This question paper consists of 34 questions [Section–A (18) + Section–B (4+4+4+4)] and 7 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न [खण्ड–अ (18) + खण्ड–ब (4+4+4+4)] तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | |

Code No. **34/ISS/2**
कोड नं०

Set/सेट **A**

1291

COMMERCE (BUSINESS STUDIES)
वाणिज्य (व्यावसायिक अध्ययन)
(319)

Day and Date of Examination ....
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. ....

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the booklet are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the answer-book or writing roll number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Booklet Code No. 34/ISS/2, Set A on the answer-book.
5. (a) The question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the answer-book.

   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पुस्तिका के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 34/ISS/2, सेट A लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

COMMERCE (BUSINESS STUDIES)

वाणिज्य (व्यावसायिक अध्ययन)

(319)

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे] [पूर्णांक : 100

Note : (i) This question paper consists of *two* Sections, viz., 'A' and 'B'.

(ii) *All* questions from Section 'A' are to be attempted.

(iii) Section 'B' has got more than one option. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्ड हैं—खण्ड 'अ' एवं खण्ड 'ब'।

(ii) खण्ड 'अ' के **सभी** प्रश्न हल करने हैं।

(iii) खण्ड 'ब' में एक से अधिक विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल **एक विकल्प** के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

SECTION–A

खण्ड–अ

1. Distinguish between Partnership and Joint-stock company on the basis of *(a)* formation and *(b)* liability. 2

(क) गठन एवं (ख) दायित्व के आधार पर साझेदारी एवं संयुक्त पूँजी कंपनी में अन्तर कीजिए।

2. How does 'quality control' help success in business? Explain briefly. 2

'गुणवत्ता नियंत्रण' किस प्रकार से व्यवसाय की सफलता में सहायक होता है? संक्षेप में समझाइए।

3. Explain, in brief, the term 'Insurance'. 2

'बीमा' शब्द को संक्षेप में समझाइए।

4. Enumerate any *four* qualities of a good leader. 2

एक सफल नेता के किन्हीं **चार** गुणों की गणना कीजिए।

5. Differentiate between Bank Overdraft and Bank Loan on the basis of *(a)* charge of interest and *(b)* amount of borrowing. 2

(क) ब्याज की दर एवं (ख) उधार की राशि के आधार पर बैंक अधिविकर्ष एवं बैंक ऋण में अन्तर कीजिए।

6. Explain, in brief, 'packing' and 'packaging' as a marketing function. 2

'पैकिंग' एवं 'पैकेजिंग' को विपणन के कार्य के रूप में संक्षेप में समझाइए।

7. Name the types of 'secondary industries' and give *two* examples of each type. 3

गौण (सहायक) उद्योगों के प्रकार के नाम बताइए तथा प्रत्येक प्रकार के **दो-दो** उदाहरण दीजिए।

8. One of your friends who has a small amount of capital wants to start a grocery shop in his locality. Which form of business organisation will be more suitable? Give *two* reasons in support of your answer. 3

आपका एक मित्र जिसके पास थोड़ी पूँजी है, अपने क्षेत्र में एक किराने की दुकान खोलना चाहता है। व्यवसाय संगठन का कौन-सा स्वरूप उपयुक्त रहेगा? अपने उत्तर के पक्ष में **दो** कारण दीजिए।

9. State, in brief, any *four* objectives of business finance. 4

व्यावसायिक वित्त के किन्हीं **चार** उद्देश्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

10. Explain, in brief, any *four* uses of warehousing. 4

भंडारण के किन्हीं **चार** लाभों को संक्षेप में समझाइए।

11. How is a businessman benefited by advertising his products on Television? Explain briefly. 4

टेलीविजन पर उत्पादों के विज्ञापन से एक व्यवसायी को क्या लाभ है? संक्षेप में समझाइए।

12. Differentiate between 'formal organisation' and 'informal organisation'. 5

'औपचारिक संगठन' एवं 'अनौपचारिक संगठन' में अन्तर बताइए।

13. What is 'Self-employment'? State its characteristics. 6

'स्वरोजगार' किसे कहते हैं? इसकी विशेषताओं को बताइए।

14. In spite of uncertainty about payment of dividend and higher risk, why would you like to buy equity shares in a company? Give reasons in support of your answer. 6

लाभांश के भुगतान की अनिश्चितता एवं अधिक जोखिम के होते हुए भी आप किसी कंपनी के समता अंश क्यों खरीदना चाहेंगे? अपने उत्तर के समर्थन में कारण बताइए।

15. State, in brief, any *four* objectives of marketing. 6

विपणन के किन्हीं **चार** उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

16. Briefly explain any *four* disadvantages of a Joint-stock company. 8

संयुक्त-पूँजी कंपनी के किन्हीं **चार** दोषों को संक्षेप में समझाइए।

17. What is 'organising'? Describe the various steps in the organising process. 9

'संगठन' किसे कहते हैं? संगठन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

18. Define the term 'Commercial Bank'. Briefly state the types of finance and credit provided by banks. 10

'वाणिज्यिक बैंक' शब्द को परिभाषित कीजिए। बैंक द्वारा दिये जाने वाले वित्त एवं ऋण के प्रकारों को संक्षेप में बताइए।

SECTION–B

खण्ड–ब

OPTION–I

विकल्प–I

(Office Procedures and Practices)

(कार्यालय पद्धति एवं व्यवहार)

19. Name any *six* saving schemes operated by post office. 3

डाकघर की किन्हीं **छः** बचत योजनाओं के नाम दीजिए।

20. There are many factors that should be kept in mind while deciding a suitable location for an office. Explain any *five* of such factors. 5

कार्यालय के लिए उपयुक्त स्थल के सम्बन्ध में निर्णय लेने के लिए कई तत्वों को ध्यान में रखना होता है। ऐसे किन्ही **पाँच** तत्वों को समझाइए।

21. State various advantages of centralised filing. 6

केन्द्रीय फाइलिंग के विभिन्न लाभों को बताइए।

22. Explain, in brief, the significance of office setup. 6

[redacted]

20. How will the following suffer if banking services are suspended? Describe, in brief : 5

(a) Industrial production

(b) Farmers

(c) Foreign trade

बैंक सेवाओं के स्थगन से निम्न को क्या हानि होगी? संक्षेप में वर्णन कीजिए :

(क) औद्योगिक उत्पादन

(ख) किसान

(ग) विदेशी व्यापार

21. Explain, in brief, any *four* advantages of loans and advances raised from banks by business firms. 6

व्यावसायिक इकाइयों द्वारा बैंक से ऋण एवं अग्रिम राशि लेने के किन्हीं **चार** लाभों को समझाइए।

22. Distinguish between Bank and Moneylender on the basis of any *four* points. 6

किन्हीं **चार** बिन्दुओं के आधार पर बैंक एवं महाजन में अन्तर कीजिए।

OPTION–III

विकल्प–III

(Introduction to Factory Setup)

(कारखाना व्यवस्था की भूमिका)

19. State the characteristics of a 'factory'. 3

'कारखाना' की विशेषताएँ बताइए।

20. Explain the provisions in Factories Act, 1948 regarding first-aid appliances to your friend who is ignorant about such provisions. 5

आपके मित्र को, प्रथम उपचार के उपकरणों के विषय में कारखाना अधिनियम, 1948 के प्रावधानों को संक्षेप में समझाइए, जिसे इन प्रावधानों के विषय में अज्ञानता है।

21. Describe, in brief, the precautions to be taken against fire in a factory as per Factories Act, 1948. 6

कारखाना अधिनियम, 1948 के अनुसार कारखाने में आग लगने के विरुद्ध कौन-सी सावधानियाँ बरतनी चाहिए? इनका संक्षेप में वर्णन कीजिए।

22. Explain, in brief, the provisions in Factories Act, 1948 for *(a)* drinking water and *(b)* lighting in factories. 6

कारखानों में (क) पीने योग्य पानी एवं (ख) प्रकाश की व्यवस्था के सम्बन्ध में कारखाना अधिनियम, 1948 के प्रावधानों को संक्षेप में समझाइए।

OPTION–IV

विकल्प–IV

(Agency Services)

(एजेन्सी सेवाएँ)

19. Enumerate key activities involved in savings and investment agency services. 3

बचत एवं निवेश एजेन्सी सेवाओं की मुख्य क्रियाओं की गणना कीजिए।

20. State the services that you would render as a property agent to the prospective buyers. 5

एक सम्पत्ति एजेन्ट के रूप में आप अपने संभावित ग्राहकों को जो सेवाएँ प्रदान करेंगे उन सेवाओं को बताइए।

21. Explain, in brief, any *four* functions of commission agencies. 6

कमीशन एजेन्सी के किन्हीं **चार** कार्यों को संक्षेप में समझाइए।

22. Explain, in brief, any *three* services rendered by advertising agencies. 6

विज्ञापन एजेन्सी की किन्हीं **तीन** सेवाओं को संक्षेप में समझाइए।

★★★