

Third Year B.A. Degree Examinations**August / September 2010****DIRECTORATE OF CORRESPONDENCE COURSE****POLITICAL SCIENCE (Freshers)****Paper – IV: PUBLIC ADMINISTRATION (OPTIONAL)**

Time : 3 hrs]

[Max. Marks : 80

Note :

1. This paper carries a maximum of 80 marks.

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 80.

2. Section 'A' carries 30 marks, Sections 'B' carries 40 marks and Section 'C' carries 10 marks.

ಎ. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 30 ಅಂಕಗಳು, 'ಬಿ' ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 40 ಅಂಕಗಳು, 'ಸಿ' ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

3. Clearly mention the serial number of the questions.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ – ಎ

I. Answer any TWO of the following questions.**2 X 15 = 30 Marks**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. Explain the meaning and scope of Public Administration.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2. Define organisation. Explain principle of Hierarchy of organisation.

ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಯ ಶ್ರೇಣಿ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3. What is Budget? Explain the main principles of the sound Budget.

ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು? ಆದರ್ಶ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. What is recruitment? State its types, merits and demerits.

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಗಳು, ಗುಣ ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – B

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

II. Answer any FOUR of the following questions.**4 X 10 = 40 Marks**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

5. Explain the difference between Public Administration and Private Administration.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Contd.....2

6. What is Delegated Legislation? Explain causes for the Growth merits and demerits of delegated Legislation.
ನಿಯೋಜಿತ ಶಾಸನಾಧಿಕಾರವೆಂದರೇನು? ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಾರಣ, ಗುಣ ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. What is Morale? Explain factors which boost the moral of Public Servants.
ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯ ಎಂದರೇನು? ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain the Function of Chief Executive.
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. What is meant by Training? Discuss the various types of training.
ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು? ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. Define Public Corporation. Explain its Features.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಗಮವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Explain the Executions of Budget.
ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

- III. Answer any TWO of the following questions.**
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

2 X 5 = 10 Marks

12. Write a note on Line Agency.
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ವರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ
13. Explain the features of Civil Service.
ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ವರ್ಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. Explain the types of disciplinary action of Civil Srvents.
ನಾಗರೀಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಶಿಸ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. State the features of Independent Regulatory Commission.
ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರಿ.

* * * * *