

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம்

TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION

Website : <http://www.tnpsc.gov.in>

விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் சிற்றேடு / INFORMATION BROCHURE TO CANDIDATES

பகுதி I / PART I

1. தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் இந்திய அரசியலமைப்பின் பிரிவு 315ன் படி நிறுவப்பட்ட ஒரு அமைப்பாகும். அரசியலமைப்பின் பிரிவு 320ல் கூறப்பட்டுள்ள தேர்வாணையத்தின் பணிகளுள், மாநிலத்தில் உள்ள மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான பல்வேறு பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யும் பொருட்டு போட்டித் தேர்வுகளை நடத்துவதும் ஒன்றாகும்.
2. தேர்வாணையம் கணினிப்பொறியில் எளிதாகப் பரிசீலிக்கக்கூடிய விண்ணப்பத்தினை உருவாக்கியுள்ளது. இந்தச் சிற்றேட்டுடன் (Brochure) வழங்கப்படும் அவ்விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு தேர்வாணையத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.
3. விண்ணப்பதாரர்கள் இந்தச் சிற்றேட்டுடன் வழங்கப்படும் விண்ணப்பத்தை மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். அவ்விண்ணப்பத்தின் நகலெடுக்கப்பட்ட பிரதியோ அல்லது தட்டச்சு செய்யப்பட்ட பிரதியோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் தனி விண்ணப்பப் படிவம் உபயோகப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தமிழகத்திலுள்ள பட்டியலிடப்பட்ட அஞ்சலகங்களில் வாங்கிக் கொள்ளலாம். (விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கும் அஞ்சலகங்களின் பட்டியல் பிற்சேர்க்கை-3 ல் தரப்பட்டுள்ளது). அஞ்சலகங்களைத் தவிர விண்ணப்பப்படிவங்கள் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்திலும் கிடைக்கும். இவை தவிர வேறு எந்த முகமையிடமிருந்தும் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3(அ). தேர்வாணையத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விளம்பரங்களுக்கு இணங்க விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் தனித்தனியாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான பொதுவான அறிவுரைகள்

4. விண்ணப்பப்படிவத்தின் எண்ணைத் தேர்வாணையத்தின் கடிதத் தொட்பில் குறிப்பிடுவதற்காக, விண்ணப்பதாரர்கள் குறித்து வைத்துக் கொள்ளவும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஒரு கணினிக் குறியீட்டு எண்ணைப் (Bar-coded Number) பெற்றிருக்கும்.
விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதல் பக்கத்தில் மேல் இடது புறத்தில் கணினிக் குறியீடும் அதற்குக் கீழ் எட்டு இலக்க எண்ணும் அச்சிடப்பட்டிருக்கும்.
விண்ணப்பப்படிவம் என
5. விண்ணப்பப் படிவம் ஒற்றைத்தாளில் இரண்டு பக்கமும் அச்சிடப்பட்டிருக்கும். இதில் 26 பிரிவுகள் (columns) உள்ளன. ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் தேவையான அனைத்துப் பிரிவுகளும் விண்ணப்பதாரர்களால் கட்டாயம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான முக்கிய அறிவுரைகள்

1. விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட நகலை உபயோகிக்கக் கூடாது.
2. விண்ணப்பத்தில் நிரப்பப்பட்ட கட்டங்களில் உள்ள விவரங்களை மாற்ற HB பென்சில் கொண்டு கருமையாக்கப்பட்ட கட்டங்களை முழுமையாக அழிக்கவும்.
3. விண்ணப்பப்படிவத்தில் எவ்விதக் கறைகளும் இல்லாமல் சுத்தமாக இருக்க வேண்டும்.
4. விண்ணப்பப்படிவத்தைத் துளையிடவோ, கிறுக்கவோ, கிழிக்கவோ அல்லது ஈரப்படுத்தவோ கூடாது.
5. எழுதுவதற்கு சதுரவடிவில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் பெட்டிகளையும் கருமையாக்க எழுத்துக்களோ அல்லது எண்களோ உள்ள அடைப்புக் குறிகளையும் உபயோகிக்கவும்.
6. உரிய கட்டங்களை இனனெத்துப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

1. Tamil Nadu Public Service Commission (TNPS) is a body constituted under Article 315 of the Constitution of India. One of the functions of the Commission as laid down in Article 320 of the Constitution is to conduct examinations for appointment to various State and Subordinate Services of the State of Tamil Nadu.
2. TNPS has developed an application form, which can be processed on computerised machines. The application form supplied along with this brochure can be filled up and submitted to the Commission.
3. Candidates must use only the form supplied with this brochure. A photocopied or typed form will not be accepted. Separate form should be used for each examination. You can purchase the form from the listed Post Offices in the State of Tamil Nadu (List of Post Offices where the applications are available is given in Annexure – III). Apart from this, the applications can also be obtained from the office of the Tamil Nadu Public Service Commission. Applications purchased from any other agency will not be accepted.
- 3(a). Candidates are advised to submit separate forms for each recruitment based on the advertisements being issued by the Commission from time to time.

GENERAL INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM

4. Please note the application form number for your record to be quoted in future references. Each form bears a unique bar-coded application form number as shown below.

An eight-digit number is printed with bar code on top left side of the form on Page 1.

Application No.

5. The application form is in a single sheet of paper printed on both sides. It contains 26 columns. All relevant columns applicable to the concerned examination should necessarily be filled by candidates.

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM

1. Do not use photocopy of the Form.
2. To change responses, erase darkened Boxes completely.
3. Do not make any stray marks on the Form.
4. Do not staple, pin, mutilate, scribble, tear, or wet the Form.
5. Use the square box for writing and the brackets with alphabets or numerals for shading.

6. Do not leave any relevant column blank. **INCOMPLETE APPLICATIONS WILL BE REJECTED.**

7. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய இந்திய எண் களை சர்வதேச வடிவத்தில் அடையுமாறு (1,2,3,4,...) என்ற வடிவத்தில் உபயோகப்படுத்த வேண்டும். வேறு வடிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டா.
8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கணினி மூலம் பரிசீலிக்கப்பட இருப்பதால் கருமையாக்கப்பட்ட குறிப்புகளை இறுதியானவையாக கருதப்படும். எனவே, விண்ணப்பத்தை மிகுந்த கவனத்துடன் கையாள் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் குறியிட்ட இடத்தில் மட்டுமே மடிக்கப்பட வேண்டும். சிறிய கட்டங்களைக் கருமையாக்க HB பென்சிலை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். ஒரு முறை கருமையாக்கிய இடங்களை மாற்ற நினைத்தால் அவற்றைச் சுத்தமாக அழித்துவிட்டு மீண்டும் உரிய இடத்தைக் கருமையாக்க வேண்டும். (HB பென்சிலைப் பயன்படுத்துவதென்பது இவ்விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய மட்டுமே. தேர்வுச் சமயத்தில் விடைத்தாளைக் கருமையாக்க கருமை நிற பந்துமுனைப் பேனாக்களையே பயன்படுத்த வேண்டும்) கருமையாக்கப்பட வேண்டிய கட்டங்களுக்கு மேலாகச் சதுர வடிவில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் பெட்டிகளை கருப்பு மையுடைய பந்து முனைப் பேனாவின்மீது நிரப்பவும். இவை, கட்டங்கள் சரியாகக் கருமையாக்கப்பட்டிருக்கின்றனவா என்பதை உறுதி செய்யவே. இப்பெட்டிகளில் ஏற்கனவே எழுதப்பட்டவற்றின் மேல் எழுதக் கூடாது. எனினும் தவறுகள் ஏற்படின் அவற்றைச் சுத்தமாக அழித்துப் பின்னர் சரிசெய்யவேண்டும். கருமையாக்கப்பட வேண்டிய கட்டங்கள் கருமையாக்கப்படாமலோ அல்லது ஒரே விசையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தாலோ அவ்விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே பெட்டிகளில் எழுதப்பட்ட பதிவுகளுக்கூறிய சிறிய கட்டங்கள் சரியாகக் கருமையாக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும்.
9. இச்சிற்றேட்டின் இரண்டாம் பகுதியில் விண்ணப்பத்தின் பல்வேறு கட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான விளக்கக் குறிப்புகள் உள்ளன. அவற்றைக் கவனமாகப் படித்து விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யவேண்டும். எடுத்துக்காட்டுக்காகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள ஒரு மாதிரி விண்ணப்பமும், பூர்த்தி செய்யப்படாத ஒரு மாதிரிப்படிவமும் இச்சிற்றேட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அம் மாதிரிப்படிவத்தை விண்ணப்பதாரர் கணிப்பொறிப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் முன் பூர்த்தி செய்து பார்த்துக் கொள்ளலாம்.
10. ஒவ்வொரு தேர்விற்கும் உரிய தகுதி பற்றிய விவரங்கள் செய்தித்தாள்களில் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் அந்த விவரங்களைக் கவனமாகப் படித்துப் பார்த்து விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். குறிப்பாக விண்ணப்பத்தில் உள்ள 1, 1(a), 3, 4, 14, 14(a), 22, 24, 26 ஆகிய கலைகள் செய்தித் தாள்களில் வெளியிடப்படும் தேர்வாளைய விளம்பரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின்படியே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.
11. விண்ணப்பத்துடன் கொடுக்கப்பட்ட உறையில் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தை வைக்கவும். பின்னர் சான்றிதழ் நகல்களை தனியாக தேர்வாளையத்திற்கு அனுப்புவதற்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ள பெரிய மேலுறையில் வைத்து தேர்வாளையத்திற்கு அனுப்பவும். சான்றிதழ் நகல்களை, விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்துத் தைக்கக் கூடாது.

மேலுறையின் மாதிரி

தேர்வின் பெயர் _____

<p>பெறுநர் தேர்வுக் கட்டுப்பாடு அலுவலகஞ்சல் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்விலை தேர்வாளையம், எண்.1 கிரீம்ஸ் சாலை, வணிகவரித்துறை இணைப்புக் கட்டிடம், சென்னை - 600 006.</p> <p>அனுப்புனர்</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

12. விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாளையத்தின் இணையதளம்
"www.tnpsc.gov.in" மூலமாகவும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

7. Candidates should use only international form of Indian numerals in filling up of the form and writing the code. i.e.,1,2,3,4,5 etc. Code numbers written otherwise will not be considered.
8. This form is to be processed by machines and the shaded responses alone are considered as final. Therefore, you should exercise due care in handling and filling up this form. FOLD THE FORM ONLY AT THE PLACE INDICATED ON THE FORM. You should use HB Pencil only to darken the Boxes which are shown thus □ □ □. If you wish to change any entry, erase the pencil mark thoroughly and then darken the relevant box. [THIS IS ONLY FOR FILLING UP THE APPLICATION FORM. DURING THE EXAMINATION YOU HAVE TO USE ONLY BALL POINT PENS (BLACK) FOR DARKENING THE RELEVANT BOXES IN THE ANSWER SHEET]. There are boxes as shown □ provided above the shading boxes to write with black ballpoint pen, the details corresponding to the darkened areas. This is for confirmatory purpose. There should be no overwriting in these boxes. Neatly erase the mistakes completely and write the correct ones. Note that if any columns are unfilled by not darkening the areas or more than one is darkened in a column, the application will be rejected. Ensure that the entries made with pen in the boxes are the same as shaded.
9. Detailed instructions for filling up various columns of the application form are available in PART – II of this Brochure. You must refer to these instructions carefully before filling up your application form. Apart from a specimen form, a model filled in form is provided in the Brochure. You may make use of the specimen form before filling up the computerised application form.
10. The eligibility conditions etc., for each and every examination will be published in Dailies along with the advertisement inviting applications for the concerned competitive examinations. You must refer to these instructions also while filling up your application form. Especially the Columns 1,1(a),3, 4, 14,14(a), 22, 24, 26 in the application should be filled up only with reference to the details available in the Commission's advertisement published in the dailies.
11. Use the envelope in which application form is supplied to mail the filled in application form to the Commission's office. Copies of certificates and other documents should be kept inside the bigger outer cover supplied and sent to the Commission. Do not stitch copies of certificates and other documents with the application form.

MODEL OF THE OUTER COVER

<p>Application for _____ (Write the name of Exam)</p> <p>To, The Controller of Examinations, Tamil Nadu Public Service Commission, No.1 Greams Raod, Commercial Taxes Annex Building, Chennai - 600 006.</p> <p>From</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Postage Stamp</p>
--	--------------------------

12. Candidates can also avail themselves of the facility of applying Online through the Commission's website at "www.tnpsc.gov.in".

13. தேர்வாணைய அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் "www.tnpsc.gov.in"ல் வெளியிடப்படும். தேர்வுக்கான நாளுக்கு 10 நாட்கள் முன்பாக விண்ணப்பதாரரின் விவரங்கள் இணையதளத்தில் இல்லையெனில், அவர் தக்க சான்றுகளுடன் தேர்வாணைய அலுவலகத்தை அணுகலாம்.
14. தேர்வாணையம் அறிவித்த தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, தேர்வுக்கான நாளுக்கு 15 நாட்கள் முன்பாக, அனுமதிச் சான்றிதழ்/தேர்வுக்கூட நுழைவுச்சீட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும். அவ்வாறான அனுமதிச் சான்றிதழ்/தேர்வுக்கூட நுழைவுச்சீட்டைத் தேர்வுக்கான நாளுக்கு 7 நாட்கள் முன்பாகப் பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் உடனடியாகத் தேர்வாணைய அலுவலகத்தை இதுகுறித்து அணுகலாம். இதுகுறித்த விவரங்களுக்காகத் தேர்வாணைய விவரமையத்தை, நேரிலோ அல்லது தொலைபேசி (தொலை பேசி எண்கள் 044-28297591, 28297592, 28297584, 28297585 மற்றும் 28297586 (5 இணைப்புகள்)) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail : cetnpsc@vsnl.com) மூலமாகவோ, அணுகலாம். தேர்வாணையத்தை அணுகி தேர்விற்கான அனுமதிச் சீட்டு இரண்டாம் பக்களை நேரில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வாறு இரண்டாம் பக்களைப் பெற இயலாத நிலையில் ஒரு A அல்லது B பிரிவு அரசு அலுவலரின் சான்றொப்பம் பெறப்பட்ட அடையாளச் சான்றிதழுடன் விண்ணப்பப் படிவ எண் மற்றும் விண்ணப்பத்தை அனுப்பியதற்கான ஆதாரச்சான்றுகளையும் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் அளித்துத் தேர்வு எழுதலாம்.
15. தேர்வாணைய அலுவலகத்தில் ஒரு விவரமையம் இயங்கி வருகிறது. இம்மையத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் விண்ணப்பம் மற்றும் தேர்வு குறித்த விவரங்கள்/சந்தேகங்களை அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணிமுதல் மாலை 5.45 வரை நேரில் அணுகியும், தொலைபேசி (தொலை பேசி எண்கள் 044-28297591, 28297592, 28297584, 28297585 மற்றும் 28297586 (5 இணைப்புகள்)) மூலமாகவும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
16. விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்துடனான தங்கள் தேர்வு மற்றும் விண்ணப்பம் குறித்த தொடர்புக்குக் கீழ்க்காணும் விவரங்களுடன் அணுகவேண்டும்:-
அ. தேர்வின் பெயர் மற்றும் ஆண்டு
ஆ. விண்ணப்பப் படிவ எண்
இ. பதிவு எண் (ஏதேனும் பெறப்பட்டிருப்பின்)
ஈ. விண்ணப்பதாரர் பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்)
உ. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடியான விண்ணப்பதாரரின் தெளிவான முகவரி.
17. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து, வெவ்வேறான தகவல்களைப் பெறவேண்டி O.M.R. விண்ணப்ப படிவத்தில் ஏராளமான கட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு சில தெரிவுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்க்கு, OMR விண்ணப்பப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சில கட்டங்கள் தொடர்பின்றி இருக்கலாம். அவ்வாறான நிகழ்வுகளில் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குத் தொடர்புடைய கட்டங்களை மட்டும் பூர்த்தி செய்தாலே போதும் என்றும், தொடர்பில்லாத கட்டங்களை பூர்த்தி செய்திடத் தேவையில்லையென்றும் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
18. **விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் :**
விண்ணப்பங்கள், விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கடைசி தேதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ தேர்வாணைய அலுவலகத்தை வந்தடையும்படி தேர்வுக் கட்டுப்பாடு அலுவலர், தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை-600 002 அவர்களுக்கு முன்னதாகவே அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். கடைசி தேதிக்குப் பின்பு தாமதமாகப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- குறிப்பு :** விண்ணப்பதாரர்கள் "விரைவு அஞ்சல்" மூலமாகவும் விண்ணப்பத்தை அனுப்பலாம்
13. The information regarding applications received at the Commission's office is hosted at the Commission's website (www.tnpsc.gov.in). If the particulars of the candidate is not available at the website 10 days before the commencement of the examination, he/she may approach the Commission's office with supporting evidences.
14. Admission Certificates indicating the roll numbers will be issued about 15 days before the commencement of an examination, to the candidates who are admitted by the Commission to the Examination. If a candidate does not receive his/her Admission Certificate or any other communication regarding his/her candidature for the examination 7 days before the commencement of an examination, the candidate should at once contact the Commission's Office. Information in this matter can also be obtained from the Facilitation counter either in person or over phone Nos. 044-28297591, 28297592, 28297584, 28297585 and 28297586(5 lines) or through e-mail : cetnpsc@vsnl.com. The candidates who do not receive the Memorandum of Admission may contact the Commission's Office in person and get the Duplicate Memorandum of Admission. In case it is not possible to get the Duplicate Memorandum of admission, the candidate can appear for the Examination by producing an Identification Certificate duly authenticated by a Group A or B Government Officer to the Chief Invigilator with other supporting evidences including Application number for having sent the application.
15. There is a Facilitation Counter functioning in TNPSA premises. Candidates may obtain any information/clarification relating to examinations and their candidature etc. on working days between 10.00 AM to 5.45 PM in person or over telephone Nos. 044-28297591, 28297592, 28297584, 28297585 and 28297586 (5 lines) from this Counter.
16. In all future correspondence with the Commission, the candidates should indicate the following particulars:-
(i) Name and Year of Examination
(ii) Application Form Number
(iii) Register Number (if received)
(iv) Name of candidate
(in full and in block letters);
(v) Complete postal address as given in the application.
17. There are many columns in the OMR Application Form to elicit information from the Candidates. However certain columns in the OMR application form may not be applicable for some candidates in respect of certain recruitments. In such cases it is enough if the candidates fill up the relevant columns alone. They need not fill up the columns which are not relevant to them.
18. **RECEIPT OF APPLICATIONS:**
The applications should be sent directly to the Controller of Examinations, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai-600 002, well in advance so as to reach the Commission's Office on or before the closing date specified in the Advertisement. Applications received late after the last date of receipt, will be rejected.

NOTE: Candidates can also utilise the SPEED POST services wherever available.

விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வுக்கான விவரங்களுக்கு செய்தித்தாள்களில் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் தேர்வாணைய விளம்பரங்களை காணுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

Candidates are advised to refer Commission's advertisements, which are published in the News Papers from time to time for the examination for which they are applying.

4. தேர்வு மையக் குறியீடு:

நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் தேர்வுக்குரிய விளம்பரத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் ஏதாவதொன்றை உங்கள் வசதிக்கேற்பத் தேர்ந்தெடுக்கவும். பின்னர் பிற்சேர்க்கை-1 ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அத்தேர்வு மையத்திற்குரிய குறியீட்டு எண்ணைக் கண்டறிந்து அவ்வெண்ணை உரிய கட்டங்களில் எழுதிக் கீழேயுள்ள அதற்குரிய எண்களைக் கருமையாக்கவும்.

EXAMINATION CENTRE CODE:

Refer the advertisement and select your Examination Centre. You may choose any centre which is convenient to you. Then refer Annexure – 1 and identify the Centre Code. Write the Centre Code in the relevant boxes and shade the number accordingly.

எடுத்துக்காட்டு:

சென்னை - மையக் குறியீடு - 001.

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :

For **CHENNAI**, the Centre Code is **001**.

It should be shaded as

4. தேர்வு மையக் குறியீடு Examination Centre Code	
0	0
0	1
0	2
0	3
0	4
0	5
0	6
0	7
0	8
0	9

5. பிறந்த தேதி:

உங்கள் பிறந்த தேதியை உரிய பெட்டிகளில் எழுதி அதற்குரிய எண்களைக் கருமையாக்கவும்.

DATE OF BIRTH:

Write your DATE OF BIRTH in the boxes provided and shade the corresponding Numbers below.

எடுத்துக்காட்டு: **07.09.1974**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **07.09.1974**

It should be shaded as

5. பிறந்த தேதி Date of Birth	
0	7
0	8
0	9
1	9
1	0
1	1
1	2
1	3
1	4
1	5
1	6
1	7
1	8
1	9

6. மதம் :

உங்கள் மதத்தின் வரிசை எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி மதத்திற்கு எதிரே உள்ள கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

RELIGION:

Write in the box the Serial Number of your Religion and shade the relevant area against that RELIGION.

எடுத்துக்காட்டு:

1. இந்து

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :

1. HINDU

It should be shaded as

6. மதம் Religion	
1	HINDU
2	Muslim
3	Christian
4	Others

7. வகுப்பு :

உங்கள் இனம் / வகுப்பிற்குரிய வரிசை எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி அதற்கெதிரே உள்ள கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும் .

COMMUNITY:

Write the serial number of the Community in the box and shade the relevant area against your Community.

எடுத்துக்காட்டு:

5. MBC

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :

5. MBC

It should be shaded as

7. வகுப்பு Community	
5	MBC
1	Others
2	SC
3	SC(A)
4	ST
6	DC
7	BC
8	BC(M)

7(a). உட்பிரிவு பட்டியல் எண் :

விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளின் இணைப்பில் சரியான உட்பிரிவு பட்டியல் எண்ணைக் கண்டறிந்து அதனை பெட்டிகளில் எழுதி உரிய கட்டங்களை கருமையாக்கவும்.

SUB-CASTE SERIAL NUMBER:

Refer Annexure to Instructions etc., to candidates for the Serial Number of the sub-caste you belong. Write the correct serial number in the boxes and then shade the corresponding number below:

எடுத்துக்காட்டு: **தொரையர் (நீலகிரி)**

உட்பிரிவு பட்டியல் எண். **36A**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **Thoraiyar (The Nilgiris)**

Subcaste Serial No. **36A**

It should be shaded as

7(a). உட்பிரிவு பட்டியல் எண் Sub Caste Serial No.	
0	3
0	4
0	5
0	6
0	7
0	8
0	9
1	3
1	4
1	5
1	6
1	7
1	8
1	9

8. பாலினம் :

உரிய ஆங்கில எழுத்தை பெட்டியில் எழுதி அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்

GENDER:

Write the relevant English Alphabet in the box and Shade the corresponding area.

எடுத்துக்காட்டு: **MALE**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **MALE**

It should be shaded as

8. பாலினம் / Sex	
M	Male
F	Female

9. ஆதரவற்ற விதவை :

உரிய ஆங்கில எழுத்தை பெட்டியில் எழுதி அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்

DESTITUTE WIDOW : (If applicable)

Write the relevant English Alphabet in the box and Shade the corresponding area.

எடுத்துக்காட்டு: **NO**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **NO**

It should be shaded as

9. ஆதரவற்ற விதவை Destitute Widow (If applicable)	
N	No
Y	Yes

10. முன்னாள் இராணுவத்தினரா ?

உரிய ஆங்கில எழுத்தை பெட்டியில் எழுதி அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்

Are you an EX-SERVICEMAN ?

Write the relevant English Alphabet in the box and Shade the corresponding area.

எடுத்துக்காட்டு: **NO**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **NO**

It should be shaded as

10. முன்னாள் இராணுவத்தினரா? Are you an Ex-Serviceman?	
N	No
Y	Yes

11 & 11(a).மாற்றுத் திறனாளிகளா?

தகுதி - ஊனம் 40 விழுக்காடு அல்லது அதற்கு அதிகமாக இருக்கவேண்டும் தேர்வு எழுத உதவியாளர் தேவையா?* (எடுத்துக்காட்டு: No)
உரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

DO YOU CLAIM DIFFERENTLY ABLED CONCESSION?
Eligibility - 40% and above Disability
Whether "Scribe" is required?* (Example: No)
Shade the relevant box.

*விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் வரிசை எண் 21ஐ பார்க்கவும் Refer Sl.No.21 of Instructions etc. to the candidates

எடுத்துக்காட்டு:
Yes - 2. DEAF
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :
Yes - 2. DEAF
It should be shaded as

11. உடல் அளவுத்தரவா? Do you claim Physically Challenged Concession? (Eligibility - 40% and above Disability)		11. (அ)தேர்வு எழுத உதவியாளர் தேவையா? Whether "scribe" is required?	
Yes <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
If Yes, Specify Category <input checked="" type="checkbox"/> 2			
1. Blind (Both eyes) <input type="checkbox"/>		Yes <input type="checkbox"/>	
2. Deaf <input checked="" type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
3. Ortho <input type="checkbox"/>			

12. தட்டச்சு / சுருக்கெழுத்துத் தகுதி:
உரிய கட்டத்தில் எழுதிக் கருமையாக்கவும்

TYPEWRITING / SHORTHAND QUALIFICATION:
Shade the relevant boxes.

Example:
TYPEWRITING TAMIL SENIOR GRADE - 1. S.G.
TYPEWRITING ENGLISH JUNIOR GRADE - 2. J.G.
SHORT HAND TAMIL INTER GRADE - 2. INTER
SHORT HAND ENGLISH JUNIOR GRADE - 3. J.G.

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
It should be shaded as

12. தட்டச்சு / சுருக்கெழுத்துத் தகுதி Typewriting / Shorthand qualification			
1. தட்டச்சு / Typewriting			
Tamil <input checked="" type="checkbox"/> 1	English <input checked="" type="checkbox"/> 2		
1. S.G. <input checked="" type="checkbox"/>	1. S.G. <input type="checkbox"/>		
2. J.G. <input checked="" type="checkbox"/>	2. J.G. <input checked="" type="checkbox"/>		
2. சுருக்கெழுத்து / Shorthand			
Tamil <input checked="" type="checkbox"/> 2	English <input checked="" type="checkbox"/> 3		
1. S.G. <input type="checkbox"/>	1. S.G. <input type="checkbox"/>		
2. Inter <input checked="" type="checkbox"/>	2. Inter <input checked="" type="checkbox"/>		
3. J.G. <input checked="" type="checkbox"/>	3. J.G. <input checked="" type="checkbox"/>		

13. தகப்பனார் பிறந்த இடம் :

உரிய எண்ணை பெட்டியில் எழுதி அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்
FATHER'S PLACE OF BIRTH:
Write the relevant No. in the box and Shade the corresponding area.

எடுத்துக்காட்டு:
1. தமிழ் நாடு - நீலகிரி மாவட்டம்
(மாவட்டக் குறியீட்டு எண்ணிற்குப் பிற்சேர்க்கை 1 ஐக் காண்க)
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :
1. Tamil Nadu -The Nilgiris District
(refer Annexure -1 for District Codes)
It should be shaded as

13. தகப்பனார் பிறந்த இடம் Father's Place of Birth	If Tamil Nadu District Code
1. Tamil Nadu <input checked="" type="checkbox"/>	1 5 <input checked="" type="checkbox"/>
2. Other than TN <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Other than India <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13(a).விண்ணப்பதாரரின் சொந்த ஊர் :

உரிய எண்ணை பெட்டியில் எழுதி அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்
CANDIDATE'S NATIVITY:
Write the relevant No. in the box and Shade the corresponding area.

எடுத்துக்காட்டு: Tamil Nadu
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example :Tamil Nadu
It should be shaded as

13(a). விண்ணப்பதாரரின் சொந்த ஊர் Candidate's Nativity	
1. Tamil Nadu <input checked="" type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2. Other than TN <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
3. Other than India <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

14. நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதி பெற்றுள்ளீரா?
உரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

Do you possess prescribed Educational Qualification?
Shade the relevant column.

எடுத்துக்காட்டு: Yes
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example : Yes
It should be shaded as

14. நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதி பெற்றுள்ளீரா? Do you possess Prescribed Educational Qualification?
Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

14(a).நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள போதிய முன் அனுபவம் பெற்றுள்ளீரா?

உரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.
(தொழில் முன் அனுபவம் தேவைப்படும் பதவிகளுக்கு மட்டும்)
Do you possess prescribed Practical Experience?
Shade the relevant column.
(only for the posts which require Practical Experience)

எடுத்துக்காட்டு: Yes
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example : Yes
It should be shaded as

14(a). உயர்ந்த தொழில் / தொழில் நுட்ப கல்வித் தகுதி பெற்றுள்ளீரா? Do you possess Prescribed Practical Experience?
Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

14(b).உயர்ந்த பொதுக் கல்வித் தகுதி

உங்களுடைய உயர்ந்த பொதுக் கல்வித்தகுதிக்குரிய வரிசை எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி அத்தகுதிக்கெதிரேயுள்ள கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்
HIGHEST GENERAL EDUCATIONAL QUALIFICATION:
Write the Sl. No. of your highest General Educational Qualification in the Box and then Shade the relevant column against that qualification.

எடுத்துக்காட்டு :
5. P.G.Degree (M.Sc. - Physics)
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example :
5.P.G. Degree(M.Sc. - Physics)
It should be shaded as

14(b). உயர்ந்த பொதுக் கல்வித் தகுதி Highest General Educational Qualification	5
1. SSLC <input type="checkbox"/>	
2. HSC <input type="checkbox"/>	
3. DIPLOMA <input type="checkbox"/>	
4. DEGREE <input type="checkbox"/>	
5. P.G. DEGREE <input checked="" type="checkbox"/>	

14(c).உயர்ந்த தொழில் / தொழில் நுட்பக் கல்வித் தகுதி
உங்களுடைய உயர்ந்த தொழில் / தொழில் நுட்பக் கல்வித்தகுதிக்குரிய வரிசை எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி அத்தகுதிக்கெதிரேயுள்ள கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

Highest Professional / Technical Educational Qualification
Write the Sl. No. of your highest Professional / Technical Educational Qualification in the Box and then Shade the relevant column against that qualification.

எடுத்துக்காட்டு : 3. Degree in Education (B.Ed.)
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example : 3. Degree in Education (B.Ed.)
It should be shaded as

14(c). உயர்ந்த தொழில் / தொழில் நுட்பக் கல்வித் தகுதி Highest Professional / Technical Educational Qualification.	3
1. CERTIFICATE <input type="checkbox"/>	
2. DIPLOMA <input type="checkbox"/>	
3. DEGREE <input checked="" type="checkbox"/>	
4. P.G. DEGREE <input type="checkbox"/>	

14(d). முக்கியப் பாடங்களின் எண் :

கல்வித்தகுதியின் நிலை மற்றும் முக்கியப்பாடங்களின் குறியீட்டு எண்களுக்காக இச்சிற்றேட்டின் பிற்சேர்க்கை - 2ஐக் காண்க. [பாடக் குறியீடானது சான்றிதழ்/ பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலைப்பட்டம் நான்கிற்கும் பொதுவானது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கல்வித் தகுதிகள், ஏதேனும் ஒரு பதவிக்கு (எ.கா. -மாவட்ட கல்வி அலுவலர்) நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின், முதன்மைத் தகுதியின் பாடத்திற்கான (M.Sc.-Physics) குறியீட்டு எண்ணை "Subject-I" லும், கூடுதல் தகுதியின் பாடத்திற்கான (B.Ed. Degree) குறியீட்டு எண்ணை "Subject-II" லும் கல்வித் தகுதியின் நிலையுடன் குறிப்பிடவும். ஏதேனும் பதவிக்கு ஒரு தகுதி மட்டும் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின் "Subject-I" ன் கீழுள்ள கலங்களை மட்டும் பயன்படுத்தவும் (நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதிக்காக, குறிப்பாக முதன்மை மற்றும் கூடுதல் தகுதிகளுக்காக தேர்வானைய அறிவிக்கையைக் காண்க.)

Main Subjects Code:

Refer Annexure-II to this Brochure for the code numbers of Level of Qualification and Main subjects studied. [For all the Certificate/ Diploma / Degree / P.G. Degree, the Subject codes are common]. If more than one Educational Qualifications are prescribed for any of the posts (Example: District Educational Officer), specify the Code No. of the subjects of Main Qualification (Eg: M.Sc., Physics) in 'Subject-I' and the additional qualification (Eg: B.Ed. Degree) in 'Subject-II with the level of qualification. If only one qualification is prescribed for any post, use the column under "subject -I" only. (Refer the Commission's Notification for the prescribed qualification, specifically for the main and additional qualifications)

குறிப்பு: பிற்சேர்க்கை IIல் உள்ள பட்டியலில் எல்லா பாடங்களின் பெயர்களும் கொடுக்கப்படவில்லை. அப்பட்டியலில் இடம்பெறாத ஏதேனும்பொருள் பாடத்தினை விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் ஒரு முக்கிய பாடமாக எடுத்து தேர்ச்சி பெற்றிருந்தால் அவர் விண்ணப்பத்தில் கலம் 14(d)ல் இதர பாடங்களுக்கான குறியீட்டு எண்ணாகிய "500"-ஐ பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

Code No. of level of qualification:
Certificate - 1, Diploma - 2, Degree -3, PG Degree -4

Example : Qualification	Subject	Code
Diploma	Electronics & Communication Engg.	044
Degree	Physics	095
P.G. Degree	Physics	095
Degree	Education	500

14(d). முக்கியப் பாடங்களின் எண் Main subjects code			
Level of Qualification 1	Subject-I	Level of Qualification 2	Subject-II
4	0 9 5	3	5 0 0
0	0 0 0	0	0 0 0
1	1 1 1	1	1 1 1
2	2 2 2	2	2 2 2
3	3 3 3	3	3 3 3
4	4 4 4	4	4 4 4
5	5 5 5	5	5 5 5
6	6 6 6	6	6 6 6
7	7 7 7	7	7 7 7
8	8 8 8	8	8 8 8
9	9 9 9	9	9 9 9

NOTE : The list of names of subjects as furnished in the Annexure II to this Brochure is not an exhaustive one. Hence if any of the candidates has passed his examinations in a subject which is not mentioned in Annexure II, shade the Code Number "500" of "Other Subjects" in Column 14 (d) of the Application.

15. நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பொதுக் கல்வித் தகுதி இறுதித் தேர்வு முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட தேதி:
இறுதிப் பருவத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட தேதியே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதித் தேர்வு முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட தேதியாகக் கருதப்படும். ஏதேனும் தாள்களில் தேர்ச்சி பெறாமல் நிலுவையிலிருப்பின் நிலுவைத் தாள்கள் உட்பட அனைத்துத் தாள்களிலும் தேர்வு எழுதி அவற்றின் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட தேதியே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதித் தேர்வு முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட தேதியாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

Date of publication of Result of Final Examination for prescribed General Educational Qualification
Date of publication of the final semester results will be treated as the date of publication of results of the prescribed educational qualification. In case of any arrears, the date on which the candidate passes all the papers will be taken as the date of publication of results of the prescribed educational qualification.

எடுத்துக்காட்டு: 03.03.2002

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : 03.03.2002

It should be shaded as

Date	Month	Year
0 3	0 3	0 2
0 0	0 0	0 0
0 1	0 1	0 1
0 2	0 2	0 2
0 3	0 3	0 3
0 4	0 4	0 4
0 5	0 5	0 5
0 6	0 6	0 6
0 7	0 7	0 7
0 8	0 8	0 8
0 9	0 9	0 9

16. கேட்கப்பட்ட விவரங்களை ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) தெளிவாக எழுதவும்.
Write the required information in English (Capital letters).

15(a). நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தொழில்/தொழில் நுட்பக் கல்வித் தகுதி இறுதித் தேர்வு முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட தேதி:

Date of publication of Result of Final Examination for prescribed Professional / Technical Educational Qualification

எடுத்துக்காட்டு: 04.04.2005

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : 04.04.2005

It should be shaded as

Date	Month	Year
0 4	0 4	0 5
0 0	0 0	0 0
0 1	0 1	0 1
0 2	0 2	0 2
0 3	0 3	0 3
0 4	0 4	0 4
0 5	0 5	0 5
0 6	0 6	0 6
0 7	0 7	0 7
0 8	0 8	0 8
0 9	0 9	0 9

17. தமிழில் கல்வித் தகுதி
கொடுக்கப்பட்டுள்ள கல்வித் தகுதிகளில் எந்த ஒரு மிக உயர்ந்த படிப்பில் விண்ணப்பதாரர் தமிழை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றாரோ அதற்குரிய வரிசை எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி உரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

EXAMINATION PASSED IN TAMIL:

Write in the box the serial number of the highest examination in which the candidate passed TAMIL as a subject and shade the relevant area

எடுத்துக்காட்டு : 1. SSLC

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

It should be shaded as

Example : 1. SSLC

Examination Passed
1. SSLC
2. H.S.C.
3. Degree
4. PG

18. அஞ்சல் அலுவலகம் மூலம் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்திய விவரம் :

எடுத்துக்காட்டு :
 அஞ்சலகத்தின் பெயர் மற்றும் அஞ்சலக வரிசை எண்
 முகவரி(பிறசேர்க்கை 3ஐ காண்க)
 சென்னை - அம்பத்தூர் - 001
 TI- சைக்கிள்ஸ் ரோடு
Pin - 600 053

கேட்கப்பட்ட மற்ற விவரங்களான அஞ்சலகப் பற்றச்சீட்டு எண், தேதி,மாதம், தொகை ஆகியவற்றை உரிய பெட்டிகளில் எழுதி அதற்குரிய இடங்களைக் கருமையாக்கவும்.

DETAILS OF EXAMINATION FEE PAID THROUGH POST OFFICE:

Example :

Name and address of the Post Office (Refer Annexure III) Serial Number of the Post Office

Chennai - Ambattur
TI Cycles Road, 001
Pin - 600 053

Write other particulars such as the Postal Receipt Number, date, month, amount etc., in the boxes and shade the corresponding areas.

இவ்விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

The particulars should be shaded as

18. அஞ்சல் அலுவலகம் மூலம் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்திய விவரம்/ Details of Examination Fee paid through post office														
Sl. No of the Post office	Postal Receipt Number						Postal Receipt Date		Amount Rupees					
							Date	Month						
	0	0	1	0	0	0	8	6	3	1	1	0	0	4

19. தற்போதைய முகவரியின் அஞ்சல் எண் :

தற்போதைய முகவரியின் அஞ்சல் எண்ணை பெட்டிகளில் எழுதி அதற்குரிய இடங்களைக் கருமையாக்கவும்.

எடுத்துக்காட்டு 600 231

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

It should be shaded as

Example : 600 231

Present Address Pincode :

Write the Pincode of Present Address in the boxes and shade the corresponding areas.

19. தற்போதைய முகவரியின் அஞ்சல் எண் Present address Pincode									
6	0	0	2	3	1				

20. வயது வரம்புச் சலுகை கோருகிறீரா?

ஆம் எனில் எவ்வகையின் கீழ்

நீங்கள் வயது வரம்பில் சலுகை கோரினால், **YES** என்னும் கட்டத்தைக் கருமையாக்கி, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இனங்களில் எவ்வகையில் சலுகை கோருகிறீரா அதற்குரிய குறியீட்டு எண்ணைப் பெட்டியில் எழுதி அவற்றிற்குரிய இடங்களைக் கருமையாக்கவும். வயது வரம்புச் சலுகை கோரவில்லையெனில், **NO** என்னும் கட்டத்தைக் கருமையாக்கிவிடவும்.

குறியீட்டு எண் Code No.	வகை / Category
01	ஆதி திராவிடர் / Scheduled Castes / ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்)/SC (Arunthathiyar)
02	பழங்குடியினர் / Scheduled Tribes
03	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ சீர்மரபினர் Most Backward Class/Denotified Community
04	பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / Backward class / பி.வ.(முஸ்லிம்)/B.C. (Muslim)
05	அகதிகள் / Repatriates
06	முன்னாள் இராணுவத்தினர் / Ex-servicemen
07	மாற்றுத் திறனாளிகள் / Differently Aabled
08	அனைத்து வகுப்பைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் Destitute Widows of all castes
09	தற்காலிகமாகப் பணிபுரியும் அரசு ஊழியர்கள் Working as temporary Government servants
10	TANSIல் பணியிலிருந்து ஆட்குறைப்பின் அடிப்படையில் விடுவிகப்பட்டவர்கள் Retrenched from TANSI

20. Do you claim Age concession?

If yes, specify category:

If you claim age concession, Shade the **YES** Box. Then write the correct code number of the category under which age concession is claimed, in the boxes and shade the corresponding area. Otherwise shade the **NO** Box. (The Code No. of given below)

20. வயதுவரம்புச் சலுகை கோருகிறீரா? ஆம் எனில் எவ்வகையின் கீழ் Do you claim age concession? If yes, specify category									
									07
Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

எடுத்துக்காட்டு:

YES - மாற்றுத் திறனாளி - 07

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :

YES - Differently Aabled - 07

It should be shaded as

21 & 21(a). கட்டண விலக்கு கோருகிறீரா?

நீங்கள் ஏற்கனவே கட்டண விலக்குச் சலுகையைப் பயன்படுத்தியிருந்தால் அவ்வாறு இம்முறையையும் சேர்த்து எத்தனை முறை பயன்படுத்தியுள்ளீர்கள் என்பதை உரிய எண்ணிக்கைக்கு எதிரேயுள்ள கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

Do you claim fee exemption?

If you have already availed free chances for fee Exemption the number of free chances so availed including this chance should also be indicated by shading the relevant number.

எடுத்துக்காட்டு: **Yes 2 முறைகள்**

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example : **Yes 2 times**

It should be shaded as

21. கட்டண விலக்குக் கோருகிறீரா? Do you claim fee exemption?									
Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21a. இவை எண்ணை நீங்கள் ஏற்கனவே பெற்று எத்தனை முறை பயன்படுத்தியுள்ளீர் Number of free chances availed including this chance									
									2
1. One	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Two	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Three	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. More than three	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21(b). எவ்வகையின் கீழ் கட்டணவிலக்குக் கோருகிறீர்?

கொடுக்கப்பட்டுள்ள இனங்களில் எவ்வகையில் சலுகை கோருகிறீரோ அதற்குரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

Under which category fee exemption is claimed?
Shade the relevant box against the category under which you are claiming fee exemption

எடுத்துக்காட்டு: **Differently Abled (PH)**
அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை
Example: **Differently Abled (PH)**
It should be shaded as :

21. எவ்வகையின் கீழ் கட்டண விலக்கு கோருகிறீர் ? Under which category fee Exemption is claimed	
1. SC / SC(A)	<input type="checkbox"/>
2. ST	<input type="checkbox"/>
3. MDO/DC	<input type="checkbox"/>
4. BC / BC(M)	<input type="checkbox"/>
5. PH	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Ex-Servicemen	<input type="checkbox"/>
7. OBC	<input type="checkbox"/>

22. தேர்விற்குத் தேர்ந்தெடுக்கும் பாடங்கள் :

நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்க விரும்பும் பொதுத்தமிழ் அல்லது பொது ஆங்கிலம் ஆகியவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றின் வரிசை எண்ணப் பெட்டியில் எழுதி உரிய கட்டத்தைக் கருமையாக்கவும்.

விரும்பப்படும் 1 மற்றும் 2 குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுகளுக்கு மட்டும், தேர்வாளையை விளம்பரத்தைப் பார்த்துத் தேர்ந்தெடுக்கவும். பின் இச்சிறந்தெட்டின் பிற்சேர்க்கை 2ல் அவற்றிற்குரிய குறியீட்டு எண்களைப் பார்த்து, உரிய கட்டங்களைக் கருமையாக்கவும்.

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு விரும்பப்படும் மட்டும் உள்ள தேர்விற்கு விரும்பப்படும்-1 ந்கான கட்டங்களை மட்டும் பூர்த்தி செய்தால் போதுமானது.

SUBJECTS CHOSEN FOR EXAMINATION:

Write the serial number of **GENERAL TAMIL** or **GENERAL ENGLISH** which you wish to opt, in the box and shade the relevant area.

Refer the Commission's advertisement for selecting the **OPTIONAL SUBJECTS 1 and 2** Then refer Annexure - II to this Brochure for the concerned Subject Codes and shade the relevant Boxes, if applicable.

Note: If only one Optional Subject is prescribed for an examination, it is enough to shade the Boxes of Optional Subject 1 alone.

எடுத்துக்காட்டு:

1. பொதுத் தமிழ்

அதனைப் பூர்த்தி செய்யும் முறை

Example :

1. General Tamil

It should be shaded as :

22. தேர்விற்குத் தேர்ந்தெடுக்கும் பாடங்கள் Subjects chosen for Examination	
கட்டணப் பாடம் / பொது அறிவுத் தனித் Compulsory Subject (Apart from General Knowledge)	
1. பொதுத் தமிழ் / General Tamil	<input checked="" type="checkbox"/>
ஆங்கு / OR	
2. பொது ஆங்கிலம் / General English	<input type="checkbox"/>
விருப்பப் பாடம் 1 Optional Subject 1	விருப்பப் பாடம் 2 Optional Subject 2 (If applicable)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23,23(a),23(b)&23(c).

கேட்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்குரிய கட்டங்களைக் கருமையாக்கவும்

[தேர்வாளையை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் பத்தி 20(b)-ஐ காண்க]

Shade the Boxes relevant to the required information [Refer para 20(b) of the Commission's Instructions etc. to Candidates]

24. பதவி முன்னுரிமை

தேர்வாளையை அறிவிக்கையில்/விளம்பரத்தில் கொடுக்கப்பட்ட பதவிக்குரிய குறியீட்டு எண்களைத் தேர்ந்தெடுத்து உரிய பெட்டிகளில் எழுதி அதற்குரிய கட்டங்களைக் கருமையாக்கவும். விண்ணப்பதாரர் எந்தெந்த பதவிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்பட விரும்பப்படுகிறாரோ அவற்றை (அதிகபட்சம் 8 மட்டும்) முன்னுரிமை அடிப்படையில் பெட்டிகளில் எழுதி உரிய எண்களைக் கருமையாக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் பணியிடம் ஒதுக்கப்படும்போது, அவர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் கேட்டுள்ள 8 பதவிகளிலும் பணியமர்த்த முடியாத பட்சத்தில், அவ்விண்ணப்பதாரருக்கு வேறு எந்த பதவிக்காவது பணிநியமனம் வழங்கும் உரிமை தேர்வாளையத்திற்கே உள்ளது.

24. POST PREFERENCE:

Refer Commission's Notification / Advertisement for the Code Numbers of the Posts. Candidates should write the Post Code in the order of Preference (Maximum 8 only) in which they wish to be considered for selection, in the Boxes and then shade accordingly. If on the basis of the marks secured by them, the candidates are not eligible to be considered for all the 8 posts in the order of priority, the Commission, reserves the right to select them for any other post.

Example:

Preference	Name of the Post	Code Number
I	Assistant in the Revenue Department, Dindigul	1037
II	Assistant Commercial Tax Officer	1013
III	Assistant in the Revenue Department, Dharmapuri	1036

24.பதவி முன்னுரிமை / Post Preference																							
(I)			(II)			(III)			(IV)			(V)			(VI)			(VII)			(VIII)		
1	0	3	7	1	0	1	3	1	0	3	6												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25. & 25 (a). கேட்கப்பட்ட விவரங்களைத் தெளிவாக எழுதவும் (ஏதேனும் இருப்பின்)

Write the information asked for, if applicable.

26. இணைத்தனுப்ப வேண்டிய சான்றுகளின் பட்டியல்

விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்பப்படும் சான்றுகளுக்கு எதிரே உள்ள உரிய [] கட்டங்களை கருமையாக்கவும். விண்ணப்பதாரர் கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் சான்றொப்பமிடப்பட்ட நகல்களைத் தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பெரிய அளவிலான வெளி உறையிலிட்டு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

(* பொருந்துவதானால் மட்டும்)

1. அஞ்சலகப்பற்றுச்சீட்டு (விண்ணப்படிவத்தில் ஒட்ட வேண்டும்)
2. பிறந்த தேதிக்கான சான்று (உயர்நிலைப் பள்ளிச் சான்றிதழ்/மேனிலைப் பள்ளிச் சான்றிதழ்/கல்வி நிலைய மாற்றுச் சான்றிதழ்)
3. சாதிச் சான்றிதழ் (தக்க அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வாழ்நாள் முழுவதற்குமுரிய சான்றிதழ்) *
- 4-8. கல்வித் தகுதிக்கான சான்று (உயர்நிலைப்பள்ளிச் சான்றிதழ்/மேல்நிலைப்பள்ளிச் சான்றிதழ்/ பட்டயம் / பட்டம்/பட்டமேற்படிப்பு சான்றிதழ் அல்லது தற்காலிகச் சான்றிதழ்.
- 9-11. BL/B.Ed/M.Ed பட்டம் /தற்காலிகச் சான்றிதழ்*
12. M.Phil./Ph.D.*
- 13-14. தட்டச்சு/கருக்கெழுத்து தகுதிச் சான்றிதழ்*
15. போதிய தமிழறிவு பெற்றிருப்பதற்கான சான்று (பள்ளியறிவு வகுப்புச் சான்றிதழ்/மேல்நிலைப்பள்ளிக் கல்விச் சான்றிதழ்/பட்டம்/ தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் நடத்தும் இரண்டாம் வகுப்பு மொழித் தேர்வு (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றிதழ்/முதலியான மட்டுமே முழுமையான சான்றாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்).
16. மருத்துவம்/கால்நடை மருத்துவப் பதிவுச்சான்றிதழ்/வழக்கறிஞர் கழகப் பதிவுச்சான்றிதழ்/ஒட்டுநர் உரிமை *
17. விளம்பரம் செய்யப்படும் பதவிகளுக்குச் செயல்முறை அனுபவம் ஏதேனும் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின் அதற்கான சான்றிதழ் *
18. ஒரு A அல்லது B பிரிவு அரசு அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒழுக்கம் மற்றும் நடத்தைச் சான்றிதழ் (செய்தித் தாள்களில் நியமனத்திற்கான விளம்பரம் வெளிவந்த மாதத்தின் முதல் தேதியன்றோ அதற்குப் பின்னரோ பெற்றிருக்க வேண்டும்.)
19. இறுதியாகப் படித்து முடித்த அல்லது படித்துக் கொண்டிருக்கும் கல்வி நிறுவனத்தின் தலைவர் வழங்கிய நடத்தைச் சான்றிதழ்.
20. உடல் தகுதிச்சான்றிதழ் *
21. ஒரு மருத்துவ அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் மாற்றுத்திறனின் அளவு, சதவீதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு, அவ்வுடல் ஊனம் அவர் தனது பணிகளைத் திறம்பட ஆற்ற எவ்விதத்திலும் தடையாக இருக்காது என்பதைக் காட்டும் சான்றிதழ்; *
22. வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது மாவட்ட உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட ஆதரவற்ற விதவைக்கான சான்று*.
23. முன்னாள் இராணுவத்தினராக இருப்பின் அதற்கான சான்றிதழ்*.
24. தனித்தாளில் வழங்கவேண்டிய உறுதிமொழி *
25. பாடத்திட்டம் சாரா செயல்கள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் *
26. கலம் 23, 23(a) & 23(c)-ல் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொடர்பான விவரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவற்றை தனித்தாளில் எழுதி இணைக்கவேண்டும்.*
27. அறிவிக் கையில்து/விளம்பரத்தில் எவையேனும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் அச்சிறப்புச் சான்றிதழ்கள். *

குறிப்பு :

விண்ணப்பதாரர் எந்தவொரு மூலச் சான்றிதழையும் அனுப்பக் கூடாது. நகல்கள் ('ஜெராக்ஸ்') எடுக்கப்பட்டு விண்ணப்பதாரரால் சுய சான்றொப்பமிடப்பட்ட அல்லது A அல்லது B பிரிவு அரசு அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்ட சான்றிதழ்களின் நகல்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட சான்றுகளின் நகல்கள் இவ்வலுவலகத்தில் பெறப்படவில்லையெனில், அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

26. List of Documents to be enclosed

Shade the relevant [] Boxes against the documents which are enclosed with the application.

The candidate should send attested copies of the following certificates to the Commission using the bigger outer cover supplied:

(* If applicable)

1. Postal receipt (to be pasted in the OMR application)
2. Evidence of Date of Birth (SSLC / HSC / TC)
3. Community certificate from the competent authority (ie. Life card) *
- 4-8. Evidence of Educational qualification (SSLC / HSC / Diploma / Degree / PG Degree or Provisional certificate etc.)
- 9-11. BL/B.Ed/M.Ed Degree / Provisional Certificate. *
12. M.Phil./Ph.D.*
- 13-14. Evidence for Typewriting/Shorthand Qualification*.
15. Evidence of Tamil qualification (viz. SSLC / HSC / Degree / Certificate for having passed the second class Language Test (Full Test) in Tamil conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission).
16. Medical /Veterinary Registration Certificate / Bar Council Registration Certificate / Driving Licence *
17. Evidence of Practical Experience if any prescribed for the post advertised. *
18. Certificate of character and conduct issued by Group A or Group B Officer on or after the first day of the month in which the Advertisement announcing the vacancies is published in the dailies.
19. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution in which he / she last studied or studying.
20. Physical Fitness certificate. *
21. Differently Aabled certificate from a Medical Officer to the effect that he / she is a fit person to discharge his / her duties and with the entries therein regarding the percentage of pDifferently abled *
22. A certificate of Destitute Widow from the RDO or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned in the format prescribed. *
23. A certificate as evidence for claim in respect of Ex-serviceman. *
24. Declaration in separate sheet *
25. Evidence of extra-curricular activities if any *
26. Details if any, regarding the information elicited in columns 23, 23(a) & 23(c), in a separate sheet.*
27. Other Special records, if any specified in the Notification/ Advertisement.*

NOTE:

Original documents **need not be sent**. Xerox copies of documents duly self attested by the candidates or attested by Group A or Group B officers should be sent alongwith the application. If the copies of certificates referred to above are not received, the candidate's application will be summarily rejected.



தமிழ்நாடு அரசாங்கப்பணியின் தேர்வுகော်மலம் / Tamil Nadu Public Service Commission
OMR விண்ணப்பப்படிவம் : OMR APPLICATION FORM

Register No. To be assigned by Office

விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயார்ப்பிடவே, சிஹ்சுவை, சிஹ்சிவவை, அகத்தி அர்ப்படுத்தவே கூடாது. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்யும் குளி விதிமுறைகளைத்தவல் சிஹ்சுவை/அறிவிக்கலைவிண்ணப்பம் ஆசிரியகவகை அகவகைப் படிக்கவும். விண்ணப்பத்தினை சேர்ப்பிடகைத்த தேர்வுகலம் அகத்தித்தவலை நகல்சை இகைக்கவும். படிப்பகவலை அதுவகத்தி குடிப்ப / தீர் கூப் குகைப் பகவகைப்படிவம், சேர்ப்பிடகைப்ப சிஹ்சி கூட்டகைக்க கதுவகைக்க HD பகைக்கவகைப் கூப்பகைப்படுத்தவும்.

Do not staple, pin, mutilate, scribble, tear or wet the form. Read carefully the Instructions/Procedures/Notification/Advertisement before filling up the Application form. For each date in this application, copy of the document has to be produced. Use Black Blue ink Ball point pen for writing in the boxes and use HB Pencil for shading the corresponding small boxes.

Do not staple or Pin this Form

Application Number: விண்ணப்ப இலக்கம் : AA 00654321	1. விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு பெயர் / Examination for which applying		1a. விண்ணப்ப அறிவிப்பின் எண் / Advertisement Number		3. தேர்வு/விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு சேர்மானம் / Examination / Service Code		4. தேர்வு மையத்திற்கு / Examination Centre Code		
	2. விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு பெயர் / Name of the Candidate (Initials at the end)		5. பிறந்த தேதி / Date of Birth		6. மதம் / Religion		7. சேர்மானம் / Community		
9. உடல்செய்தி / Disability (Do you possess Physically Challenged Concession?)		10. உடல்செய்தி / Disability (Do you possess Physically Challenged Concession?)		11. தாய்மொழி / Mother Tongue		12. தாய்மொழி / Mother Tongue		13. தாய்மொழி / Mother Tongue	
14. சேர்மானப்படிவம் / Examination Form		14(a). உயர்ந்த தேர்வு / Highest General Educational Qualification		14(b). உயர்ந்த தேர்வு / Highest General Educational Qualification		14(c). உயர்ந்த தேர்வு / Highest General Educational Qualification		14(d). முக்கியப் பதவிகள் / Main subjects code	
15. சேர்மானப்படிவம் / Examination Form		15(a). சேர்மானப்படிவம் / Examination Form		15(b). சேர்மானப்படிவம் / Examination Form		15(c). சேர்மானப்படிவம் / Examination Form		15(d). சேர்மானப்படிவம் / Examination Form	

DO FOLD HERE

Application Number: விண்ணப்ப இலக்கம் : AA 00654321	16. Name and Address of the Applicant		Register No. To be assigned by Office	
	Thiru / Tmt / Smt		(Size 3.5 x 4.5 cm)	
Place of Birth :		NATIONALITY :		PASTED HERE COLOR PHOTOGRAPH WITH THE NAME DOTTED BOX
Native Place :		MOTHER TONGUE :		
Father's Name :		HUSBAND'S NAME :		
HUSBAND'S NAME :		PINCODE :		

19. විකේතුවල දිනය / දිනයේ වර්ෂය Date of Publication of Revised Post Combinations for Prescribed Professions/ Technical/Statistical Qualifications	17. පරීක්ෂණ කේතය Examination Passed In Term	18. අදාළ අයුරකට ගාස්තුව අය කළ බවට සාක්ෂි ලබාදීම Details of Examination Fee paid through post office				19. අවසාන පෞර්ණ Present address Province
		SL No of the Post office Postal Receipt Number Postal Receipt Date Amount Rupees	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

20. ඔබට කිසිදු විශේෂ අයිතියක් තිබේද? Do you claim any concession? If yes, specify category	21. ඔබට කිසිදු විශේෂ අයිතියක් තිබේද? Do you claim the exemption? Under which category the Exemption is claimed?	22. විකේතුවල දිනපත්වලට ලැබිය යුතු පිටපත් Subjects chosen for Examination අනිවාර්ය ලැබිය යුතු පිටපත් Compulsory Subject (Must from General Knowledge)
Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1. SC / SC(A) <input type="checkbox"/> 2. ST <input type="checkbox"/> 3. MBC/DC <input type="checkbox"/> 4. BC / BC(M) <input type="checkbox"/> 5. PH <input type="checkbox"/> 6. Ex-Serviceman <input type="checkbox"/> 7. DW <input type="checkbox"/>	1. ඉහළ මට්ටම / General Tamil <input type="checkbox"/> මලයාලම් / OR <input type="checkbox"/> 2. ඉහළ මට්ටම / General English <input type="checkbox"/> විකේතුව 1 / Optional Subject 1 <input type="checkbox"/> විකේතුව 2 / Optional Subject 2 <input type="checkbox"/>

23. දෙපාර්තමේන්තු පැවැත්ම / Departmental Department Action	23(A). පුද්ගලික පැවැත්ම / Criminal Case
1. ආරම්භ කළ / Initiated Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. විකල්පව පවතින / Pending Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. අවසන් වූ / Completed Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	1. පුද්ගලිකව / Registered Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. විකල්පව පවතින / Pending Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. අවසන් වූ / Completed Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

24. සමාජ සේවකයන් ලෙස සහභාගීත්වය Participation in Political Activities	25. පූර්ව ප්‍රතික්ෂේප / Post Preference																																																																																	
1. සාමාජිකයා / Member Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. සේවකයා / Member Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. සේවකයා / Member Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																																																																										
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																										

26. විකේතුවලට යොමු කළ ලේඛන / List of documents to be enclosed විකේතුවලට යොමු කළ ලේඛන අයුරකට / Boxes against enclosed documents to be checked	(Marked versus copies of documents above to be sent) (* If applicable only) (අනුමත පිටපත් ලේඛන)
Postal Receipt in respect of (1) Technical Qualification Date of Birth (2) Typewriting (3) Shorthand Community Certificate (4) Educational Qualification for Adequate Knowledge in Tamil QUALIFICATION (5) H.S.L.C (6) Diploma (7) Medical / Veterinary Registration Certificate/Bar Council Registration Certificate/Driving License Degree (8) P.O. (9) Practical experience Certificate "B.L. (10) "B.A. (11) "M.A. (12) Conduct Certificate issued by last studied Institution "M.Phil. / Ph.D. (13)	* Fitness Certificate (14) * Physically Challenged Certificate (15) * Destitute Widow Certificate (16) * Ex-Serviceman Certificate (17) * Declaration in separate sheet (18) * Extra-curricular activities (19) * Details if any, regarding the information elicited in columns 23, 23(A) & 23(B), in a separate sheet (20) * Other special Records if any specified in the Advertisement/Notification (21)

25. (A) පූර්ව ප්‍රතික්ෂේප / විකේතුවලට යොමු කළ ලේඛන	25. (A) පූර්ව ප්‍රතික්ෂේප / විකේතුවලට යොමු කළ ලේඛන	25. (A) පූර්ව ප්‍රතික්ෂේප / විකේතුවලට යොමු කළ ලේඛන
From	To	Name of the Post

DO NOT FOLD HERE

27. ප්‍රකාශන I hereby declare that all the particulars furnished in this application are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief...	28. ප්‍රකාශන I hereby declare that I will not be a party in any kind of transaction on my behalf...
1. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 2. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 3. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 4. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 5. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 6. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 7. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 8. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි.	1. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 2. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 3. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 4. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 5. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 6. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 7. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි. 8. මා විකේතුවලට යොමු කළ සියලුම විස්තර සත්‍ය, නිවැරදි සහ සම්පූර්ණ බවට මාගේ හිතවැඩිම දැනුම සහ විශ්වාසය මත ප්‍රකාශනය කරමි.



**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியைச் சேர்ப்பதற்கான / Tamil Nadu Public Service Commission
OMR விண்ணப்பப்படிவம் / OMR APPLICATION FORM**

Register No. To be assigned by Office

விண்ணப்பப்படிவத்தைத் திரைபதி.கேள், சித்திரகேள், சிற்பிச்செல், அல்லது ஈடுபடுத்தவே கூடாது. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்யப் புகள் விதிமுறைகள்/தலைவர் சிற்பெற்ற/அறிவிக்கை/விண்ணப்பப் புகள்/விண்ணப்பக் காலகாலம் படிக்கவும். விண்ணப்பத்தின் கையாடல்களைக் கீழ்க்கண்டவாறு வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். பெரும்பாலும் எழுதப்பெற்ற கருப்பு / நீல மை புகு குறைபாடுகளைக் கீழ்க்கண்டவாறு கையாடல்களைக் கீழ்க்கண்டவாறு வைக்கவேண்டும். கீழ்க்கண்டவாறு வைக்கவேண்டும்.

Do not staple, pin, mend, scribble, tear or wet the form. Read carefully the Instructions/Conditions/Advertisement before filling up the Application form. For each date in the application, copy of the document has to be produced. Use Black Blue ink Ball point pen for writing in the boxes and use HB Pencil for shading the corresponding small boxes.

Application Number / விண்ணப்பப் புகள் எண் / AA 00654321	1. விண்ணப்பிக்க சேர்ந்த குழு / Examination for which applying Combined Subordinate Services Examination - I	3. சேர்/புகள் எண் / Candidate's Examination Number 081	4. சேர் மைய எண் / Candidate's Centre Code 004	5. பிறந்த தேதி / Date of Birth 07 09 1974	6. சேர் மதம் / Religion <input checked="" type="checkbox"/> 1. Hindu <input type="checkbox"/> 2. Muslim <input type="checkbox"/> 3. Christian <input type="checkbox"/> 4. Others <input checked="" type="checkbox"/> 5. சேர் மதம் / Community <input type="checkbox"/> 1. Other <input type="checkbox"/> 2. SC <input type="checkbox"/> 3. SC(A) <input type="checkbox"/> 4. ST <input type="checkbox"/> 5. MBC <input type="checkbox"/> 6. OC <input type="checkbox"/> 7. BC <input type="checkbox"/> 8. BC(O)
	2. விண்ணப்பிப்பவரின் குழு / Name of the Candidate (Initials at the end) SURESH KUMAR R.	7. உடல் சார்பற்றவர் / Do you claim Physically Challenged Concession? (Eligibility - 4% and above disability) Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> If Yes, Specify Category <input checked="" type="checkbox"/> 2 1. Blind (Both eyes) <input type="checkbox"/> 2. Deaf <input type="checkbox"/> 3. Ortho <input type="checkbox"/>			8. தாய்மொழி / Mother's Language / Typewriting / Short hand qualification 1. தாய்மொழி / Mother's Language Tamil <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> 2. தாய்மொழி / Mother's Language Tamil <input type="checkbox"/> English <input checked="" type="checkbox"/> 3. தாய்மொழி / Mother's Language Tamil <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/>
9. குடிசை / குடிசை / Do you possess Prescribed Educational Qualification? Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		10. உயர் கல்வி / Highest General Educational Qualification <input checked="" type="checkbox"/> 5 1. SSLC <input type="checkbox"/> 2. HSC <input type="checkbox"/> 3. DIPLOMA <input type="checkbox"/> 4. DEGREE <input type="checkbox"/> 5. P.G. DEGREE <input type="checkbox"/>		13. தாய்மொழி / தாய்மொழி / Father's Place of Birth <input checked="" type="checkbox"/> 1 1. Tamil Nadu <input type="checkbox"/> 2. Other than TN <input type="checkbox"/> 3. Other than India	
11. கல்வி / கல்வி / Do you possess Prescribed Practical Experience? Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		14(a). தாய்மொழி / தாய்மொழி / Highest Professional / Technical Educational Qualification <input checked="" type="checkbox"/> 5 1. CERTIFICATE <input type="checkbox"/> 2. DIPLOMA <input type="checkbox"/> 3. DEGREE <input type="checkbox"/> 4. P.G. DEGREE <input type="checkbox"/>		13. தாய்மொழி / தாய்மொழி / Father's Place of Birth <input checked="" type="checkbox"/> 1 1. Tamil Nadu <input type="checkbox"/> 2. Other than TN <input type="checkbox"/> 3. Other than India	
14(b). உயர் கல்வி / தாய்மொழி / Highest Professional / Technical Educational Qualification <input checked="" type="checkbox"/> 5		14(c). தாய்மொழி / தாய்மொழி / Main subjects code Level of Qualification / Subject-I / Level of Qualification / Subject-II 4 095 5 500			
14(d). உயர் கல்வி / தாய்மொழி / Highest Professional / Technical Educational Qualification <input checked="" type="checkbox"/> 5		15. கல்வி / கல்வி / Date of Publication of Result of Final Examination for prescribed General Educational Qualification Date / Month / Year 05 05 02			

Application Number / விண்ணப்பப் புகள் எண் / AA 00654321	16. Name and Address of the Applicant Thiru / Tmt / Smt / SURESH KUMAR R NO. 22 , V O C STREET , CHINNAKANCHIEPURAM.	Register No. To be assigned by Office
	Place of Birth : THE NILGIRIS Nationality : INDIAN Native Place : THE NILGIRIS, TAMIL NADU Mother tongue : TAMIL Father's Name : RUKMANGATHAN Husband's Name :	Pincode 6 0 0 2 3 1
Note : Use the square box for writing and ' : ' brackets with alphabets or numerals for shading		

பகுதி III - PART III

தேர்வுகள், தெரிவுகள் குறித்த பொதுவான தகவல்கள்

GENERAL INFORMATION REGARDING EXAMINATIONS AND SELECTIONS

1. நேரடி நியமனம் மூலம் காலியிடங்களை நிரப்புதல்:

தமிழ் நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம், பல்வேறு பதவிகளில் எழும் காலியிட விவரங்களைப் பெருமளவு விற்பனையாகும் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நாளிதழ்களில் அவ்வப்போது அறிவித்து வருகிறது. அவ்வாறு அறிவிக்கப்படும் காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானவையே ஆகும். அவ்வெண்ணிக்கை, நியமனம் செய்யப்படும்போதே அல்லது அதற்கு முன்னரே உள்ள காலியிட நிலைமைகள் பொறுத்து எந்நேரத்திலும் மாறுதல் அடைவதற்குரியதாகும்.

பெண் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான 30% பணியிட ஒதுக்கீட்டினைப் பின்பற்றி, ஒவ்வொரு வகுப்பு பிரிவினும் உள்ள மொத்த காலியிடங்களில் உரிய காலியிடங்கள் பெண்களுக்காக ஒதுக்கப் பட்டுள்ளதாக அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகிறது. தெரிவு செய்யப்படாத தகுதியும் பதவிக்குப் பொருத்தமும் வாய்ந்த பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், பெண்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அக் காலியிடங்கள் அவற்றிற்குரிய வகுப்பு பிரிவுகளைச் சேர்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். இவ்விதிமுறை, முழுமையாகப் பெண்களுக்காக அல்லது ஆண்களுக்காக மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படும் தெரிவுகளுக்குப் பொருந்தாது.

பெண்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் முப்பது சதவீத காலியிடங்களுக்கு சதவீத காலியிடங்கள் ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கென உள்ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். அதன்படி, பொது முறை, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் முஸ்லிம் அல்லாதவர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லிம்), மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், சீமரபினர், ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியினர் ஆகிய வகுப்பு பிரிவுகள் ஒவ்வொன்றிலும், பெண்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்ற பத்து காலியிடங்கள் கொண்ட ஒவ்வொரு தொகுதியிலுமுள்ள முதல் காலியிடம் ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கென உள்ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். தெரிவு செய்யப்படாத தகுதியும் பதவிக்குப் பொருத்தமும் வாய்ந்த ஆதரவற்ற விதவையர் கிடைக்கப்பெறாவிடில், ஆதரவற்ற விதவையருக்கான காலியிடம் அதே வகுப்பு பிரிவைச் சார்ந்த பிற பெண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். அவ்வாறு, தெரிவு செய்யப்படாத தகுதியும் பதவிக்குப் பொருத்தமும் வாய்ந்த ஆதரவற்ற விதவையர் / பெண் விண்ணப்பதாரர் (ஆதரவற்ற விதவையல்லாதவர்) கிடைக்கப்பெறாவிடில், அக்காலியிடம் அதே வகுப்பு பிரிவைச் சார்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர் நிரப்பப்படும். எனினும் இந்த உள்ஒதுக்கீட்டு விதி, ஆரம்ப அடிப்படை சம்பளம் ரூ.4000/- (திருத்திய சம்பளம் ரூ.5200/-20,200+ நிலை சம்பளம் ரூ.2400)ஐ மிகுசம் வகையில் அமைந்த சம்பள ஏற்றமுறைகளைக் கொண்ட பதவிகளுக்குப் பொருந்தாது.

விளக்கம்

ஆதரவற்ற விதவை என்பது அனைத்து வழியிலிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் மொத்த மாதவருமானமாக ரூ. 4000/-ஐ (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாத தொகை பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம் குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது மற்ற வருமானங்கள் (தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் கயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உட்பட) எவையேனும் இருப்பின் அவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். இத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் சம்பந்தப்பட்ட வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது மாவட்ட உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்டபடிவத்தில் சான்றிதழைப் பெற்று அனுப்ப வேண்டும். விவாகரத்துப்பெற்றவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார்.

ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர்-அருந்ததியர் (முன்னுரிமையில்), பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீமரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லிம் அல்லாதவர்), பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லிம்), பொது முறை ஆகிய ஒவ்வொரு பிரிவினரும் ஒதுக்கப்படும் மொத்த காலியிடங்களில், கண்பார்வையற்றோர், காது கேளாதோர், உடலுறுப்பு ஊனமுற்றோர் ஆகிய ஒவ்வொரு வகையினருக்கென்று தனித்தனியே ஒவ்வொரு சதவீதக் காலியிடம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். மாற்றுத் திறனாளிகளின் வகைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வகைகளிலிருந்து தெரிவு செய்யப்படாத தகுதியும் பதவிக்குப் பொருத்தமும் வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அவ்வகையினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அக்காலியிடம் விதிகளின்படி முன்கொணரப்படும். மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பணியிட ஒதுக்கீடு, அனைத்துச் செயல்சார்பு பதவிகளுக்கும் பொருந்தும். செயல்சார் பதவிகளைப் பொறுத்தவரையில், மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பணியிட ஒதுக்கீடு, 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதிகளின் கீழ் மாநில அரசால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள பதவிகளுக்கும் 'இ' மற்றும் 'ஈ' தொகுதிகளின் கீழ்வரும் அனைத்துப் பதவிகளுக்கும் பொருந்தும்.

தில் அவ்வப்போது பட்ட பணியிடங்கள், அருந்ததியினர் இன ருடன் 'Inter-se Merit' அருந்ததியினருக்கென - அருந்ததியினர் இன - அருந்ததியினர் இன - அருந்ததியினர் இன

யின் சம்பளவிகிதத்திலும் சம்பளம் ரூ.1400) மற்றும் ரூ.3300 - 34,800/- +நிலை டங்களில் 5 விழுக்காடு

1. FILLING UP OF VACANCIES BY DIRECT RECRUITMENT:

The Tamil Nadu Public Service Commission notifies vacancies in various posts in Tamil and English dailies which are in wide circulation. The number of such vacancies notified by the Commission is only approximate and is liable for modification with reference to vacancy position at any time before or at the time of actual recruitment.

Following the Rule of 30% reservation of appointments for female candidates, due number of vacancies out of the total vacancies in each communal category are being notified as reserved for female candidates. If no qualified and suitable female candidates are available for selection against such vacancies, those vacancies shall be filled by male candidates belonging to the respective communal categories. This clause will not apply to the recruitments meant exclusively for men or women.

Ten percent of vacancies out of thirty percent vacancies, reserved for women, shall be set apart for Destitute widows and the first vacancy in every ten vacancies reserved for women in each category, viz., the General Turn, Backward classes (other than Backward Class Muslims), /Backward Classes (Muslim), Most Backward Classes/Denotified Communities, Scheduled Castes, Scheduled Castes (Arunthathiyar) or Scheduled Tribes shall be set apart for Destitute Widows. If no qualified and suitable Destitute Widow is available for selection, the turn so set apart for Destitute Widows shall go to the women (other than Destitute widows) belonging to the respective communal categories. In the event of non-availability of qualified and suitable Destitute Widows / women (other than Destitute Widows) candidates for selection, the vacancy will be filled by male candidates, belonging to the respective communal categories. However, the said reservation of appointments will not apply for the posts in the Scale of Pay, the minimum of which exceeds Rs.4,000/- (Revised pay Rs.5200-20200+Grade Pay Rs.2400/-)

Explanation

"Destitute Widow" referred to above shall mean a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than Rs. 4000/- (Rupees Four Thousand only) including any family pension or other receipts including income from private practice in the case of professionals. Such candidate should produce a certificate from the R.D.O. or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned in the format prescribed. Destitute Widow shall not include a divorcee.

Out of the total number of appointments to be made in the categories, viz., Scheduled Castes, Scheduled Castes-Arunthathiyar (on preferential basis), Scheduled Tribes, Most Backward Classes / Denotified Communities, Backward Classes (other than Backward Class Muslim) Backward Classes (Muslim) and General Turns, one percent under each category shall be separately reserved for each of the blind, deaf and orthopaedically handicapped candidates. If no qualified and suitable candidate is available for selection from one or more categories of Differently Aabled, the vacancies will be carried forward as per rules. The reservation for Differently Aabled candidates is applicable to all the Non-executive posts. In so far as the Executive posts are concerned, the reservation for the Differently Aabled candidates shall be made applicable in respect of the suitable posts in Group 'A' and 'B' as identified in the list approved by the State Government and to all posts in Group 'C' and 'D' which will be specified in the Commission's Notification / Advertisement.

Even after filling up of the posts reserved for SC Arunthathiyars on preferential basis, if more number of qualified Arunthathiyars are available, they shall be entitled to compete with the Scheduled Castes other than Arunthathiyars in the inter-se merit among them and if any posts reserved for Arunthathiyars remain unfilled for want of adequate number of qualified candidates. It shall be filled up by Scheduled Castes other than Arunthathiyars.

Out of the total number of vacancies, 5 % shall be reserved for Ex-servicemen in the posts which are classified under Group 'C', (i.e., the posts with scale of pay, the minimum of which is Rs. 2610/- (Revised Pay Rs.4800-10000 + Grade Pay Rs.1400/-) and above but below Rs.5500/- (Revised Pay Rs.9300-34800 + Grade

2. கட்டணம் :

கட்டண விவரங்களுக்காக, வெவ்வேறு பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு தேர்வாணையம் அவ்வப்போது வெளியிடும் அறிவிக்கையை / விளம்பரத்தைக் காண்க.

தேர்வுக் கட்டணம் தகவல் சிற்றேட்டின் பிற்சேர்க்கை-3ல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அஞ்சலகங்களில் ஏதேனும் ஒரு அஞ்சலகத்தின் மூலமாக மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டும். கட்டணம் செலுத்தியதற்காக பெறப்பட்ட அஞ்சலகப் பற்றுச் சீட்டு விண்ணப்பத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் அஞ்சலகப்பற்றுச்சீட்டிலுள்ள விவரங்கள் அனைத்தையும் சரிபார்த்த பின்னரே அவற்றை விண்ணப்பங்களோடு ஒட்டி அனுப்பவேண்டும். இணைத்தனுப்பப்பட்ட அஞ்சலகப்பற்றுச்சீட்டுகள் குறையுள்ளவையாகவோ அல்லது செல்லாதவையாகவோ காணப்பட்டால், அவர்களது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட வேண்டிய நிலையை எய்தக்கூடும். அஞ்சலகப் பற்றுச்சீட்டுகள் பல்வேறு பதவிகளிலுமுள்ள காலியிடங்களான அறிவிக்கும் விளம்பரம், நாளேடுகளில் வெளியிடப்படும் தேதியன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ பெறப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் செலுத்தப்படும் தேர்வுக்கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் திருப்பியளிக்கப்படவோ அல்லது தேர்வாணையத்தின் மற்ற தேர்வுகளுக்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படவோ மாட்டாது.

3. பதவிகளின் தெரிவிக்கான முன்னுரிமை:

ஒரே கல்வித்தகுதி கொண்ட ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளிலுள்ள காலியிடங்கள் ஒரே விளம்பரத்தில்/அறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்படும் போது, விண்ணப்பதாரர் ஒரு பதவிக் கோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கோ விண்ணப்பிக்கலாம். அவ்வாறு அவர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, தனது விண்ணப்பத்தில் தான் நியமிக்கப்பட விரும்பும் பதவிகளின் முன்னுரிமையை வரிசைப்படுத்திக் காட்ட வேண்டும். தேர்வு முடிவுகளின் அடிப்படையில் அவர், தான் விண்ணப்பித்திருக்கும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட தகுதி வாய்ந்தவராகக் காணப்பட்டால், தெரிவு செய்யப்படும்போது அவர் தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டிருக்கும் முன்னுரிமை வரிசை கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு:

(1) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் ஏற்கனவே குறிப்பிட்ட முன்னுரிமை வரிசையில் மாற்றமோ திருத்தமோ ஏதும் செய்யவிரும்பினால், அதற்கான கோரிக்கை மனு, எழுத்துத் தேர்வின் முடிவுகள் வெளிவந்த தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள்ளாகவோ அல்லது அதற்கு முன்னரே நேர்காணல் தேர்வு தொடங்குகிறதால், அத்தேர்விற்கு முன்னதாகவோ தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தை வந்தடைந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். அத்தகைய கோரிக்கை மனுக்களைத் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் அவர்களுக்கு ஏற்பளிப்புடன் கூடிய பதிவு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்ப வேண்டும் அல்லது தேர்வாணைய அலுவலகத்தில் நேரடியாக ஒப்படைத்து ஏற்பளிப்பு (ஒப்புக்கை) பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(2) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் பணி வேட்பாளர், தனது விண்ணப்பப் படிவத்தின் கலம் 24-ல் அப்பதவிகளை முன்னுரிமை வரிசைப்படுத்திக் காட்டுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். ஒரு வேளை அவர் அப்பதவிகளுக்கேனும் மேற்குறிப்பிட்டவாறு தனது முன்னுரிமையைத் தெரிவிக்காதிருந்தால் அல்லது அதை சரியாக நிரப்பாதிருந்தால், அவர் நேர்காணல் நேரக்கு வரும்போது சரியான பதவி முன்னுரிமை வரிசை விட்டமிருந்து பெறப்படும். நேர்காணல் தேர்வு விட்டமிடப்படாத பதவிகளைப் பொருத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவி சயின் அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவர். மேலும், தேர்ச்சி பெற்ற ஒரு விண்ணப்பதாரர் அவர் எந்தப் பதவிக்குத் தகுதியும் பொருத்தமும் உடையவர் என்பதைக் குறிப்பிட்டு அவரை அப்பதவிக்கு ஒதுக்கீடு செய்யும் பதவி தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

விண்ணப்பதாரர்கள், ஒரே கல்வித்தகுதியுடன் ஒரே விளம்பரத்தில்/ அறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவிகளுள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தாலும் ஒரேயொரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மட்டும் பயன்படுத்தினால் போதுமானது.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் அறிய விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையம் "www.tnpsc.gov.in"ஐ காணலாம்.

2. FEE:

FOR FEE STRUCTURE PLEASE REFER TO THE NOTIFICATION/ADVERTISEMENT RELEASED BY THE COMMISSION FOR RECRUITMENT TO VARIOUS POSTS FROM TIME TO TIME

The fee should be paid only through any one of the Post offices listed in the Annexure - III to the Brochure and the postal receipt obtained for the payment of fee should be pasted in the space provided in the application.

Candidates should check up the correctness of the particulars in the Postal receipts enclosed with their applications. If the Postal Receipts sent by them are found defective or invalid, their applications will run the risk of being rejected. The Postal Receipts should have been obtained on or after the date on which the advertisement notifying the vacancies in various posts is published in the dailies. The Examination fee once paid by the candidates will not be refunded or adjusted to any other examination of Tamil Nadu Public Service Commission under any circumstances.

3. PREFERENCES FOR SELECTION OF POSTS:

Where the vacancies in more than one post with same qualifications are notified in a single notification, the candidate may apply for a single or more posts and should, if he/she applies for more than one post, state in his/her application the order of preference in respect of the posts in which he/she wishes to be appointed. If, at the Examination he/she is a successful candidate for more than one post applied for by him/her, due consideration will be given in making selection to the preference expressed by him/her in the application.

Note:

(i) No request for revision, alteration or change in preference for the posts indicated by the candidates would be considered unless the request for such alteration, revision or change is received in the office of the Tamil Nadu Public Service Commission, within 30 (thirty) days from the date of publication of the results of the written part of the examination or before the commencement of the oral test whichever is earlier. Such request should either be sent to the Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, by Registered Post (with Acknowledgement due) or should be handed over in the Commission's Office in person and acknowledgment obtained.

(ii) A Candidate who applies for more than one post is advised to indicate those posts in the order of preference in column 24 of his/her application form. In case he/she does not give any preference for any post in column 24 of the application form or does not fill the said column correctly, the correct order of preference shall be obtained from the candidate at the time of oral test. For the posts for which Oral test is not prescribed, the order of preference of posts as per the Commission's notification shall be followed. The Commission, however, reserves the right to assign a successful candidate to any of the posts for which he/she is considered by it as qualified and suitable.

(iii) Only one application form need be used, even if the candidate applies for more than one post from among the posts notified in a single notification with same qualification.

4. For any additional information the candidates may visit the Commission's website "www.tnpsc.gov.in".

NAMES OF DISTRICTS AND DISTRICT CODES

(Refer Para 13 in Part II of Brochure and Column 13 of Application)

NAME OF DISTRICT	DISTRICT CODE NO.	NAME OF DISTRICT	DISTRICT CODE NO.
Ariyalur	30	Pudukottai	15
Chennai	01	Ramanathapuram	16
Coimbatore	02	Salem	17
Cuddalore	03	Sivaganga	18
Dharmapuri	04	Thanjavur	19
Dindigul	05	Theni	20
Erode	06	Thiruvallur	21
Kancheepuram	07	Thiruvannamalai	22
Kanyakumari	08	Thiruvarur	23
Karur	09	Thoothugudi	24
Krishnagiri	31	Tiruchirappalli	25
Madurai	10	Tirunelveli	26
Nagapattinam	11	Tiruppur	32
Namakkal	12	Vellore	27
The Niligirs (Udhagamandalam)	13	Villupuram	28
Perambalur	14	Virudhunagar	29

NAMES OF CENTRES AND CENTRE CODES

(Refer Para 4 in Part II of Brochure and Column 4 of Application)

NAME OF CENTRE	CENTRE CODE NO.	NAME OF CENTRE	CENTRE CODE NO.
Class A			
Chennai	001	Krishnagiri Denkanikottai	107
Class B			
Coimbatore	002	Hosur	109
Madurai	010	Madurai Melur	121
Tiruchirappalli	025	Tirumangalam	122
Class C			
Salem	017	Usilampatti	123
Thanjavur	019	Nagapattinam Mayiladuthurai	124
Tirunelveli	026	Sirkazhi	125
Class D			
Ariyalur.....	030	Namakkal Rasipuram	126
Chidambaram	104	Thiruchengodu	115
Dharmapuri	004	The Niligirs (Udhagamandalam) Coonoor	127
Dindigul	005	Gudalur	128
Erode	006	Perambalur	
Kancheepuram	007	Pudukottai Aranthangi	131
Karur	009	Ramanathapuram Paramakudi	132
Krishnagiri	031	Rameswaram	133
Nagapattinam	011	Salem Athur	134
Nagercoil	119	Mettur	135
Namakkal	012	Omalar	136
The Niligirs (Udhagamandalam)	013	Sankagiri	137
Perambalur	014	Sivaganga Karaikudi	138
Pudukottai	015	Devakottai	139
Ramanathapuram	016	Thanjavur Kumbakonam	140
Sivaganga	018	Pattukkottai	141
Theni	020	Theni Periyakulam	142
Thiruvallur	021	Uthamapalayam	143
Thiruvannamalai	022	Thiruvallur Avadi	144
Thiruvarur	023	Pattabiram	145
Thoothugudi	024	Ponneri	146
Tiruppur	032	Poonamallee	147
Vellore	027	Tiruttani	148
Villupuram	028	Thiruvannamalai Arni	149
Virudhunagar	029	Cheygar	150
Class E			
Ariyalur		Polur	151
Chennai		Thiruvarur Mannargudi	152
Coimbatore Pollachi	101	Tiruthuraiipoondi	153
Cuddalore Cuddalore	003	Thoothugudi Kovilpatti	154
Neyveli	105	Srivaigundam	155
Vridhachalam	106	Tiruchendur	156
Dharmapuri Harur	108	Tiruchirappalli Manapparai	157
Dindigul Palani	111	Musiri	158
Erode Bhavani	112	Thuraiyur	130
Gobichettipalayam	114	Tirunelveli Ambasamudram	159
Kancheepuram Chengalpattu	116	Palayamkottai	160
Tambaram	117	Sankarankovil	161
Kanyakumari Kanyakumari	008	Tenkasi	162
Marthandam	118	Valliyur	175
Thakalai	120	Tiruppur Dharapuram	113
Karur		Udumalpet	103
		Vellore Arakkonam	163
		Arcot	164
		Gudiyatham	165
		Tiruppattur	166
		Vaniyambadi	167
		Walajahpet	168
		Villupuram Kallakurichi	169
		Tindivanam	170
		Virudhunagar Aruppukkottai	171
		Rajapalayam	172
		Sivakasi	173
		Srivilliputtur	174

பிற்சேர்க்கை - 2 / ANNEXURE - II

(Refer Para 14 d & 22 in Part II of Brochure and Column 14 d & 22 of Application)

CODE NUMBERS OF LEVEL OF QUALIFICATION

CERTIFICATE -1, DIPLOMA - 2, DEGREE - 3, P.G. DEGREE - 4

SUBJECT CODES

The Code Numbers of various Subjects are given below. Code Number should be written in the boxes and the corresponding number below those boxes should be shaded .

NAME OF THE SUBJECT	SUBJECT CODE
General Tamil	001
General English	002
General Knowledge / General Studies	003
Accountancy	004
Advanced English	005
Advanced Tamil	006
Agricultural Chemistry	007
Agricultural Economics	008
Agricultural Engineering	009
Agricultural Extension	010
Agriculture	011
Anaesthesiology	120
Anaesthesiology(P.G. Degree Standard)	134
Anatomy	121
Anthropology	012
Archaeology	013
Architecture	014
Architecture(For the post Assistant Director of Town and Country Planning) (Degree Standard)	154
Architectural Assistantship (Diploma Standard)	158
Assistant Public Prosecutor Grade-II(Revised syllabus)	132
Automobile Engineering	015
Ayurveda Medicine	016
Bio Chemistry	017
Bio-Physics (P G Degree Standard)	156
Bio Technology	018
Biology	019
Botany	020
Business Administration (Degree Standard)	146
Business Administration (PG Degree Standard)	147
Business Management	021
Business Organisation & Administration	022
Cardio - Thoracic Surgery	123
Ceramic Technology	023
Certificate in Library Science	024
Chemical Engineering	025
Chemical Technology	026
Chemistry	027
Cinematography	028
Civil Engineering	029
Civil Engineering (For the post of Assistant Director of Town and Country Planning)(Degree Standard)	155
Clinical Pharmacology(PG Degree Standard)	161
Cooperation	030
Commerce	031
Commerce & Accountancy	032
Community Development	033
Community Medicine	122
Computer Applications (P.G. Degree Standard)	160

NAME OF THE SUBJECT	SUBJECT CODE
Computer Science	034
Cost and Works Accounts	036
Criminology	037
Dental Medicine	038
Dermatology	124
Direction and Screen Play Writing	039
Economics	040
Econometrics (Degree Standard)	148
Econometrics (P G Degree Standard)	149
Electrical & Electronics Engineering	041
Electrical & Instrumentation Engineering (Electrical Engineering)	042
Electronic Engineering	043
Electronics & Communication Engineering	044
English Language & Literature	045
E.N.T (MS) (P G Degree Standard)	135
Entomology (Public Health)	046
Environmental Toxicology	047
Essay (In Tamil & in English)	048
Film Editing	049
Film Acting	050
Film Processing	051
Financial and Cost Accountancy	035
Fine Arts	052
Fisheries Science	053
Forensic Medicine	125
Forestry	054
Fisheries Technology & Navigation Engineering	055
Forensic Science	056
General Medicine (P G Degree Standard)	151
General Surgery (P G Degree Standard)	152
Genito - Urinary Surgery	126
Geography	057
Geology	058
Hindu Religion & Its Growth, Ethics & Culture	059
Hindu Religion & Law	145
History	060
History of Tamil Culture	061
Home Science	062
Homoeopathy Medicine	063
Horticulture	064
Indian History	065
Indian History (P.G. Degree Standard)	163
Indian Culture	066
Industrial Chemistry	067
Labour Law	068
Law	069
Leather Technology	070
Library Science	071
Management	072

NAME OF THE SUBJECT	SUBJECT CODE
Mathematics	073
M.D Micro-Biology (P G Degree Standard)	159
M.D. (Psychiatry) (P G Degree Standard)	133
Mechanical & Production Engineering (Mechanical Engineering)	074
Mechanical Engineering	075
Medical Entomology	076
Medical Physics	077
Medical Science (Allopathy)	078
Metallurgical Engineering	079
Micro Biology (Science Faculty)	080
Micro Biology (Medical)	081
Mid Wifery Nursing	082
Mining Engineering	083
Motion Pictures Production	084
Nephrology (D.M.) (P G Degree Standard)	136
Neurology (P G Degree Standard)	137
Neuro Surgery	127
Nursing (Obstetrics & Obstetrical Nursing)	085
Nursing Medical & Surgical	086
Nutrition & Dietetics	087
Obstetrics & Gynaecology (MD) (P G Degree Std.)	138
Ophthalmology (MS) (P G Degree Standard)	139
Orthopaedics (MS) (PG Degree Standard)	140
Paediatric Medicine (MD) (P G Degree Standard)	141
Paediatric Nursing Clinical Speciality	088
Paediatric Surgery	128
Pathology including Blood Bank(PG Degree Std.)	142
Pathology	089
Pharmaceutical Chemistry	090
Pharmacology	091
Pharmacy	092
Philosophy	093
Physical Education	094
Physical Medicine (P G Degree Standard)	143
Physics	095

NAME OF THE SUBJECT	SUBJECT CODE
Physiology	096
Political Science	097
Political Science and International Relations	098
Precis Writing and Translation (in Tamil & English)	099
Printing Technology	100
Psychology	101
Public Administration	102
Radiology	129
Radio - therapy	130
Sanskrit	103
Sanskrit (P.G. Degree Standard)	162
Sexually Transmitted Diseases (PG Degree Std.)	150
Siddha Medicine	104
Social and Preventive Medicine	105
Social Science	106
Social Work	107
Sociology	108
Sound Recording and Sound Engineering	109
Speech Pathology and Audiology	110
Statistics	111
Stenography	112
Tamil Language & Literature	113
Textile Engineering	114
Textile Technology	115
Thoracic Medicine (M.D) (PG Degree Standard)	144
Town Planning (P G Degree Standard)	153
Town and Country Planning (Post Diploma Standard)	157
Translation (Tamil to English & English to Tamil)	116
Unani Medicine	117
Veterinary Science (Animal Husbandry and Veterinary Science)	118
Zoology	119
இந்துமத இணைப்பு விளக்கம் and Treaties on Vaishnavam & Saivam	131
Other Subjects	500

பிற்சேர்க்கை - 3 / ANNEXURE - III

NAMES OF POST OFFICES

(Refer Para 3 in Part I and Para 18 of Part II of Brochure and Column 18 of Application)
NAME AND ADDRESS OF 284 POST OFFICES

WHERE THE APPLICATION FORMS ARE AVAILABLE FOR SALE AND THE EXAMINATION FEE IS PAYABLE

(* Indicates where the facility of payment of examination fees is not available)

Sl. No.	Name of the District & Post Office	Address	Pin Code
094	ARIYALUR	Perambalur Road	621 713
194	ARIYALUR-SENDURAI	Kamaraj Street	621 714
294	ARIYALUR-UDAYARPALAYAM	Post Office Street	621 804
001	CHENNAI - AMBATTUR	TI Cycles Road	600 053
002	CHENNAI - ANNA ROAD	824, Anna Road	600 002
003	CHENNAI - AVADI CAMP	HVF Road	600 054
103	CHENNAI - EGMORE NDSO	5/6, Kenneth Lane	600 008
203	CHENNAI - FORT ST. GEORGE	33/4, Fort St. George	600 009
004	CHENNAI- G.P.O.	1/10, Rajaji Salai	600 001
005	CHENNAI - MYLAPORE	Cutcherry Road	600 004
006	CHENNAI - PARK TOWN	37, Evening Bazaar Road	600 003
106	CHENNAI - PERAMBUR	39, Selvavinayagar Koil Street	600 011
206	CHENNAI - POONAMALLEE	111, Raja Agraharam Street	600 056
007	CHENNAI - ST. THOMAS MOUNT	10, GST Road	600 016
008	CHENNAI - T. NAGAR	Sivagnanam Road	600 017
108	CHENNAI - T.NAGAR NORTH	Plot No.107, North Usman Road	600 017
009	CHENNAI - TAMBARAM	Muthuranga Mudali Street	600 045
109	CHENNAI - TIRUVOTTIYUR	Near Teradi Bus Stop Tiruvottiyur High Rd.	600 019
209	CHENNAI - TONDIARPET	24A, Madras Dock Labour Board Housing Colony	600 081
010	COIMBATORE	Good Shed Road	641 001
210	COIMBATORE CENTRAL	745, Avanashi Road	641 018
011	COIMBATORE- METTUPALAYAM	Karamadai Road,	641 301
012	COIMBATORE - POLLACHI	1, Palakkad Road	642 001
013	COIMBATORE - R.S.PURAM	T.V.Samy Road	641 002
114	COIMBATORE - TUDIYALUR	3/67-A, First Floor	641 034
115	COIMBATORE - VALPARAI	Main Road	642 127
016	CUDDALORE	Bharathi Road	607 001
116	CUDDALORE- ANNAMALAI NAGAR	No1. Professors Quarters	608 002
216	CUDDALORE- BHUVANAGIRI	Main road, Melbhuvangiri,	608 601
017	CUDDALORE - CHIDAMBARAM	9, North Car Street	608 001
117	CUDDALORE - KATTUMANNARKOIL	Umampuliyur Road	608 301
316	CUDDALORE- KOMARATCHI	86, Main Road	608 302
416	CUDDALORE- KURINJIPADI	68, Puduvinayagar Koil street	607 302
516	CUDDALORE- LALPET	108. Main road	608 303
616	CUDDALORE- Nellikuppam	Morai Vaidhyar Street	607 105
716	CUDDALORE - NEYVELI-1	Jawahrlal street, Block-16	607 801
816	CUDDALORE - NEYVELI-2	Temporary Colony, Qrs.No.K31, MKC,	607 802
217	CUDDALORE - NEYVELI-3	Shri. Aravindhar Street, Block 19	607 803
916	CUDDALORE - OT	Imperial Road,	607 003
317	CUDDALORE -PANRUTI	Main Road	607 106
617	CUDDALORE- PARANGIPETTAI	No. 17, Vandikara street	608 502
717	CUDDALORE -PENNADAM	204, North Car Street	606 105
417	CUDDALORE -SETHIATHOPE	Allur Main Road	608 702
817	CUDDALORE- SRIMUSHNAM	49A, North car street	608 703
517	CUDDALORE - TITTAGUDI	Villupuram Road	606 106
018	CUDDALORE - VIRUDHACHALAM	124, Junction Road	606 001
019	DHARMAPURI	102, Athiyaman Complex, Bye pass Road	636 701
119	DHARMAPURI - BARGUR	1/171, Krishnagiri Main Road	635 104
219	DHARMAPURI - HARUR	416/1, Salem Main Road	636 903
319	DHARMAPURI - PALACODE	303, Railway Station Road	636 808
419	DHARMAPURI - PAPPIREDDIPATTI	148, Maya bazaar Street	636 905
519	DHARMAPURI - PENNAGARAM	8, Chatram Street	636 810
020	DINDIGUL	586-A, KoMouns Puram 21st St.	624 001
120	DINDIGUL - KODAIKANAL	Anna Salai	624 101
220	DINDIGUL - NATHAM	28, Big Bazaar Street	624 401
021	DINDIGUL - NILAKOTTAI	Madurai Road	624 208
121	DINDIGUL - ODDANCHATRAM	AKMG Building	624 619
022	DINDIGUL - PALANI	301, New Dharapuram Road	624 601
122	DINDIGUL - VEDASANDUR	Salai Theru	624 710
023	ERODE	Gandhiji Road	638 001
024	ERODE - BHAVANI	262, Old Bus Stand Road	638 301
026	ERODE - GOPICHETTIPALAYAM	L Kallipatti, Velumani Nagar	638 452
226	ERODE - PERUNDURAI	10. Bungalow Street	638 052
326	ERODE - SATHYAMANGALAM	23, Bannari Road	638 401

Sl. No.	Name of the District & Post Office	Address	Pin Code
027	KANCHEEPURAM	Hospital Road	631 501
127	KANCHEEPURAM - BIG KANCHEEPURAM	32-A, Vaidyakurukai Street	631 502
028	KANCHEEPURAM - CHENGALPATTU	18, Varadanar Street	603 001
128	KANCHEEPURAM - CHEYYUR	1/45, Bazaar Street	603 302
228	KANCHEEPURAM - GUDUVANCHERI	140, GST Road	603 202
227	KANCHEEPURAM - KALPAKKAM	Shopping Complex,	603 102
328	KANCHEEPURAM - MADURANTAKAM	43, GST Road	603 306
428	KANCHEEPURAM - SRIPERUMBUDUR	333/80, Gandhi Road	602 105
528	KANCHEEPURAM - THIRUKALIKUNDRAM	Sanguthreetha North Tank Street	603 109
628	KANCHEEPURAM - UTHIRAMERUR	23, Sunnambukarar Street	603 406
129	KANYAKUMARI	Cape Road	629 702
229	KANYAKUMARI - BOOTHAPANDI	Near Police Station	629 852
329	KANYAKUMARI - KUZHITHURAI	Court Road	629 163
029	KANYAKUMARI - NAGERCOIL	79, North Car Street	629 001
429	KANYAKUMARI - NEYYOOR	Eraniel Road	629 802
030	KANYAKUMARI - THUKALAY	18/P, Tiruvananthapuram Road	629 175
031	KARUR	265/431, Jawahar Road	639 001
131	KARUR - ARAVAKURICHI	Main Road	639 201
331	KARUR - CHINNADHARAPURAM	10-196 Karur-Chinnadharapuram Main Road	639 202
231	KARUR - KRISHNARAYAPURAM	Karur Main Road	639 102
060	KARUR - KULITHALAI	59, New Court Street	639 104
431	KARUR - PULIYUR CF	New Kalpalayam, Near CCC.	639 114
032	KRISHNAGIRI	188/38, East Parallel Road	635 001
132	KRISHNAGIRI - DENKANIKOTTAI	23, Panchayat Office Road	635 107
232	KRISHNAGIRI - HOSUR	21/14, MG Road	635 109
332	KRISHNAGIRI - POCHAMPALLI	3/266, Raja Street	635 206
432	KRISHNAGIRI - UTHANGARAI	54/79, Old Bazaar Road	635 207
033	MADURAI	1, North Veli Street	625 001
034	MADURAI - ARASARADI	No.8, Harvy Nagar 1st Street	625 016
134	MADURAI - GANDHINAGAR	Collector Office Compound	625 020
234	MADURAI - MELUR	"C" Block, Sivan Koil Street	625 106
334	MADURAI - PALACE	163, Palace Road	625 001
434	MADURAI - PERAIYUR	4-7-48 Usilai Road	625 703
035	MADURAI - TALLAKULAM	105-107, Alagar Koil Road	625 002
135	MADURAI - THIRUMANGALAM	37, Munsif Court Road	625 706
235	MADURAI - USILAMPATTI	5-8/163, Peraiyur Main Road	625 532
335	MADURAI - VADIPATTI	D/No.5-4-41, 1st Floor, Dindigul Main Road	625 218
036	NAGAPATTINAM	24, Netaji Road	611 001
136	NAGAPATTINAM - KILVELUR	Nagapattinam Road	611 104
236	NAGAPATTINAM - KUTTALAM	Post Office Road	609 801
037	NAGAPATTINAM - MAYILADUTHURAI	Cutchery Road	609 001
336	NAGAPATTINAM - PUNOTHOTTAM	Tiruvurur Main Road	609 503
436	NAGAPATTINAM - SEMBANARKOIL	Kila Mukkuttu	609 309
038	NAGAPATTINAM - SIRKALI	31, Pidari Mela Veethi	609 110
138	NAGAPATTINAM - THARANGAMPADI @ PORAYAR*	Near Bus Stand	609 307
238	NAGAPATTINAM - THIRUKUVALAI	Angalamman Street	610 204
536	NAGAPATTINAM - TIRUMARUGAL	Post Office Road	609 702
338	NAGAPATTINAM - VEDARANIAM	Main Road	614 810
636	NAGAPATTINAM - VAILANKANNI	Church Road	611 111
039	NAMAKKAL	91-A, Tiruchy Main Road	637 001
139	NAMAKKAL - RASIPURAM	Jakkir Hussain Salai, Salem Main Road	637 408
040	NAMAKKAL - TIRUCHENGODU	24, Sannathi Street	637 211
140	NAMAKKAL - VELUR	27, Tiruvalluvar Road	638 182
141	THE NILGIRIS - ARUVANGADU	104, Ooty Road	643 202
041	THE NILGIRIS - COONOOR	8, Alwarpet Coonoor	643 101
241	THE NILGIRIS - GUDALUR BAZAAR	KTA Building, Calicut Road	643 212
341	THE NILGIRIS - KOTAGIRI	Club Road	643 217
441	THE NILGIRIS - KUNDAH BRIDGE	MSK Building, Manjur Road	643 219
541	THE NILGIRIS - PANDALUR*	1819, Calicut Road, Nelliyalam	643 233
042	THE NILGIRIS - UDHAGAMANDALAM	Town Panchayat Complex 156, Collectorate Campus	643 001
093	PERAMBALUR	Bazaar Street	621 212
493	PERAMBALUR - CHETTIKULAM	2/250 North Street	621 104
193	PERAMBALUR - JAYANKONDAM	East Street, JC Puram	621 802
293	PERAMBALUR - KUNNAM	Main Road	621 708
593	PERAMBALUR - PADALUR	1/58, North Street	621 109
393	PERAMBALUR - VEPPANTHATTAI *	Attur Main Road	621 116
043	PUDUKKOTTAI	47, West Main Road	622 001
943	PUDUKKOTTAI - ANNAVASAL	Mathakoil Street, Illupur Main Road,	622 101
095	PUDUKKOTTAI - ARIMALAM	81/31, Meenakshipuram, Sivankoil Backside	622 201
143	PUDUKKOTTAI - ALANGUDI	Mariamman Koil Street	622 301
243	PUDUKKOTTAI - ARANTANGI	Mimisal Road	614 616

Sl. No.	Name of the District & Post Office	Address	Pin Code
343	PUDUKKOTTAI – THIRUPERUNTHURAI	East Street	614 618
443	PUDUKKOTTAI – GANDARVAKOTTAI	North Street	613 301
543	PUDUKKOTTAI – ILLUPPUR	Main Road	622 102
195	PUDUKKOTTAI - KARAMBAKUDI	55, Cutcherry Road	622 302
643	PUDUKKOTTAI – KULATHUR @ KEERANUR	New Street	622 502
743	PUDUKKOTTAI – MANAMELKUDI *	Mimisal Road	614 620
295	PUDUKKOTTAI – PONNAMARAVATHY	7/1 Ponnamaravathy Main Road	622 407
843	PUDUKKOTTAI – TIRUMAYAM	Madurai Road	622 507
395	PUDUKKOTTAI - VIRALIMALAI	Manaparai Main Road	621 316
044	RAMANATHAPURAM	28-A, Head Post Office Street	623 501
144	RAMANATHAPURAM – KADALADI	5/187, Post Office Street	623 703
244	RAMANATHAPURAM – KAMUDI	26, Local Fund	623 603
344	RAMANATHAPURAM – MUDUKULATHUR	D-318, Periyapallivasal Jamath Building, Main Road	623 704
045	RAMANATHAPURAM – PARAMAKKUDI	3/110, Ayyadurai Street	623 707
145	RAMANATHAPURAM – RAMESWARAM	17/24-19 B, West Street	623 526
245	RAMANATHAPURAM – THIRUVADANAI	1/158, Oriyur Road	623 407
046	SALEM	143, V. Market Road	636 001
047	SALEM – ATTUR	82, Gandhi Nagar	636 102
147	SALEM – EDAPPADI	179, Angalamman Koil Road	637 101
247	SALEM – GANGAVALLI	176-A, Sriram Complex, Attur Main Rd.	636 105
347	SALEM – METTUR	East Main Road	636 401
447	SALEM – OMALUR	Dharmapuri Main Road	636 455
547	SALEM – SANKAGIRI	Old No.4, New No.6, Telungar St.	637 301
048	SALEM – SURAMANGALAM	144, Post Office Street	636 005
148	SALEM – VAZHAPADI	118-C, Cuddalore Main Road	636 115
248	SALEM – YERCAUD	Main Road	636 601
149	SIVAGANGA	D/No.38/150, Weekly Market St.	630 561
049	SIVAGANGA – DEVAKOTTAI	471, Tirupattur Road	630 302
249	SIVAGANGA – ILAYANKUDI	16/13, Ambala Chettiyar Street	630 702
050	SIVAGANGA – KARAIKUDI	239, Sekkalai Road	630 001
051	SIVAGANGA – MANAMADURAI	No.37, Old Post Office Street	623 606
151	SIVAGANGA – TIRUPPATTUR	7-8-33, Post Office Street	630 211
052	THANJAVUR	M.K. Moopana Street	613 001
152	THANJAVUR – ADUTHURAI	Main Road,	612 101
252	THANJAVUR – AYYAMPET	Kattunaicken Street, Bye Pass Road	614 201
053	THANJAVUR – KUMBAKONAM	22, Head Post Office Road	612 001
352	THANJAVUR - MADUKKUR	Bajanai Mada Street	614 903
452	THANJAVUR – MEDICAL COLLEGE	Medical College Campus	613 004
054	THANJAVUR – MELAKAVERI	2/67, Keela Kudiyaana Street	612 002
154	THANJAVUR – ORATTANAD	South Street	614 625
055	THANJAVUR – PAPANASAM	34, Rayiladi Saliamangalam Road	614 205
056	THANJAVUR – PATTUKOTTAI	1/1, HPO Street	614 601
156	THANJAVUR – PERAVURANI	Post Office Road	614 804
552	THANJAVUR - TIRUKATTUPALLI	Budalur road	613 104
256	THANJAVUR – TIRUVAIYARU	North Street	613 204
356	THANJAVUR – TIRUVIDAIMARUDUR	Kumbakonam Road	612 104
652	THANJAVUR - VALLAM	Tiruchy Main Road	613 403
752	THANJAVUR - VOC NAGAR	40/2851, Rathna Colony, Trichy Main Road	613 007
852	THANJAVUR - WEST	Rajan Road, Srinivasapuram	613 009
157	THENI – AUNDIPATTI	Chettiyarpettai	625 512
057	THENI – BODINAYAKANUR	1, Venkatachalapathy Koil St.	626 513
257	THENI – MDG	1, Power House Street	625 531
058	THENI – PERIYAKULAM	No.1, Kutchery Street	626 501
158	THENI – UTHAMAPALAYAM	Near RC Church	625 533
059	THIRUCHIRAPPALLI	Bharathiar Salai	620 001
461	THIRUCHIRAPPALLI – BOILER PROJECT	Kailasapuram	620 014
561	THIRUCHIRAPPALLI – J M COLLEGE	Race Course Road	620 020
061	THIRUCHIRAPPALLI – LALGUDI	43/67, Main Road	621 601
161	THIRUCHIRAPPALLI –MANACHANALLUR	Post Office Road	621 005
261	THIRUCHIRAPPALLI – MANAPARAI	Dindigul Road	621 306
361	THIRUCHIRAPPALLI – MUSIRI	Salem Road	621 211
062	THIRUCHIRAPPALLI – SRIRANGAM	223, Keela Adaiyavalajan St.	620 006
661	THIRUCHIRAPPALLI – TENNUR	8, Sastri Road,	620 017
761	THIRUCHIRAPPALLI – TEPPAKULAM	West Boulevard Road	620 002
861	THIRUCHIRAPPALLI – THILLAI NAGAR	VII Cross Road	620 018
162	THIRUCHIRAPPALLI – THOTTIAM	Post Office Road	621 215
063	THIRUCHIRAPPALLI – THURAIYUR	31, Hospital Road	621 010
961	THIRUCHIRAPPALLI – THUVARANKURICHI	55, Hospital Road	621 341
262	THIRUCHIRAPPALLI – TIRUVERUMBUR	Navalpattu Road	620 013
362	THIRUCHIRAPPALLI – WORUIR	Post Office Road	620 003
064	THOOTHUKUDI	No.1, Victoria Street	628 001
164	THOOTHUKUDI- ETTAYAPURAM	57, Main Road	628 902
065	THOOTHUKUDI – KOVILPATTI	204, Ettayapuram Road	627 701
264	THOOTHUKUDI - MUTHIAPURAM	Tiruchendur Road	628 005
165	THOOTHUKUDI – OTTAPIDARAM	2/30, Main Road	628 401

Sl. No.	Name of the District & Post Office	Address	Pin Code
265	THOOTHUKUDI – SATTANKULAM	7/6, Swami Sannathi Street	628 704
066	THOOTHUKUDI – SRIVAIKUNTAM	78, Sattathevar Street	628 601
067	THOOTHUKUDI – TIRUCHENDUR	151, T.B. Road	628 215
167	THOOTHUKUDI – VILATHIKULAM	4th Street, Kamaraj Nagar	628 907
068	TIRUNELVELI	S.N. High Road	627 001
168	TIRUNELVELI – ALANGULAM	R-84, Tenkasi Road	627 851
069	TIRUNELVELI – AMBASAMUDRAM	17/22, Teppakulam Street	627 401
169	TIRUNELVELI – NANGUNERI	Nagercoil Main Road	627 108
070	TIRUNELVELI – PALAYAMKOTTAI	Post Office Road	627 002
170	TIRUNELVELI – RADHAPURAM	6/297, West Mada Street	627 111
071	TIRUNELVELI – SANKARANKOIL	268, Main Road	627 756
171	TIRUNELVELI – SENGOTTAI	18, Main Road	627 809
271	TIRUNELVELI – SIVAGIRI	Main Road	627 757
072	TIRUNELVELI – TENKASI	1, Perumal Koil Street	627 811
172	TIRUNELVELI – VEERAKERALAMPUDUR	Senathalaivar Building	627 861
014	TIRUPPUR	No.1, Kumaran Road, Railway feeder Road	641 601
110	TIRUPPUR - AVANASHI	Near Telephone exchange Coimbatore Road	641 654
025	TIRUPPUR - DHARAPURAM	New Police Station Street	638 656
126	TIRUPPUR - KANGEYAM	Coimbatore Road, Next to Taluk Office	638 701
111	TIRUPPUR - PALLADAM	Jayaprakasam Street	641 664
015	TIRUPPUR - UDAMPALPET	Cutchery Street	642 126
073	TIRUVALLUR	Oil Mill Road	602 001
173	TIRUVALLUR – GUMMIDIPOONDI	292, G.N.T. Road	601 201
273	TIRUVALLUR – PALLIPATTU	20, Brahmin Street	631 207
373	TIRUVALLUR – PONNERI	94, Hariharan Bazaar 1StFloor	601 204
473	TIRUVALLUR – THIRUTANI	24, Alamaram Street	631 209
573	TIRUVALLUR – UTHUKOTTAI	30, Tiruvallur Road	602 026
074	TIRUVANNAMALAI	139, Anna Salai	606 601
075	TIRUVANNAMALAI – ARNI	12, Thachur Road	632 301
175	TIRUVANNAMALAI – CHENGAM	21/E1, Perumal Koil Street	606 701
275	TIRUVANNAMALAI – THIRUVETTIPURAM	Old No.6, (New No.29) Arcot Rd., Tiruvettipuram	604 407
375	TIRUVANNAMALAI – POLUR	50, Post Office Street	606 803
475	TIRUVANNAMALAI – VANDAVASI	Sub-Registrar Office Campus, Bazaar Street	604 408
076	TIRUVARUR	Thanjai Salai	610 001
176	TIRUVARUR – KODAVASAL	Main Road	612 601
276	TIRUVARUR - KORADACHERY	5A, Indiranagar, Rly. Stn. Road	613 703
376	TIRUVARUR - KOOTHANALLUR	63, Vadapathimangalam Road, Big Bazaar Street	614 101
077	TIRUVARUR – MANNARGUDI	26, Mela Raja Veedhi	614 001
177	TIRUVARUR – NANNILAM	Rice Mill Street	610 105
277	TIRUVARUR – NEEDAMANGALAM	Main Road	614 404
078	TIRUVARUR – TIRUTHURAIPOONDI	19, North Street	614 713
178	TIRUVARUR – VALANGAMAN	Mariamman Koil Street	612 804
079	VELLORE	Officer's Line	632 001
080	VELLORE – ARAKKONAM	Head Post Office Street	631 001
180	VELLORE – ARCOT	5, Vedagirinayakar Street	632 503
280	VELLORE – GANDHI NAGAR	42, 7th East Main Road	632 006
081	VELLORE – GUDIYATHAM	121, Katpadi Road	632 602
181	VELLORE – KATPADI	42, Tiruvalluvar Street	632 007
082	VELLORE – RANIPET	Arcot Road	632 401
182	VELLORE – SATHUVACHERI	Spl. Plot No.16, Phase-II	632 009
282	VELLORE – SHOLINGHUR	96, Post Office Street	631 102
083	VELLORE – TIRUPPATTUR	Government Garden	635 601
183	VELLORE – VANIYAMBADI	Flower Bazaar	635 751
283	VELLORE – VELLORE FORT	Katpadi Road	632 004
383	VELLORE – WALAJAH	23/61, Sholingur Road	632 513
084	VILLUPURAM	335, Kamarajar Street	605 602
284	VILLUPURAM - CHINNASALEM	22, Hospital Road	606 201
184	VILLUPURAM – GINGEE	24, Gingee Kottu Road	604 202
085	VILLUPURAM – KALLAKURICHI	188, Gandhi Road	606 202
185	VILLUPURAM - SANKARAPURAM	Aatru Paathai Theru	606 401
086	VILLUPURAM – THIRUKOILUR	84, Market Street	605 757
087	VILLUPURAM – TINDIVANAM	Nehru Street	604 001
384	VILLUPURAM - TIYAGADURG	198, Vaithyar Street	606 206
187	VILLUPURAM - ULUNDURPET	Eswaran Koil Street	606 107
287	VILLUPURAM – VANUR*	2/70, Perumal Koil Street	605 109
088	VIRUDHUNAGAR	2, Mallankinaru Road	626 001
089	VIRUDHUNAGAR – ARUPPUKOTTAI	436, Madurai Road	626 101
189	VIRUDHUNAGAR – KARIYAPATTI	Madurai Road	626 106
090	VIRUDHUNAGAR – RAJAPALAYAM	109, CDTP Mills Road	626 117
190	VIRUDHUNAGAR – SATTUR	Madurai Road	626 203
091	VIRUDHUNAGAR – SIVAKASI	977, Kamarajar Salai	626 123
191	VIRUDHUNAGAR – SRIVILLIPUTHUR	Municipal Office Road	626 125
291	VIRUDHUNAGAR – TIRUCHULI	Main Road	626 129
092	PUDUCHERY	8-A, Rangapillai Street	605 001