

**Classification And Cataloguing**

**2010 March**

**School Level 12th CBSE**

**Board Exam**

**CBSE**

shaalaa.com

**Series OSS**

**Code No. 183**  
कोड नं.

Roll No.   
रोल नं.

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.  
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 10 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 10 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

**CLASSIFICATION AND CATALOGUING  
(Theory) Paper II**

**वर्गीकरण तथा सूचीकरण  
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र II**

*Time allowed : 3 hours*

*Maximum Marks : 60*

*निर्धारित समय : 3 घण्टे*

*अधिकतम अंक : 60*

183

1

P.T.O.

**Note :** Attempt **all** questions. All questions carry equal marks.

**निर्देश :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

### SECTION A

#### खण्ड अ

1. State the purpose of library classification.

**OR**

What are the two chief aspects of library classification ?

ग्रन्थालय वर्गीकरण के विभिन्न उद्देश्यों को बताइए।

**अथवा**

ग्रन्थालय वर्गीकरण के दो प्रमुख पहलू कौन-कौन से हैं ?

2. Differentiate between pure and mixed notation. Support your answer with examples.

**OR**

Define library notation. Discuss its importance in library classification.

विशुद्ध और मिश्रित अंकन में क्या भिन्नता है ? उदाहरण सहित अपने उत्तर की पुष्टि कीजिए।

**अथवा**

पुस्तकालय अंकन की परिभाषा कीजिए। पुस्तकालय वर्गीकरण में इसके महत्व की चर्चा कीजिए।

3. Describe call number and discuss its role in library classification.

**OR**

Describe any one classification scheme.

आह्वान अंक (बोध संख्या) का वर्णन कीजिए तथा पुस्तकालय वर्गीकरण में इसकी भूमिका की चर्चा कीजिए।

**अथवा**

किसी एक वर्गीकरण प्रणाली का वर्णन कीजिए।

4. Write short notes on any **two** of the following :

- (a) Common Isolate
- (b) Alphabetical device
- (c) Geographical device

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) सामान्य एकल
- (ख) वर्णमाला युक्ति
- (ग) भौगोलिक युक्ति

5. Describe the main features of the Colon Classification scheme.

**OR**

Describe the main features of the Dewey Decimal Classification scheme.

द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति की मुख्य विशेषताओं का वर्णन करें।

**अथवा**

ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति की मुख्य विशेषताओं का वर्णन करें।

**SECTION B**

**खण्ड ब**

6. Define a library catalogue.

**OR**

Describe the purpose of a library catalogue.

ग्रन्थालय प्रसूची की परिभाषा कीजिए।

**अथवा**

ग्रन्थालय प्रसूची के उद्देश्य का वर्णन कीजिए।

7. Describe the various physical forms of a library catalogue.

**OR**

Describe the most suitable catalogue form that you would use in your library.

ग्रन्थालय प्रसूची के विभिन्न भौतिक स्वरूपों का वर्णन कीजिए।

**अथवा**

अपने ग्रन्थालय में आप जिस सर्वाधिक उपयोगी प्रसूची के स्वरूप का प्रयोग करेंगे, उसका वर्णन कीजिए।

8. Mention the various inner forms of the library catalogue.

OR

How are shelf list cards arranged in a library ? What are their two main functions ?

ग्रन्थालय प्रसूची के विभिन्न आंतरिक स्वरूपों का उल्लेख कीजिए ।

अथवा

शेल्फ सूची पत्रक पुस्तकालय में किस प्रकार व्यवस्थित किए जाते हैं ? उनके दो मुख्य कार्य कौन-कौन से हैं ?

9. Describe the problems faced when cataloguing periodical publications.

OR

Describe the problems faced when cataloguing multi-volume books.

सामयिक प्रकाशनों के प्रसूचीकरण करने में किन-किन समस्याओं का सामना करना पड़ता है ? वर्णन करें ।

अथवा

बहुखण्डीय पुस्तकों के प्रसूचीकरण करने में किन-किन समस्याओं का सामना करना पड़ता है ? वर्णन करें ।

10. Write short notes on any *two* of the following :

- (a) Non-book material
- (b) Tracing section
- (c) Added entries

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) अपुस्तकीय सामग्री
- (ख) संकेत अनुच्छेद
- (ग) सहायक प्रविष्टि