

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2010

3

DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

I. What are the following forms used for:-

- (a) X-17
- (b) X-88
- (c) V.G.-67
- (a) E.R.II
- (e) E.S.1.3

II. Define the following:

- (a) Book Register
- (b) Entry Occupation
- (c) Group Discussion
- (d) Live Order Register
- (e) Employment Market Information

III. Write short notes on the following:-

- (a) Record of Registration
- (b) Non-availability Certificate
- (c) Employment Exchange Minutes
- (d) Proof of Placing
- (e) Public Sector

- IV. (a) Describe the present procedure of transferring of Registration from one Exchange to another Exchange.
- (b) Monthly Narrative report-Explain
- V. (a) What action should be taken with regard to "Advertisement of vacancies"?
- (b) Briefly discuss about the procedure of sponsoring against apprentice vacancies.
- VI. Enquiry counter is the Information and Guidance place for the applicants - Discuss.
- VII. (a) What is called 'Limited circulation and Unlimited circulation'?
- (b) Describe the various stages of obtaining result of submission.
- VIII. What are the principles to be followed in constructing "Employers Register"?
- IX. (a) Explain the importance of forming District Committee of Employment Exchanges.
- (b) What do you mean by Fairness in Submission of candidates?
- X. Discuss the following:-
- (a) Dissemination of Employment Market Information.
- (b) Study Circles - a boon to educated unemployed youth
- XI. Explain the procedure of conducting "the street surveys" in order to update the Employers Register.
- XII. What are the sources of Occupational Information?

TAMIL

(5)

I. கீழ்க்கண்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகப் படிவங்களில் பயன்கள் யாதவை?

- (அ) எக்ஸ்-17
- (ஆ) எக்ஸ்-88
- (இ) வி.ஜி.-67
- (ஈ) இ.ஆர்.
- (உ) இ.எஸ்.1.3

II. கீழ்வருவன பற்றி வினாக்கள்:-

- (அ) பதிவுப் பதிவேடு
- (ஆ) முதலில் செய்யும் தொழில்
- (இ) சூழல் கவனத்தையாடல்
- (ஐ) உயர் ஆணை அட்டைப் பதிவு
- (உ) வேலை நிலவரத் தகவல்

III. பின்வருவன பற்றி சிறு குறிப்பு வகை:-

- (அ) பதிவுப் பதிவேடுகள்
- (ஆ) ஆள் இயக்கம் சான்ற
- (இ) வேலைவாய்ப்பகச் செயல் குறிப்புகள்
- (ஈ) பணி சிகடப்பு ஆதாரம்
- (உ) பொதுத் துறை

IV. (அ) பதிவட்டையினை பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து மற்ற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு மாற்றுவதற்கான நடைமுறையில் உள்ள முறைகளை விவரிக்க:-

- (ஆ) மாதாந்திர ரிசூம்சிகளின் அறிக்கை (M.N.R.)-விவரிக்கவும்

V. (அ) வேலைக் காவியிடங்களை விளம்பரப்படுத்தல் என்பது குறித்து எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை யாதவை?

- (ஆ) தொழில் பழகுநர் பஸிக் காவியிடங்களுக்குப் பரிந்துரைகளுக்கான நடைமுறைகளை விவரிக்க.

.../-

- VI. தகவல் முகப்பு எட்டலு மல்தாரர் களுக்குத் தகவல் அளிக்கவும், வழிகாட்டவும் உள்ள இடமா சிறகு - விவரிக்க .
- VII. (அ) பஸ்க் னாசியிடல்களில் 'வகரயலுக்கப்பட்ட சுற்று' மற்றும் 'வகரயலுக்கப்படாத சுற்று' என்றால் என்ன?
- (ஆ) பரிநீலரத்தலின் முடிவிலுள்ளுந்தெந்த முறைகளில் பெற முடியும் என்பதலை விவரி?
- VIII. தலியார் னுறையில் வேலையலிடலோர் பதிவேட்டை உருவாக்குதலில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகலை விவரிக்கவும் .
- IX. (அ) வேலையலய்ப்பு அலவலகல்களில் மாவட்டக் குழுக்கலை அமைய்பதற்கால முக்கியத்துவத்தலை விவரி
- (ஆ) மல்தாரர் கலை பரிநீலரத்தலில் றியாயத் தல்கலை (Fairness in Submission)
- X. கீழ்வருவலை பற்றி விவரிக்க :-
- (அ) வேலையலவரத் தகவல் டற்றிய விவரல்கலை பரட்டுதல் மற்றும் உடயோ சித்தல்
- (ஆ) தல்கலர்வய் பயிலும் வட்டல்கலி-படித்த வேலையலய்ப்பற்ற இலுள்ளு களுக்கு னர் வரப்பிரசாதல்
- XI. வேலையலிடலோர் பதிவேட்டை (Employers' Register) 'லீதீச் சுற்றாய்வு' (Street Survey) மேற்கலாண்டு முழுமைய்ப்புத்தலும் முறையிலு விவரி .
- XII. தொழில்துறைத் தகவலக்கால னுதாரல்கலி என்ன?