

Signature and Name of Invigilator

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(In figures as per admission card)

1. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_  
(In words)

2. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Test Booklet No.

**D-1707**

PAPER – III

Time : 2½ hours]

**MANAGEMENT**

[Maximum Marks : 200

Number of Pages in this Booklet : 40

Number of Questions in this Booklet : 26

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.  
**No Additional Sheets are to be used.**
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
  - (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
  - (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. Use only Blue/Black Ball point pen.
9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.
10. There is NO negative marking.

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।  
**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
  - (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
  - (ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
10. गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

## MANAGEMENT

प्रबंधन

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्न पत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

## SECTION - I

### खण्ड – I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

David C McClelland has contributed to the understanding of motivation by identifying three types of basic motivating needs. He classified them as the need for power, need for affiliation and need for achievement. Considerable research has been done on methods of testing people with respect to these three types of needs, and McClelland and his associates have done substantial research especially on the need for achievement.

All three drives - power, affiliation and achievement - are of particular relevance to management, since all must be recognised to make an organised enterprise work well.

McClelland and other researchers have found that people with a high need for power have a great concern for exercising influence and control. Such individuals generally are seeking positions of leaderships; they are frequently good conversationalists, though often argumentative; they are forceful, outspoken, hardheaded, and demanding; and they enjoy teaching and public speaking.

People with a high need for affiliation usually derive pleasure from being loved and tend to avoid the pain of being rejected by a social group. As individuals, they are likely to be concerned with maintaining pleasant social relationships, to enjoy a sense of intimacy and understanding, to be ready to console and help

others in trouble, and to enjoy friendly interaction with others.

People with a high need for achievement have an intense desire for success and an equally intense fear of failure. They want to be challenged, and they set moderately difficult (but not impossible) goals for themselves. They take a realistic approach to risk, they are not likely to be gamblers but rather, prefer to analyse and assess problem, assume personal responsibility for getting a job done, and like specific and prompt feedback on how they are doing. They tend to be restless, like to work long hours, do not worry underly about failure if it does occur, and tend to like to run their own shows.

डेविड सी मैक्लेलैंड ने तीन प्रकार की आधारभूत आकांक्षाओं (नीड्स) की पहचान करके 'अभिप्रेरणा' (मोटिवेशन) को समझने में (बड़ा) योगदान किया है, उन्होंने उनका वर्गीकरण इस प्रकार किया है, शक्ति की आकांक्षा, संबंधन (अफिलियेशन) की आकांक्षाओं, और उपलब्धि की आकांक्षा। इन तीन प्रकार की आकांक्षाओं के आधार पर लोगों का परीक्षण करने पर पर्याप्त आनुसंधान किया जा चुका है तथा मैक्लेलैंड और उसके सहयोगियों ने विशेष रूप से 'उपलब्धि' की आकांक्षा पर पर्याप्त अनुसंधान किया है।

ये तीनों अभिप्रेरण (ड्राइव) शक्ति (पावर) संबंधन (ऐफिलियेशन) तथा उपलब्धि (अचीवमेंट) प्रबंधन के संदर्भ में विशेष रूप से प्रासंगिक हैं, क्योंकि किसी संगठित उद्यम को सुचारु रूप से चलाने के लिए तीनों पर ध्यान देना आवश्यक है।

मैक्लेलैंड और दूसरे अनुसंधानकर्ताओं ने यह पाया कि जिन लोगों में शक्ति की अत्यधिक आकांक्षा होती है उन्हें दूसरों के ऊपर अपना नियंत्रण और प्रभाव रखने की बेहद चिन्ता रहती है। ऐसे व्यक्ति आम तौर पर उच्च पदों पर नेतृत्व की ऊँची सीढ़ियों पर चढ़ते हैं। वे वार्तालाप में निपुण होते हैं, यद्यपि कभी-कभी वे काफी बहस भी करते हैं। वे दृढ़तापूर्ण, स्पष्टवक्ता अपने विचार के पक्के और हमेशा मांग करने वाले होते हैं। वे पढ़ाना और सार्वजनिक भाषण देना अधिक पसंद करते हैं।

ऐसे लोग जिन्हें संबंधन/बंधुत्व (ऐफिलियेशन) की अधिक आकांक्षा होती है वे लोगों के द्वारा पसंद किये जाने से खुश होते हैं और किसी सामाजिक वर्ग द्वारा अस्वीकृत किये जाने के दुख को टालने

की प्रवृत्तिवाले होते हैं। व्यक्ति के रूप में उनकी चिन्ता अच्छे सामाजिक सम्बन्ध बनाने की होती है। लोगों से अंतरंग संबंध बनाने, उनको समझने, तथा कष्टों में दूसरों को सान्त्वना देने तथा सहायता देने के लिए सदैव तत्पर रहते हैं और दूसरों के साथ मित्रतापूर्ण अन्तर्विनिमय करने का आनन्द लेते हैं।

उपलब्धि की उच्च आकांक्षावाले लोगों में सफलता प्राप्ति की तीव्र इच्छा होती है और असफलता का भय भी उतना ही तीव्र होता है वे चुनौती पसंद करते हैं और अपने लिए काफी कठिन (लेकिन असंभव नहीं) लक्ष्य निर्धारित करते हैं, खतरों के प्रति उनका दृष्टिकोण यथार्थवादी होता है वे दाँव पर लगानेवाले कम होते हैं, वे समस्याओं का विश्लेषण व निर्धारण करते हैं, किसी काम को करने की व्यक्तिगत जिम्मेदारी लेते हैं और अपने काम की तुरंत निश्चित 'फीड बैक' लेना चाहते हैं। उनकी प्रवृत्ति बेचैनी की होती है वे घंटों काम करना पसंद करते हैं और अगर कभी असफलता हाथ लगती है तो असफलता के बारे में अनावश्यक चिन्ता नहीं करते, वे अपनी नियति खुद निश्चित करने की प्रवृत्तिवाले होते हैं।

1. What is the current relevance of McClelland's contribution to the understanding of motivation ?

आज के संदर्भ में अभिप्रेरणा (मोटिवेशन) को समझने में मैक्लेलैंड का योगदान कितना संगत है?

2. Critically examine the contribution of McClelland to the concept of motivation.

मैक्लेलैंड की अभिप्रेरणा की संकल्पना के योगदान की विवेचनात्मक व्याख्या कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Determine the job suitability of the people who have high need for power.

शक्ति की तीव्र आकांक्षावाले व्यक्तियों के लिए पद की उपयुक्तता का निर्धारण कीजिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Why do some of the people avoid the pain of being rejected by a social group ?

कुछ लोग किसी एक सामाजिक वर्ग द्वारा अस्वीकृत हो जाने के दुख को क्यों टालते हैं?

5. Summarise the salient feature of realistic approach to risk.

यथार्थवादी दृष्टिकोण (अप्रोच) मुख्य अभिलक्षणों को संक्षेप में समझाइये।

SECTION - II

खण्ड – II

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

**नोट :** इस खंड में पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x15=75 अंक)

6. What are the economics of scale of operation ?

स्केल ऑफ आपरेशन की इकॉनोमीज क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



7. What is Business cycle and what are the different phases of Business cycle ?

व्यापार चक्र क्या है? व्यापार चक्र के विभिन्न चरण क्या हैं?

8. Explain Victor Vroom's Expectancy theory and point out its limitations.

विक्टर ब्रोम के प्रत्याशा सिद्धान्त को स्पष्ट कीजिए तथा उसकी सीमाओं को इंगित कीजिए।

9. What is a Balanced score card ?

बैलेंस स्कोर कार्ड क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. What is skills inventory ?

कौशलों की तालिका क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. What is meant by technical analysis with reference to valuation of securities ?

प्रतिभूतियों के मूल्य निर्धारण के संदर्भ में तकनीक विश्लेषण से आप क्या समझते हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. What is trading on equity ?

समता पर व्यापार का अर्थ क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Is there any value creation in retailing on net ? If yes, Discuss.

क्या 'नेट' (इन्टरनेट) पर सामान विक्री से सामान की मूल्य वृद्धि होती है? यदि हाँ तो कैसे? चर्चा कीजिए।

14. When is family branding preferred ?

परिवार ब्रांड को प्राथमिकता कब दी जाती है?

15. Explain the significance of ordering and carrying cost of inventories.

माल का आर्डर देने और उसके भंडारण की लागत के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

16. What factors are considered while preparing PERT chart ?

पी.ई.आर.टी. चार्ट बनाते समय किन कारकों (फैक्टर्स) को महत्व दिया जाता है?

17. Write down the properties of the Normal curve.

सामान्य वक्र (कर्व) के गुण लिखिए।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

18. What is the status of implementation of WTO guidelines in India ?

भारत में विश्वव्यापार संगठन के दिशा निर्देशों के क्रियान्वयन का स्तर क्या है ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Discuss the measures taken by government for the promotion of small and tiny enterprises in the wake of globalisation.

भूमंडलीकरण के युग में सरकार द्वारा छोटे और लघु उद्योगों की प्रोन्नति के लिए किये गये उपायों की चर्चा कीजिए।

20. What is corporate governance ?

निगमीय प्रशासन क्या है?

## SECTION - III

### खण्ड – III

**Note :** This section contains five (5) questions from each of the four different electives. The candidate has to choose only one elective and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

**नोट :** इस खंड में चार ऐच्छिक भागों से लिए गए पाँच-पाँच (5) प्रश्न हैं। किसी एक ऐच्छिक भाग का चयन कीजिए और उसमें सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

(12x 5=60 अंक)

### Elective - I

#### विकल्प – I

21. What do you mean by out-sourcing of human resources ? Discuss the merits and limitations of Group Interview.

मानव संसाधनों का आउट सोर्सिंग क्या है? ग्रुप इन्टरव्यू के लाभ व सीमाओं की चर्चा कीजिए।

22. Discuss a few indicators that are relevant to appraise the performance of a sales manager.

सेल्स मैनेजर की निष्पादन दक्षता के निरूपण में कौन से सूचक संगत हैं? उनकी चर्चा कीजिए।

23. Discuss the components of Human Resource Audit.

मानव संसाधन परीक्षण के घटकों की चर्चा कीजिए।

24. What are the causes of industrial conflict ? Discuss the provisions of the Bonus Act enabling for industrial harmony.

औद्योगिक कलह के कारक क्या हैं? औद्योगिक समन्वय को बनाये रखने के लिए बोनस ऐक्ट के प्रावधानों की चर्चा कीजिए।

25. What do you mean by Employee participation ? Discuss the problems in management participation by employees.

कर्मचारी प्रतिभागिता से आप क्या समझते हैं? प्रबंधन प्रतियोगिता में मालिक की प्रतियोगिता से आनेवाली समस्याओं की चर्चा कीजिए।

OR / अथवा



**Elective - II**

**विकल्प – II**

21. "Personal selling is an art". How such an art is strengthened in service marketing ?  
"वैयक्तिक रूप से बेचना एक कला है", सेवाओं की मार्केटिंग में यह कला किस प्रकार सुदृढ़ की जा सकती है?
22. What is digital marketing ? Summarise its implications in the context of ongoing Retailing Revolution.  
डिजिटल मार्केटिंग क्या है? रिटेलिंग क्रांति के संदर्भ में इसके क्या आशय हैं, इसको संक्षेप में बताइए।
23. What are the Socio-economic gains of Advertising ?  
विज्ञापन के सामाजिक-आर्थिक लाभ क्या है?
24. How are channel conflicts converted into business opportunities ?  
चैनलों का संघर्ष कैसे व्यवसाय के अवसरों में बदल जाता है?
25. What is marketing intelligence ? How is it useful in bringing in operational efficiency in marketing information system ?  
मार्केटिंग आसूचना (इंटेलिजेन्स) क्या है? विपणन सूचना प्रणाली में वह कार्यकारी कुशलता लाने में किस प्रकार उपयोगी है?

**OR / अथवा**

**Elective - III**

**विकल्प – III**

21. What is meant by accounting ratios ? Distinguish between liquidity and leverage ratios.  
लेखा अनुपात (रेशियोज) का अर्थ क्या है? त्खत अनुपात और लिवरेज अनुपात में क्या अन्तर है?
22. Discuss the concept of operating profit. How is it different from net profit ?  
प्रचालन (आपरेटिंग) लाभ की संकल्पना की चर्चा कीजिए वह शुद्ध लाभ से कैसे भिन्न है?

23. What is dividend growth model approach to the cost of equity ? Discuss its rationale.  
इक्विटी की कीमत की लाभांश वृद्धि मॉडल अग्रोच क्या है? उसके तर्क की चर्चा कीजिए।
24. Discuss the basic financial derivatives.  
आधारभूत आर्थिक व्युत्पादकों (डेरिवेटिव्स) की चर्चा कीजिए।
25. What is the funds flow statement based on working capital concept ? What purpose does it serve ?  
कार्यशील पूँजी (वर्किंग कैपिटल) की संकल्पना पर आधारित 'फंड्स फ्लो स्टेटमेंट' क्या है? इससे क्या उद्देश्य सिद्ध होता है?

**OR / अथवा**

**Elective - IV**

**विकल्प – IV**

21. Explain India's Foreign Trade policy.  
भारत की विदेश व्यापार नीति की व्याख्या कीजिए।
22. Examine the export promotion policies of the government.  
सरकारी की निर्यात प्रोत्साहन नीतियों की समीक्षा कीजिए।
23. India is exporting mangoes and importing motor cycles from the U.S. Explain this kind of bilateral agreement.  
भारत अमेरिका को आय का निर्यात कर रहा है और मोटर साइकलों का आयात कर रहा है। इस तरह के द्विपक्षीय समझौते की व्याख्या कीजिए।
24. Explain the problems faced by export-oriented units.  
निर्यातोन्मुखी इकाइयों के सामने आनेवाली समस्याओं को स्पष्ट कीजिए।
25. What are the functions of WTO ?  
विश्व व्यापार संगठन के प्रकार्य क्या हैं?

























## SECTION - IV

### खण्ड – IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Discuss the practices of employee welfare and social security measures of the public sector organisations in India and critically comment on them in the context of globalisation.

भारत में सार्वजनिक क्षेत्र संगठनों के कर्मचारियों के कल्याण एवं सामाजिक सुरक्षा के उपायों की पद्धति की चर्चा कीजिए और वैश्वीकरण के संदर्भ में उन पर समीक्षात्मक टिप्पणी कीजिए।

**OR/अथवा**

What are the most useful sources of product ideas ? Why do most of the product ideas fail ? What precautions are exercised before full commercialisation of the new products ?

उत्पाद विचार के अत्यन्त उपयोगी स्रोत क्या हैं? अधिकांश उत्पाद विचार असफल क्यों होते हैं? नये उत्पादों के पूर्ण व्यावसायीकरण से पहले क्या सावधानी लेनी चाहिए।

**OR/अथवा**

Discuss the methods for ranking investment proposals. What are the methods commonly used for incorporating risk in capital budgeting decisions.

विनिमय प्रस्तावों के श्रेणीकरण की विधियों की चर्चा कीजिए। पूँजी बजटिंग चर्चा में जोखिम को शामिल करने के लिए कौन सी सामान्य विधियाँ इस्तेमाल होती हैं?

**OR/अथवा**

What are the export incentives offered to the export-oriented units ? How far these incentives have been instrumental in promoting India's export ?

निर्यात-प्रवृत्त इकाइयों को कौन से निर्यात प्रोत्साहन दिये जाते हैं? भारतीय निर्यात वृद्धि में इन प्रोत्साहनों का कितना योगदान रहा है?

**OR/अथवा**

Describe the structure of information system in an organisation and comment on the vertical and horizontal information of data; explain the role of external data system and levels of information parameters.

किसी संगठन में सूचना प्रणाली की संरचना का वर्णन कीजिए तथा आँकड़ों के लम्बवत (वर्टिकल) एवं क्षैतिज (हॉरिजेंटल) सूचना पर टीका कीजिए। बाहरी डेटा प्रणाली की भूमिका तथा सूचना प्राचल (पैरामीटर) के स्तर को स्पष्ट कीजिए।

Lined writing area with 30 horizontal lines.



















FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....