

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2009

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
 (5) *All questions carry equal marks.]*

- I. Define the following:—
 (a) Contract Labour
 (b) Ex. Servicemen
 (c) Multiple Registration
 (d) Group Guidance
 (e) Employers Register.
- II. Explain the following briefly:—
 (a) Spot Submission
 (b) Scheme of Selection
 (c) ER-II Return
 (d) Occupational Information
 (e) Vocational Guidance Bulletin.
- III. What are the following?
 (a) X. 42
 (b) EM-2
 (c) CG-1
 (d) VG. 69
 (e) ES 3.2.
- IV. (a) Briefly discuss about Fact Book on Manpower.
 (b) Briefly discuss about Display Graphs, Charts and Publicity material.
- V. Discuss about the contents of the Monthly Narrative Report.
- VI. (a) Explain limited and unlimited circulation of vacancies.
 (b) Discuss the importance of Staff-Training.

- VII. (a) Briefly portray an Ideal Enquiry Counter.
(b) Job Development by way of private placement is the need of the hour — Discuss.
- VIII. List out the source lists for construction, updation of Employers Register.
- IX. (a) List out the advantages of the master copy of the ER-II returns.
(b) Discuss about dissemination of Employment Market Information.
- X. (a) What are the Vocational Guidance activities done within the premises of Employment Exchanges?
(b) What are the Vocational Guidance activities done outside the premises of Employment Exchanges?
- XI. Briefly discuss about collection and filing of occupational information.
- XII. (a) Briefly discuss about the functions of the Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped.
(b) Give details about priority and age concession for the Physically Handicapped.

தமிழ்

- I. பின்வருவன பற்றி விவரிக்க:—
(அ) ஒப்பந்தத் தொழிலாளி
(ஆ) முன்னாள் படைவீரர்
(இ) பல பதிவு
(ஈ) குழு வழிகாட்டல்
(உ) வேலையளிப்போர் பதிவேடு.
- II. பின்வருவன பற்றி சுருங்க விவரிக்க:—
(அ) உடனடிப் பரிந்துரை
(ஆ) பரிந்துரை வரையறை
(இ) இ.ஆர். 2 அறிக்கை
(ஈ) தொழில் தகவல்
(உ) தொழில்முறை வழிகாட்டி வெளியீடு.
- III. பின்வருவன என்ன?
(அ) எக்ஸ். 42
(ஆ) இ.எம். 2
(இ) சி.ஜி. 1
(ஈ) வி.ஜி. 69
(உ) இ.எஸ். 3.2.
- IV. (அ) மனித சக்தி விவரப்புத்தகம் பற்றி சுருங்க விவரிக்க.
(ஆ) விவரப்படங்கள், வரைபடங்கள் மற்றும் தகவல் பரப்பும் பொருட்களை காட்சிப்படுத்துதல் பற்றி சுருங்க விவரிக்க.
- V. மாதப் பொழிப்பு அறிக்கையில் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி விளக்குக.

- VI. (அ) பணிக்காலியிடங்களை வரையறுக்கப்பட்ட சுற்றுக்கு விடுதல் மற்றும் வரையறுக்கப்படாத சுற்றுக்கு விடுதல் பற்றி விளக்குக.
 (ஆ) பணியாளர் பயிற்சியில் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.
- VII. (அ) கருத்துக்கான தகவல் முகப்பு பற்றி சித்தரிக்கவும்.
 (ஆ) தனியார் வேலைவாய்ப்பு முயற்சியிலான பணிப்பெருக்கம் காலத்தின் தேவை-விளக்குக.
- VIII. வேலையளிப்போர் பதிவேட்டை உருவாக்கவும், மேம்படுத்துதலுக்குமான ஆதாரப்பட்டியல்களை வரிசைப் படுத்துக.
- IX. (அ) இ.ஆர்.2 அறிக்கைகளின் முழு விவரத்தொகுப்பின் பயன்பாடுகள் யாவை?
 (ஆ) வேலைநிலவரத் தகவல் பரப்புதல் பற்றி விவரிக்க.
- X. (அ) வேலைவாய்ப்பக வளாகத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் தொழில்முறை வழிகாட்டிப் பணிகள் யாவை?
 (ஆ) வேலைவாய்ப்பக வளாகத்திற்கு வெளியே மேற்கொள்ளப்படும் தொழில்முறை வழிகாட்டிப் பணிகள் யாவை?
- XI. தொழில் தகவல்களைத் திரட்டுதல் மற்றும் கோப்பிலிடுதல் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க.
- XII. (அ) உடல் ஊனமுற்றோருக்கான தொழில்முறை மறுவாழ்வு மையத்தின் செயற்பாடுகள் பற்றி சுருங்க விவரிக்க.
 (ஆ) உடல் ஊனமுற்றோருக்கான முன்னுரிமை, வயதுத் தளர்வு விவரங்களை அளிக்கவும்.