

# First Year BBM Degree Examinations

August / September 2010

Directorate of Correspondence Course

COMMERCE

(Freshers)

## Business Organisation and Office Management

Time: 3hrs.]

[Max.Marks : 80

### SECTION - A ವಿಭಾಗ - ಎ

I. Answer any **THREE** questions Each carries 5 marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳು:

5 x 3=15 Marks

1. What are Business ethics?

ವ್ಯವಹಾರ ನೀತಿ ಎಂದರೇನು?

2. What are special reports?

ವಿಶೇಷ ವರದಿಗಳು ಎಂದರೇನು?

3. What is an organization chart?

ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು?

4. Write short note on Trade Associations.

ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

5. State the characteristic features of Business.

ವ್ಯವಹಾರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

### SECTION - B ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II Answer any **TWO** questions. Each carries 10 marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು:

10 x 2=20 Marks

6. What is Business Environment? What are its features?

ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು?

7. Discuss the importance of office.

ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

8. Explain the procedure for the purchase of office stationery.

ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. What is centralization of office services? Explain its merits and demerits.

ಕಚೇರಿ ಸೇವೆಗಳ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಅನುಕೂಲ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Condt... 2

## SECTION - C ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III Answer any THREE questions. Each carries 15 marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 15 ಅಂಕಗಳು:

15 x 3=45 Marks

10. Define Joint Stock Company. Discuss its features, merits and demerits.  
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. What are Business combinations? Explain the reasons for Business combinations.  
ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೇನು? ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. What is filing? What are the essentials of a good filing system?  
ದಪ್ಪರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ದಪ್ಪರೀಕರಣದ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳಾವುವು?
13. Who is office supervisor? Bring out the duties and responsibilities of office supervisor.  
ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಎಂದರೇನು? ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. What is meant by office layout? Discuss its importance and principles.  
ಕಛೇರಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

\*\* \* \* \* \*