answer. No marks will be awarded if only 'Yes' or 'No' is mentioned. 1×4

(i) There is no difference between 'Top Management' and 'Operative Management'.

(ii) There is a problem of autonomy of management in Public sector units.

(iii) Planning is a wasteful exercise in times of uncertainty.

(iv) Only direct workers should be included in incentive plans.

(e) Define the following, in just one sentence. 2×5

(i) Human Resource Management

(ii) Job Analysis

(iii) Vestibule Training

(iv) MBO

(v) Group Dynamics

5. "Public sector enterprises should generate adequate surplus to assist economic development". Do you agree? 9

6. Explain the sequential set of steps in the process of Decision making. 9

7. (a) What do you understand by inter-group conflicts? How they can be avoided? 2+2

(b) What are the barriers to effective communication? How to remove these barriers? 2+3

8. Write short notes on *any three* of the following: 3×3

(a) Fundamental Principles of Taylor's scientific management.

(b) Steps in planning.

(c) Qualities of a successful leader.

(d) Statutory duties of Board of Directors.

(e) Importance of Public Enterprises.

———

CERTIFICATE IN ACCOUNTING TECHNICIANS

FOUNDATION COURSE (ENTRY LEVEL)—PART I EXAMINATION

June 2010

CAT–1(OMF)
(Hindi)

Organisation and Management Fundamentals

Time Allowed: 3 Hours

Full Marks: 100

The figures in the margin on the right side indicate full marks.

In case of any discrepancy, examinees are advised to follow the English version.

खण्ड I

प्रश्न संख्या 1 का उत्तर दीजिये जो कि अनिवार्य है और शेष दो प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये।

1. क्या आप निम्नलिखित कथनों से सहमत हैं? उचित कारणों सहित 'हाँ' अथवा 'नहीं' में उत्तर दीजिए। केवल 'हाँ' अथवा 'नहीं' उत्तर देने पर कोई अंक प्रदान नहीं किया जायेगा। 2×9

   (a) संगठन एक कार्य नहीं है, बल्कि एक प्रक्रिया है।

   (b) क्रियात्मक संगठन संरचना के अन्तर्गत अधिकार उच्च से निम्न स्तर को प्रवाहित होते हैं।

   (c) एक समिति के एक संगठन के रूप में निश्चित कार्य होता है।

   (d) श्रम विभाजन से श्रमिक की कार्यकुशलता में वृद्धि होती है।

   (e) अवबोधन से आशय एक व्यक्तिगत दृष्टिकोण की वास्तविकता से है।

   (f) एक संगठन सामान्य रूप से एक सामाजिक प्रणाली है जिसमें अनेक अन्तःप्रतिक्रिया निहित हैं।

   (g) एक संगठन का 'अभियान' इसके उत्पादों अथवा सेवाओं अथवा ग्राहकों के संदर्भ में कार्य संचालन का क्षेत्र होता है।

   (h) संगठनात्मक निष्पादन का परीक्षण लक्ष्यों के रूप में होता है।

   (i) केन्द्रीयकरण कुछ नहीं है बलकि यह अधिकारसत्ता का उच्चतर समर्पण है।

2. (a) ''अधिकारसत्ता के समर्पण'' से आप क्या समझते हैं? समर्पण के आधारभूत चरण क्या हैं? 2+4

   (b) रेखा एवं कर्मचारी संगठन की परिभाषा दीजिए। रेखा एवं कर्मचारी संगठन के बीच संघर्ष के कारणों की व्याख्या कीजिए। 2+4

3. (a) व्यक्तिगत व्यवहार को प्रभावित करने वाले प्रमुख घटक क्या हैं?

   (b) संगठनात्मक लक्ष्य के कार्यों का उल्लेख कीजिए।

   (c) व्यक्तित्व के निर्धारक तत्व क्या हैं? 4+4+4

खण्ड II

खण्ड II से प्रश्न संख्या 4 का उत्तर दीजिए जो कि अनिवार्य है और शेष चार प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर दीजिये।

4. (a) कॉलम I के कथनों का कॉलम II के कथनों से उचित मिलान करो: 1×12

कॉलम I	कॉलम II
(i) औद्योगिक सम्बन्ध	A. अनुदानित केन्टीन
(ii) अनुशासन	B. भावी दशाओं का अनुमान

कॉलम I	कॉलम II
(iii) प्रशिक्षण	C. व्यक्तिगत आवश्यकतायों का निर्धारण
(iv) गैर-वित्तीय प्रेरणायें	D. आभासित प्रशिक्षण
(v) विकास	E. संगठन से अवगत होना
(vi) पूर्वानुमान	F. मनोदशा
(vii) सूचना	G. वी' रूम का प्रत्याशित सिद्धान्त
(viii) मानव शक्ति नियोजन	H. आज्ञाकारिता का सृजन
(ix) परिचय	I. निर्णयन हेतु आधारभूत आवश्यकतायें
(x) सम्प्रेषण की बाधाएँ	J. व्यक्ति का विकास
(xi) अभिप्रेरणा	K. निरन्तर प्रक्रिया
(xii) टी-समूह	L. औद्योगिक शान्ति और प्रजातन्त्र

(b) उचित शब्दों से रिक्त स्थान भरिये: 1×9

(i) सिद्धान्त Y के अनुसार, कार्य है ____________ .

(ii) इन्वेण्टरी नियन्त्रण के क्षेत्र में ____________ संकट बिन्दु नियन्त्रण का एक उदाहरण है।

(iii) सम विच्छेद विश्लेषण ____________ एक उपकरण के रूप में उपयोग में लाया जाता है।

(iv) नियोजन आगे की ओर देखना है जबकि नियन्त्रण ____________ ।

(v) अधिकार सत्ता का समर्पण किया जा सक्ता है जबकि ____________ नहीं।

(vi) केन्द्रीयकरण में ____________ संगठन के उच्चस्तर पर निहित है।

(vii) नेतृत्व ____________ है जिससे समूह को बांधे रखा जाता है।

(viii) ____________ नेतृत्व शैली शीघ्र निर्णय होता है।

(ix) अनौपचारिक सम्प्रेषण प्रणाली को ____________ जाना जाता है।

(c) निम्नलिखित संक्षिप्त शब्दों का पूर्णरूप (Full Form) लिखिए: 1×8

(i) जी.ड़ी.

(ii) एम., बी. ई.

(iii) ओ.ड़ी.

(iv) पी. ई. एस. बी.

(v) एन. आर. एफ.

(vi) डी. सी.

(vii) डब्ल्यू. टी. ओ.

(viii) पी. ओ. एस. डी. सी. ओ. आर. बी.

(d) क्या आप निम्न कथनों से सहमत हैं? अपने उत्तर को उचित कारण से 'हाँ' अथवा 'नहीं' में लिखिए। केवल 'हाँ' अथवा 'नहीं' लिखने से अंक नहीं दिये जायेंगे। 1×4

(i) 'उच्च प्रबंध' तथा 'कार्यात्मक प्रबंध' के बीच कोई अन्तर नहीं है।

(ii) सार्वजनिक उपक्रमों में प्रबंध की स्वायत्ता की समस्या है।

(iii) अनिश्चितता के समय नियोजन एक व्यर्थपूर्ण अभ्यास है।

(iv) अभिप्रेरणा योजनाओं में केवल प्रत्यक्ष श्रमिकों को ही शामिल किया जाना चाहिए।

(e) निम्नांकित को केवल एक वाक्य में परिभाषित कीजिए: 2×5

(i) मानव संसाधन प्रबंध

(ii) कार्य विश्लेषण

(iii) द्वार प्रकोष्ठ प्रशिक्षण

(iv) एम. बी. ओ.

(v) समूह प्रावैगिकता

5. ''आर्थिक विकास में सहायक होने के लिए सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों को समुचित आधिक्य का सृजन करना चाहिए।'' क्या आप इससे सहमत हैं? 9

6. निर्णय प्रक्रिया के क्रमवार चरणों की व्याख्या कीजिए। 9

7. (a) अन्त:समूह संघर्ष से आप क्या समझते हैं? इन्हें कैसे टाला जा सकता है? 2+2

(b) प्रभावी सम्प्रेषण की क्या बाधायें हैं? इन बाधाओं को कैसे दूर किया जा सकता है? 2+3

8. निम्नांकित में किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए: 3×3

(a) टेलर के वैज्ञानिक प्रबंध के आधारभूत सिद्धान्त;

(b) नियोजन के चरण;

(c) एक सफल नेता के गुण;

(d) संचालक प्रमण्ड्ल के वैधानिक कर्त्तव्य;

(e) सार्वजनिक उपक्रमों का महत्व।