

Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

2. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
(In figures as per admission card)

Roll No. \_\_\_\_\_  
(In words)

Test Booklet No. \_\_\_\_\_

**J-4608**

**PAPER – III**

**Time : 2½ hours]**

**ADULT EDUCATION**

**[Maximum Marks : 200**

**Number of Pages in this Booklet : 32**

**Number of Questions in this Booklet : 26**

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.  
**No Additional Sheets are to be used.**
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
  - (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
  - (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।  
**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
  - (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
  - (ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
10. गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

**ADULT EDUCATION**

**प्रौढ शिक्षा**

**PAPER – III**

**प्रश्न-पत्र – III**

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्न पत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

## SECTION - I

### खण्ड – I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 Marks)

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

*Read the following passage below and answer the questions that follow based on your understanding of the passage.*

Attitudes have cognitive, affective and action components. If one is concerned about an attitude toward communism, for example, one would enquire about how much the subject knows about communism (cognitive), whether he dislikes, hates, approves, or is enthralled by communism (affected), and whether his feelings are expressed directly or covertly in action. The origin and development of attitudes depends on a range of factors : genetic factors, Psychological state of the subject, his direct experience, the social groups to which he belongs, and the kind of communication to which he is exposed. Certain diseases have been associated with attitudes, and it has been alleged, for example, that tuberculosis and optimism have a closer relationship than would occur by chance. The effects of disease, surgery, loss of certain functions, and the use of drugs may drastically affect attitudes as well as behaviour.

*निम्नलिखित उद्धरण को पढ़ कर अपनी समझ के अनुसार उस पर आधारित निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :*

प्रवृत्ति में संज्ञानात्मकता, क्रियात्मकता एवं प्रभावकता आदि तत्व समाहित रहते हैं। यदि व्यक्ति विशेष की प्रवृत्ति साम्यवादी है तो वह साम्यवाद की संज्ञानता के बारे में और अधिक जानना चाहेगा, चाहे वह ना पसन्द करता है, घृणा करता है, स्वीकृत करता है अथवा साम्यवाद की ओर अधिक आकर्षित होता है तथा उसकी भावनायें प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से क्रियात्मकता में प्रकट होती है। वस्तुतः प्रवृत्ति का उद्भव एवं विकास श्रृंखला बद्ध कारकों यथा-अनुवांशिक शारीरिक प्रत्यक्ष विषयगत अनुभव, सामाजिक समूह तथा सम्प्रेषण के प्रकारों पर निर्भर करता है। कुछ व्याधियाँ भी प्रवृत्ति को प्रभावित करती हैं। उदाहरण स्वरूप क्षयरोग एवं आशावाद का निकट का सम्बन्ध होता है। अस्तु व्याधि, शल्य क्रिया, क्रियात्मकता में कमी एवं दवा का प्रयोग प्रवृत्ति एवं व्यवहार को बहुत ज्यादा प्रभावित करते हैं।

1. What are the factors affecting the development of attitudes.

प्रवृत्ति के विकास को प्रभावित करने वाले कारक कौन-कौन से हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. What are the components of attitudes.

प्रवृत्ति के तत्व क्या हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Provide an example of attitude and discuss it briefly.

प्रवृत्ति का एक उदाहरण दें तथा इसकी संक्षेप में चर्चा करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. List the number of diseases associated with attitudes.

प्रवृत्ति से सम्बन्धित व्याधियों की सूची तैयार करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. What are the factors effecting attitudes as well as behaviour.

प्रवृत्ति एवं व्यवहार को प्रभावित करने वाले कारक कौन-कौन से हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SECTION - II / खण्ड – II**

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks. **(5x15=75 Marks)**

**नोट :** इस खंड में पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है। **(5x15=75 अंक)**

6. What is the importance of Adult Education ? Describe.

प्रौढ़ शिक्षा का क्या महत्व है? वर्णन करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Describe the essential features of Non-Formal Education.

अनौपचारिक शिक्षा के आवश्यक तत्वों का वर्णन करें।

8. Write the concept of Post-literacy and Continuing Education in India.

भारत में उत्तर साक्षरता एवं सतत शिक्षा की अवधारणा के बारे में लिखें।

9. Define Legal literacy and explain how relevant it is for adult illiterates ?

कानूनी साक्षरता की परिभाषा लिखें तथा व्याख्या करें कि यह प्रौढ़ निरक्षरों के लिए किस प्रकार महत्वपूर्ण है।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Explain the Hamburg Declaration.

हेमबर्ग घोषणा की व्याख्या करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



11. Write a note on the different patterns of curriculum of adults.

प्रौढ पाठ्यचर्या के विभिन्न प्रतिरूपों पर एक टिप्पणी लिखें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Mention some teaching devices which may be adopted in adult education programme.

प्रौढ शिक्षा कार्यक्रम में प्रयोग किये जा सकने वाले कुछ अध्यापन उपकरणों का उल्लेख करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Write about the social philosophy of M. K. Gandhi in terms of 'Sarvodaya'.

‘सर्वोदय’ के परिप्रेक्ष्य में महात्मा गाँधी के सामाजिक दर्शन के बारे में लिखें।

14. Distinguish between Formal and Non-Formal Education.

औपचारिक तथा अनौपचारिक शिक्षा में अन्तर स्पष्ट करें।

15. Discuss nature, objectives and types of NFE.

अनौपचारिक शिक्षा की प्रकृति उद्देश्य तथा प्रकारों का वर्णन करें।

16. Define 'Participatory Research' and point out the essential and guiding principles of it.

'सहभागी शोध' की परिभाषा लिखें तथा इसके आवश्यक एवं मार्गदर्शक सिद्धान्तों का उल्लेख करें।

17. Write on modern trends in Psychological Foundations in Adult Education.

प्रौढ़ शिक्षा में मनोवैज्ञानिक आधार की आधुनिक प्रवृत्तियों के बारे में लिखें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

18. What is the role of open universities in spreading adult education in globalised India.

वैश्विक भारत में प्रौढ़शिक्षा के विस्तार के लिए खुले विश्व विद्यालयों की भूमिका का वर्णन करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

19. How far the State Resource Centres are helpful in the implementation of Adult Education Programmes ?

प्रौढ़शिक्षा कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में राज्य संसाधन केन्द्र किस प्रकार सहायक हैं?

20. Write briefly the role of U. G. C. in University Extension activities.

विश्व विद्यालय का विस्तार गतिविधियों के लिए विश्व विद्यालय अनुदान आयोग की भूमिका का संक्षेप में वर्णन करें।

SECTION - III

खण्ड – III

**Note :** This section contains five (5) questions of twelve (12) marks each. Each question is to answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 Marks)

**नोट :** इस खंड में बारह (12) अंकों के पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

21. Explain different methods to study adult education programmes.

प्रौढ़ शिक्षा कार्यक्रम के अध्ययन के लिए विभिन्न विधियों की व्याख्या करें।

22. Write a Research proposal for a Minor/Major Research project in any areas related to adult and continuing education.

प्रौढ़ एवं सतत शिक्षा सम्बन्धी किसी क्षेत्र में लघु। दीर्घ-शोध परियोजना हेतु एक-शोध प्रस्ताव लिखें।

23. Describe Rabindranath Tagore's philosophy of Education and its relevance to-day ?

रविन्द्रनाथ टैगोर के शैक्षिक दर्शन तथा इसके वर्तमान में महत्व का वर्णन करें।

24. Prepare a Training Module for Functionaries of Adult and Continuing Education and Field-outreach activities.

प्रौढ़ एवं सतत शिक्षा तथा विस्तार कार्यक्रम के कार्यकर्ताओं हेतु प्रशिक्षण माडल तैयार करें।

25. Write a short note on Management and Implementation of continuing education programmes in the present context of globalised society.

वैश्विक समाज के परिप्रेक्ष्य में सतत शिक्षा कार्यक्रम के प्रबंधन एवं इसके क्रियान्वयन पर टिप्पणी लिखें।





















SECTION - IV

खण्ड – IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any one of the following topics. **(40x1=40 Marks)**

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है। **(40x1=40 अंक)**

26. “Women in post-independent India, have been empowered to participate actively in the development process”.

स्वतंत्र भारत में महिलाओं को, विकास की प्रक्रिया में सक्रिय रूप से भागीदारी के लिए शक्ति सम्पन्न कर दिया गया है।

**OR / अथवा**

Illustrate the significance of Adult Education in India in Socio-economic change.

भारत में सामाजिक-आर्थिक परिवर्तन में प्रौढ़शिक्षा के महत्व का विवेचन करें।















Blank lined writing area

| FOR OFFICE USE ONLY |                |                 |                |                 |                |                 |                |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Marks Obtained      |                |                 |                |                 |                |                 |                |
| Question Number     | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained | Question Number | Marks Obtained |
| 1                   |                | 26              |                | 51              |                | 76              |                |
| 2                   |                | 27              |                | 52              |                | 77              |                |
| 3                   |                | 28              |                | 53              |                | 78              |                |
| 4                   |                | 29              |                | 54              |                | 79              |                |
| 5                   |                | 30              |                | 55              |                | 80              |                |
| 6                   |                | 31              |                | 56              |                | 81              |                |
| 7                   |                | 32              |                | 57              |                | 82              |                |
| 8                   |                | 33              |                | 58              |                | 83              |                |
| 9                   |                | 34              |                | 59              |                | 84              |                |
| 10                  |                | 35              |                | 60              |                | 85              |                |
| 11                  |                | 36              |                | 61              |                | 86              |                |
| 12                  |                | 37              |                | 62              |                | 87              |                |
| 13                  |                | 38              |                | 63              |                | 88              |                |
| 14                  |                | 39              |                | 64              |                | 89              |                |
| 15                  |                | 40              |                | 65              |                | 90              |                |
| 16                  |                | 41              |                | 66              |                | 91              |                |
| 17                  |                | 42              |                | 67              |                | 92              |                |
| 18                  |                | 43              |                | 68              |                | 93              |                |
| 19                  |                | 44              |                | 69              |                | 94              |                |
| 20                  |                | 45              |                | 70              |                | 95              |                |
| 21                  |                | 46              |                | 71              |                | 96              |                |
| 22                  |                | 47              |                | 72              |                | 97              |                |
| 23                  |                | 48              |                | 73              |                | 98              |                |
| 24                  |                | 49              |                | 74              |                | 99              |                |
| 25                  |                | 50              |                | 75              |                | 100             |                |

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....