

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

**DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE POLICE DEPARTMENT
— POLICE STANDING ORDERS VOLUMES I TO IV**

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer any twenty questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(6) *All questions carry equal marks.]*

I. Promotion from Sub-Inspector of Police to the posts of Inspector is single statewide "C" list or Range seniority? Explain.

II. What is the difference between Meritorious Service Entries and Good Service Entries?

III. Give a brief note on Fatigue duty and Kit Inspection?

IV. What are the powers and duties of the following officers?

- i) DIG - P.E.W.,
- ii) IGP - Civil Defence & Home Guards.

V. The returns of immovable property to the D.G.P. by a D.S.P. is necessary or not?

VI. Explain briefly about the writing up of personal file.

- VII.** 'Police Station remains uninspected by Superintendent of police more than four years' is it correct or not. If not what is the procedure?
- VIII.** What are the items comes under the contingent bills and when will the contingent bills are sent by Station House Officer?
- IX.** What are the documents, attached with travelling allowance bills? Explain about the T.A. bills.
- X.** What are the various kinds of Sports conducted in the Police Department?
- XI.** Who are empowered to conduct searches under section 22 of the Arms Act 1959? and what is the procedure?
- XII.** What are the rules for standing Guards?
- XIII.** Whether any fees for services of the police at entertainments and private guards to be collected? If yes how?
- XIV.** What are the precautions to be taken against Fires in festival pandal by SHO?
- XV.** Whether the grievance day and orderly room are same? If yes explain.
- XVI.** What are the records to be maintained in the Armed Reserve?
- XVII.** What are the duties of Sub-Inspectors of Police (Technical)?
- XVIII.** What are all the reports comes under the "Express Reports"?
- XIX.** What should be done in the event of arrest of Central and State Government servant by Police?
- XX.** During the Mob-operation what are the equipment and ammunition have to be taken?
- XXI.** Give a short notes on
- a) Periodical Registers
 - b) Stock files

XXII. What are the points to be observed on checking service book / service rolls?

XXIII. What are the documents to accompany orders sanctioning pension?

XXIV. What is the definition for;

"C" list.

"B" list.

"A" list.

XXV. Explain briefly about the Defaulter Sheet?

தமிழ்வடிவம்

I. உதவி ஆய்வாளர் பதிவியிலிருந்து ஆய்வாளர் பதவி உயர்வுக்கு மாநில அளவிலான "சி" பட்டியலா (அல்லது) சரக அளவிலான மூப்பு பட்டியலா? விளக்கவும்.

II. தகைசால் வெகுமதி பதிவு (M.S.E.), நற்சான்று வெகுமதி பதிவு (G.S.E.) இரண்டுக்குமுள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

III. அயற்சிபணி (Fatigue duty) மற்றும் உடமை ஆய்வு (Kit Inspection) பற்றி விளக்குக?

IV. கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

1) காவல்துறை துணைத்தலைவர் - மதுவிலக்கு அமல் பிரிவு

2) காவல்துறை தலைவர் - குடிமைப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊர்க்காவல் படை

V. அசையா சொத்துப்பற்றிய விவரங்களை காவல் துறை கண்காணிப்பாளர் அவர்கள் காவல்துறைத் தலைமை இயக்குநருக்கு அனுப்ப வேண்டும் என்பது அவசியமாக அல்லது இல்லையா? விவரிக்கவும்.

VI. மந்தனக் கோப்பு (Personal File) எழுதும் முறைப்பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக?

VII. ஒரு காவல் நிலையம் நான்கு ஆண்டுகளுக்கு மேலாக காவல் கண்காணிப்பாளரால் ஆய்வு செய்யாமல் இருக்கலாமா என்பது சரியா? தவறா விளக்குக.

VIII. சில்லரைப்பட்டியலான கீழ் வரும் இனங்கள் யாவை? நிலைய அலுவலரால் (S.H.O) சில்லரைப்பட்டியல் எப்பொழுது அனுப்பப்பட வேண்டும்?

IX. பயணப்பட்டியலுடன் இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை? பயணப்பட்டியலை பற்றி விளக்குக?

- X. காவல்துறையாளல் நடத்தப்படும் விளையாட்டு போட்டிக்களின் (Sports) வகைகள் யாவை?
- XI. படைக்கலன் 1959 பிரிவு 22ன் கீழ் ஆய்வு செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது? அதற்கான முறைகள் யாவை?
- XII. நிலையான காப்பு (Standing Guard) பணிக்கான விதிமுறைகள் யாவை?
- XIII. கேளிக்கைகளுக்கான தனியார் காப்பு பணிக்காகவும், காவல் துறையால் வழங்கப்படும் காப்பு பணிக்கும் கட்டணம் ஏதும் வசூலிக்கப்படுகிறதா? ஆம் எனில் எவ்வாறு?
- XIV. பண்டிகைகால பந்தல்களில் தீ விபத்து (Fires in festival pandal) தடுக்க என்ன முன் எச்சரிக்கை நடவடிக்கை நிலைய அதிகாரியால் (S.H.O)எடுக்கப்படவேண்டும் ?
- XV. ஏவலர் அறை (Orderly Room) மற்றும் குறை தீர்க்கும் நாள் (grievance day) இரண்டும் ஒன்றா? ஆம் எனில் விவரிக்கவும்.
- XVI. ஆயுதப்படை காவலில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் எவை? விளக்குக?
- XVII. உதவி ஆய்வாளர் (தொழில் நுட்பம்) பணிகள் என்ன?
- XVIII. துரித அறிக்கை (Express Report)யில் எவ்வித அறிக்கைகள் அனுப்பப்படவேண்டும் ?
- XIX. மத்திய அரசு / மாநில அரசு பணியாளர்களை கைது செய்யும் போது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முறைகள் யாவை?
- XX. மக்கள் கூட்டத்தை (Mob-operation) கட்டுப்படுத்தும் நடவடிக்கைக்கு தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் வெடிபொருட்கள் (equipment and ammunition) எவை?
- XXI. சிறுகுறிப்பு வரைக.
1) கால முறை பதிவேடு (Periodical Registers)
2) இருப்பு கோப்பு (Stock files)
- XXII. பணிப்பதிவேடு / பணிச்சுருள் ஆய்வு (Checking) செய்யும் பொழுது கவணிக்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள் யாவை?
- XXIII. ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு ஆணையிடுவதற்காக இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் எவை?
- XXIV. "இ" ("C" list) "ஆ" ("B" list) "அ" ("A" list) பட்டியல் குறித்து விவரிக்கவும்?
- XXV. "தண்டனை விவரப் பக்கம்" (Defaulter Sheet) குறித்து சுருக்கமாக விவரிக்க.