

D-5906

PAPER—III LIBRARY AND INFORMATION

Time: 2½ hours] SCIENCE [Maximum Marks: 200

Number of Pages in this Booklet: 32

Instructions for the Candidates

- 1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
- 2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

No Additional Sheets are to be used.

- 3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below:
 - (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
 - (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.
- 4. Read instructions given inside carefully.
- 5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
- 6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
- 7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
- 8. Use only Blue/Black Ball point pen.
- 9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.
- 10. There is NO negative marking.

•	000	•	•	~ ~
TITO	HOLLI	=	TATE	निर्देश

Number of Questions in this Booklet: 26

- 1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नज़्बर लिखिए।
- 2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उज़र, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिज़्त स्थान पर ही लिखिये।

इसके लिए कोई अतिरिज्त कागज का उपयोग नहीं करना है।

- 3. परीक्षा प्रारक्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निज्निलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है:
 - (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
 - (ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संज्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
- 4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पहें।
- उज्ञर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
- 6. यदि आप उज्ञर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
- 7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उज्ञर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
- 8. केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।
- किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
- 10. गलत उज़र के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

PAPER—III

प्रश्न-पत्र—III

NOTE: This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट: यह प्रश्न पत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अज्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उज़र अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I

खण्ड—ा

Note: This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each

question should be answered in about thirty (30) words and carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट: इस खंड में निज़्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उज़र लगभग तीस

(30) शज़्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

Qualitative research seeks to understand a particular social phenomenon in its natural

setting. For our purposes, the social phenomena to be studied are those occurring

within the context of information services. The objectives of qualitative research are to

discover, describe and analyse the complexities of common phenomena through

observation and involvement in a research setting. It is the role of the qualitative

researcher to scrutinize commonplace occurrences because, when observed for prolonged

periods, common phenomena can reveal remarkable levels of complexity. For example,

in an archive a user is seated at a terminal but gazing out the window - a common

enough phenomenon. Is he thinking through the significance of the records he has just

retrieved, or is he planning a more detailed search strategy? Is he perhaps wondering

why he has so far failed to retrieve anything of value, and what he can be doing wrong?

Perhaps he is waiting for assistance from one of the archivists, or he may be simply

bored with his research and thinking about taking a break.

गुणात्मक अनुसंधान किसी विशिष्ट सामाजिक घटना को इसकी प्राकृतिक पृष्ठभूमि के अन्तर्गत समझने का प्रयास

करता है। हमारे मन्तव्यों के लिए, उन सामाजिक घटनाओं का अध्ययन किया जाना है जो सूचना सेवाओं के संदर्भ

में घटित होती हैं। गुणात्मक अनुसंधान के उद्देश्य है कि अनुसंधान की पृष्ठभूमि में संलिप्त होकर एवं उन्हें अनुभव

करके सामान्य घटनाओं की जिटलताओं को उद्घाटित किया जाए, उनका वर्णन किया जाए एवं विश्लेषण किया जाए। गुणात्मक अनुसंधानकर्जा की यह भूमिका है कि वह सामान्य विषयों की घटनाओं को परख करें ज्योंकि ऐसी घटनाओं का जब लज्बे समय के लिए अध्ययन किया जाता है तो ये सामान्य घटनाएं जिटलता के अद्भुत स्तर को प्रगट कर सकती हैं। उदाहरणतः किसी अभिलेखागार में कोई प्रयोगकर्जा इसके अन्तिम छोर पर बैठा है, और वह खिड़की से बाहर देख रहा है यह एक काफी सामान्य घटना है। ज्या वह उस रिकार्ड के महत्व के बारे में सोच रहा है जिसे उसने अभी ढूँढ निकाला है अथवा ज्या वह सामग्री को ढूँढ निकालने के लिए अधिक विस्तृत योजना बना रहा है? ज्या वह इसलिए परेशान है कि वह अब तक कोई महत्वपूर्ण सामग्री ढूंढ पाने में ज्यों असफल रहा है और जो कुछ वह कर रहा है, वह गलत भी हो सकता है? शायद वह अभिलेखापालों में से किसी एक की सहायता की प्रतीक्षा कर रहा है अथवा वह अपनी खोज से ही ऊब गया हो और वह इस कार्य से हटने की सोच रहा हो।

1.	What are the objectives of quantitative research?
	गुणात्मक अनुसंधान के उद्देश्य ज्या हैं ?

2.	Qualitative research seeks to understand a particular social phenomenon in its natural setting. Explain. गुणात्मक अनुसंधान किसी विशिष्ट घटना को उसकी प्राकृतिक पृष्ठभूमि में समझने का प्रयास है। स्पष्ट कीजिए।
3.	What is the role of qualitative researcher ? गुणात्मक अनुसंधानकर्ता की भूमिका ज्या है ?

4.	Why the commonplace occurences are important for research?
	सामान्य विषयों सज्बन्धी घटनाओं का गुणात्मक अनुसंधानकर्ता के लिए ज्यों महत्वपूर्ण है?
5.	What does the researcher do in the case of failure?
	अनुसंधान कर्ता असफल होने पर ज्या करता है ?

SECTION - II

खण्ड—II

Note:	This section contains fifteen (15) question each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks. (5x15=75) marks)
नोट :	इस खंड में पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उज़र लगभग तीस (30) शज़्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है। (5x15=75 अंक)

6.	State the significance of users' study in library. पुस्तकालय में उपयोज्ता अध्ययन के महत्व को बताईये।

7.	What is Programming language ? प्रोग्रामिंग लेन्गवेज ज्या है ?
8.	Explain the concept of 'E-Commerce'. 'ई–कॉमर्स' की अवधारणा की व्याज्या कीजिए।
	'ई-कॉमर्स' की अवधारणा की व्याज्या कीजिए।

9.	What do you mean by 'Multimedia' ? 'मल्टीमीडिया' से आप ज्या समझते है ?
10.	What is Delphi Technique ? डैल्फी तकनीक ज्या है ?
	डल्फा तकनाक ज्या हं ?

	Explain Content Analysis
	कान्टैंट एनालसिस पर चर्चा करें।
12.	Define the concept of "Information Society". सूचना समाज को अवधारणा को परिभाषित कीजिए।
	मचना ममान का अवधारणा का पारभाषित कााना।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्जिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्जिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्जिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कााजए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्जिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कााजए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिंग
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्जिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित काजिए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्राण्य
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित कार्रिण
	सूचना समाज की अवधारणा का पारभाषित की।जए।
	सूचना समाज का अवधारणा का पारभाषित काजिए।

13.	Distinguish between Formal and Informal Channels. औपचारिक एवं अनौपचारिक माध्यमों का अन्तर स्पष्ट कीजिए।
14.	What is 'SWOT' Analysis ? 'स्वोट' एनालिसस ज्या है ?

16	. What is an 'Open Source Software' ? 'ओपन सार्स साज्टवेयर' ज़्या है ?

17.	Define 'Digital Library'. 'डिजिटल लाइब्रेरी' की परिभाषा दीजिए।
18.	'Knowledge is Power'. Elucidate in Five Sentences. 'ज्ञान, शज्ति है' पाँच वाज्यो में स्पष्ट कीजिए।

19.	Define 'OPAC'. 'OPAC' को परिभाषित कीजिए।
20.	What is 'META DATA'?
	मेटा डेटा ज्या है ?

SECTION - III खण्ड—III

Note: This section contains five (5) questions of twelve (12) marks each. Each question is to be answered in about two hundred (200) words. (12x5=60 marks)इस खंड में बारह (12) अंकों के पाँच (5) प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न का उज़र लगभगदो सौ (200) नोट : शज्दों में अपेक्षित है। (12x5=60 अंक) State the implications of 2nd law of Litrary Science with reference to resource sharing. संसाधन सहभागिता के सन्दर्भ में पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय सूत्र के तात्पर्य को बताइये। 22. Discuss the need for Continuing Education Programmes for Library and Information Science professionals in the present information age. आधुनिक सूचना युग में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाइयों के लिये निरंतर शिक्षा कार्यक्रम की आवश्यकताओं की चर्चा कीजिये। 23. Describe the main features of any one Library Network in operation in India. भारत में किसी एक सक्रिय पुस्तकालय नेटवर्क के मुज़्य लक्षणों का वर्णन कीजिए। 24. Explain with suitable examples the role of Abstracting and Indexing Services in Information transfer. सूचना स्थानान्तरण में सारकरण एवं अनुक्रमणीकरण सेवाओं की भूमिका का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। Explain the concept of "Virtual Library" with suitable examples. 'वरचुअल लाइब्रेरी' की अवधारणा की उदाहरण सहित व्याज्या कीजिए।

_
_
_
—
—
_
—
_
—
_
_
_
—
_
_
_
_
_
_

_
_
_
—
—
_
—
_
—
_
_
_
—
_
_
_
_
_
_

SECTION - IV खण्ड—IV

Note: This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट: इस खंड में चालीस (40) अंकों का एक निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उज्ञर निज़्नलिखित विषयों में से किसी एक पर, लगभग एक हजार (1000) शज़्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Library resource sharing is essential to provide Comprehensive Library and Information Services. Explain the statement in the light of consortia approach.

व्यापक पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए पुस्तकालय संसाधन साझेदारी की आवश्यकता है। उपरोज्त कथन के आधार पर कन्सोशिया दृष्टिकोण को स्पष्ट कीजिए।

OR / अथवा

What do you understand by Total Quality Management? Explain its significance in the context of Library and Information Services.

'समग्र गुणवज्ञा प्रबन्धन' से आप ज्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के संदर्भ में इसके महत्व को समझाइये।

OR / अथवा

Discuss the implications of Five Laws of Library Science in the context of Information and Communication Technology.

सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी के संदर्भ में पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्रों से ज़्या अभिप्रेत है विवेचना कीजिए।

_
_
_
_
_
_
_
_
_
—
_
—
_
_
—
_

_
_
_
_
—
_
_
_
_
—
_
—
_
_
—
_

_
_
_
_
—
_
_
_
_
—
_
—
_
_
—
_

FOR OFFICE USE ONLY							
	Marks Obtained						
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (i	n words)
(ir	n figures)
Signature & Name of the	Coordinator
(Evaluation)	Date