

Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) _____

(Name) _____

2. (Signature) _____

(Name) _____

J-5906**PAPER – II****Time : 1¼ hours] LIBRARY & INFORMATION SCIENCE [Maximum Marks : 100****Number of Pages in this Booklet : 24****Number of Questions in this Booklet : 50****Instructions for the Candidates**

- Write your roll number in the space provided on the top of this page.
- This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
- At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
 - To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
 - Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
 - After this verification is over, the Serial No. of the booklet should be entered in the Answer-sheets and the Serial No. of Answer Sheet should be entered on this Booklet.
- Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item.

Example : (A) (B) (C) (D)

where (C) is the correct response.

- Your responses to the items are to be indicated in the Answer Sheet given **inside the Paper I booklet only**. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
- Read instructions given inside carefully.
- Rough Work is to be done in the end of this booklet.
- If you write your name or put any mark on any part of the test booklet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
- You have to return the test question booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
- Use only Blue/Black Ball point pen.**
- Use of any calculator or log table etc., is prohibited.**
- There is NO negative marking.**

Answer Sheet No. :

(To be filled by the Candidate)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

(In figures as per admission card)

Roll No. _____

(In words)

Test Booklet No.**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

- पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
- इस प्रश्न-पत्र में पचास बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
- परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
 - प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
 - कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चेक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
 - इस जाँच के बाद प्रश्न-पुस्तिका की क्रम संख्या उत्तर-पत्रक पर अंकित करें और उत्तर-पत्रक की क्रम संख्या इस प्रश्न-पुस्तिका पर अंकित कर दें।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) दिये गये हैं। आपको सही उत्तर के दीर्घवृत्त को पेन से भरकर काला करना है जैसा कि नीचे दिखाया गया है।

उदाहरण : (A) (B) (C) (D)

 जबकि (C) सही उत्तर है।
- प्रश्नों के उत्तर **केवल प्रश्न पत्र I के अन्दर दिये गये** उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। यदि आप उत्तर पत्रक पर दिये गये दीर्घवृत्त के अलावा किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिन्हंकित करते हैं, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
- अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- कच्चा काम (Rough Work) इस पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर करें।
- यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
- आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
- केवल नीले/ काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।**
- किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
- गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

PAPER – II

Note : This paper contains **fifty** (50) multiple-choice questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of them.

1. Which among the following is considered as an informal channel of Information Communication ?
(A) Journals (B) Textbooks
(C) Invisible Colleges (D) Technical Reports
2. Which one of the following is *not* correctly matched ?
(A) Books in Print - Trade Bibliography
(B) Cumulative Book Index - Books published in English language
(C) British Books in Print - R. R. Bowker
(D) National Bibliography - INB
3. URL stands for :
(A) Uniform Resource Locator
(B) Universal Resource Locator
(C) Unified Resource Locator
(D) Uniform Reference Locator
4. Zero Based Budgeting system was propounded by :
(A) Peter Drucker (B) Edward Evans
(C) Allen Kent (D) Peter Phyrre
5. A series of interconnected documents stored on the Internet is called :
(A) Websites (B) Domain Name
(C) Home Page (D) Web Page
6. The first All India Conference of Librarians in 1918 was held at :
(A) Baroda (B) Calcutta (C) Madras (D) Lahore
7. If two citations are cited together, it is known as :
(A) Double citation (B) Twin citation
(C) Co-citation (D) Controlled citation
8. Grey Literature means :
(A) The literature published by a publisher named as "Grey Publisher"
(B) The literature which is not published and is not available through normal book selling channels
(C) The literature published and made available in Grey shades
(D) The literature which is published and made available through special publishers

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

प्रश्नपत्र – II

नोट : इस प्रश्नपत्र में पचास (50) बहु विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के दो (2) अंक हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. सूचना संप्रेषण में से कौन सा अनौपचारिक साधन माना जाता है :
(A) पत्र - पंजिकाएँ (B) पाठ्य पुस्तकें
(C) अदृश्य महाविद्यालय (invisible colleges) (D) टेक्नीकल रिपोर्ट्स
2. निम्नलिखित में से कौन सा पद सही नहीं मिलाया गया है :
(A) बुक्स ईन प्रिन्ट - च्यापारिक ग्रंथसूची
(B) क्यूमुलेटिव बुक इन्डेक्स - अंग्रेजी भाषा में प्रकाशित पुस्तके
(C) ब्रिटीश बुक्स ईन प्रिन्ट - आर. आर. बोकर
(D) नेशनल बिब्लियोग्राफी - आय.एन.जी
3. निम्नलिखित में से कौन सा यू आर एल का सही अर्थ है :
(A) युनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर (B) युनिवर्सिल रिसोर्स लोकेटर
(C) युनीफाईड रिसोर्स लोकेटर (D) युनिफॉर्म रिफरेन्स लोकेटर
4. शून्य आधारित बजटन प्रणाली निम्न द्वारा प्रस्तुत की गई थी
(A) पीटर ड्रकर (B) एडवर्ड इवान्स (C) एलन केन्ट (D) पीटर फीर
5. इन्टरनेट पर संग्रहित अर्न्तसम्बन्धित दस्तावेजों की एक श्रृंखला कहलाती है :
(A) वेबसाईट (B) डोमेन नेम (C) होम पेज (D) वेब पेज
6. वर्ष 1918 में पुस्तकालयाध्यक्षों का अखिल भारतीय सम्मेलन कहाँ पर हुआ था ?
(A) बड़ौदा (B) कोलकत्ता (C) मद्रास (D) लाहौर
7. यदि कोई दो उल्लेखों को एक साथ उद्धृत किया जाए तो यह कहलाता है :
(A) दो तरफा उल्लेख (B) दुहरा उल्लेख
(C) सह उल्लेख (D) नियन्त्रित उल्लेख
8. 'ग्रे लिटरेचर' से तात्पर्य है
(A) 'ग्रे पब्लिशर' नाम के एक प्रकाशक द्वारा प्रकाशित साहित्य
(B) ऐसा साहित्य जो कि प्रकाशित नहीं हुआ है एवं जो कि सामान्य आपरिक माध्यमों द्वारा उपलब्ध नहीं है
(C) ऐसा साहित्य जो कि 'ग्रे लिटरेचर' द्वारा उपलब्ध है
(D) ऐसा साहित्य जो कि प्रकाशित है और विशिष्ट प्रकाशकों के माध्यम से उपलब्ध है

9. The smallest unit of data in a database is :
 (A) Record (B) File (C) Field (D) Table
10. The term 'Bandwidth' refers to :
 (A) The amount of data that can be sent through communication media
 (B) The amount of data in a multimedia file
 (C) The speed of transmission of data
 (D) Number of bands available in a computer
11. Which of the following factors is not considered in the making of a library budget?
 (A) The size of the organization (B) The type of users
 (C) The collection (D) The age of library employees
12. OCLC is :
 (i) Online Computer Library Centre
 (ii) At Dublin (Ohio)
 (iii) At New York
 (iv) Ohio College Library Centre
 (A) (i) and (ii) are correct
 (B) (i) and (iii) are correct
 (C) (iii) and (iv) are correct
 (D) (ii) and (iv) are correct
13. Pre-coordinate indexing system is followed in :
 (i) Chain Indexing
 (ii) POPSI
 (iii) UNITERM
 (iv) PRECIS
 (A) (i) and (iv) are correct
 (B) (i) (ii) and (iii) are correct
 (C) (i) (ii) and (iv) are correct
 (D) (ii) and (iv) are correct
14. ADONIS is a :
 (i) Bibliographic database only
 (ii) Numerical database only
 (iii) Full text database
 (iv) None of the above
 (A) (i) and (ii) are correct
 (B) (ii) and (iii) are correct
 (C) (iii) is correct
 (D) (iv) is correct

9. एक दत्तमूल (data base) में आंकड़ों की जो सर्वाधिक लघु इकाई है ।
 (A) रिकॉर्ड (B) फाईल (C) क्षेत्र (D) तालिका
10. बेन्डविद शब्द निम्न संकेत करता है :
 (A) आंकड़ों का वह परिमाण जो सम्प्रेषण माध्यम द्वारा भेजा जा सकता है
 (B) आंकड़ों का वह परिमाण जो बहुमाध्य फाईल में है
 (C) आंकड़ों के सम्प्रेषण की गति
 (D) कम्प्यूटर में उपलब्ध बैंड्स की संख्या
11. निम्नलिखित में से पुस्तकालय बजट बनाने में किस कारक (Factor) को ध्यान में नहीं रखा जाता :
 (A) संगठन का आकार (B) पाठकों के प्रकार
 (C) संग्रह (D) पुस्तकालय कर्मचारियों की आयु
12. OCLC है
 (i) ऑन-लाइन कम्प्यूटर लाइब्रेरी सेन्टर (ii) डबलीन (Ohio) स्थित
 (iii) न्यूयार्क स्थित (iv) ओहियो कालेज लाइब्रेरी सेन्टर
 (A) (i) और (ii) सही है
 (B) (i) और (iii) सही है
 (C) (iii) और (iv) सही है
 (D) (ii) और (iv) सही है
13. पूर्व समन्वित अनुक्रमणीकरण प्रणाली का निम्न में अनुकरण किया जाता है :
 (i) श्रृंखलाबद्ध अनुक्रमणीकरण (ii) POPSI
 (iii) UNITERM (iv) PRECIS
 (A) (i) और (iv) सही है
 (B) (i),(ii) और (iii) सही है
 (C) (i),(ii) और (iv) सही है
 (D) (ii) और (iv) सही है
14. ADONIS है
 (i) ग्रंथ-सूची डाटाबेस (ii) संख्यात्मक डाटाबेस
 (iii) पूर्ण मूल पाठ डाटाबेस (iv) उपरोक्त में से कोई नहीं है
 (A) (i) और (ii) सही है
 (B) (ii) और (iii) सही है
 (C) (iii) सही है
 (D) (iv) सही है

15. Hypothesis is a :
- (i) Solution to the problems
 - (ii) Statements of assumption
 - (iii) Statement to be tested
 - (iv) Fact
- (A) (i) and (iii) are correct
(B) (ii) and (iii) are correct
(C) (i) and (ii) are correct
(D) (i) and (iv) are correct
16. The first library science school in the world was started
- (i) By Melvil Dewey
 - (ii) At Columbia University, New York (USA)
 - (iii) By W.C. Berwick Sayers
 - (iv) At London University, London (UK)
- (A) (i) and (ii) are correct
(B) (i) and (iv) are correct
(C) (ii) and (iii) are correct
(D) (iii) and (iv) are correct
17. Primary sources include :
- (i) Thesis
 - (ii) Patent
 - (iii) Abstracting Periodical
 - (iv) Periodical article
- (A) (i), (ii) and (iii) are correct
(B) (i), (iii) and (iv) are correct
(C) (i), (ii) and (iv) are correct
(D) (ii), (iii) and (iv) are correct
18. Shannon and Weaver are associated with :
- (i) Mathematical theory of communication
 - (ii) Models of communication
 - (iii) Theories of Management
 - (iv) Library software packages
- (A) (i) and (ii) are correct
(B) (i) and (iii) are correct
(C) (ii) and (iii) are correct
(D) (ii) and (iv) are correct
19. The decision to make or not to make an entry under a subject term is governed by the
- (A) Canon of Ascertainability
 - (B) Canon of Prepotence
 - (C) Canon of Sought Heading
 - (D) Canon of Context

15. परिकल्पना है एक
- (i) समस्या का समाधान (ii) पूर्वधारणा का एक कथन
 (iii) एक कथन जिसका परीक्षण होना है (iv) तथ्य
- (A) (i) और (iii) सही है
 (B) (ii) और (iii) सही है
 (C) (i) और (ii) सही है
 (D) (i) और (iv) सही है
16. विश्व के प्रथम पुस्तकालय विज्ञान विद्यालय किसके द्वारा प्रारम्भ किया गया था :
- (i) मैल्विलडिवी द्वारा
 (ii) कोलम्बिया विश्वविद्यालय न्यूयार्क (U.S.A)
 (iii) डब्ल्यू सी बरविक सायर्स द्वारा
 (iv) लन्दन विश्वविद्यालय (U.K.) में
- (A) (i) और (ii) सही है
 (B) (i) और (iv) सही है
 (C) (ii) और (iii) सही है
 (D) (iii) और (iv) सही है
17. प्राथमिक स्रोतों में सम्मिलित है :
- (i) शोध प्रबन्ध (ii) पेटेंट प्रलेख (iii) सार पंजिकाएँ (iv) पत्रिका लेख
- (A) (i), (ii) और (iii) सही है
 (B) (i), (iii) और (iv) सही है
 (C) (i), (ii) और (iv) सही है
 (D) (ii), (iii) और (iv) सही है
18. शोनोन तथा वीवर निम्न से सम्बन्ध है :
- (i) सम्प्रेषण के गणितीय सिद्धान्त से (ii) सम्प्रेषण के प्रतिरूपों से
 (iii) प्रबन्धन के सिद्धान्तों से (iv) लाइब्रेरी प्रक्रिया सामग्री पैकेजिंग पैकेजिंग
- (A) (i) और (ii) सही है
 (B) (i) और (iii) सही है
 (C) (ii) और (iii) सही है
 (D) (ii) और (iv) सही है
19. यह निर्णय कि किस विषय शब्द (Subject term) के नीचे प्रविष्टि बनाये या न बनाये निम्नलिखित में से किस पर निर्भर करता है :
- (A) केनन ऑफ असरटेनिबिलिटी (B) केनन ऑफ प्रीपोटेन्स
 (C) केनन ऑफ सोट हेडिंगस (D) केनन ऑफ कन्टेकस्ट

20. 'Span of control' refers to :
- (A) The numbers of subordinates to be supervised
 - (B) Exercise strict control staff
 - (C) Duration over which the control is to be exercised
 - (D) The area which is to be controlled
21. **Assertion (A)** : Classification as a tool for organisation of knowledge will continue to persist.
- Reason (R)** : In the age of e-documents classification is redundant.
- Codes :**
- (A) Both **(A)** and **(R)** are true
 - (B) **(A)** is correct and **(R)** is false
 - (C) **(R)** is correct **(A)** is false
 - (D) Both **(A)** and **(R)** are false
22. **Assertion (A)** : Collection development should be judiciously done.
- Reason (R)** : Almost all libraries have limited resources
- Codes :**
- (A) Both **(A)** and **(R)** are true and **(R)** is the correct explanation
 - (B) Both **(A)** and **(R)** are true but **(R)** is not the right explanation
 - (C) **(A)** is true, but **(R)** is false
 - (D) **(A)** is false, but **(R)** is true
23. **Assertion (A)** : No single library connect all the demands of the users
- Reason (R)** : Resource sharing is the need of the day
- Codes :**
- (A) Both **(A)** and **(R)** are false
 - (B) Both **(A)** and **(R)** are correct
 - (C) **(A)** is false, but **(R)** is true
 - (D) **(R)** is false, but **(A)** is true
24. **Assertion (A)** : Library catalogues meet most of the approaches of the users.
- Reason (R)** : Catalogues include all the details of the document
- Codes :**
- (A) Both **(A)** and **(R)** are true
 - (B) **(A)** is true but **(R)** are false
 - (C) Both are partially true
 - (D) **(R)** is true, and **(A)** is false

20. निम्नलिखित में से क्या स्पान ऑफ कन्ट्रोल को निर्देशित करता है :
- (A) अधीनस्थ कर्मचारी संख्या का पर्यवेक्षण (Auperviuiion) करना
 (B) कर्मचारियों पर कडा नियंत्रण रखना
 (C) व्यवहार नियंत्रण का समय निर्धारण करना
 (D) नीरीक्षण क्षेत्र का निर्धारण करना
21. **अभिकथन (A) :** ज्ञान संगठन के लिये वर्गीकरण नरंतर एक आवश्यक साधन बना रहेगा
कारण (R) : इ. डॉक्यूमेन्ट्स के युग में वर्गीकरण अब निष्प्राय (redundant) रह गया है। :
- (A) (A) एवं (R) दोनों ही सही है।
 (B) (A) सही है तथा (R) गलत है।
 (C) (R) सही है तथा (A) गलत है।
 (D) दोनों (A) एवं (R) गलत है।
22. **अभिकथन (A) :** संग्रहविकास न्यायपरक होना चाहिए :
कारण (R) : लगभग सभी पुस्तकातयो के पास सीमित ख्रोत है :
- (A) (A) और (R) दोनों गलत है । तथा (R) सही व्याख्या है।
 (B) (A) और (R) दोनों सही है। किन्तु (R) सही व्याख्या नहीं है।
 (C) (A) सही है लेकिन (R) गलत है।
 (D) (A) गलत है किन्तु (R) सही है।
23. **अभिकथन (A) :** कोई भी एकल पुस्तकालय पाठको की सभी भागों को पूरा नहीं कर सकती
कारण (R) : संसाधन सहभागिता आज की जरूरत है ।
- (A) (A) और (R) दोनों गलत है।
 (B) (A) और (R) दोनों सही है।
 (C) (A) गलत है किन्तु (R) सही है।
 (D) (R) गलत है किन्तु (A) सही है।
24. **अभिकथन (A) :** पुस्तकालय सूची पाठको के अधिकतर अभिगमो को पूर्ण करती है ।
कारण (R) : सूचियों में प्रलेख का सम्पूर्ण विवरण होता है ।
- (A) (A) और (R) दोनों सही है ।
 (B) (A) सही है किन्तु (R) गलत है ।
 (C) दोनों आंशिक रूप से सही है ।
 (D) (R) सही है और (A) गलत है

25. **Assertion (A)** : Information can be obtained from several sources other than the libraries.
Reason (R) : Library science is narrower in scope than information science
Codes :
 (A) **(A)** is false and **(R)** are true
 (B) **(R)** is false and **(A)** is true
 (C) Both **(A)** and **(R)** are false
 (D) Both **(A)** and **(R)** are true
26. The catalogue codes were developed in the order as :
 (A) Anglo American Code (Joint Code), Rules for Dictionary catalogue, ALA rules for author and title entries, AACRI
 (B) Rules for Dictionary catalogue, ALA Rules for author and title entries, AACRI, Anglo American Code (Joint Code)
 (C) Rules for dictionary catalogue, Anglo American Code (Joint Code) ALA rules for author and title entries, AACRI
 (D) ALA rules for author and title entries, AACRI, Rules for Dictionary catalogue, Anglo American Code
27. Which is the correct sequence of the following in the chronological order of publication
 (A) 14th edition of D.D.C., 1st edition of C.C., Rider's International Classification, Broad System of Ordering.
 (B) 1st edition of C.C., 14th edition of D.D.C., Broad System of Ordering, Rider's International Classification
 (C) Rider's International classification, 1st edition of C.C., Broad System of Ordering, 14th edition of D.D.C.
 (D) 1st edition of C.C., Rider's International Classification, 14th edition of D.D.C., Broad System of Ordering
28. Identify the development in following Library Software in correct chronological sequence
 (A) Sanjaya, Libsys, SLIM, SOUL
 (B) SLIM, Libsys, SOUL, Sanjaya
 (C) Libsys, Sanjaya, SOUL, SLIM
 (D) Sanjaya, SOUL, SLIM, Libsys
29. Select the right chronological sequence of information systems, as per their year of establishment
 (A) INIS, AGRIS, NISSAT, Patent Information System (India)
 (B) AGRIS, NISSAT, INIS, Patent Information System (India)
 (C) Patent Information System (India), INIS, AGRIS, NISSAT
 (D) NISSAT, AGRIS, INIS, Patent Information System (India)

25. **अभिकथन (A) :** सूचना को पुस्तकालयों के अतिरिक्त विभिन्न स्रोतों से प्राप्त किया जा सकता है ।
कारण (R) : पुस्तकालय विज्ञान सूचना विज्ञान से विषय क्षेत्र में संकीर्ण है :
- (A) (A) गलत है और (R) सही है।
 (B) (R) गलत है और (A) सही है।
 (C) (A) और (R) दोनों गलत हैं।
 (D) (A) और (R) दोनों सही हैं।
26. सूचीकरण संहिता का विकास का क्रम :
- (A) एंग्लो अमेरिकन कोड रूल्स फार डिक्शनरी केटालॉग ए.एल.ए. रूल्स फार ऑथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी.आर.आय
 (B) रूल्स फार डिक्शनरी केटालॉग ए.एल.ए. रूल्स फार ऑथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी.आर. I एंग्लो अमेरिकन कोड
 (C) रूल्स फार डिक्शनरी केटालॉग एंग्लो अमेरिकन जाइन्ट कोड ए.एल.ए. रूल्स फार ऑथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी. आर I
 (D) ए.एल.ए. रूल्स फार ऑथर एन्ड टाइटल एन्ट्रीज ए.ए.सी. आर I रूल्स फार डिक्शनरी केटालॉग एंग्लो अमेरिकन कोड
27. प्रकाशन कालक्रमानुसार निम्नलिखित का कौन सा क्रम सही है :
- (A) 14th edition डी.डी.सी. 1st edition सी.सी. राइडर्स इन्टर नेशनल क्लासिफिकेशन बोर्ड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग
 (B) 1st edition सी.सी. डी.डी.सी. 14th edition बोर्ड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन
 (C) राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन सी.सी. 1st edition बोर्ड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग डी.डी.सी. 14th edition
 (D) 1st edition सी.सी. राइडर्स इन्टरनेशनल क्लासिफिकेशन डी.डी.सी. 14th edition बोर्ड सिस्टम ऑफ आर्डरिंग
28. निम्नलिखित पुस्तकालय साफ्टवेयर को काल क्रमानुसार कौन सा क्रम सही है :
- (A) संजय, लिबसिस, सलीम, सोल
 (B) सलीम, लिबसिस, सोल, संजय
 (C) लिबसिस, संजय, सोल, सलीम
 (D) संजय, सोल, सलीम, लिबसिस
29. काल क्रमानुसार निम्नलिखित सूचना प्रणालियों का कौन सा क्रम सही है ?
- (A) इनिस, एगरिस, निसात, पटेंट इन्फार्मेशन सिस्टम (भारतीय)
 (B) एगरिस, निसात, इनिस, पटेंट इन्फार्मेशन सिस्टम (भारतीय)
 (C) पटेंट इन्फार्मेशन सिस्टम, इनिस, एगरिस, निसात (भारतीय)
 (D) निसात, एगरिस, इनिस, पटेंट इन्फार्मेशन सिस्टम (भारतीय)

30. Select the right sequence of the following devices according to their storage capacity in descending order :
- (A) CD, DVD, Floppy Disc, Punched Card
 (B) Floppy Disc, Punched Card, CD, DVD,
 (C) Punched Card, Floppy Disc, CD, DVD,
 (D) DVD, CD, Floppy Disc, Punched Card
31. Select the right sequence of contribution of classificationists in the chronological order
- (A) Francis Bacon, W.T. Harris, Melvil Dewey, J. D. Brown
 (B) W.T. Harris, Francis Bacon, Melvil Dewey, J. D. Brown
 (C) Francis Bacon, Melvil Dewey, J. D. Brown, W.T. Harris
 (D) Francis Bacon, J. D. Brown, W.T. Harris, Melvil Dewey
32. Arrange the contributors in management in the proper chronological order :
- (i) Peter Drucker
 (ii) Henry Gantt
 (iii) Ishikawa
 (iv) Juran
- Code :**
- (i) (ii) (iii) (iv)
- (A) Peter Drucker, Henry Gantt, Juran, Ishikawa
 (B) Henry Gantt, Peter Drucker, Juran, Ishikawa
 (C) Henry Gantt, Juran, Ishikawa, Peter Drucker,
 (D) Ishikawa, Henry Gantt, Juran, Peter Drucker
33. Arrange the following in the chronological sequence :
- (i) CCF (ii) Metadata
 (iii) ISBD (iv) MARC
- Code :**
- (A) (iv) (iii) (i) (ii)
 (B) (iii) (iv) (i) (ii)
 (C) (i) (iii) (iv) (ii)
 (D) (iii) (i) (iv) (ii)
34. Match the following :
- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| (a) Zipf's Law | (i) Impact factor |
| (b) Lotka's Law | (ii) Circulation Statistics |
| (c) Bradford's Law | (iii) Author Productivity |
| (d) Eugene Garfield | (iv) Word frequency |
| | (v) Scattering |
- Code:**
- | | | | | |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) | (ii) | (iv) | (v) | (i) |
| (B) | (v) | (i) | (iv) | (ii) |
| (C) | (iv) | (iii) | (v) | (i) |
| (D) | (iii) | (iv) | (v) | (ii) |

30. निम्नलिखित भंडारण युक्ति साधनो को उनके भंडारण क्षमता के अनुसार अवरोही क्रम में लगाइये :

- (A) सीडी, डीवीडी, फ्लोपी डिस्क, पंचड कार्ड
- (B) फ्लोपी डिस्क, पंचड कार्ड, सीडी, डीवीडी
- (C) पंचड कार्ड, फ्लोपी डिस्क, सीडी, डीवीडी
- (D) डीवीडी, सीडी, फ्लोपी डिस्क, पंचड कार्ड

31. निम्नलिखित वर्गीकरण प्रणाली प्रणेताओ को योगदान के आधार पर कालक्रमानुसार व्यवस्थित कीजिए :

- (A) फ्रांसिस बेकन, डब्ल्यू.टी. हैरिस, मेल्विल डीवी जे.डी.ब्राउन
- (B) डब्ल्यू.टी. हैरिस, फ्रांसिस बेकन, मेल्विल डीवी. जे.डी ब्राउन
- (C) फ्रांसिस बेकन, मेल्विल डी.वी, जो.डी.ब्राउन, डब्ल्यू.टी. हैरिस
- (D) फ्रांसिस बेकन, जे.डी ब्राउन, डब्ल्यू. टी हैरिस मेल्विल डीवी

32. प्रदत्त कोड के आधार पर निम्नलिखित प्रबन्ध प्रणेताओं को कालक्रमानुसार व्यवस्थित कीजिए

- (i) पीटर ड्रकर (ii) हेनरी गैट (iii) ईशीकावा (iv) ज्यूरान
- कोड :

- | | | | |
|----------------|------------|---------|------------|
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (A) पीटर ड्रकर | हेनरी गैट | ज्यूरान | ईशीकावा |
| (B) हेनरी गैट | पीटर ड्रकर | ज्यूरान | ईशीकावा |
| (C) हेनरी गैट | ज्यूरान | ईशीकाव | पीटर ड्रकर |
| (D) ईशीकाव | हेनरी गैट | ज्यूरान | पीटर ड्रकर |

33. निम्नलिखित को कालक्रम के अनुसार व्यवस्थित करें :

- | | | | |
|-------------------------|--------------|-------------------|------------|
| (i) सी.सी.एफ | (ii) मेटाडाय | (iii) आई.एस.बी.डी | (iv) मार्क |
| (A) (iv) (iii) (i) (ii) | | | |
| (B) (iii) (iv) (i) (ii) | | | |
| (C) (i) (iii) (iv) (ii) | | | |
| (D) (iii) (i) (iv) (ii) | | | |

34. निम्नलिखित सूची - I के पदो सूची - II के पदो से मिलाईये

- | | |
|--------------------|---|
| सूची - I | सूची - II |
| (A) जिप्स लॉ | (i) प्रभाव कारक (Impact factor) |
| (B) लोटकास लॉ | (ii) परिचालन सांख्यिकी (Circulation statistics) |
| (C) ब्रेडफोर्डस लॉ | (iii) लखक उत्पादकता (Author productivity) |
| (D) युजीन गोरफील्ड | (iv) शब्द बारंबरता (Word frequency) |
| | (v) प्रकीर्णन (scattering) |

कोड : (a) (b) (c) (d)

- | |
|-------------------------|
| (A) (ii) (iv) (v) (i) |
| (B) (v) (i) (iv) (ii) |
| (C) (iv) (iii) (v) (i) |
| (D) (iii) (iv) (v) (ii) |

35. Match the following :

List- I

- (a) SOUL
- (b) WINISIS
- (c) SANJAY
- (d) SLIM

List- II

- (i) DESIDOC
- (ii) ALGORITHM
- (iii) Informatics (India)
- (iv) INFLIBNET
- (v) UNESCO

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iv) | (v) | (i) | (ii) |
| (B) | (v) | (iii) | (iv) | (i) |
| (C) | (iv) | (v) | (ii) | (iii) |
| (D) | (v) | (iv) | (i) | (ii) |

36. Match the following

List- I

- (a) Kothari Commission
- (b) Radhakrishnan Commission
- (c) Mehrotra Commission
- (d) Fyzee Commission

List- II

- (i) Status and Pay scales of librarians
- (ii) Public Library System
- (iii) Library Budget as a percentage of organisation budget
- (iv) Importance of library in Academic Institutions
- (v) Special libraries

Code :

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iii) | (i) | (v) | (ii) |
| (B) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |
| (C) | (ii) | (iii) | (i) | (v) |
| (D) | (iv) | (iii) | (ii) | (i) |

37. Match the following :

List- I

- (a) Translation Service
- (b) Information Repackaging Service
- (c) Document Delivery Service
- (d) Library Networking

List- II

- (i) BLDSC
- (ii) DELNET
- (iii) ITC
- (iv) Information Analysis Centre (IAC)
- (v) DRTC

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (ii) | (iv) | (i) | (iii) |
| (B) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |
| (C) | (v) | (iv) | (ii) | (i) |
| (D) | (iii) | (v) | (iv) | (ii) |

35. निम्नलिखित सूची - I के पदों को सूची - II के पदों के साथ मिलाईए

सूची - I

- (a) सोल
- (b) वीनाईसीस
- (c) संजय
- (d) स्लीम

सूची - II

- (i) डेसिडॉक
- (ii) अल्गोरिथम्
- (iii) ईनफॉरमेटिक (इन्डिया)
- (iv) इनफ्लिबनेट
- (v) युनेस्को

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (iv) (v) (i) (ii)
- (B) (v) (iii) (iv) (i)
- (C) (iv) (v) (ii) (iii)
- (D) (v) (iv) (i) (ii)

36. निम्नलिखित सूची - I के पदों को सूची - II के पदों से मिलाइए :

सूची - I

- (a) कोठारी कमीशन
- (b) राधाकृष्णन कमीशन
- (c) मेहरोत्रा समिति
- (d) फैजी समिति

सूची - II

- (i) पुस्तकालयोध्यक्षों के स्तर एवं वेतनमान
- (ii) सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली
- (iii) संगठन बजट का प्रतिशत पुस्तकालय बजट
- (iv) शैक्षणिक संस्था में पुस्तकालय का महत्व
- (v) विशिष्ट पुस्तकालय

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (iii) (i) (v) (ii)
- (B) (iii) (iv) (i) (ii)
- (C) (ii) (iii) (i) (v)
- (D) (iv) (iii) (ii) (i)

37. सूची - I के पदों को सूची - II के पदों से मिलाइए :

सूची - I

- (a) अनुवाद सेवा
- (b) सूचना रिपैकेजिंग
- (c) अभिलेख प्रतिपादन सेवा
- (d) अंतर ग्रंथालय श्रृण (intere labroray room)

सूची - II

- (i) बी.एल.डी.एस.सी.
- (ii) डेलनेट
- (iii) आइटी सी
- (iv) इन्फॉर्मेशन एनालिसिस सेन्टर
- (v) डीआर टी सी

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (ii) (iv) (i) (iii)
- (B) (iii) (iv) (i) (ii)
- (C) (v) (iv) (ii) (i)
- (D) (iii) (v) (iv) (ii)

38. Match the following :

List- I

- (a) Z39.50
- (b) ISO 9000
- (c) ISO 2709
- (d) ISBD(G)

List- II

- (i) Standard for Document Description
- (ii) Standard for Library Building
- (iii) Information Retrieval
- (iv) Quality Related Standards
- (v) Bibliographic Record Structure

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iii) | (iv) | (v) | (i) |
| (B) | (iv) | (v) | (ii) | (iii) |
| (C) | (v) | (iv) | (ii) | (i) |
| (D) | (iv) | (iii) | (v) | (ii) |

39. Match the following :

List- I

- (a) Classarus
- (b) Relative Index
- (c) Thesauro facet
- (d) Relational Indexing

List- II

- (i) Jean Aitchison
- (ii) J. L. Ferradane
- (iii) S. R. Ranganathan
- (iv) G. Bhattacharya
- (v) Melville Dewey

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iii) | (i) | (ii) | (v) |
| (B) | (iv) | (v) | (i) | (ii) |
| (C) | (ii) | (v) | (i) | (iii) |
| (D) | (iii) | (ii) | (i) | (v) |

40. Match the following :

List- I

- (a) CCF
- (b) UNIMARC
- (c) DUBLIN CORE
- (d) USMARC

List- II

- (i) OCLC
- (ii) American Library Association
- (iii) Library of Congress
- (iv) Unesco
- (v) IFLA

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (v) | (iv) | (i) | (iii) |
| (B) | (iv) | (v) | (i) | (iii) |
| (C) | (iii) | (v) | (iv) | (ii) |
| (D) | (ii) | (iv) | (v) | (i) |

38. निम्नलिखित सूची - I के मदों को सूची - II के मदों से मिलाइए :

सूची - I	सूची - II
(a) Z39 50	(i) प्रलेख विवरण के लिए मानक
(b) ISO 9000	(ii) पुस्तकालय भवन के लिए मानक
(c) ISO 2709	(iii) सूचना पूनः प्राप्ति
(d) ISBD (G)	(iv) गुणवत्ता सम्बन्धी मानक
	(v) वाङ्मयात्मक आलेख संरचना

कोड : (a) (b) (c) (d)

(A)	(iii)	(iv)	(v)	(i)
(B)	(iv)	(v)	(ii)	(iii)
(C)	(v)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iv)	(iii)	(v)	(ii)

39. निम्नलिखित सूची - I के मदों को सूची - II के मदों से मिलाइए

सूची - I	सूची - II
(a) क्लासारस	(i) जीन एचीसन
(b) रिलेटिव इन्डेक्स	(ii) जे.एल. फेराडेन
(c) थेसारो फेसेट	(iii) एस.आर. रंगनाथन
(d) रिलेशनल इन्डेक्सिंग	(iv) जी.भट्टाचार्य
	(v) मेलविल डे. वी

कोड : (a) (b) (c) (d)

(A)	(iii)	(i)	(ii)	(v)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(ii)
(C)	(ii)	(v)	(i)	(iii)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(v)

40. निम्नलिखित सूची - I के मदों को सूची - II के मदों से मिलाइए

सूची - I	सूची - II
(a) सी.सी. एफ	(i) ओसीएलसी
(b) यूनीमार्क	(ii) अमेरिकन लाईब्रेरी एशोसिएशन
(c) डब्लिन कोर	(iii) लाईब्रेरी ऑफ कान्ग्रेस
(d) यू.एस.मार्क	(iv) युनेस्को
	(v) इफला

कोड : (a) (b) (c) (d)

(A)	(v)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iv)	(v)	(i)	(iii)
(C)	(iii)	(v)	(iv)	(ii)
(D)	(ii)	(iv)	(v)	(i)

41. Match the following :

List- I	List- II
(a) Management Service	(i) Fission
(b) Biophysics	(ii) Distillation
(c) Gandhiana	(iii) Agglomeration
(d) Life Sciences	(iv) Clustering
	(v) Fusion

Code:

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(ii)	(v)	(iv)	(iii)
(B)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(C)	(iv)	(v)	(ii)	(i)
(D)	(iii)	(v)	(i)	(ii)

42. Match the following :

List- I	List- II
(Library Act)	(Year of Enactment)
(a) Madras Public Libraries Act	(i) 1. 1965
(b) West Bengal Public Libraries Act	(ii) 2. 1960
(c) Andhra Pradesh Public Libraries Act	(iii) 3. 1948
(d) Karnataka Public Libraries Act	(iv) 4. 1979

Code:

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(iii)	(iv)	(ii)	(i)
(B)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(D)	(ii)	(i)	(iv)	(iii)

41. निम्नलिखित सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

सूची - I	सूची - II
(a) मेनेजमेन्ट साइंस	(i) विखंडन
(b) बायो फिण्डिक्स	(ii) आसवन
(c) गाँधीयाना	(iii) संकुलन
(d) लाईफ साइन्सेज	(iv) समूहन
	(v) विलयन

कोड : (a) (b) (c) (d)

(A) (ii) (v) (iv) (iii)
(B) (ii) (iv) (i) (iii)
(C) (iv) (v) (ii) (i)
(D) (iii) (v) (i) (ii)

42. निम्नलिखित सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

सूची - I (पुस्तकालय अधिनियम)	सूची - II (अधिनियम का वर्ष)
(a) मद्रास सार्वजनिक पुस्तकालय	(i) 1965
(b) पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	(ii) 1960
(c) आंध्रप्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय सार्वजनिक	(iii) 1948
(d) कर्नाटक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	(iv) 1979

कोड : (a) (b) (c) (d)

(A) (iii) (iv) (ii) (i)
(B) (i) (ii) (iii) (iv)
(C) (iii) (ii) (iv) (i)
(D) (ii) (i) (iv) (iii)

43. Match the following :

List- I

(Publication)

- (a) AGRINDEX
- (b) ATOMINDEX
- (c) Physics Abstracts
- (d) INDEX MEDICUS

List- II

(Institution/System)

- (i) INSPEC
- (ii) National Library of Medicine
- (iii) AGRIS
- (iv) INIS

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iv) | (i) | (iii) | (ii) |
| (B) | (i) | (iii) | (iv) | (ii) |
| (C) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |
| (D) | (i) | (ii) | (iii) | (iv) |

44. Match the following :

List- I

(Contribution)

- (a) Public Library Manifesto
- (b) POPSI
- (c) UDC
- (d) MARC

List- II

(Organisation)

- (i) DRTC
- (ii) Library of Congress
- (iii) UNESCO
- (iv) FID

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (B) | (ii) | (i) | (iii) | (iv) |
| (C) | (iii) | (i) | (iv) | (ii) |
| (D) | (iv) | (ii) | (iii) | (i) |

45. Match the following :

List- I

(Medium/Connectivity)

- (a) Fax
- (b) CD-ROM
- (c) Floppy Disk
- (d) Circuit

List- II

(Type)

- (i) Optical Storage
- (ii) Magnetic Storage
- (iii) Switching System
- (iv) Image transmission

Code:

- | | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|------------|------------|------------|------------|
| (A) | (iv) | (i) | (ii) | (iii) |
| (B) | (ii) | (iii) | (i) | (iv) |
| (C) | (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (D) | (iii) | (ii) | (i) | (iv) |

43. निम्नलिखित सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

सूची - I

(प्रकाशन)

- (a) एग्रीइन्डेक्स
- (b) एटम इन्डेक्स
- (c) पिजिक्स एब्सट्रेक्ट
- (d) इन्डेक्स मेडीक्स

सूची - II

(संस्थान / प्रणाली)

- (i) इन्सपेक
- (ii) नेसनल लाईब्रेरी ऑफ मेडीसन
- (iii) एग्रीस
- (iv) इनिस

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (iv) (i) (iii) (ii)
- (B) (i) (iii) (iv) (ii)
- (C) (iii) (iv) (i) (ii)
- (D) (i) (ii) (iii) (iv)

44. निम्नलिखित सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

सूची - I

- (a) पब्लिक लाईब्रेरी मेनीफेस्टो
- (b) पॉप्सी
- (c) यूडीसी
- (d) मार्क

सूची - II

- (i) डो आर टी सी
- (ii) लाईब्रेरी ऑफ कांग्रेस
- (iii) युनेस्को
- (iv) एफ आइ डी

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (i) (ii) (iii) (iv)
- (B) (ii) (i) (iii) (iv)
- (C) (iii) (i) (iv) (ii)
- (D) (iv) (ii) (iii) (i)

45. निम्नलिखित के सूची - I के मदो को सूची - II के मदो से मिलाइए

सूची - I

(माध्यम / संयोजिता)

- (a) Fax
- (b) CD - Rom
- (c) Floppy Disk
- (d) Circuit

सूची - II

(प्रारूप)

- (i) प्रकाशिक भंडारण
- (ii) चुम्बकीय संरक्षण
- (iii) स्वच प्रणाली
- (iv) प्रतिबिम्ब अंतरण

कोड : (a) (b) (c) (d)

- (A) (iv) (i) (ii) (iii)
- (B) (ii) (iii) (i) (iv)
- (C) (i) (ii) (iii) (iv)
- (D) (iii) (ii) (i) (iv)

Read the passage given below, and answer the question based on your understanding of the passage

Stock verification implies the physical check-up of the articles on record. It is a common practice in big business houses and government departments to resort to annual stock-taking in order to assess the profit or loss. They try to find out as to what has been sold out and what has been left behind so that a proper quantity of a particular item may be procured for future sale. There is a practice to differentiate between stock and store articles. More importance is attached to stock articles since these are of permanent value and are likely to remain longer in use whereas the store articles are consumable. An analogous example can be cited by referring to two kinds of leaves i.e. earned and casual leaves allowed to employees. The former can be cumulated whereas the latter cannot be cumulated since it is consumable and lapsable. Naturally, more importance is attached to the former one. Every employee tries to avail of the casual leave first before he requests for earned leave. The similar distinction is made between stock and store or stationery articles. A typewriter is a stock article while a pencil is a store article since the latter is likely to be used up soon. So little importance is attached to the store or stationery articles. The underlying idea behind this differentiation is the awareness of the sense of property which is a gift of the capitalist economy.

46. "Stock verification is a common practice in the following agencies only". Choose the correct answer to justify it :
- (A) libraries, government offices and hospitals
 - (B) libraries, government offices and residences
 - (C) libraries, government offices and business houses
 - (D) government offices, business houses and hotels
47. "Annual stock taking is usually done in order to assess profit and loss" Choose the correct answer to justify it :
- (A) The statement is false
 - (B) The statement is true
 - (C) The statement is partially true only
 - (D) None of the above statements are correct
48. Choose the correct answer from the following :
- (A) Stock articles are consumables
 - (B) Stock articles remain no longer in use
 - (C) Stock articles are not permanent
 - (D) Stock articles are of permanent value
49. Choose the correct answer from the following :
- (A) Casual leaves of employees are not consumable
 - (B) Casual leaves are subject to cumulation
 - (C) Casual leaves are not subject to cumulation
 - (D) Casual leaves are not lapsable
50. Choose the right answer from the following :
- The type writer is a stock article because
- (A) It is a consumable;
 - (B) Little importance is attached to it ;
 - (C) It is not a stationary article;
 - (D) It is to be used up soon.

निम्नलिखित गद्यांश को पढ़िए और इसके आधार पर प्रश्नों का उत्तर दीजिए ।

भण्डार सत्यापन में रिकार्ड पर आई वस्तुओं के भौतिक सत्यापन निहित है। बड़े व्यवसाय-गृहों एवं सरकारी विभागों में यह सामान्य अभ्यास है कि हानि-लाभ का मूल्यांकन करने के लिए वार्षिक भण्डार सत्यापन किया जाता है। वे यह जानने का प्रयास करते हैं कि क्या कुछ बिका है और क्या कुछ अन-बिका रह गया है ताकि किसी विशिष्ट वस्तु की उचित मात्रा को भावी बिक्री के लिए उपलब्ध किया जा सके। 'भण्डार' और 'स्टोर वस्तुओं' के बीच भेद करने का प्रचलन है। भण्डार वस्तुओं को ज्यादा महत्त्व प्रदान किया जाता है क्योंकि ये स्थायी मूल्य की होती हैं और इनका दीर्घ कालिक उपयोग संभाव्य है जबकि स्टोर वस्तुएं उपभोज्य होती हैं। साहश्यता का एक उदाहरण दो प्रकार की 'छुट्टियों' को उद्घृत करने से दिया जा सकता है। "अर्जित" एवं 'कारणवश' छुट्टी जो कर्मचारियों को मिलती हैं। 'अर्जित' छुट्टी को संचित किया जा सकता है जबकि 'कारणवश' छुट्टी को संचित नहीं किया जा सकता क्योंकि यह छुट्टी अपभोज्य होती हैं और नाशवान हैं। स्वाभाविकतया ज्यादा महत्त्व 'अर्जित' छुट्टी को दिया जाता है। प्रत्येक कर्मचारी 'कारणवश छुट्टी' को सर्व प्रथम लेने का प्रयास करता है और फिर 'अर्जित छुट्टी' के लिए निवेदन करता है। इसी प्रकार की विभिन्नता 'भण्डार' और स्टोर अथवा लेखन वस्तुओं में की जाती है। एक टाइप राइटर भण्डार की वस्तु है जबकि पेंसिल स्टोर की वस्तु है क्योंकि यह संभावना है कि पेंसिल को जल्दी हो कर लिया जाएगा। इसलिए स्टोर अथवा लेखन वस्तुओं को महत्त्व नहीं दिया जाएगा। इस भेद के पीछे यह विचार कार्य करता है कि हम सम्पदा के भाव के पति चेतन हैं जो पूंजीवादी आर्थिकता का उपहार हैं।

46. भण्डार सत्यापन निम्नलिखित एजेंसियों में सामान्य अभ्यास है। इस कथन की पुष्टि करने वाले उत्तर का निम्न से चयन कीजिए :
- (A) पुस्तकालयों, सरकारी कार्यालयों एवं अस्पतालों में।
(B) पुस्तकालयों सरकारी कार्यालयों और निवास स्थानों में।
(C) पुस्तकालयों सरकारी कार्यालयों और व्यवसाय-गृहों में।
(D) सरकारी कार्यालयों व्यवसाय - गृहों और होटलों में
47. वार्षिक भण्डार का सत्यापन प्रायः हानि लाभ के मूल्यांकन के लिए किया जाता है। निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन कीजिए जिससे उत्तर कथन की पुष्टि होती हो :
- (A) यह कथन गलत है। (B) यह कथन सही है।
(C) यह कथन केवल अंशतया सही है। (D) उपरोक्त में से कोई भी कथन सही नहीं है।
48. निम्नलिखित में सही उत्तर चयन कीजिए :
- (A) भण्डार वस्तुएं उपभोज्य होती हैं। (B) भण्डार वस्तुओं का दीर्घकालिक उपयोग नहीं होता है।
(C) भण्डार वस्तुएं स्थायी नहीं होती। (D) भण्डार वस्तुएं स्थायी मूल्य की होती हैं।
49. निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन कीजिए :
- (A) कारणवश छुट्टी (Carnal Leave) जो किसी कर्मचारी को मिलती है वह उपभोज्य नहीं है।
(B) कारणवश छुट्टी संचित हो सकती है।
(C) यह संचित नहीं हो सकती है।
(D) यह नाशवान नहीं है।
50. निम्नलिखित में से सही उत्तर का चयन कीजिए :
- टाइप राइटर भण्डार की वस्तु है क्योंकि।
- (A) यह उपभोज्य है। (B) इसे कोई महत्त्व नहीं दिया जाता।
(C) यह लेखन वस्तु नहीं है। (D) इसका जल्दी ही प्रयोग किया जाता है।

Space For Rough Work