

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2010

**DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

- I. Describe the details of the Statistical Returns alongwith its periodicity :—
(a) E.S.1-6
(b) CP - 1
(c) ES 2-9
(d) ES 2-4
(e) ES, 3-2
- II. Differentiate between—
(a) Recommended Occupation.
(b) Alternative Occupation.
- III. What is meant by Renewal of Registration and what are the methods by which an individual can renew his registration?
- IV. What is the action to be taken on receipt of vacancies carrying sub-standard wages?
- V. Explain the action to be taken on vacancies that require submission by a number of exchanges.
- VI. How are Employment Exchange Officers and Staff expected to deal with Public?
- VII. What does Job Development mean? What are its various facts?
-
- VIII. Explain how EMI Programmes is organised and developed at District, State and National levels.
- IX. What are the sources of Information for collecting Employment Market Information?
- X. What are the functions of the National Employment Service with regard to Vocational Guidance?

- XI. Describe the methodology for filing of information on Occupation, Training Courses and Scholarships.
- XII. (a) How is Occupational Information displayed?
(b) What is Occupational Information Room?

TAMIL

- I. கீழ்க்காணும் புள்ளி விவரங்களுக்கான குறிப்பு மற்றும் இவை எப்போது அனுப்பப்படவேண்டும் என விவரிக்கவும்:—
- (அ) யீ. எஸ். 1-6
(ஆ) சி. பி. 1
(இ) யீ. எஸ். 2-9
(ஈ) யீ. எஸ். 2-4
(உ) யீ. எஸ். 3-2
- II. வித்தியாசம் காட்டுக:
(அ) பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொழில்
(ஆ) மாற்றுத் தொழில்.
- III. பதிவு புதுப்பித்தல் என்றால் என்ன? எந்தெந்த வகைகளில் மனுதாரர்கள் புதுப்பிக்க இயலும்?
- IV. குறைந்த சம்பளம் உள்ள காலியிட அறிவிப்புகளின்மீது வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் எவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்?
- V. பல்வேறு மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பெறப்படும் ஒரேவிதமான காலியிடங்களின்மீது எவ்வாறு பரிந்துரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்?
- VI. மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் பொதுமக்கள் தொடர்பில் எவ்வாறு இருக்கவேண்டும் என்பது குறித்து விரிவான குறிப்பு அளிக்கவும்.
- VII. வேலை முன்னேற்றம் என்றால் என்ன? அதனுடைய பல்வேறு பரிணாமங்களை விவரிக்கவும்.
- VIII. வேலை நிலவரத் தகவல் பணிகள் மாவட்ட, மாநில மற்றும் தேசிய அளவில் எவ்வாறு நடைபெறுகின்றன?
- IX. வேலை நிலவரத் தகவல்களை சேகரிக்கக் கூடிய ஆதாரப் பட்டியல்கள் யாவை? விவரிக்கவும்.
- X. தேசிய வேலைவாய்ப்புப் பணியில் தொழில்நெறி வழிகாட்டுதல் குறித்த செயல்பாடுகள் யாவை?
- XI. தொழில்கள், பயிற்சிகள் மற்றும் உதவித்தொகை குறித்த தகவல்கள் சேகரித்து பராமரிக்கப்படவேண்டும். விவரிக்கவும்.
- XII. (அ) தொழில்தகவல் எவ்வாறு விளம்பரப்படுத்தப்படுகிறது?
(ஆ) தொழில்தகவல் அறை என்றால் என்ன?