

**SCHEDULE FOR ADMISSION PROCESS FOR DIPLOMA IN EDUCATION (D.Ed) /
DIPLOMA IN PHYSICAL EDUCATION (D.P.Ed) COURSES**

1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	23-08-2010
2	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	04-09-2010 ಸಂಜೆ 4.00 ಘಂಟೆ
3	ಹೊರನಾಡು / ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಮೀಸಲಾತಿ-ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
4	ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡಯೆಟ್‌ನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
5	ಅಂತರ್ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ ಮೂಲಕ)	ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ
1	Date of issuing Application forms at Nodal Centres begins from	23-08-2010
2	Last date for submitting filled in applications at Nodal Centres	04-09-2010 Before 4.00 P.M.
3	Venue & date of Kannada Examination for candidates selected under H.K. / GK quota	At: C. A. C , Bangalore. Date will be notified later.
4	Mutual Transfer within the District	By the Principal of the concerned D.I.E.T
5	Inter District Mutual Transfers at C.A.C.	After completion of Counselling

ಸೂಚನೆಗಳು / INSTRUCTIONS

- ◆ ಡಿ.ಇಡಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಎರಡು ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಎರಡು ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೂ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ◆ Candidates applying for both D.Ed and D.P.Ed Courses have to submit separate application for each course. If applied in a single application for both courses, application will be rejected
- ◆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ "ಆಯ್ಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ" ವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.
- ◆ Only candidates who are listed in the provisional selection list have to submit the completely filled in "Acceptance Certificate" in the format as per the Annexure given in the Brochure. Candidates who have not submitted this certificate will not be considered in the final selection list. But these candidates will be allowed for counselling as per merit and roster along with the candidates selected in final selection list.
- ◆ ಮೂಲ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದರ ಒಂದು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಡಯೆಟ್‌ನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದನ್ನು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. Before submitting filled in original OMR Application Form, get a Xerox copy of it and get attested by the Principal of concerned DIET. This Xerox copy should be retained by the candidate as the candidate copy. Use this for further correspondence and the same has to be produced by the selected candidates compulsorily at the time of admission /counselling along with acknowledgement slip.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ
ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ,
ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002
ದೂರವಾಣಿ: 22271866 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22271866

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಸಿ-6/ಮಾ.ಪು.ಮುದ್ರಣ/2010-11

ಅಧ್ಯಾಯ-1 ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ:- 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ.ಇಡಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ
ಸೀಟುಗಳ ಪ್ರವೇಶ

-0-

2010-11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಡಿ.ಇಡಿ. ಕೋರ್ಸಿನ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ, ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕಿಯ ಮುಖ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಅನ್ವಯ, ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಾರದು.

ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಒಳಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. ಕೋರ್ಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಅನುದಾನ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಕೋಟಾದಡಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು:-

1.(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾರತದ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

“ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ”

(ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಥವಾ 12 ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. **ಹಾಗೂ**

(ಆ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / 12 ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

(ಇ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 7 ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು ವಾಸಿಸಿದ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ / ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ "ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನಾಗಲೀ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದು ತರಗತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷ ಎಂದು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು).

ಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಜಾಯಿಂಟ್ ಸೆಕ್ಷರ್ ಅಂಡರ್‌ಟೇಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವರ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ-1ಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಾಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಜಾಯಿಂಟ್ ಸೆಕ್ಷರ್ ಅಂಡರ್‌ಟೇಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

- (i) ನೌಕರಿಗೆ ಸೇರುವಾಗ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಫೋಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಸ್ಥಾನ ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿರಬೇಕು.
- (ii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯಸಿಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.
- (iii) ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುವವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಲೋಕಸಭೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಹಾಲಿ ಲೋಕಸಭಾಸದಸ್ಯರ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು.

ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು.

ಇಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು 10ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಅಥವಾ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಡಿ.ಇಡಿ ನಿಯಮ-2ರ ಉಪನಿಯಮ (m) ಪ್ರಕಾರ 7 ವರ್ಷಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಬಿ), (ಸಿ), (ಡಿ) ಮತ್ತು (ಇ) ಈ ಗುಂಪುಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು "ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ:- ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮಗ /ಮಗಳು ಅಂದರೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಜನಿಸಿರುವ ಮಗ /ಮಗಳು ಅಲ್ಲದೇ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ದತ್ತು ಪಡೆದಿರುವ ಮಗ /ಮಗಳು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ದತ್ತಕ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ / ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲೂ ನಮೂದಿತವಾಗಿರಬೇಕು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ /12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವರೋ ಆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/10ನೇ

ತರಗತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಕೆಳಕಂಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು:- ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಕನ್ನಡ, ಹಿಂದಿ, ತೆಲುಗು, ಅರೇಬಿಕ್, ತಮಿಳು, ಮಲಯಾಳಂ, ಉರ್ದು ಮರಾಠಿ, ಸಂಸ್ಕೃತ

3. ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 45 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಬಿ) ಇದರೊಂದಿಗೆ ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

4. ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. /12ನೇ ತರಗತಿ / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರಲೇಬೇಕು.

ಕಲಾ ವಿಭಾಗ: ಇತಿಹಾಸ, ಪೌರನೀತಿ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೂಗೋಳ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ, ಐಚ್ಛಿಕ ಕನ್ನಡ, ಶಿಕ್ಷಣ-1, ಶಿಕ್ಷಣ-2.

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ: ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗ: ಇತಿಹಾಸ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೂಗೋಳ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಐಚ್ಛಿಕ ಕನ್ನಡ, ಶಿಕ್ಷಣ-1, ಶಿಕ್ಷಣ-2, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ.

5. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸಹ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಫಲಿತಾಂಶ ಬಂದ ನಂತರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರ /ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗಿನ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ಪ್ರೌಢ /ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ/ ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಜೆ.ಓ.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 130 :ಪಿಟಿಐ:96 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 9-7-1996ರ ಪ್ರಕಾರ ಡಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ.

ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು:-

1.(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭಾರತದ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

“ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ”

(ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಥವಾ 12 ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಹಾಗೂ

(ಆ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / 12 ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

(ಇ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 7 ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು ವಾಸಿಸಿದ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷ್ಕಾ ಮಂಡಳಿ / ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ "ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನಾಗಲೀ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದು ತರಗತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷ ಎಂದು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು).

ಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಜಾಯಿಂಟ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಅಂಡರ್ ಟೀಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವರ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ-1ಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಜಾಯಿಂಟ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಅಂಡರ್ ಟೀಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

- (i) ನೌಕರಿಗೆ ಸೇರುವಾಗ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಸ್ಥಾನ ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿರಬೇಕು.
- (ii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯಸಿಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.
- (iii) ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುವವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಲೋಕಸಭೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಹಾಲಿ ಲೋಕಸಭಾಸದಸ್ಯರ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು.

ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು.

ಇಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು 10ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದು ಅಥವಾ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು ಡಿ.ಇಡಿ ನಿಯಮ-2ರ ಉಪನಿಯಮ (m) ಪ್ರಕಾರ 7 ವರ್ಷಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಬಿ), (ಸಿ), (ಡಿ) ಮತ್ತು (ಇ) ಈ ಗುಂಪುಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು "ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ:- ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮಗ /ಮಗಳು ಅಂದರೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಜನಿಸಿರುವ ಮಗ /ಮಗಳು ಅಲ್ಲದೇ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ದತ್ತು ಪಡೆದಿರುವ ಮಗ /ಮಗಳು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ದತ್ತಕ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ / ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲೂ ನಮೂದಿತವಾಗಿರಬೇಕು.

2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ /12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು:- ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಕನ್ನಡ, ಹಿಂದಿ, ತೆಲುಗು, ಅರೇಬಿಕ್, ತಮಿಳು, ಮಲಯಾಳಂ, ಉರ್ದು, ಮರಾಠಿ, ಸಂಸ್ಕೃತ

3) (ಎ) ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 45 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 45 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

(ಸಿ) ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯೋಮಿತಿ, ದಾಖಲಾಗುವ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಮಾಹೆಯ 30ಕ್ಕೆ 17 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ 30 ವರ್ಷಗಳು.

(ಡಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಮಾಜಿಸೈನಿಕರು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾದಳದವರಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಮಾಹೆಯ 30ಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ 35 ವರ್ಷಗಳು.

(ಇ) ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ(Job Oriented Course) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 130 :ಪಿಟಿಐ:96 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 9-7-1996ರ ಪ್ರಕಾರ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಎಫ್) ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಕಾಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಗಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕಿವಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೇಳುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕಣ್ಣಿನ ದೃಷ್ಟಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಗಂಭೀರ ರೋಗ ರುಜಿನಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಶಾರೀರಿಕ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Medical Fitness certificate) ಒದಗಿಸುವುದು.

4) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸಹ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಫಲಿತಾಂಶ ಬಂದ ನಂತರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರ /ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 3 ರವರೆಗಿನ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ.ಇಡಿ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಗುಂಪಿನ ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ

(ಅ) ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರು : ರಕ್ಷಣಾದಳದವರು ಎಂದರೆ

1) ದಿನಾಂಕ 01-07-2009 ರಿಂದ 30-06-2010 ರವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಗ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು.

ಅಥವಾ

2) ನೌಕರಿಗೆ ಸೇರುವಾಗ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಫೋಷಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಸ್ಥಾನ ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾದಳದವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅಥವಾ

3) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಾಂತಿಭಂಗ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ ಅಥವಾ ಈಶಾನ್ಯ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಅವರ ಕುಟುಂಬ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ರಕ್ಷಣಾದಳದವರ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಗ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು

ಅಥವಾ

4) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾದಳದವರ ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಗ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು

ಸೂಚನೆ : ಮೇಲ್ಕಂಡ (1) ರಿಂದ (4) ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ವಿಶೇಷ ಗುಂಪಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನುಬಂಧ-02 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಸೈನಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ರಕ್ಷಣಾದಳದವರು ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಈ ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದೊರೆಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಗುಂಪಿನ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಲಾಗುವುದು.

(ಆ) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು: ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರೆಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ರಕ್ಷಣಾದಳಗಳಾದ ಭೂ, ವಾಯು, ನೌಕಾ ದಳಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಧನಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ಯೋಧನಲ್ಲದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವಾಗ ತನ್ನ ಮೂಲ ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿರುವುದೆಂದು ಫೋಷಣೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು

1) ಇಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರು

ಅಥವಾ

2) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹನೆಂದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಹತೋಟಿಗೆ ಮೀರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರು.

ಅಧವಾ

3) ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದಲ್ಲದೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರು

ಅಧವಾ

4) ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಅಧವಾ ದುರ್ವರ್ತನೆ ಅಧವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಅಧವಾ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ ಪೂರೈಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಅ) ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಪಿಂಚಣಿದಾರ

ಆ) ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆ ಪರಿಣಾಮ ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಪಿಂಚಣಿದಾರ

ಇ) ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕಾರ್ಪ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಫೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಶೌರ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ (ಗ್ಯಾಲಂಟಿ ಅವಾರ್ಡ್) ವಿಜೇತರು ಮೇಲಿನ ನಾಲ್ಕನೇ ಸಬ್ ಕ್ಲಾಸಿನಲ್ಲಿರುವವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 1-7-87ಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವಿಮುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಜಿ ಯೋಧನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ:-1. ಮೇಲ್ಕಂಡ (1) ರಿಂದ (4) ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಧವಾ ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಧವಾ ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

2. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಅಧವಾ ಅವರ ಪತಿ /ಪತ್ನಿ/ಮಗ/ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರು.

ಈ ವಿಶೇಷ ಗುಂಪಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನುಬಂಧ -03 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಇ) ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು: ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು ಎಂದರೆ ವಿವಾದಗ್ರಸ್ತ ಕನ್ನಡ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದು ಕನ್ನಡ/ಕೊಡವ/ತುಳು ಮಾತೃಭಾಷೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ವಿವಾದಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ಸೋಲಾಪುರ, ಅಕ್ಕಲಕೋಟೆ, ಜತ್ ಮತ್ತು ಗಧಿಂಗ್ಲಾಜ್ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಅಧವಾ ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯದ ಕಾಸರಗೋಡ್ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವವರು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ಮಾತೃಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ / ಕೊಡವ / ತುಳು ಆಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ /ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ /ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. **(ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)**

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿವಾದಗ್ರಸ್ತ ಕನ್ನಡ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂಬುದರ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಈ) ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು: ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು ಎಂದರೆ, ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ 1 ಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತ್ಯದೊಳಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ, ಮಾತೃಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ/ಕೊಡವ/ತುಳು ಆಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊರರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಪರೀಕ್ಷಾಮಂಡಳಿ/ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಾಸು ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

1. ಮಾತೃಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ/ಕೊಡವ/ತುಳು ಆಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ

ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. (ಮಾಹಿತಿ ಮುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).

2. ದಿನಾಂಕ 01-07-2010 ಅಂದರೆ ಜುಲೈ 2005 ರಿಂದ ಈ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಹೊರರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ ವಾಸಿಸಿದ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಮೀಸಲಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತನಾಡಲು/ಓದಲು/ಬರೆಯಲು ಸಮರ್ಥರಿರಬೇಕು.** ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕವು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮೌಖಿಕ/ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಆದರೆ 10 ನೇ ತರಗತಿ / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ 12 ನೇ ತರಗತಿ / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ.

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಯ-3 ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

(ಉ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕೆಡೆಟ್

- (i) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಹೊಸದೆಹಲಿ ಇವರು ನಡೆಸುವ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ 8 ರಿಂದ 12 ರವರೆವಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ಅಥವಾ**

- (ii) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಹೊಸದೆಹಲಿ ಇವರು ನಡೆಸುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ 8 ರಿಂದ 12 ರವರೆವಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಅ) ಅಖಿಲಭಾರತ ತಲ್ (Thal) ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ (ಬಾಲಕರು)

ಆ) ಅಖಿಲಭಾರತ ತಲ್ (Thal) ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ (ಬಾಲಕಿಯರು)

(ಇ) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ನೌಕಾ ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ

(ಈ) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವಾಯು ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ

ಮತ್ತು ಯೂತ್ ಎಕ್ಸ್ ಚೇಂಜ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮತ್ತು ಫಾರಿನ್ ನಾವೆಲ್ ಕ್ರೂಸ್

- (iii) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಹೊಸದೆಹಲಿ ಇವರು ನಡೆಸುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ 8 ರಿಂದ 12 ರವರೆವಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಅ) ಅಖಿಲಭಾರತ ತಲ್ (Thal) ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ (ಬಾಲಕರು)

ಆ) ಅಖಿಲಭಾರತ ತಲ್ (Thal) ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ (ಬಾಲಕಿಯರು)

(ಇ) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ನೌಕಾ ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ

(ಈ) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವಾಯು ಸೈನಿಕ್ ಶಿಬಿರ

ಮತ್ತು ಪರ್ವತಾರೋಹಣ ಸಾಹಸ ಯಾತ್ರೆ (5900 ಮೀಟರುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು), ಗಾಳಿ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನೌಕಾಯಾನ ಸಾಹಸ ಯಾತ್ರೆ (401 ಕಿ.ಮೀ) ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಸಾಹಸ ಯಾತ್ರೆ (3500 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ) ಮತ್ತು ಸೈಕಲಿಂಗ್ ಸಾಹಸ ಯಾತ್ರೆ (1500 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ)ಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು.

(iv) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಹೊಸದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಗೋವಾ ಇವರು ನಡೆಸುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಿಬಿರ/ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ 8 ರಿಂದ 12 ರವರೆವಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎನ್‌ಸಿ‌ಸಿ 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

(ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಶಿಬಿರ

(ಆ) ಚಾರಣ ಶಿಬಿರ

(ಇ) ಪರ್ವತಾರೋಹಣ ಕೋರ್ಸು

(ಈ) ಮೂಲ ನಾಯಕತ್ವ ಶಿಬಿರ

(ಉ) ಉನ್ನತ ನಾಯಕತ್ವ ಶಿಬಿರ

(ಊ) ರಾಕ್ ಕ್ಲೈಂಬಿಂಗ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್

(ಋ) ಭೂದಳ, ವಾಯುದಳ, ನೌಕಾದಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು.

(v) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 8 ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಆದರೆ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕೋಟಾದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾಗಿರುವ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಸ್ವರ್ಣ /ರಜತ /ಕಂಚು ಪದಕವನ್ನು ಪಡೆದು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೆಡೆಟ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎರಡನೆಯದಾಗಿ ಅನುಚ್ಛೇದ 1 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಸ್ವರ್ಣ/ರಜತ / ಕಂಚು ಪದಕವನ್ನು ಪಡೆದು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೆಡೆಟ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಮೂರನೆಯದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ನಾಲ್ಕನೆಯದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಅನುಚ್ಛೇದ (ii) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಐದನೆಯದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಅನುಚ್ಛೇದ (iii) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಆರನೆಯದಾಗಿ ಅನುಚ್ಛೇದ (v) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಚ್ಛೇದ (iv)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಅನುಚ್ಛೇದ (v) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. 'ಬಿ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉಳಿದ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ಊ) ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಬಗೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವರು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಋ) ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಎಂದರೆ: ತರಗತಿ 8 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆ ಅಥವಾ ಆಟೋಟಗಳು ಅಥವಾ ಪಂದ್ಯಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು.

ಕ್ರೀಡೆ / ಆಟೋಟಗಳು / ಪಂದ್ಯಾವಳಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು : 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ 2. ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ. ಈ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅರ್ಹರು.

(ಎ) ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ : ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಭಾರತ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್‌ನಿಂದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಜಾಂಬೂರಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ರಿಂದ ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ (correctional Institutions) ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಮೇಲು ಸಹಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನಿವಾರ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಶೇಷ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿರುವ ಶೇ. 1 ರಷ್ಟು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಮಯಗಳನ್ವಯ ತುಂಬಲಾಗುವುದು.

- | | |
|---|-------|
| 1. ರಕ್ಷಣಾ ದಳದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ / ಮಗ / ಮಗಳು | 0.13% |
| 2. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ / ಮಗ / ಮಗಳು | 0.13% |
| 3. ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ | 0.07% |
| 4. ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ | 0.07% |
| 5. ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕೆಡೆಟ್ಸ್ | 0.13% |
| 6. ಎನ್. ಎಸ್.ಎಸ್. | 0.07% |
| 7. ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳು | 0.22% |
| 8. ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್‌ಗಳು | 0.13% |
| 9. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ (Correctional Institution) ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು | 0.05% |

ವಿಶೇಷ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿಯುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಕಲಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಬಹುದು.

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	ಶೇಕಡಾ 50	5. ಪ್ರವರ್ಗ -2ಎ	ಶೇಕಡಾ 15
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಶೇಕಡಾ 15	6. ಪ್ರವರ್ಗ -2ಬಿ	ಶೇಕಡಾ 04
3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಶೇಕಡಾ 03	7. ಪ್ರವರ್ಗ -3ಎ	ಶೇಕಡಾ 04
4. ಪ್ರವರ್ಗ-1	ಶೇಕಡಾ 04	8. ಪ್ರವರ್ಗ -3ಬಿ	ಶೇಕಡಾ 05

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದೊರೆಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿಗಳು

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು	1 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೂ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ
ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲಾತಿ	ಶೇ.50 ರಷ್ಟು	ಸಾಕಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಲಾಗುವುದು.
ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 3 ರಷ್ಟು	ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಶೇ. 40 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹಾಗೂ ಶೇ. 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬಾರದು. (ಶೇ.1 ರಷ್ಟು-ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ, ಶೇ.1 ರಷ್ಟು -ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ, ಶೇ.1 ರಷ್ಟು -ಮೂಳೆ ಮತ್ತು ಕೀಲು ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾ ಸೀಟುಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 3 ರಷ್ಟು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾಗಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ)

ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣವು ನಮೂದಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಶ್ರವಣ ದೋಷದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮಾನ್ಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (NIMHANS HOSPITAL) ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಥವಾ ಸಂಜಯಗಾಂಧಿ ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಯನಗರ ಈಸ್ಟ್, ಭೈರಸಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಡಿಯೋಗ್ರಾಂ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅವರು ನೀಡುವ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ನೀಡುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇತರ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಡಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡ 40ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನರ್ಹರಾದವರನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಅಂದರೆ 2009-2010 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದ ಉಳಿಕೆ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಅಂದರೆ ಆಂಗ್ಲ, ಉರ್ದು, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು

ಕರ್ನಾಟಕೇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

- 1) ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತೆಗಳು 2,3,4,5 ಮತ್ತು 6 ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಡಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳು 2,3 ಮತ್ತು 4ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- 2) ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 8 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಯು ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(1) ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಧಾನ:-

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅ) ಆಯ್ಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಸೂಚನೆ: ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಆ ಸೀಟುಗಳು ಖಾಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಈ ಸೀಟುಗಳು ಅವರ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಆಯ್ಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ 'ಆಯ್ಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ' ವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಾವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತುಂಬಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗಿಂತ ಶೇಕಡ 20% ರಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದಕಾರಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗದಿರುವ ಸಂಭವವಿರುವುದನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

- (ಎ) ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಬಗೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದ್ದಲ್ಲಿ
- (ಬಿ) ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಪ್ರವರ್ಗ, ಕರ್ನಾಟಕ/ಕರ್ನಾಟಕೇತರ, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಶೇಷ ಗುಂಪಿನ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ- ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೋಷವಿದ್ದಲ್ಲಿ
- (ಸಿ) ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಾಗ.
- (ಡಿ) ಡಿ.ಇಡಿ. ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಯಸುವ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಸ್ವದ್ಧೇಶಕೃತ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸಹ ತಮ್ಮ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ರ್ಯಾಂಕ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(2) ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು:-

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯು ತಪ್ಪಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಿ ಸೀಟು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಿ ಸೀಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವುದು.

- 1) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು) ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 'ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ' ಎಂದು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ನಮೂದಿತವಾಗಿರಬೇಕು.
- 2) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 7 ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಇದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (1 ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ - ಅನುಬಂಧ 1 ರಂತೆ)
- 4) ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ಅನುಬಂಧ 1 ರಂತೆ)

ಸೂಚನೆ:- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

- 5) ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಡಿ' ಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಇ'ಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ವರ್ಗಗಳ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪಡೆದ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು

- 6) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - (ಎ) ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು - 7 ವರ್ಷಗಳದ್ದು.
 - (ಬಿ) ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು - 5 ವರ್ಷಗಳದ್ದು.
 - (ಸಿ) ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರು -ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 7) ವಿಶೇಷ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ
- 8) ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು - ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ (ಡಿ.ಇಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
- 9) ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ)
- 10) ಇತರೆ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿಯೇ ಜೋಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅನುಬಂಧದೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಬಲಭಾಗದ ಮೇಲ್ತುದಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ಸಂಸ್ಥೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸಹಿತ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ, ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸಹಿತ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಂಚಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸಹಿತ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಗುಂಪಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಅನ್ವಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಹತೆ

ಕಳೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಂದು ರ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಏರುಪೇರಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತನ್ನ ರ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ನಿಗದಿತ ತ್ರಿಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಚಲನ್‌ನ ಡಯಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 2965-00
ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 6965-00
ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 11965-00

ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ತಾವು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(4) ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್

ಸಂಸ್ಥೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸಹಿತ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸಹಿತ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲೂ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಬದಲಾದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೀಟನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ದೋಷ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದು. ಹೀಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಾಗ ಹೊಸದಾಗಿ ನೀಡಿದ ರ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಅನರ್ಹನಾದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದು ಅವನ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಏರುಪೇರಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ರ್ಯಾಂಕ್ ಉತ್ತಮಗೊಂಡಾಗ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆ ದಿನವೇ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಗುಂಪಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವರು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನೇ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇವರೂ ಸಹ ತಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅನ್ವಯ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ರ್ಯಾಂಕ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸೀಟುಗಳು ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ರ್ಯಾಂಕ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸೀಟುಗಳು ಭರ್ತಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ರ್ಯಾಂಕ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುವುದು. ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಆಯಾ ದಿನ ಸಂಜೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

(5) ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

(1) ಡಿ.ಇಡಿ/ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. (2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. (3) ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(6) ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು

ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರತಿ) ಇವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು. ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

1. ನೋಂದಣಿ (Registration)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ, ಅರ್ಜಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರತಿ (ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ) ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ (Verification)
ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರದೊಡನೆ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಕರೆದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

3. ಪ್ರದರ್ಶನ ಸಭಾಂಗಣ (Display Hall)
ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ವಿಶಾಲ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಸ್ಥಾವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

4. ಸೀಟುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ (Seat Enquiry & Allotment)
ಆದ್ಯತಾನುಸಾರವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ನಂತರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

6. ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವುದು.

7. ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು:- ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು

8. ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿ.ಸೂ:- ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸೀಟಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಹಕ್ಕೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೀಟನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಲೋಪದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಾಬೀತಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ರ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ರ್ಯಾಂಕಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(7) ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ತುಂಬುವ ಕ್ರಮ

ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 1) ರೂ. 2965-00 2)ರೂ. 4000/- 3) ರೂ. 5000/- ಈ ಮೂರು ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸರಿಸಮನಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು (ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು) ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, (ವೇಯಬಲ್ ಅಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು,) ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಖರೀದಿಸಿ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಮುಖೇನ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸರಿಸಮನಾದ ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪುನರ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

(8) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ

ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. 1,00,000-00 ಅಥವಾ ರೂ. 1,00,000-00ಕ್ಕಿಂತ (ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷ) ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. 1,00,000/- ಕ್ಕಿಂತ (ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷ) ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದಾಖಲಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವಿದ್ದು, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬರೆಯಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ

ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ, ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಇರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(9) ಶುಲ್ಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮತ್ತು ದಂಡ

ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಅವಧಿ

ದಂಡಶುಲ್ಕ / ಶುಲ್ಕ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು

ದಾಖಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳವರೆಗೆ

10%

ದಾಖಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ

100%

ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಹಂಚಿಕೆ ಸೀಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ ಇಡೀ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದು ದಾಖಲಾಗಿರುವಂತಹ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದೆ, ದಾಖಲಾತಿ ರದ್ದು ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಹ ಮೇಲಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೇಯಬಲ್ ಅಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು.) ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ /ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನದಂದು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದೊಡನೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲಾತಿ ರದ್ದು ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

(10) ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟಾದಿಂದ ದಾಖಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಯಟ್ ಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಾವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ಡಯಟ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದೋ ಆ ಡಯಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ. ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದು ನಂತರ ಸೀಟು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಅನುರ್ಜಿತ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶುಲ್ಕವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದು ನಂತರ ಸೀಟು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕದಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ದಂಡಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಅನುರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಬದಲಾವಣೆ / ನೇರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್ಸ್ (ಪ್ರೋಹಿಬಿಷನ್ ಆಫ್ ಕ್ಯಾಪಿಟೇಷನ್ ಫೀ) ಆಕ್ಟ್ 1984 ರನ್ವಯ ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು-2007ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸಾರ ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ.

GOVERNMENT OF KARNATAKA
Department of Public Instruction

Office of the Special Officer
Centralised Admission Cell
Central Junior College Building
K.G.Road, Bangalore-560002.
Ph: 22271866 Fax: 080-22271866

No. CAC-4/Admn.Print/2010-2011

CHAPTER-I **ANNOUNCEMENT**

Sub: Admission to the D.Ed & D.P.Ed course for Government Seats
during 2010-11

-0-

Applications are invited from eligible candidates for admission to the first year D.Ed and D.P.Ed course in different media for filling up the Government quota of seats in the Teachers Training Institutions during 2010-2011. Filled in applications are to be submitted in person at concerned Nodal Centre as per detailed schedule given at the back of front wrapper of the Brochure and acknowledgement to be collected. There is no need to enclose any documents along with the application form.

Incomplete applications sent within due date, Applications sent by post either to Nodal centre or to Centralised Admission Cell, Bangalore and applications received after the due date will not be considered.

Including Eligibility criteria all the rules will apply to the Candidates getting admission to Aided/Unaided Institutions under Management Quota, as that of the Candidates getting admission under Government Quota for D.Ed/D.P.Ed Course.

ELIGIBILITY FOR D.Ed COURSE:

1)(A) Candidates must be citizens of India and should be Karnataka candidates for Government seats.

“Karnataka Candidate”

(a) means, a student who has studied for at least Seven(7) full academic years in any one of the Government or Government recognised institutions in Karnataka from first standard up to 2nd P.U.C./ 12th standard or qualifying examination and

(b) passed either S.S.L.C./ 10th standard or P.U.C./ 12th standard examination in Karnataka. In respect of candidates who have enrolled as private candidates for S.S.L.C./P.U.C. or studied in open schools the period of seven years study shall not be insisted. However such candidates shall produce domicile certificate for 7 years from the Tahasildar of concerned Taluk.

(c) Candidates who have passed either S.S.L.C. or P.U.C. either in open schools or as private candidates shall produce the relevant Marks card or a certificate from the Karnataka Secondary Education Examination Board / Directorate of pre-university education which shows that he/she is a private candidate. In respect of candidates who have taken more than one year to pass a class or standard, the years of academic study is counted as one year only for this purpose.

(B) A candidate being son/daughter of an employee of the Union govt. or an employee of the Union or Karnataka State government undertaking or joint sector undertaking who is liable for transfer anywhere in India as per the terms and conditions of his employment, has worked continuously for at least one year in Karnataka as on 1st July of the year in which admission is sought and such candidate has studied and passed the qualifying examination from any govt. or govt recognised educational institution located in Karnataka.

(C) Son/daughter of working or retired employee of the union government or employee of Union or Karnataka State government undertaking or joint sector undertaking where such employee:

(i) had declared to the employer at the time of joining service any place in Karnataka to be his home town; and

(ii) had studied in any government or govt. recognised educational institution or institutions located in Karnataka for not less than seven years at any time between 1st Standard to 12th Standard or II Pre-University examination.

(iii) Was or is liable for transfer any where in India as per the terms and condition of his employment.

(D) Son/daughter of Members of parliament elected from Karnataka

(E) Son/daughter of serving or retired employee.

(i) belonging to All India service of Karnataka cadre; and

(ii) of the Karnataka State Government.

Who has served or is serving outside the State of Karnataka during the period corresponding to candidates study outside the State from 1st std. to 12th Std. Or II P.U.C. examination can be added to make up the seven years study with in Karnataka as required under clause (m) of rule 2.

Candidates belonging to Groups (B), (C), (D) and (E) shall be considered as Karnataka candidates. These candidates have to produce relevant certificates obtained from competent authorities.

Note:- Son/daughter under the various clauses means not only natural borne son/daughter but also son/daughter in legal terms, provided similar entries are found in the records of study / legal papers are produced to that effect.

2) Candidates must have passed 2nd P.U.C./12th Standard or equivalent examination. Candidates should have studied S.S.L.C/ 10th Standard in the medium they have applied or have studied that medium language applied as 1st or 2nd language in S.S.L.C/ 10th Standard

and should have studied any two of the following languages specified below either in S.S.L.C/ 10th Standard or in II P.U.C. /12th Standard.

Languages:- English, Kannada, Hindi, Telugu, Arabic, Tamil, Malayalam, Urdu, Marathi, Sanskrit

- 3) A) The applicants shall have a minimum of 50% of marks in II P.U.C. / 12th Standard or equivalent examination. But Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Category-1 and Physically handicapped candidates shall have a minimum of 45% of marks in II P.U.C. / 12th Standard or equivalent examination.
- B) In addition candidates selected under H.K. / G.K. quota should compulsorily attend the Kannada Examination conducted by Centralised Admission Cell.
- 4) Arts, Science and Commerce Candidates should have studied minimum two electives of the elective subjects specified below in Second PUC / 12th Standard/equivalent examination.

Arts: History, Civics, Economics, Geography, Political Science, Sociology, Optional Kannada, Education-1, Education-2,

Science: Physics, Chemistry, Biology, Botany, Zoology, Mathematics and Statistics.

Commerce: History, Economics, Geography, Political Science, Sociology, Optional Kannada, Education-1, Education-2, Statistics.

- 5) Candidates appeared for II PUC /12th Std. examination and awaiting the results are also eligible to submit the application. They have to submit the Xerox copy of marks card along with the objection in the prescribed form after the results are announced.

Candidates who have appeared for PUC supplementary Examination and are waiting for result are also eligible to apply for the Course. Such candidates have to submit all original records including marks cards on or before the date specified by the Govt. for commencement of Academic year 2010-11 and get admitted at Nodal Centre /Counselling. If the candidates satisfy all eligibility criteria listed at Sl.No.1 to 4 above will be considered for selection.

- 6) Candidates who have passed Secondary / Pre-University Vocational Education Course/ Diploma in Vocational Education or any other Job Oriented Course are not eligible for D.Ed Course as per Govt. Order No.ED 130 :PTI: 96 Bangalore dated 9-7-1996.

ELIGIBILITY FOR D.P.Ed COURSE:-

- 1)(A)Candidates must be citizens of India and should be Karnataka candidates for Government seats.

“Karnataka Candidate”

- (a) means, a student who has studied for at least Seven(7) full academic years in any one of the Government or Government recognised institutions in Karnataka from first standard up to 2nd P.U.C./ 12th standard or qualifying examination and
- (b) passed either S.S.L.C./ 10th standard or P.U.C. /12th standard examination in Karnataka. In respect of candidates who have enrolled as private candidates for S.S.L.C/P.U.C. or studied in open schools the period of seven years study shall not be insisted. However such candidates shall produce domicile certificate for 7 years from the Tahasildar of concerned Taluk.
- (c) Candidates who have passed either S.S.L.C. or P.U.C. either in open schools or as private candidates shall produce the relevant Marks card or a certificate from the Karnataka Secondary Education Examination Board / Directorate of pre-university education which shows that he/she is a private candidate. In respect of candidates who have taken more than one year to pass a class or standard, the years of academic study is counted as one year only for this purpose.
- (B) A candidate being son/daughter of an employee of the Union govt. or an employee of the Union or Karnataka State government undertaking or joint sector undertaking who is liable for transfer anywhere in India as per the terms and conditions of his employment, has worked continuously for at least one year in Karnataka as on 1st July of the year in which admission is sought and such candidate has studied and passed the qualifying

- examination from any govt. or govt recognised educational institution located in Karnataka.
- (C) Son/daughter of working or retired employee of the union government or employee of Union or Karnataka State government undertaking or joint sector undertaking where such employee:
- (iii) had declared to the employer at the time of joining service any place in Karnataka to be his home town; and
 - (iv) had studied in any government or govt. recognised educational institution or institutions located in Karnataka for not less than seven years at any time between 1st Standard to 12th Standard or II Pre-University examination.
- (iii) Was or is liable for transfer any where in India as per the terms and condition of his employment.
- (D) Son/daughter of Members of parliament elected from Karnataka
- (E) Son/daughter of serving or retired employee.
- (iii) belonging to All India service of Karnataka cadre; and
 - (iv) of the Karnataka State Government.

Who has served or is serving outside the State of Karnataka during the period corresponding to candidates study outside the State from 1st std. to 12th Std. Or II P.U.C. examination can be added to make up the seven years study with in Karnataka as required under clause (m) of rule 2.

Candidates belonging to Groups (B), (C), (D) and (E) shall be considered as Karnataka candidates. These candidates have to produce relevant certificates obtained from competent authorities.

Note:- Son/daughter under the various clauses means not only natural borne son/daughter but also son/daughter in legal terms, provided similar entries are found in the records of study / legal papers are produced to that effect.

2) Candidates must have passed 2nd P.U.C/12th Standard or equivalent examination and should have studied any two of the following languages specified below either in S.S.L.C/ 10th Standard or in II P.U.C. /12th Standard.

Languages:- English, Kannada, Hindi, Telugu, Arabic, Tamil, Malayalam, Urdu, Marathi, Sanskrit

- 3) A) The D.P.Ed applicants shall have a minimum of 50% of marks in II P.U.C. / 12th Standard or equivalent examination. But Scheduled Caste, Scheduled Tribe & Category-1 Candidates shall have a minimum of 45% of marks in II P.U.C. / 12th Standard or equivalent examination.
- B) For those who have participated in State or National Level Sports / events, the Minimum percentage of marks should be 45% in II P.U.C. / 12th Standard or equivalent examination.
- C) The candidate should have completed 17 years of age and below 30 years of age as on 30th June of the year of admission to 1st year D.P.Ed course.
- D) In case of SC, ST, Ex-serviceman and Defence Personnel themselves the upper age limit will be 35 years of age as on 30th June of the year of admission to 1st year D.P.Ed Course.
- E) No person who has passed Pre-University Vocational Educational Course / Diploma or any other Job Oriented Course shall be eligible for admission to D.P.Ed Course as per Govt. Order No.ED 130 :PTI: 96 Bangalore dated 9-7-1996.
- F) No person who is Physically handicapped shall be eligible for admission to D.P.Ed Course. All candidates must have obtained Medical Fitness Certificate from District Medical Board.

SPECIAL INSTRUCTION : Selected candidates should compulsorily produce Medical Certificate during admission. "Fitness certificate for admission to D.P.Ed Course" issued by District Medical Board. This certificate should contain Locomotory & Main organs in good condition – Clarity in Vision and hearing, absence of incurable diseases.

4) Candidates appeared for II PUC /12th Std. examination and awaiting the results are also eligible to submit the application. They have to submit the Xerox copy of marks card along with the objection in the prescribed form after the results are announced.

Candidates who have appeared for PUC supplementary Examination and are waiting for result are also eligible to apply. Such candidates have to submit all original records including marks cards on or before the date specified by Govt. for commencement of Academic year 2010-11 and get admitted at Nodal Centre /Counselling. If the candidates satisfy all eligibility criteria listed at Sl.No.1 to 3 above will be considered for selection.

Explanation about eligibility for Special Groups for D.Ed and D.P.Ed courses

(a) **Defence personnel :-** Defence personnel means

1. Defence personnel or spouse or son or un-married daughter of a Defence personnel who worked continuously in Karnataka for a minimum period of one year from 1st July 2009 to 30th June 2010.

Or

2. Defence Personnel or spouse or son or un-married daughter of serving defence personnel who at the time of joining the defence service had declared his home town a place in the State of Karnataka. Proof of such domicile to be produced by obtaining a certificate from the record office of the Defence Unit.

Or

3. Spouse or son or un-married daughter of defence personnel who have served in Karnataka for atleast one year and is posted on duty directly to the disturbed areas of Jammu and Kashmir or North East and whose family is permitted by Defence Authority to continue to stay in Karnataka

Or

4. Spouse or son or un-married daughter of defence personnel who is posted and currently serving in defence unit in Karnataka. Candidates who wish to claim their reservation under this special group shall produce combatant certificate with counter signature from the competent authority as per Annexure-02 given in this brochure.

The above clauses 1 to 4 candidates should have passed the qualifying examination from an educational institution run or recognised by the State Government or studied in the Educational Institution run or recognized by any Govt. in India.

Note:- If eligible candidates are not available in Defence personnel such seats shall be filled up by the eligible candidates of Ex-Military persons and vice versa.

(b) **Ex-Serviceman:-** "Ex-Serviceman" means a person who has served in any rank, whether as a combatant or as a non-combatant in the Army/Navy or Air Force of the Indian Union and at the time of joining service had declared a place in Karnataka as his home town and:

1) Who retired from such service after earning his pension

Or

2) who has been released from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension

Or

3) who has released otherwise than on his own request from such service as a result of reduction in establishment;

Or

4) who has released from such service after completing the specific period of engagement otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity; and includes personnel of the territorial army of the following categories, namely;

a) Pension holders for continuous embodied service;

b) Pension holders with disability attributable to military service; and

- c) Gallantry award winners, excluding defence security corps, General Reserve Engineering Core, the Lok Sahayak Sena and the Para military Territorial army other than those in sub-clause (iv)

Provided that person who has served for not less than five years and was honourarily discharged prior to 1st July 1987 shall consider as ex-serviceman.

Note: 1) The above clause 1 to 4 candidates should have passed the qualifying examination from an educational institution run or recognised by the State Government or studied in the Educational Institution run or recognized by any Govt. in India.

2) Ex-Serviceman himself or spouse/son/ un-married daughter are eligible to claim this benefit. Candidate wish to claim this benefit shall produce a certificate as per Annexure-03, issued from competent authority.

- (c) **Gadinadu Kannadiga:-** “ Gadinadu Kannadiga” means a candidate whose mother tongue is Kannada or Kodava or Tulu and who resides in the disputed Kannada speaking areas of South Solapura, Akkalkot, Jath and Gadinglaj taluks of Maharashtra State or Kasargod taluk of Kerala State. The candidate should be able to speak / read / write Kannada. Such persons shall produce the following certificates to claim this benefit.

1. The proof of mother tongue shall be based on the basis of School leaving certificate or a Study certificate clearly noting Kannada /Kodava/Tulu as Mother tongue issued by the Head of the Institution/school. This certificate has to be attested by the District Education Officer of the concerned District. Name, complete address and phone number of the officer must be clearly noted in the certificate. (Certificate should be produced in the proforma given in the brochure)
2. Domicile certificate of the candidate for having been residing in the disputed Kannada speaking area obtained from Tahsildar of the taluk concerned.

- (d) **Horanadu Kannadiga:** A candidate whose mother tongue is Kannada /Kodava /Tulu and who is residing outside Karnataka but within the territory of India for a period of 5 years as on 1st July of the year in which admission is sought under these rules and who has passed the qualifying examination from a University or Board or any other institution located outside Karnataka. The candidate should be able to speak / read / write Kannada. Such candidates shall produce the following certificates to claim this benefit.

1. The proof of mother tongue shall be based on the basis of School leaving certificate or a Study certificate clearly noting Kannada /Kodava/Tulu as Mother tongue issued by the Head of the Institution/school. This certificate has to be attested by the District Education Officer of the concerned District. Name, complete address and phone number of the officer must be clearly noted in the certificate. (Certificate should be produced in the proforma given in the brochure)
2. Domicile certificate for having been resided continuously outside Karnataka for 5 years as on 1-7-2010 i.e. from July, 2005 to the present day, obtained from the Tahsildar of Taluk concerned.

Special Note: G.K. & H.K. candidates should be able to speak/read/write Kannada and have to appear for oral / written Kannada Examination to be conducted by Centralised Admission Cell, But the candidates who have passed Kannada in 10th std. / equivalent or 12th std./ equivalent examination either as I Language or II Language or III Language need not appear for Kannada Exam. (For more information about this exam refer chapter-III).

- (e) “ N.C.C.Cadets” means candidates,

- (i) Who have participated in Republic Day Camp conducted by the Directorate General of N.C.C., New-Delhi from Karnataka and who possess atleast ‘ B’ Certificate obtained during the five year period of study in Karnataka between 8th to 12th standards OR
- (ii) Who have participated in the following camps conducted by the Directorate General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess at least ‘B’ Certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th to 12th standards namely.
 - a) All India Thal Sainik Camp (Boys)

- b) All India Thal Sainik Camp (Girls)
- c) All India Nau Sainik Camp
- d) All India Vayu Sainik Camp

And Youth Exchange Programmes and Foreign Naval Cruise.

- (iii) Who have participated in the following camps conducted by the Directorate General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess at least 'B' Certificate obtained during the five – year period of study in Karnataka between 8th to 12th standards namely:-

- a) All India Thal Sainik Camp (Boys)
- b) All India Thal Sainik Camp (Girls)
- c) All India Nau Sainik Camp
- d) All India Vayu Sainik Camp

AND Complete- Mountaineering Expeditions (over 5900 Mtrs), Sailing Expeditions using wind power only(401 KMs) Motor Cycle Expeditions (more than 3500 KMs) and Cycling Expeditions(more than 1500 KMs).

- (iv) Who have participated in the following camps / courses from Karnataka conducted by the Directorate General of NCC, New Delhi and Deputy Director General, NCC Directorate of Karnataka and Goa and who possess at least 'B' Certificate obtained during the five year period of study in Karnataka Between 8th to 12th standard namely:-

- (a) National Integration Camp
- (b) Trekking Camp
- (c) Mountaineering course
- (d) Basic Leadership Course
- (e) Advanced Leadership Course
- (f) Rock climbing Training Camp
- (g) Army, Navy, Air Force and Hospital Attachments

- (v) Who possess at least "B" certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th to 12th Standard.

Provided that for selection of a reserved seat under NCC category, candidates possessing "B" certificate and adjudged overall All India BEST CADET with Gold/Silver/Bronze medal in the Republic Day Camp shall be considered first; 'B' certificate holders who are adjudged overall All India BEST CADET and have won Gold/ Silver Bronze medal in the camps mentioned in Sub-clause (i) shall be considered second; 'B' certificate holders who have participated from Karnataka in the Republic Day Camp shall be considered third; 'B' certificate holders who have participated from Karnataka in the camps mentioned in Sub-clause (ii) shall be considered fourth; 'B' certificate holders who have participated from Karnataka in the camps mentioned in Sub-clause (iii) shall be considered fifth and 'B' certificate holders who have participated in the camps mentioned in sub-clause (iv) shall be considered sixth before considering the candidates referred to in sub-clause (v).

Provided further that the candidates belonging to sub-clause (v) i.e. only 'B' certificate holders shall be eligible to select the NCC special category sets, if any, in the general round of seat selection along with the other General Merit and Reserved category candidates as per their merit order.

- (f) NSS candidates means students who have served in NSS and participated in atleast two camps and produce a certificate from the competent authority in this behalf.
- (g) Sports person : means students who have participated from Karnataka in sports / Athletics/games during 5 years of study between 8th std. and II PUC /12th Std/ Equivalent organised at the State level/National level by the following authorities. The authorities are (1) Education Department (2) Directorate of Youth Services and Sports.

Candidates who produce a certificate(s) to that effect issued by these competent authorities are eligible to apply under Sports Quota.

- (h) **Scouts and Guides:** Students who have served in Scouts and Guides for not less than 3 years and have participated in Jamboorie Organised at the State level or possessing Rajya Puraskara Certificate or President's Scouts and Guide certificate. Three years service certificate to be obtained from the head of the institution and got countersigned by the District Scouts and Guides Commissioner.
- (i) **Candidates sponsored by Women and Child Development Department** from out of correctional Institutions should produce a certificate issued by the head of the Institution and it should be countersigned by the Asst. Director of Women and Child Development Department.

Special Officer have the right to make any necessary change in admission process awaiting the orders from the Advisory Committee.

ALLOTMENT OF SEATS AND RESERVATION

Out of the total number of Govt. seats 1% of seats are reserved for candidates belonging to various Special groups specified below and they shall be filled as per existing rules.

1. Spouse or Son/daughter of Defence personnel or Defence personnel themselves	0.13%
2. Spouse or Son/daughter of Ex-Serviceman or Ex-Servicemen themselves	0.13%
3. Gadinadu Kannadiga	0.07%
4. Horanadu Kannadiga	0.07%
5. N.C.C. Cadets	0.13%
6. N.S.S.	0.07%
7. Sports Person	0.22%
8. Scouts and Guides	0.13%
9. Candidates sponsored by Women and Child Development Department from out of Correctional Institutions	0.05%

After selecting candidates as shown above, the remaining seats shall be filled on the basis of merit cum roster. 50% of the seats are allotted to Science candidates and 50% of the seats to Arts candidates.

The following reservations are made for various categories. The reservations are subject to change as per Govt. orders issued from time to time.

1	General Merit	50%
2	Scheduled Caste	15%
3	Scheduled Tribe	03%
4	Category-1	04%
5	Category- 2A	15%
6	Category-2B	04%
7	Category-3A	04%
8	Category-3B	05%

If any of the seats reserved for categories as shown above are not filled due to non availability of eligible candidates, reservation to that extent shall stand reduced and shall be filled by General Merit candidates.

Candidates selected under particular category have to produce caste certificate compulsorily during admission failing which admission will not be given.

Other Reservations:

Kannada Medium Reservation	5%	For those who have studied in Kannada Medium from 1 st std to 10 th std.
Female Reservation	50%	If sufficient number of women candidates are not available, such seats shall be filled by men candidates.
Physically Handicapped	3%	Percentage of disability shall not be less than 40% and shall not exceed 75% (1% of seats for Visually Impaired, 1% of seats for Hearing Impaired & 1% of seats for Orthopaedically Handicapped will be reserved.) In each institution a maximum of 3% of Govt.Quota Seats will be reserved. (Does not apply to D.P.Ed Course)

Physically Handicapped candidates at the time of admission have to produce Medical certificate (in the format given at Annexure) obtained from District Medical Board compulsorily with all other original certificates. In this medical certificate percentage of disability should be mentioned. Only Physically handicapped candidates producing medical certificate obtained from District Medical Board will be considered under PH Reservation. PH Candidates who fail to produce Medical Certificate obtained from District Medical Board will not be considered under PH Reservation.

Candidates with hearing defect have to undergo Audiogram Test on their own responsibility at "National Institute of Mental Health and Neurological Sciences (NIMHANS) Hospital, Hosur Road, Bangalore or at Sanjaygandhi Accident and Research Institute Hospital, Jayanagar East, Byrasandra, Bangalore and obtain the report, produce the same before the District Medical Board. The medical certificate (in the format given at Annexure) issued by the District Medical Board has to be produced with all other original certificates during admission.

Candidates whose disability is exceeding 75% are not eligible for D.Ed Course. Candidates whose percentage of disability is less than 40% and became ineligible by the medical board will be considered under general selection as per merit and roster.

Particulars about Teachers Training Institutions in the state are furnished with this brochure. Particulars given here are of the previous academic year i.e. 2009-2010.

Allocation of unfilled Govt. Quota Seats

Seats remaining vacant after allotting seats to Karnataka candidates in mediums other than Kannada i.e, English, Urdu, Marathi, Telugu and Tamil medium will be allotted to Non-Karnataka candidates. For this purpose they may apply along with the other candidates. Selection is subject to the following conditions and admission will be made at Centralised Admission Cell on specified date, that will be notified later at all D.I.E.Ts (District Institute of Education and Training).

(a) They have to satisfy the conditions specified in Eligibility 2,3,4,5 and 6 in respect of D.Ed course and Eligibility 2,3 and 4 in respect of D.P.Ed course.

(b) The fee concession referred at Sl.No.8 shall not be applicable to them.

1) PROCEDURE FOR SELECTION :-

All the O.M.R. Applications received from the candidates will be verified at the Office of the Special Officer. Based on the information given by the candidate in the application form, a merit cum roster mediumwise provisional selection list, provisional rejection list and provisional eligible list published at all the Nodal Centres

(a) CERTIFICATE OF ACCEPTANCE FOR SELECTION

Instruction: Seats will be allotted in the Final Selection List to the candidates based on their merit and roster. As the seats are allotted on merit basis prime seats are allotted to the candidates with higher Percentage of Marks. Some of these candidates do not accept the seats allotted to them. With an intention to allot these prime seats to other candidates who are meritorious the system of submitting acceptance certificate from candidates who are selected in provisional selection list is introduced.

Only candidates who are listed in the provisional selection list are to submit the completely filled in acceptance certificate in the format as per the Annexure given in the Brochure. This should be submitted at the Nodal Centre where they have submitted their application within due date. Candidates who have not submitted this certificate will not be considered in the final selection list. But these candidates will be allowed for counseling as per merit and roster along with the candidates selected in final selection list. The provisional selection list will have 20% more than the Govt. seats available in D.Ed Colleges and as such all the candidates who found their name in provisional selection list may not be selected in final selection list.

Candidates selected in Provisional Selection list if wish to file objection along with objection format should also submit this certificate without fail.

(b) PROCEDURE FOR FILLING OBJECTION

After Publication of these lists candidates can file objection, if there is any discrepancy in the information furnished by them.

1. The discrepancy regarding any information about them.
2. Discrepancy in - Name, Sex, Date of Birth, Category, Karnataka /Non Karnataka, information about Physically handicapped or Special Group.
3. Difference in the maximum and obtained marks in qualifying examination, languages, optionals, combinations.
4. Medium required in D.Ed or any other information required for selection.

Candidates can file objections within 7 working days after the publication of the lists. While filing objection candidates have to produce a set of self attested xerox copies of the supporting documents and all original documents with the prescribed proforma given in Annexure, at the concerned Nodal Centre. Xerox copies produced with objection will not be returned to the candidates. The candidates who do not file objection may attend counselling at Centralised Admission Cell, Bangalore on specified dates as per their merit and rank. Objections will be verified at Centralised Admission Cell and the data will be modified. All the candidates who are eligible will be considered for selection.

2) ORIGINAL DOCUMENTS TO BE SUBMITTED :-

On the basis of the original documents produced by the candidates, selection will be made as per merit & roster. If the information furnished by the candidates is found to be false / incorrect or if the Department has grasped wrong information and seat is allotted, then admission will be cancelled.

Candidates wishing to get admitted have to produce the following relevant documents compulsorily for verification.

1. Consolidated S.S.L.C. Marks Card.(Medium and 1st language should be mentioned in the marks card by the Examination Board) The Marks card of the private candidate should show that he/she is a "private candidate"
2. II P.U.C Marks card
3. To consider as Karnataka Candidate minimum 7 years study certificates from 1 st standard to 12th standard (as per Annexure-1) All candidates have to produce compulsorily.
4. To consider for reservation under 'Kannada medium', 1st standard to 10th standard study certificates showing the medium of instruction as Kannada (as per Annexure-01)

NOTE:- As there is no Rural Reservation candidates need not produce Rural Study Certificates.

- 5 Caste and Income certificates, in the case of claiming under reservation category, candidates seeking reservation benefit should produce a caste certificate in Form-D in case of Schedule Caste & Schedule Tribe, Form – E in case of Category-I, Form – F in case of 2A, 2B, 3A & 3B issued by the Tahasildar of the concerned taluk.
- 6 Domicile certificate issued by concerned Tahasildar.
 - (a) Karnataka candidate who have studied either in open school or enrolled as private candidates for S.S.L.C. / P.U.C. 7 years.
 - (b) Horanadu Kannadiga 5 years.
 - (c) Gadinadu Kannadiga..... Domicile Certificate.
- 7 Special Group Certificates in prescribed proforma
- 8 Physically handicapped certificate issued by District Medical Board as in the proforma given at Annexure (only D.Ed. handicapped candidates).
- 9 Medical Fitness Certificate obtained from District Medical Board (only D.P.Ed candidates).
- 10 Any other certificates .

Candidates have to produce a set of Xerox copies of all the original documents compulsorily. Candidates have to write the Nodal Centre No. and Reg. No. on all the xerox copies submitted with original documents at the right side top corner with red ink.

Candidates should preserve a set of xerox copies of all the original documents they have submitted, with them. Centralised admission cell will not issue xerox copies to candidates for any reason.

3) PUBLICATION OF FINAL SELECTION LIST WITH INSTITUTION ALLOTMENT, MEDIUM WISE RANK LIST AND REJECTION LIST

Final Selection list with Institution allotment, Medium wise rank list and Rejection lists will be published on specified date at all concerned Nodal Centres. Candidates who wish to get admitted to the allotted institution have to produce all the original documents with a set of xerox copies (with the prescribed proforma given in Annexure) to the concerned Nodal Centre within the specified date. Candidates who do not wish to get admitted to the allotted institution can appear for counselling at Centralised Admission Cell, Bangalore as per Counselling schedule.

For Physically Handicapped candidates and the Special Group Candidates, institution will be allotted on merit cum preference basis subject to the availability of seats

All the original documents received from the nodal centre will be verified at the Centralised Admission Cell. During verification if any difference is found in the information given by the candidates in the application form and the original documents produced and the candidate loses the eligibility for admission, then admission will not be given. Due to the difference in information if the rank changes candidate has to appear for counselling on specified dates.

The original documents and the admission slips of all the candidates eligible for admission will be sent to the Nodal Centres. Candidates have to pay the prescribed admission fee through the prescribed triplet bank challan at the concerned branch of State Bank of Mysore. Triplet Challan will be issued at the Nodal Centre. Produce the DIET Copy of the challan to the concerned Nodal Centre and obtain the admission slip.

FEE PARTICULARS:-

- For Govt. Institutions - Rs. 2965-00
- For Aided Institutions - Rs. 6965-00
- For Unaided Institutions- Rs. 11965-00

Original documents will be returned to all the admitted candidates including candidates exempted from paying fees along with admission slip.

Admitted candidates have to report at the allotted institution within specified date along with the admission slip and the original documents. Failure to report within the specified date will account to cancellation of seat without any intimation

4) COUNSELLING

Candidates selected in the final selection list with allotment and not wish to get admitted to the allotted institution can appear for counselling. Candidates have to appear for counselling depending on their rank, at their own cost at Centralised Admission Cell, K.G.Road, Bangalore on specified dates as per the counselling schedule.

Counselling schedule will be published at all Nodal Centres along with final selection list with allotment and also in news papers. If there is any change in the counselling schedule the changed dates will be published in news papers and Centralised Admission Cell, Bangalore. No intimation will be given to the candidates personally.

During counselling candidates can select the seat available as per their merit. Original documents will be verified at the time of counselling and seat will be allotted only if the candidate is found eligible for admission.

Rank is allotted to the candidate depending on the information given by the candidate in the application form. During verification of original documents if there is any false or incorrect information is noticed rank of the candidate may change accordingly. In case of change of rank candidate has to participate in the counselling as per his new rank-cum merit and can select the seat available.

At the time of verification of original documents if the candidate loses the eligibility for admission, admission will not be given.

At the time of verification of the documents any difference in the information is found and the rank changes, if the rank is improved counselling will be done on the same day.

For Physically handicapped and the Special Group Candidates, Institution is allotted on merit and their preference. Hence preference will not be given during counselling, they have to appear for counselling as per their rank.

First counselling will be done as per merit on the basis of rank for all candidates of science discipline. After all the science seats are filled or after providing opportunity for all the eligible science candidates counselling for Arts discipline as per merit and rank will be done.

The original records will be verified during counseling and returned to the candidates along with admission slip after payment of prescribed fee for course. Candidate has to report at the allotted institution within the due date and produce the admission slip and original documents to the institution.

Counselling will be continued till all the vacant seats of all categories are filled under Govt. Quota based on rank list. During counselling every evening the status of counselling and the number of remaining seats under each category will be notified at Centralised admission Cell. Candidates have to refer this and can attend counseling at their own cost.

5) CANDIDATES NOT ELIGIBLE FOR COUNSELLING

1. Candidates who are not eligible for D.Ed/ D.P.Ed Admission are not eligible for counselling at Centralised Admission Cell, Bangalore.
2. Candidates who get themselves admitted at Nodal Centres are not eligible to attend counselling at Centralised Admission Cell, Bangalore.
3. Candidates who attended counselling at Centralised Admission Cell, Bangalore and refused the seat allotted and candidates absent for counselling on a scheduled day shall not be eligible for further counselling.

6) STEPS OF COUNSELLING PROCESS

Ascertain your register no. from the list published in the notice board. Enter the counselling hall with all your original documents, a set of xerox copies of the same,

Acknowledgement slip, & xerox copy of original application attested by the Principal of DIET (i.e. student copy). Arrange the above documents in the said order. Fill up the verification form given at the entrance with the guidance of the staff.

1. REGISTRATION

The candidate has to get himself registered by producing the acknowledgement slip, filled in verification form, student copy (xerox copy of original application attested by the Principal of DIET) of the application form & xerox copies of all the original documents.



2. VERIFICATION

Produce original documents along with verification slip and xerox copies of the original documents for verification when your rank number is called.



3. DISPLAY HALL

After verification, enter the display hall and observe the seats available in the institutions on the screen and note the institution codes as per your preference.



4. SEAT ENQUIRY AND ALLOTMENT

As per your preference, enquire about the seats available and get allotment at your wish.



5. PAYING ADMISSION FEE

Depending on the type of allotted institution, admission fee has to be paid in the form of bank D.D.



6. COLLECTING ORIGINAL DOCUMENTS

After paying admission fee collect back your original documents to submit it to the allotted institution.



7. RECEIVING ADMISSION SLIP

Receive the admission slip from Centralised Admission Cell.



8. REPORTING AT THE ALLOTTED INSTITUTION

Submit your original documents and admission slip and report at the allotted institution within the due date given in admission slip. If not your admission will be cancelled.

NOTE:- Mere appearing for counselling is not a claim for seat. At the time of counselling after verification of records if found eligible then the seat will be allotted as per rules.

Candidate in rejection list can appear for counselling as per merit and rank along with all original documents to set right mistakes or discrepancies about them, if they are eligible for admission. Original documents of such candidates will be verified and if found eligible can appear for counselling as per merit and rank on the dates given in the counselling schedule and available seats will be allotted.

7) PROCEDURE FOR FILLING FEE BY THE CANDIDATES ATTENDING COUNSELLING

Candidates who attend counselling have to bring three separate Demand Drafts(D.D) for the amount equal to (1) Rs.2965-00 (2) Rs. 4000-00 (3) Rs. 5000-00 as admission fee.

Demand Drafts should be purchased from any branch of State Bank of Mysore, in favour of Special Officer, Centralised Admission Cell, Bangalore (Payable at Bangalore). D.D.s may be purchased at their Native District or at any place convenient to the candidate. D.Ds will be collected equal to the amount of admission fees prescribed to the institution opted by the candidate and admission slip will be issued.

Original documents will be returned to the admitted candidates along with admission slip.

Admitted candidates have to report at the allotted institution within specified date along with the admission slip and the original documents.

During counselling on any account admission fees will not be collected in cash. If there is any change in the admission fees by the Govt. that will be intimated to the candidates later on.

8) SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE CANDIDATES FEES:

Scheduled caste and Scheduled Tribe candidates whose annual income is Rs. 1,00,000/- or less than Rs. 1,00,000/-(one lakh) will be exempted fully from payment of fees at the time of admission. But SC/ST candidates whose annual income exceeds Rs. 1,00,000/- (one lakh) have to pay fees compulsorily at the time of admission. This fee will be paid to the head of the Institution from the Centralised Admission Cell. Candidates with annual income more than Rs. One Lakh who paid fees and are to be reimbursed are informed to the Commissioner of Social Welfare Department. Such candidates have to submit their application for reimbursement along with the Xerox copies of Bank challan/D.D. of fee paid, Caste and Income Certificate and Admission slip to Centralised Admission Cell through the Head of the Institution. After it has been reimbursed from the concerned Department, amount will be sent directly to the candidates.

Scheduled caste and Scheduled Tribe candidates selected under G.M. Category, if wishes for exemption from payment of fees at the time of admission have to produce caste and income certificates compulsorily.

At the time of admission if the candidate fails to produce the documents required for reservation or fee exemption they lose the benefit. To get admitted without this benefit if the candidate pays the admission fees, the same will not be refunded.

9) FORFEITURE OF FEES AND FINE

Admitted candidates if cancel their admission, fine will be collected / fee will be forfeited towards administrative expenses as follows

Duration	Fine / Fee forfeited
Upto 15 days from the date of admission	10%
After 15 days from the date of admission	100%

If a candidate is absent for 15 days from the date of re-open of the college his/her admission will be cancelled without any notice and the entire fees paid by him /her shall be forfeited. If fail to report at the allotted institution within due date admission will be cancelled. In respect of Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates who are exempted from payment of fees, shall also pay the penalty for cancellation of seats as above. After allotment of seat, before paying the admission fees if the candidate wish to cancel the seat has to pay the penalty as above. Penalty has to be paid in the form of Bank D.D. D.D. has to be purchased from any branch of State Bank of Mysore in favour of Special Officer, Centralised Admission Cell, Bangalore (Payable at Bangalore). The penalties shall be calculated based on the fee payable at the institution opted /allotted to the candidate. On the day of counselling after allotment of seat before collecting admission slip if wishes to cancel the seat at the spot, candidate has to pay 10% of the fee as fine in the form of D.D.

10) MUTUAL TRANSFER

Within District Mutual transfer shall be effected by the Principal of the concerned D.I.E.T and inter District mutual transfer for candidates admitted under Government Quota, shall be effected by the Special Officer C.A.C. on the dates notified by C.A.C. Bangalore.

Candidates willing to take Mutual transfer have to submit application in the prescribed form at the DIET of concerned District where the candidate is pursuing his/her studies. D.I.E.T. Principal will submit the application to CAC, to issue transfer order through DIET.

NOTE: Candidates not reported to the allotted Institutions are not eligible for Mutual Transfer. After getting mutual transfer if the candidate wish to cancel the seat, fee will be forfeited and transfer of both the candidates will be cancelled.

Candidates with fees exemption if wish to cancel their seat after mutual transfer has to pay the prescribed amount of admission fee as fine and transfer of both the candidates will be cancelled.

Other than mutual transfer no other kind of institution change / direct transfer will be there.

Selection of the candidates to D.Ed/D.P.Ed Course will be made in accordance with the provision of D.Ed /D.P.Ed rules 2007 as amended from time to time and which has been framed under the Karnataka Educational Institutions (Prohibition of capitation fee) Act 1984. Hence all the details and instructions contained in this brochure are subject to the said rules and in case of any discrepancy the rules will prevail.

Special Officer,
Centralised Admission Cell,

ಅಧ್ಯಾಯ-2 Chapter-2 PART-I

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

GENERAL INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜೆರಾಕ್ಸ್/ಬೆರಳಚ್ಚುಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ದೊರೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The candidates must use the form supplied with this brochure. A xerox copied / typed form will not be accepted. You can purchase the form from the Nodal centres in the state of Karnataka. (list of Nodal centers where the applications are available is given in annexure)

2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದು

Please note the Application Number for your record to be quoted in future references. Also write the application form number on the Acknowledgement.

3. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಒಂದೇ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಎರಡು ಪುಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ 31 ಕಾಲಂಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೆಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ / ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

The application form is in a single sheet of paper on both sides. It contains 31 columns. Candidates should necessarily fill all relevant columns applicable to the admission process. After filling in the application form get a xerox copy of it. This Xerox copy has to be get attested by the Principal of DIET. Preserve this as the student copy and use it for further correspondence. During admission / counseling compulsorily submit the student copy.

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆಗಳು

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM

1. ಅರ್ಜಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಕೂಡದು.

Do not use xerox copy of the form

2. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದೆ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಗುರ್ತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಳಿಸಿ-ನಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರಿ

To change responses, erase darkened boxes completely.

3. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದು

Do not make any stray marks on the form.

4. ಅರ್ಜಿಗೆ ಗುಂಡು ಸೂಜಿ ಸಿಕ್ಕಿಸುವುದು, ಪಿನ್ ಹಾಕುವುದು, ಮಡಿಸುವುದು, ಒದ್ದೆ ಮಾಡುವುದು, ಗೀಚುವುದು, ಹರಿಯುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು.

Do not staple, pin, mutilate, scribble, tear or wet the form



4. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು

Do not leave any relevant column blank. INCOMPLETE APPLICATION WILL BE REJECTED.

5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಉದಾಹರಣೆಗೆ: 1,2,3,4,5. ಇವುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Candidates should use international form of Indian numerals in filling up of the form and writing the code. i.e. 1,2,3,4,5, etc. code numbers written otherwise will not be considered.

6. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ತಾವು ಅತೀ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಡಿಚಬಾರದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ತಾವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಳಿಸಿಹಾಕಿ ನಂತರ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುಂಬುವುದು. ಇದು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮಾತ್ರ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ. ನೀವು ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಬಾಲ್ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃತ್ತ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದರ ಮೂಲಕ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಒಂದೇ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಈ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

This form is to be processed by machines. Therefore you should exercise due care in handling and filling up this form. DO NOT FOLD THE FORM. You should use BALL PEN only to darken the boxes which are shown thus  If you wish to change any entry, erase the mark thoroughly and then darken the relevant box. THIS IS ONLY FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM. There are boxes as shown  provided above the shading boxes to write with blue or black ball point pen the details corresponding to the darkened areas. This is only for confirmatory purpose. There should be no over writing in these boxes. Ensure that entries made with pen in the boxes are the same as shaded. An application will be rejected, if there is any variation in the entries in the same column between the shaded and the written portion.

7. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ-2 ರ ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಗಣಕೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಲು ಈ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Detailed instructions for filling up various columns of the application form are available in Part-II of Chapter -2 of this brochure. You must refer to these instructions carefully while filling up your application form. A filled in model form is provided in the Brochure. You may

make use of this model form before filling up the computerised application form in order to avoid any mistakes.

8. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಾರದು

Do not ENCLOSE copies of certificates, other documents etc, along with the application form.

9. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಅಂಕಣಗಳಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಅಂಕಣಗಳು ಕೆಲವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಬೇಕು. ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸದ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

There are many columns in the OMR application form to elicit information from the candidates. However certain columns in the OMR application form may not be applicable for some candidates. In such cases it is enough if the candidates fill up the relevant columns only. They need not fill up the columns which are not relevant to them.

PART-II

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

SPECIFIC INSTRUCTIONS ARE GIVEN BELOW FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM

- 1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:** ಈ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
Candidate Registration No: In this column the number will be printed in the application form.
- 2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು :** ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ (Capital) ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಬರೆಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಭಾಗಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಒಂದು ಚೌಕವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡುವುದು. ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಇನಿಷಿಯಲ್, ಸರ್ನೇಮನ್ನು ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಬರೆಯಿರಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಅಕ್ಷರಗಳ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ. ಕೆಳಕಂಡ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ

NAME OF THE CANDIDATE: In the boxes write your name in English Capital letters with ball point pen leaving one blank box between parts of your name and shade the corresponding letter below. The name should be written first followed by surname or initials.

ಉದಾಹರಣೆ: Example: R B. SURESH KUMAR will be written and shaded as follows:

S	U	R	E	S	H		K	U	M	A	R		R	B																											
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E		
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	
H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	
I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J
K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	
M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	

ಸೂಚನೆ: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ “for Office Use only” ಚೌಕದಲ್ಲಿರುವ 3, 4 ಮತ್ತು 5 ಈ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರು.

Note: BOXES AT COL. NO. 3, 4, & 5 UNDER "FOR OFFICE USE ONLY" WILL BE FILLED BY THE NODAL OFFICER.

3. **ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :** ಈ ಅಂಕಣವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಾಗ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರು.

Nodal Centre Code: This column will be filled by the Nodal Officer while returning the filled in application.

4 **ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಕೇತ :** Native District Code

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ	2
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಮೂಲಕ	1
ನಮೂದಿಸಿ, ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬುವುದು.	2
ಉದಾ:- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಬೀದರ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	3
32 ಇದೆ. ಅದನ್ನು ಈ ರೀತಿ ತುಂಬುವುದು	4
	5
	6
District Codes is given at Annexure-5 in the Brochure. Identifying the code No of the	7
Candidates district. Enter the District Code in the Blank Square & Mark the	8
corresponding Nos. given below in the square.	9
Example: If candidate's District is Bidar, In Annexure-5 District code of Bidar is 32, that	
should be filled as shown.	

5. **“Serial Number of the Applicant” (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ)** ಈ ಅಂಕಣವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಾಗ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರು.

“Serial Number of the Applicant” This column will be filled by the Nodal Officer while returning the filled in application.

6. Applied for D.Ed / D.P.Ed Course:-	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> D.Ed
ಈ ಅಂಕಣವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತುಂಬಿಸಬೇಕು.		
This column has to be filled by the candidate compulsorily.		
ಉದಾ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಡಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದು	a. D.Ed <input checked="" type="radio"/>	
ತುಂಬಿಸಬೇಕು	b. D.P.Ed <input type="radio"/>	
Ex:- If the candidate wish to get admitted to D.Ed Course it should be shaded and written as shown		

ಸೂಚನೆ: ಡಿ.ಇಡಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಎರಡು ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಎರಡು ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೂ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Note: Candidates applying for both D.Ed and D.P.Ed Courses have to submit separate application for each course. If applied in a single application for both courses, application will be rejected

7. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ : ನಿಮ್ಮ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ. ಉದಾ: 07.09.1986 ನ್ನು ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿಸಬೇಕು. DATE OF BIRTH :Write your DATE OF BIRTH as in your S.S.L.C. Marks Card in the boxes provided and shade the corresponding Numbers below. Example: 07.09.1986 - It should be written & shaded as shown:	Month	Day	Year
	0 7	0 9	1 9 8 6
	0	0	0 0 0 0
	1 1	1 1	1 1 1 1
	2 2	2 2	2 2 2 2
	3 3	3 3	3 3 3 3
	4 4	4 4	4 4 4 4
	5 5	5 5	5 5 5 5
	6 6	6 6	6 6 6 6
	7 7	7 7	7 7 7 7
8 8	8 8	8 8 8 8	
9 9	9 9	9 9 9 9	

8. ಪ್ರವರ್ಗ : ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವರ್ಗದ ಮುಂದಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬುವುದು. ಹಾಗೂ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. Category: Completely shade the Circle corresponding to your category and write your category in the boxes provided. ಉದಾ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವರ್ಗ 3ಎ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು ತುಂಬುವುದು. Ex: If your category is '3A' It should be shaded and written as shown	CATEGORY		
	g	3	A
	a.GM <input type="radio"/>	e.2A <input type="radio"/>	
	b.SC <input type="radio"/>	f. 2B <input type="radio"/>	
	c.ST <input type="radio"/>	g.3A <input checked="" type="radio"/>	
	d.C1 <input type="radio"/>	h.3B <input type="radio"/>	

9. ಲಿಂಗ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. GENDER: Shade the relevant Circle and write in the box provided. ಉದಾಹರಣೆ: ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು ತುಂಬುವುದು. Example: MALE – It should be shaded and written as shown :	a	MALE
	a.Male <input checked="" type="radio"/>	b.Female <input type="radio"/>

10. ಅಂಗವಿಕಲರೇ : ನೀವು ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ Yes ವೃತ್ತವನ್ನು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ No ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ Yes ಅಥವಾ No ಎಂದು ತೋರಿಸಿರುವ ಹಾಗೆ ಬರೆಯಿರಿ. PHYSICALLY HANDICAPPED: If you are Handicapped shade the corresponding circle in front of 'Yes' or if you are not Handicapped shade the circle in front of 'NO' and write 'Yes' or 'No' in the box provided as shown :	a	YES
	a.Yes <input checked="" type="radio"/>	b. No <input type="radio"/>

<p>10. (ಎ) ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿದ್ದು Yes ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯು ಯಾವ ಸ್ವರೂಪದ್ದೆಂದು ಗುರುತುಮಾಡಿ. ದೃಷ್ಟಿದೋಷ ಇದ್ದವರು VI ಮುಂದಿನ ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬುವುದು, ಶ್ರವಣದೋಷ ಇದ್ದವರು HI ಮುಂದಿನ ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬುವುದು, ಮೂಳೆ ಮತ್ತು ಕೀಳು ನ್ಯೂನತೆ ಇದ್ದವರು OPH ಮುಂದಿನ ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬುವುದು,</p> <p>If you are handicapped and filled "Yes" then mention the type of handicap. Visually impaired candidates have to fill the circle before VI, Hearing impaired candidates have to fill the circle before HI, Orthopaedically handicapped candidates have to fill the circle before OPH.</p> <p>ಉದಾಹರಣೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅಂಗವಿಕಲನಾಗಿದ್ದು, ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದರೆ ಇಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಬರೆದು ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬಿರಿ.</p> <p>Example: If a candidate is having "Hearing impaired" handicap It should be shaded and written as shown</p> <p>ಸೂಚನೆ:- ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂಗವಿಕಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>Note: Produce Physically Handicapped certificate obtained from District Medical Board , in the proforma given at Annexure.</p>	<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>HI</td> </tr> <tr> <td>a. OPH</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>b. VI</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>c. HI</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> </table>	C	HI	a. OPH	<input type="radio"/>	b. VI	<input type="radio"/>	c. HI	<input checked="" type="radio"/>
C	HI								
a. OPH	<input type="radio"/>								
b. VI	<input type="radio"/>								
c. HI	<input checked="" type="radio"/>								

<p>11. STATE -KARNATAKA / NON-KARNATAKA:. ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ Shade the relevant circle and write in the box provided</p> <p>ಉದಾಹರಣೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿಸುವುದು.</p> <p>Ex: Karnataka Candidate - should be shaded and written as shown</p>	<table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>KARNATAKA</td> </tr> <tr> <td>a. Karnataka</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>b. Non-Karnataka</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	a	KARNATAKA	a. Karnataka	<input checked="" type="radio"/>	b. Non-Karnataka	<input type="radio"/>
a	KARNATAKA						
a. Karnataka	<input checked="" type="radio"/>						
b. Non-Karnataka	<input type="radio"/>						

<p>12. ಮಾತೃ ಭಾಷೆ : ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ</p> <p>MOTHER TONGUE: Shade the relevant circle and write in the boxes provided.</p> <p>ಉದಾ: ನಿಮ್ಮ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿಸುವುದು</p> <p>Ex: If your mother tongue is KANNADA It should be shaded and written as shown:</p>	<table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>KANNADA</td> </tr> <tr> <td>a. Kannada</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>b. Others</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	a	KANNADA	a. Kannada	<input checked="" type="radio"/>	b. Others	<input type="radio"/>
a	KANNADA						
a. Kannada	<input checked="" type="radio"/>						
b. Others	<input type="radio"/>						

<p>13. 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ YES ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ NO ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.</p> <p>If you have studied in Kannada Medium from 1st to 10th standard shade the circle given in front of 'YES' if not shade the circle given in front of 'NO' and write in the boxes provided</p> <p>ಉದಾ: ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದರೆ ಹೀಗೆ ತುಂಬಿ ಬರೆಯಿರಿ.</p> <p>Ex:- If studied in Kannada Medium shade and write as shown:</p>	<table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>YES</td> </tr> <tr> <td>a. Yes</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>b. No</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	a	YES	a. Yes	<input checked="" type="radio"/>	b. No	<input type="radio"/>
a	YES						
a. Yes	<input checked="" type="radio"/>						
b. No	<input type="radio"/>						

14. ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ : ನೀವು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವ್ಯತ್ಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

COMBINATION: - Shade the circle given in front of the combination you have studied in II PUC / Equivalent examination and write in the box provided.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ ಕಲಾ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ತುಂಬಿ ಬರೆಯಿರಿ

Ex: If your Combination is Arts shade and write as shown:

a ARTS

- a. Arts
- b. Science
- c. Commerce

15. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಅಂಕಣ(1) ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಖಾಲಿ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು.

Candidate's Register No.: Write the No. printed in Col.(1) of the Application Form in the empty boxes given and shade the corresponding numbers given in the following boxes.

ಉದಾ: ಅಂಕಣ(1)ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ 217048 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ D10

ಈಗಾಗಲೇ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು ತುಂಬುವುದು.

Ex:- If the number printed at col.No. (1) of the application form is 217048, D10 is already printed write and shade the remaining digits as shown.

D	1	0	2	1	7	0	4	8
A	0	0	0	0	0	0	0	0
E	1	1	1	1	1	1	1	1
C	2	2	2	2	2	2	2	2
I	3	3	3	3	3	3	3	3
F	4	4	4	4	4	4	4	4
F	5	5	5	5	5	5	5	5
G	6	6	6	6	6	6	6	6
H	7	7	7	7	7	7	7	7
I	8	8	8	8	8	8	8	8
J	9	9	9	9	9	9	9	9

16. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು : ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ (Capital) ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Fathers Name:- Write your Fathers Name as in SSLC Marks Card in the boxes provided in English Capital letters.

17. ನಿಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಹಿತ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು. Write your complete postal address in English Capital Letters With Pin code. ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ. ಕೋಡ್ ಸಹಿತ ನಿಮ್ಮ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿರಿ.

Write your Telephone number with STD Code and Mobile No. in specified place.

18. ವಿಶೇಷ ಗುಂಪು : ನೀವು ಯಾವ ವಿಶೇಷ ಗುಂಪು/ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವಿರೋ ಆ ಗುಂಪು / ಗುಂಪುಗಳ ಮುಂದಿನ ವೃತ್ತ /ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಮುಂದೆಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು.

SPECIAL GROUP: Completely fill the circle /circles corresponding to your Special Group / Groups and write in the boxed provided.

ಉದಾ: ನೀವು ಕ್ರೀಡಾಪಟು ಮತ್ತು ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ವಿಶೇಷ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಬರೆದು ತುಂಬುವುದು.

Ex:- If you belong to Sports person and NCC- Special Groups write and shade as follows:

a.DP <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. NSS <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.Ex-MP <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g.SCO <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.GK <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h.SPO <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> h	<input type="checkbox"/> SPO
d.HK <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i.C.C.I. <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.NCC <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> NCC			

19. ಗಡಿನಾಡು ಮತ್ತು ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂಕಣ.

This Column has to be filled compulsorily only by G.K. & H.K. Candidates.

ಎ) ನಿಮ್ಮ ಮಾತೃಭಾಷೆ, ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು, ಬರೆಯಲು ಬರುವ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.

Shade completely the circles relevant to your Mother Tongue and the languages you can speak, read and write.

ಉದಾ: ನಿಮ್ಮ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಕೊಡವ ಆಗಿದ್ದು, ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಬರುವ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತುಂಬಿರಿ.

Ex: If your Mother Tongue is Kodava and if you can speak & read Kananda, shade as follows:

a) Mother Tongue	Speak	Read	Write
Kannada <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kodava <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulu <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ಬಿ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಅಥವಾ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ತುಂಬಿರಿ.

Shade completely the circles relevant to the study of Kannada as 1st or 2nd or 3rd Language in SSLC / Equivalent examination and Kannada as 1st or 2nd Language in PUC / Equivalent examination.

ಉದಾ: ನೀವು ಕನ್ನಡವನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತುಂಬಿರಿ.

Ex: If you have studied Kannada as 3rd Language in SSLC & 2nd Language in PUC, shade the circles as follows:

b) Studied Kannada as			
I Lang <input type="radio"/>	II Lang <input type="radio"/>	III Lang <input checked="" type="radio"/>	In S.S.L.C.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	In P.U.C.

20. ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ: ನೀವು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ./ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಿದ್ದೀರಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ತುಂಬಿ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Qualifying examination passed: If you have passed in II PUC / ICSE / CBSE / Equivalent examination shade the circle which is relevant and write in the boxes provided.

ಉದಾಹರಣೆ: ನೀವು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯನ್ನು ಪಾಸಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ತುಂಬಿ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Ex:- If you have passed II PUC shade and write in the boxes as shown

a) II PUC

a. II PUC

b. ICSE

c. CBSE

d. Others

21. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಾಧ್ಯಮ : ನೀವು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

SSLC Medium: Shade the circle given in front of the medium you have studied in SSLC and write in the boxes provided.

ಉದಾಹರಣೆ: ನೀವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಮಾಧ್ಯಮ ಉರ್ದು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ತುಂಬಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Example: If you have studied in Urdu medium shade and write as follows:

c	URDU
---	------

- | | | | |
|-----------|----------------------------------|--------------|-----------------------|
| a.Kannada | <input type="radio"/> | e.Telugu | <input type="radio"/> |
| b.English | <input type="radio"/> | f. Tamil | <input type="radio"/> |
| c.Urdu | <input checked="" type="radio"/> | g. Hindi | <input type="radio"/> |
| d.Marathi | <input type="radio"/> | h. Malayalam | <input type="radio"/> |

22. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು : ನೀವು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Shade the circle given in front of the I language & II language you have studied in SSLC and write in the above boxes provided.

ಉದಾ : ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು, ತುಂಬಿರಿ.**Ex:- If your I language is**

Kannada and II language is English write and shade as shown:

I.LANG

II.LANG

- | | I | II |
|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| a.KANNADA | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b.ENGLISH | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| c.URDU | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d.MARATHI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e.HINDI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f.SANSKRIT | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g.TELUGU | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h.TAMIL | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i.MALAYALAM | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| j.ARABIC | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| k.OTHERS | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

23. ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು : ನೀವು ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Shade the circle given in front of the I language & II language you have studied in PUC and write in the boxes provided.

ಉದಾ : ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ. **Ex:- If your I language is**

Kannada and II language is English write and shade as shown:

I.LANG

II. LANG

- | | I | II |
|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| a.KANNADA | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b.ENGLISH | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| c.URDU | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d.MARATHI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e.HINDI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f.SANSKRIT | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g.TELUGU | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h.TAMIL | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i.MALAYALAM | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| j.ARABIC | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| k.OTHERS | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

24. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವರ್ಷ :	2	0	0	0	5
<p>ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ಬರೆದು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.</p> <p>YEAR OF PASSING II PUC:- Write the year of passing II PUC in the boxes provided and shade the corresponding numbers given below:</p> <p>ಉದಾಹರಣೆ : ನೀವು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವರ್ಷ 2005 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ</p> <p>EX:- If you have passed II PUC Exam in 2005 write and shade as shown</p>	0	0	0	0	5
	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8

25. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	2	0	0	5	0	4	5	3	1	2	3
<p>ಮೊದಲನೆಯ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಅಕ್ಷರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತುಂಬುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ 0 ಎಂದು ಬರೆಯುವುದು. ಉಳಿದ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.</p> <p>REGISTRATION NO.OF II PUC: In the first box Write the letter given with Registration No. if not write 0. Write the Reg.No. of II PUC in the remaining boxes provided and shade the corresponding numbers given below.</p> <p>ಉದಾ: ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 20050453123 ಆಗಿದ್ದರೆ, ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ</p> <p>Ex: If your Register No. is 20050453123 write and shade as shown:</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

<p>26. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ. /ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು</p> <p>ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ರಾಜ್ಯ :</p> <p>ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ./ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಾವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ.</p> <p>Name the state where you have passed II PUC / Equivalent Examination.</p> <p>ಉದಾ: ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ./ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬುವುದು.</p> <p>Ex.If you have appeared for II PUC / Equivalent Examination in Karnataka state, write & shade as shown.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">a</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Karnataka</td> </tr> <tr> <td>a. Karnataka</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>b. Maharashtra</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>c. Andhrapradesh</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>d. Tamilnadu</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>e. Kerala</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>f. Other State</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	a	Karnataka	a. Karnataka	<input checked="" type="radio"/>	b. Maharashtra	<input type="radio"/>	c. Andhrapradesh	<input type="radio"/>	d. Tamilnadu	<input type="radio"/>	e. Kerala	<input type="radio"/>	f. Other State	<input type="radio"/>
a	Karnataka														
a. Karnataka	<input checked="" type="radio"/>														
b. Maharashtra	<input type="radio"/>														
c. Andhrapradesh	<input type="radio"/>														
d. Tamilnadu	<input type="radio"/>														
e. Kerala	<input type="radio"/>														
f. Other State	<input type="radio"/>														

27. ಡಿ.ಇಡಿ / ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಮಾಧ್ಯಮ:- ಡಿ.ಇಡಿ./ ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿ ಬಯಸುವ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಂದೆ ಇರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Medium in D.Ed/ D.P.Ed:- Write in the boxes provided and shade the circles in front of medium which you opt and eligible for D.Ed/ D.P.Ed Course.

ಉದಾಹರಣೆ: ನೀವು ಬಯಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಮರಾಠಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಬರೆದು, ತುಂಬಿರಿ.

Ex:- If you opt Marathi and English Medium, write & shade as follows.

<p>a.Kannada <input type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>b. English <input checked="" type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;"/>b <input style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;"/>English</p> <p>c. Urdu <input type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>d.Marathi <input checked="" type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;"/>d <input style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;"/>Marathi</p> <p>e.Telugu <input type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>f. Tamil <input type="radio"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p>
--	---

ಸೂಚನೆ:- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಮಾಧ್ಯಮ, ಪ್ರಥಮಬಾಷೆ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡಿ.ಇಡಿ / ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

Note: Based on the medium, First language or Second language studied in SSLC/10th Std., Medium for D.Ed / D.P.Ed course Will be given.

<p>28. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.</p> <p>Write the Maximum Marks & Marks obtained in II PUC /Equivalent in the boxes provided and shade the corresponding numbers given.</p> <p>ಉದಾ: ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 600 ಆಗಿದ್ದು, ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು 458 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ</p> <p>Ex:- Maximum Marks in II PUC /Equivalent Examination is 600 & Obtained Marks is 458 write and shade as shown:</p>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> <p>Maximum Marks</p>	0	6	0	0	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><td>0</td><td>4</td><td>5</td><td>8</td></tr> </table> <p>Marks obtained</p>	0	4	5	8
0	6	0	0							
0	4	5	8							

29. **ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು:** ನೀವು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿರಿ.

ELECTIVE SUBJECTS:- Shade the circles given in front of the elective subjects you have studied in II PUC /Equivalent.

ಉದಾ: ನೀವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಇತಿಹಾಸ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತುಂಬಿರಿ.

Ex: -If you have studied History, Economics, Political Science and Sociology as Elective subjects shade as follows:

	I	II	III	IV												
	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><td>b</td><td>c</td><td>f</td><td>d</td></tr> </table>				b	c	f	d	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							
b	c	f	d													
a. KANNADA-OPT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	j. PHYSICS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
b. HISTORY	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	k. CHEMISTRY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
c. ECONOMICS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	l. MATHEMATICS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
d. SOCIOLOGY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	m. STATISTICS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
e. GEOGRAPHY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	n. BIOLOGY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
f. POLITICAL SCIENCE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	o. BOTANY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
g. EDUCATION-I	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	p. ZOOLOGY	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
h. EDUCATION-II	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	q. OTHERS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
i. CIVICS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>												

<p>30. ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ: ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬಿ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.</p> <p>ANNUAL INCOME: Shade the Circle relevant to you and write in the boxes provided.</p> <p>ಉದಾ:- ನಿಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ 1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹೀಗೆ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ</p> <p>Example: If your Annual Income is below 1 lakh, write and shade as shown:</p>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">i</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">Below One lakh</td> </tr> </table> <p>a. Above One lakh <input type="radio"/></p> <p>b. One lakh <input type="radio"/></p> <p>c. Below One lakh <input checked="" type="radio"/></p>	i	Below One lakh				
i	Below One lakh						
	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><td>0</td><td>7</td><td>5</td><td>8</td><td>4</td><td>0</td></tr> </table>	0	7	5	8	4	0
0	7	5	8	4	0		

ನಿಮ್ಮ ನಿಖರವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು.	0	0	0	0	0	0
Annual Income: Fill your actual annual income in the empty boxes given and shade the corresponding boxes given below.	1	1	1	1	1	1
ಉದಾ:ನಿಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನವು ರೂ.75,840-00 ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಬರೆದು ತುಂಬಿರಿ.	2	2	2	2	2	2
Example: If your annual income is Rs. 75,840-00 write and shade the boxes as shown.	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9	9

31. **ಆದ್ಯತಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-** ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡ ಬಯಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ “Inst. Code” ನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಚೌಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬುವುದು. ಡಿ.ಇಡಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತುಂಬುವುದು.

Choice of Institution in the order of preference: Specify the “Inst. Code” of the Institutions of your choice to pursue your studies. The serial number of the institution can be identified from the institution list given in the brochure and shade the corresponding circles given below. List of Institutions of D.Ed and D.P.Ed Courses are given separately in the Brochure. Look at the list applicable to you and fill in the Institution choices carefully.

ಉದಾ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 11100, 12006, 17005, 17010, 15003, 18001 ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ್ದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತುಂಬುವುದು.

Ex:- If an applicant has chosen Institution Serial No. 11100, 12006, 17005, 17010, 15003, 18001 as his choice on priority may be represented as shown below:

1 1 1 0 0	1 2 0 0 6	1 7 0 0 5	1 7 0 1 0	1 5 0 0 3	1 8 0 0 1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ಅಂಕಣ 31 ರ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಾಗ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರು.

The information below column NO. 31 will be filled by the Nodal Officer while returning the filled in application.

ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿರಿ. ಪಿನ್/ ಸ್ಟೆಪಲ್ ಮಾಡಬಾರದು. ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬಾರದು.

Paste recent Pass port size Photograph at specified place in the Application form. Do not staple /Pin and do not sign on the Photo graph.

ಮೂಲ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿಗಳ ಫೋಷಣೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ತಪ್ಪದೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಹಿ ಇಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ. ಮುಂದೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಚೆರಾಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ.

Declaration must be signed by the candidate and his /her parents or guardian in the space provided in both the copies of the application form without fail. Application without these signatures will not be considered. Obtain acknowledgement from the Nodal Centre for having handed over the application form. Enclose a xerox copy of the acknowledgement when you make any further correspondence in this behalf.

ಅಧ್ಯಾಯ-3 CHAPTER - III

ಗಡಿನಾಡು / ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ

ಗಡಿನಾಡು / ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಗಡಿನಾಡು / ಹೊರನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗರ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತರುವುದು.

ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 50 ಮತ್ತು ಕಾಲಾವಧಿ 60 ನಿಮಿಷಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ABOUT THE KANNADA EXAMINATION CONDUCTED ONLY FOR HORANADU / GADINADU
KANNADIGA CANDIDATES

Candidates selected under Horanadu / Gadinadu Kannadiga quota have to attend for Kannada Examination conducted by Centralised Admission Cell, on specified dates at Centralised Admission Cell, Bangalore. Candidates who do not appear for this Examination will not be admitted. They will be considered for general quota of seat if they are otherwise eligible. Candidates appearing for this exam have to bring the Candidate's copy of the Application Form.

Maximum Marks for Kannada Examination is 50 and time duration is 60 Minutes. Date of Examination will be notified later.

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ:

SYLLABUS AND TYPES OF QUESTIONS

ಭಾಗ-1. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಒಂದು ಸರಳ ಗದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. (Read the passage given and answer the following questions)

ಭಾಗ-2 ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕನ್ನಡ (General Kannada)

ಎ) ವಿರುದ್ಧ ಪದಗಳು (Opposite words), ಬಿ) ವಚನಗಳ ಬದಲಾವಣೆ (number change), ಸಿ) ಲಿಂಗ ಬದಲಾವಣೆ (change the Gender), ಡಿ) ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು. (Fill up the blanks), ಇ) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು. (numerical to words), ಎಫ್) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. (Words with same meaning), ಜಿ) ಪ್ರಾಸಬದ್ಧ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. (Rhyming words), ಹೆಚ್) ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ (Match the following), ಐ) ಚಿತ್ರವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. (Name the picture), ಜೆ) ಪದಗಳನ್ನು ಮರುಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ (Re- arrange the words to form sentence)

ಭಾಗ-1 ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಗದ್ಯ ಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಂದು ದಿನ ಶಾಲಾ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಹೊರಟೆವು. ನಮ್ಮ ಬಸ್ಸು ಸುಂದರ ಮಲೆನಾಡನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿತು. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಎಂದು ಗುರುಗಳು ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟರು. ಇವುಗಳನ್ನು ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಬೆಟ್ಟಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದರು ಗುರುಗಳು. ಜೋಗದ ಜಲಪಾತವನ್ನು ನೋಡಿ ನಮಗೆಲ್ಲಾ ಆನಂದ ಹಾಗೂ ಆಶ್ಚರ್ಯವಾಯಿತು. ಎತ್ತರದಿಂದ ಧುಮುಕುವ ನೀರನ್ನು ಜಲಪಾತ ಎನ್ನುವರು. ಇಂತಹ ಹಲವು ಜಲಪಾತಗಳು ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇವೆ ಎಂದು ನಮಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟರು.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು :

1. ಬಸ್ಸು ಎಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಿತು?
2. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಸಾಲನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?
3. ಜಲಪಾತ ಎಂದರೇನು?
4. ಜಲಪಾತದ ಹೆಸರೇನು ?
5. ಗದ್ಯಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸೂಕ್ತವಾದ ತಲೆಬರಹವನ್ನು ನೀಡಿ.

ಭಾಗ-2 ರ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

- ಎ) ವಿರುದ್ಧ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ::
- | | | |
|--------------------|-----------|----------|
| 1) ಸರಿ | 2) ಮೇಲೆ | |
| ಬಿ) ವಚನ ಬದಲಾಯಿಸಿ: | 1) ಪುಸ್ತಕ | 2) ಮರಗಳು |
| ಸಿ) ಲಿಂಗ ಬದಲಾಯಿಸಿ: | 1) ಅಣ್ಣ | 2) ಸಿಂಹ |

- ಡಿ) ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತುಂಬಿರಿ
- 1) ಇಂದು ಸೋಮವಾರ, ನಾಳೆವಾರ
 - 2) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾಗೆಯ ಬಣ್ಣಇರುತ್ತದೆ.

- ಇ) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ
- 1) 12
 - 2) 98

- ಎಫ್) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
- 1) ಗಜ
 - 2) ಆಕಾಶ

- ಜಿ) ಪ್ರಾಸಬದ್ಧ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
- 1) ವರ್ಷ
 - 2) ಶಾಲೆ

ಹೆಚ್) ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ

<u>ಎ ಪಟ್ಟಿ</u>	<u>ಬಿ ಪಟ್ಟಿ</u>
ಹಸು	ಗರಿ
ಹಕ್ಕಿ	ಹೂವು
ಕಮಲ	ಪ್ರಾಣಿ

ಐ) ಚಿತ್ರವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ

- 1) Ⓐ
- 2) Ⓑ

ಜಿ) ಪದಗಳನ್ನು ಮರುಜೋಡಿಸಿ ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ:

- 1) ಹೋದನು / ಕಾಡಿಗೆ / ರಾಮನು
- 2) ಗಡಿಯಾರವು / ತೋರಿಸುತ್ತದೆ / ಸಮಯವನ್ನು

ANNEXURE – 01

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವ್ಯಾಸಂಗ / ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಹೆಂಡತಿ ಆದ
 ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ
 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ
 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದು,
 ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 ಇವರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ತರಗತಿ	ವರ್ಷ	ಮಾಧ್ಯಮ	ತರಗತಿ	ವರ್ಷ	ಮಾಧ್ಯಮ
ಒಂದನೇ ತರಗತಿ			ಎಂಟನೇ ತರಗತಿ		
ಎರಡನೇ ತರಗತಿ			ಒಂಭತ್ತನೇ ತರಗತಿ		
ಮೂರನೇ ತರಗತಿ			ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ		
ನಾಲ್ಕನೇ ತರಗತಿ			ಹನ್ನೊಂದನೇ ತರಗತಿ / 1ನೇ ಪಿ.ಯುಸಿ		
ಐದನೇ ತರಗತಿ					
ಆರನೇ ತರಗತಿ			ಹನ್ನೆರಡನೇ ತರಗತಿ / 2ನೇ ಪಿ.ಯುಸಿ		
ಏಳನೇ ತರಗತಿ					

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಷ ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
 ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆ:1) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ತರಗತಿ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯವರೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ 7 ವರ್ಷಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2)"ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ" ಕೋಟಾದ ಮೀಸಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಬಯಸುವವರು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ 10 ವರ್ಷಗಳು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ / ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ
 ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು
 ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿದೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ /
 ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರು ಸಹಿತ

ಗಮನಿಸಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೆಯೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

**ANNEXURE - 02
COMBATANT CERTIFICATE**

This is to certify that personal / Service NoRank Initials and
Name Branch / Trade Father of
..... Is presently serving at (Name of the unit)
.....in Karnataka
State with effect from As a combatant member of Indian Army/Navy/Air Force in
the Rank

Personal/Service No. Branch/Trade is a
Defence Personnel according to definition laid down by Government of India. His native
place as per records (as on the date of joining service) is

.....
.....
.....
.....

He has joined inonAt present his residential address is as under :

.....
.....
.....
.....

Date: **Signature of the Individual**

Date : **Signature of the Commanding Officer**

Counter Signature

**ANNEXURE - 03
EX-SERVICE MAN CERTIFICATE
GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT**

Office of the Deputy Director
Department of Sainik Welfare and Resettlement
(Karnataka)

No.

Date

CERTIFICATE

This is to certify that Sri/Smt/Kum.....is an applicant for admission to D.Ed./ D.P.Ed Course in Karnataka is the spouse/son/daughter of No. Rank Name of Army/Navy/Air Force, who is an Ex-Serviceman according to the definition laid down by the Ministry of Defence, Government of India. He served from to

The Ex-Serviceman had declared his home town in Karnataka at the time of entry into service as per records and hence eligible to avail reserved seat under Ex-Serviceman quota. His permanent home address at the time of entry into service was as under.

Home Address before joining Service.

.....
.....

Place :

Deputy Director

Date :

Department of Sainik Welfare and Resettlement
.....(Dist)

O R

CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Smt./Kum, Is an applicant for admission to D.Ed / D.P.Ed Course in Karnataka is the spouse/son/daughter of No. Rank Namewho died/disabled while in service according to the certificate issued by the Defence Authority. He died/disabled on

The home address of the Individual at the time of joining Defence Service as per records is as under.

.....
.....

Place :

Date :

Signature of the Deputy Director
Department of Sainik Welfare and Resettlement

.....(Dist)

ANNEXURE-04
LIST OF NODAL CENTRES AND THEIR CODES FOR D.Ed AND D.P.Ed COURSES

SL NO	Name of the District	Name of the Institution & Principals Ph.No.	Phone No.With STD Code	Address	Nodal Center Code
1	Bangalore Urban	District Institute of Education & Training 9448999358	28601343 (080)	No.16, 19 th Main, Kenchenahalli, Rajarajeshwarinagar Bangalore -560098	N01
2	Bangalore Rural	District Institute of Education & Training 9448999357	23320311 (080)	BesideBasaweshwara High School, II Block,Rajajinagar Bangalore-560010,	N02
3	Davanagere	District Institute of Education & Training 9448999367	231156 (08192)	Davanagere-577002	N04
4	Kolar	District Institute of Education & Training 9448999374	290007 (08152)	Chickhasala, K.N.Sanitorium Post, Kolar Town -563101	N05
5	Shimoga	District Institute of Education & Training 9448999379	270597 (08182)	B.H.Road, Shimoga – 577201	N06
6	Tumkur Madhugiri	District Institute of Education & Training 9448999380	2272929 (0816)	Old Middle School Premises Opp: D.C.C.Bank Tumkur-572101	N07
7	Belgaum Chikkodi	District Institute of Education & Training 9448999359	6520167 (0831)	Mukka Munnur Gajaga P.O. Belgaum-591128	N09
8	Bagalkot	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999356	270396 (08351)	Ilkal, , Hungunda Taluk Bagalkot District PIN-587125	N-11
9	Bijapur	District Institute of Education & Training 9448999362	270769 (08352)	Neelakanteshwara Badawane,Opp.AI-Ameen Medical College, Toravi Road, Bijapur	N-12
10	Dharwad	Dist. Institute Of Edn.& Training 9448999368	2791159 (0836) Fax: 222388	Channabasappa Nagar, College Road, Dharwad- 580008	N-14
11	Uttara Kannada	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999382	223429 (08386)	Murur Road, N.H.17, Kumta- 581343, Uttara Kannada District	N-15
12	Bellary	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999360	241070 (08392)	Radio Park Road, Kaul Bazaar, Bellary-583102	N-16
13	Bidar	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999361	232366 (08482)	Naubad, Bidar-585401	N-17
14	Gulbarga Yadgir	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999370	221346 (08478)	Kamalapura-585313 Gulbarga District.	N-19

15	Raichur	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999378	251391 (08352)	Hyderabad Road, Yermarus-584134, Raichur District	N-20
16	Chickmagalur	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999364	222832 (08262)	Ramanahalli Extension Chickmagalur-577101	N-21
17	Dakshina Kannada	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999366	2493052 (0824)	Kodiyal Bail, Jail Road, Manglore-D.K. 575003	N-23
18	Hassan	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999371	239781 (08172)	Thavaradevarakoppalu Salgame Road, Hassan-573201	N-24
19	Kodagu	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999373	278287 (08276)	Kudige, Somawarpet Taluk, 571232	N-25
20	Mandya	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999376	220359 (08232)	Stone Building College Campus, M.C.Road, Mandya-571401	N-26
21	Mysore	Dist. Institute Of Edn. & Training 9448999377	2446419 (0821) Fax- 2446413	Nazarbad, Vasanthamahal, Mysore-570010	N-28
22	Chitradurga	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999365	08194- 226076/ 234812	Opp: Deepak Book House, Madakari Nayaka Circle, Near Municipal Office, Chitradurga	N-29
23	Haveri	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999372	08375- 232210	Near Gurubhavan, Haveri- 581110	N-30
24	Gadag	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999369	08372- 250027/ 239517	Mulagund Road, Shiddalinga Nagar, Gadag,	N-31
25	Koppal	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999375	08539- 221132	T.B.P Munirabad, Koppal	N-32
26	Chamrajnagar	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999363	08226- 223001	Satti Road, Behind BEO Office, Chamarajnagar- 571313	N-33
27	Udupi	Dist. Institute Of Edn. & Training, 9448999381	0820- 2524271	G.T.T.I. premises, Near Syndicate Tower Road, Diana Circle, Udupi-576101	N-34
28	Chikkaballapur	Dist. Institute of Edn. & Training 9449874381	08156- 274948	Govt. Junior College Premises, Chikkaballapur	N-35
29	Ramanagara	Dist. Institute of Edn. & Training 9448999498	080- 27273637	B.E.O's Office Compound, Ramanagara District, Ramanagara-571511	N-36

ANNEXURE – 05

NATIVE DISTRICT AND THEIR CODES

<u>I. BANGALORE DIVISION</u>			<u>II. BELGAUM DIVISION</u>	
Bangalore Urban	11		Bagalkot	21
Bangalore Rural	12		Belgaum	22
Chitradurga	13		Bijapur	23
Davanagere	14		Dharwad	24
Kolar	15		Gadag	25
Shimoga	16		Haveri	26
Tumkur	17		Uttara Kannada	27
Chikkaballapur	18		Chikkodi	28
Madhugiri	19			
Ramanagara	20			

<u>III. GULBARGA DIVISION</u>			<u>IV. MYSORE DIVISION</u>	
Bellary	31		Chamarajanagar	41
Bidar	32		Chickmagalur	42
Gulbarga	33		Dakshina Kannada	43
Koppal	34		Hassan	44
Raichur	35		Kodagu	45
Yadgir	36		Mandya	46
			Mysore	47
			Udupi	48

ANNEXURE-6

Fee Structure for D.Ed / D.P.Ed Course in Government /Private Aided /Private Unaided Teachers Training Institutions for the academic year 2010-2011.

Government Notification No. ED 195 PTI 2005, Bangalore Dated 25-05-2007.

Table-1

SI No	Types of Colleges	Category of Seats	Kind of Fee (Rs. Per annum)		
			Tuition	Development	Total
1	Government	Government Seats	1000	Nil	1000
2	Private (Aided)	Government Seats	1000	4000	5000
		Management Seats	4000	4000	8000
3	Private (Unaided)	Government Seats	2000	8000	10000
		Management Seats	8000	8000	16000

Table-02

Common to all category of seats in all types of Teachers Training Institutions

SI No	Types of Fee	Quantum of fee (in Rs)
1.	Admission fee	100.00
2.	Reading Room Fee	200.00
3.	Sports Fee	100.00
4.	Laboratory Fee	200.00
5.	Arts & Drawing fee	100.00
6.	SUPW	100.00
7.	AVE	100.00
8.	SWF (For 2 years)	30.00
9.	TBF (For 2 years)	30.00
10.	NFTW (for 2 years Teachers Day Flag)	30.00
11.	Examination Fee	100.00
12.	Union fee	100.00
13.	Citizen fee	200.00
14.	Excursion fee	00
15.	Medical Examination fee	25.00
16.	Magazine fee	50.00
17.	Library fee	200.00
18.	Maintenance & Equipment fee	300.00
	Total ::	1965.00

Grand Total :

a) Government Seats Rs. 1,000.00 + 1,965.00 = 2,965.00

b) Aided Government Seats Rs. 5,000.00 + 1,965.00 = 6,965.00

c) Unaided Government Seats Rs.10,000.00 +1,965.00 = 11,965.00

Note: No extra fee shall be levied or collected by any Institution.

ANNEXURE-07

Proforma for submitting original Marks cards and other original documents in respect of candidates selected in selection with allotment lists and who wish to get admitted to the allotted institution for admission to D.Ed / D.P.Ed course during 2010-11

- 1) Name of the Candidate :
- 2) Name of the Father :
- 3) Postal address in full with pin code :
- 4) Nodal Centre No. and Registration No :
- 5)

SI No	Particulars of original Documents Submitted	Number
A	S.S.L.C./ X Std. Marks Card	
B	II P.U.C./ XII Std. Marks Card.	
C	7 Years Study Certificate / 7 Years Domicile Certificate/ Kannada Medium Study Certificate from I to X Std.	
D	Caste cum Income Certificate	
E	Special Group Certificate D.P./Ex-M.P /G.K./H.K./N.C.C/N.S.S./SPO/S.G/ C.C.I	
F	P.H.Certificate issued by District Medical Board (only for D.Ed Course)	
G	Medical Fitness Certificate (only for D.P.Ed Course)	
	Enclose documents for SI. No. D,E,F only if applicable	
	TOTAL NO. OF ORIGINAL DOCUMENTS SUBMITTED	

Signature of the Candidate

“Attestation by the Head of the Nodal Centre”

The above candidate has submitted original marks cards and other original certificates as noted against SI. No.5 The same have been submitted to the Centralised Admission Cell for further verification.

Place:

Date:

Signature of the Head of the Nodal Centre with Seal

NOTE: Do not enclose irrelevant certificates like T.C., Character certificate Etc.

ANNEXURE-08

PROFORMA TO BE SUBMITTED BY THE ADMITTED CANDIDATES WHO WISH TO CANCEL
THE SEAT ALLOTTED TO THEM DURING 2010-11

1. Nodal centre No	
2. Registration No:	
3. Name of the candidate ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	
4. Name of the father. If father is not alive specify the name of the person in whose name D.D. has to be sent. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು. ತಂದೆ ಜೀವಂತವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.	
5. Amount of fees paid at the time of Admission	
6. Code of the institution allotted	
7. Name of the institution allotted	
8. Date of Admission.	
9. Date of cancellation	
10. Enclose Original Admission slip or Letter from the principal of the institution with xerox copy of Admission Slip	
11. Residential Address of parents to send D.D	
12. Enclose a self addressed envelope compulsorily.	

Date:

Signature of the candidate

For office use only

Admitted on: Cancelled on: Fee paid Rs.: Penalty to be deducted: (10%, 100%) Amount to be refunded:	Penalty to be collected from the candidates –seat allotted but not paid admission fees. D.D.No: Date: Name of the Bank:
--	--

Signature of the receiving Officer.

ANNEXURE-09
MOTHER TONGUE KANNADA CERTIFICATE
TO BE PRODUCED BY H.K. AND G.K CANDIDATES COMPULSORILY.

DECLARATION BY CANDIDATE

I Applicant for D.Ed/ D.P.Ed Course under Gadinadu Kannadiga/Horanadu Kannadiga declare that my Mother Tongue is Kannada. I can Speak/ Read/ Write in Kannada. I agree that I will attend the Kannada examination conducted by the selection authority, at my own cost.

Signature of the Candidate.

Place:

Date:

CERTIFICATE

This is to certify that Sri/Smt.....
is the son/daughter of Sri/Smt.....
was a student of
institution during the years from to.....
and was studying in standard to.....As per
our school records his /her Mother Tongue is
date of birth isadmission No. is
and date of admission is Further, I certify that he
she is able to speak/Read/write in Kannada.

Paste recent
Pass Port Size
Photograph
taken after
notification
attested by the
Head of the

Place:

Date:

Signature of the Head of the Institution
with Seal & Phone No.

COUNTERSIGNATURE

District Education Officer of the concerned District with Office seal

Particulars of District Education Officer:

1) Name:

2) Address:

3) Phone No. with STD Code:

Note:- 1) If any of the information furnished above is found to be false / incorrect, candidate / the competent authority will be liable for Civil and Criminal Action. 2) Candidates should compulsorily attend the Kannada examination conducted by Centralised Admission Cell. 3) Your admission will be confirmed only after verification of records from the head of the institution and Countersigning authority. 4) Incomplete certificates will be rejected. 5) If the candidate has studied in more than one school, separate certificate from each school has to be produced.

ANNEXURE – 10

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ.ಇಡಿ/ಡಿ.ಪಿ.ಇಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ

ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದ
ಪ್ರಥಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವ
ಚಿತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ
ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ

ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದ
ದ್ವಿತೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವ
ಚಿತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ
ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ದ್ವಿತೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ
1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
3. ದಾಖಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
4. ಕಾಂಬಿನೇಷನ್/ ಮಾಧ್ಯಮ		
6. ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ?		

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಮೇಲಿನ ಪರಸ್ಪರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಾವಿಬ್ಬರೂ ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಒಪ್ಪಿ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಮೊದಲನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಎರಡನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

- 1) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಇಚ್ಛೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ರುಜುಗಳು ಅವರದೇ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೇಳಿರುವ ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿಷಯಗಳು ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ದಾಖಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ದ್ವಿತೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ದಾಖಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಸೂಚನೆ:- ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ 'ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ' ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

Annexure -11

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 115 ಸೆನೆನಿ 2005, ದಿನಾಂಕ 19-11-2005

CERTIFICATE FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES

This is to certify that Sri/Smt/Kum
Son/Wife/Daughter of Shri
Age..... old, Male/Female, Registration No. is in a
case of He/She is
Physically Disabled / visual disabled/speech & hearing disabled and had% (in
words.....percent) permanent (physical impairment / visual impairment/
speech & hearing impairment) in relation to his /her

NOTE;

1. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.*
2. Re-assessment is not recommended/is recommended after a period of
months/year *

*Strike out which is not applicable.

(Recent
attested
Photograph
showing the
disability
affixed here)

Sd/-
Arthopaedic /
Eye /ENT /Psychiatrist
Member, Medical Board

Sd/-
Senior Specialist
Member, Medical
Board

Sd/-
Chairperson District
Surgon District
Hospital

Countersigned by the
Medical Superintendent CMO / Head of
Hospital (with Seal)

Signature/Thumb impression
Of the disabled person.

Annexure-12
D.Ed / D.P.Ed - 2010-11
ಆಯ್ಕೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

Certificate for acceptance of Selection.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ
ತಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

Only Candidates selected in provisional selection list have to produce this certificate compulsorily to consider them in Final Selection list

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ Nodal Centre No.	N <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Registration No.	D 1 0 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು Name of the Candidate	
4. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು Father's Name	
5. ಕಾಂಬಿನೇಷನ್ / Combination <input style="width: 50px;" type="text"/>	6. ಲಿಂಗ / Gender <input style="width: 50px;" type="text"/>
7. ಡಿ.ಇಡಿ ಮಾಧ್ಯಮ / D.Ed Medium	
8. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು Max. Marks of II P.U.C	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
9. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು Marks Obtained in II P.U.C.	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
10. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No. of the candidate in Provisional Selection List	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>

ನಾನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ _____ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಅಂತಿಮ
ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

**I declare that I accept my selection forcourse in provisional
selection list. I request you to consider me for final selection list.**

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ/Candidates Signature

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIVING APPLICATION FORM CUM IDENTITY SLIP
(To be retained with the Candidate and has to be produced at the time of admission)

Name of the Candidate :

Nodal Centre No. Reg. No.

RECEIVED ONE FILLED IN D.Ed./D.P.Ed. APPLICATION FORM.

Paste recent
passport size
photograph
taken after
Notification
Do not staple /

Date Place	Signature of Receiving Authority with seal.	Signature of Nodal Officer With seal.	(Photo to be attested by Nodal Officer)
---------------	--	--	--

- NOTE:1) In case of candidates if selected as per selection with allotment list all original documents will have to be submitted at concerned Nodal Centre within due date.
2) This identity slip should be surrendered while attending counselling at CAC, Bangalore or at the time of admission at Nodal Centre.
3) This acknowledgement cum identity slip shall be used by the candidate to get Caste cum Income Certificate from the concerned Taluk Authority.

2 ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIVING ORIGINAL DOCUMENTS

- | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | SSLC Marks Card. | <input type="checkbox"/> | 5 | Special Group Certificates. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | PUC Marks Card. | <input type="checkbox"/> | 6 | PH Certificate issued by District Medical Board of concerned District (Only for D.Ed) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Study Certificates. | <input type="checkbox"/> | 7 | Medical Fitness Certificate (only for D.P.Ed) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Caste-cum-Income Certificate. | <input type="checkbox"/> | 8 | Others.(Specify) | <input type="checkbox"/> |

Total No. of original certificates in figures:.....(in words.....)

Date.....	Signature of the Candidate	Signature of Receiving Authority
Place	With seal and date	

-----X-----
(To be retained at the Nodal Centre)

Candidate's Name.....Nodal Centre No.....Reg.No.....

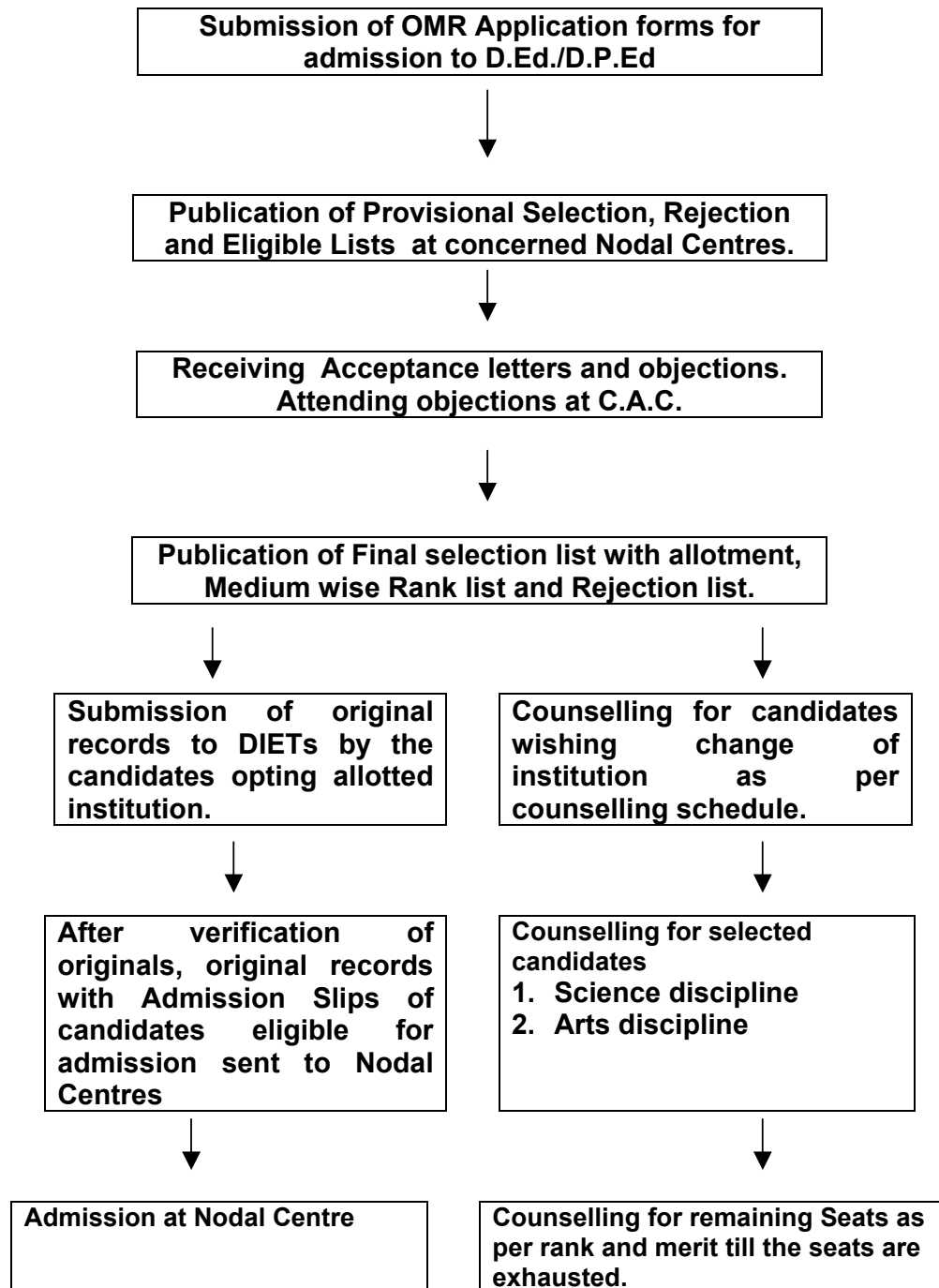
Returned the following original documents to the candidate with Admission Slip

- | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | SSLC Marks Card. | <input type="checkbox"/> | 5 | Special Group Certificates. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | PUC Marks Card. | <input type="checkbox"/> | 6 | PH Certificate issued by District Medical Board of concerned District | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Study Certificates. | <input type="checkbox"/> | 7 | Medical Fitness Certificate (only for D.P.Ed) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Caste-cum-Income Certificate. | <input type="checkbox"/> | | Others (Specify) | <input type="checkbox"/> |

Total No. of original certificates in figures:.....(in words.)

Date	Signature of the Candidate	Signature of issuing Authority.
Place		With seal and date

FLOW CHART REGARDING D.Ed/D.P.Ed ADMISSION PROCESS



Note: For payment of fee and reporting at the allotted institution refer 3 i.e. Publication of Final selection list with institution allotment, Mediumwise Rank list and rejection list.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು / SPECIAL INSTRUCTIONS

- ◆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿಸುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳ ಮೂಲೆಗಳನ್ನು ಮಡಿಚುವುದಾಗಲೀ ಮುದುರುವುದಾಗಲೀ, ಹರಿಯುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡದೆ, ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು. Since the OMR applications will be scanned, handle carefully and do not fold the corners or tear or spoil the forms
- ◆ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ◆ There is no provision for change of information furnished in the application at any stage.
- ◆ ನೀವು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತೆಗೆಸಿದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದವುಗಳಾಗಿರಬೇಕು.
- ◆ Pass Port size Photographs used by the candidates should have been taken after the Notification date and should be taken at the same time.
- ◆ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. Mutual Transfer will be done only on specified days after the completion of the whole counseling process.
- ◆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಾರದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೇ ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ/ಅಸ್ಪಷ್ಟ/ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟೆಪಲ್ ಮಾಡಬಾರದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರಳ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕುವುದು.
- ◆ Candidates need not enclose any certificate either original or xerox along with the application. Selection will be based on the information furnished in the application form. Candidates are responsible for giving incomplete / illegible / wrong information. Affix pass port size photograph at specified place in the Application form. Do not staple or pin. Put your left hand thumb impression at specified place in the Application Form.
- ◆ ಕಾನೂನಿನ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶ: ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಕರಾರು/ದಾವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವವರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೋರ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. Legal jurisdiction : Any dispute that may arise in respect of seat selection and admission is subject to the jurisdiction of the courts with in the city of Bangalore and the Hon'ble High Court of Karnataka.
- ◆ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, (ಪೇಯಬಲ್ ಅಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು) ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.
Candidates appearing for counselling have to bring D.D. from any branch of State Bank of Mysore in favour of Special Officer, CAC, Bangalore (payable at Bangalore) D.D.s may be purchased at their native district or at any place convenient to the candidate.
- ◆ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. No other fee except the fee specified in this brochure, shall be paid by the candidates at institutions.
- ◆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. Candidates are advised to contact the concerned institutions for confirmation of running the Institution & Hostel facilities.