



**First Year B.Com. Examination, May/June 2010**  
**COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE**  
**(RSS)**

Time : 3 Hours

Max. Marks: 90

**PART – A**

Answer **any three** questions. **Each** question carries **15** marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **15** ಅಂಕಗಳು :

1. Define company secretary. Discuss the duties of a company secretary. What are his liabilities ?  
ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ. ಆತನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಾವುವು ?
2. What is statutory meeting ? Discuss the duties of the company secretary in connection with a statutory meeting.  
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. What are the different kinds of shares which a company can issue ? Point out the relative advantages of each of them.  
ಕಂಪನಿಯು ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಷೇರುಗಳಾವುವು ? ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರದ ಷೇರುಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
4. What is winding up of Co's through creditors winding-up ? Explain the duties of the secretary with regard to winding-up of Co's through creditors.  
ಸಾಲಿಗರ ಮೂಲಕ ವಿಸರ್ಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
5. What are the debentures ? Explain the different kinds of debentures and the methods of redeeming debentures.  
ಸಾಲಪತ್ರಗಳೆಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಲಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಮೋಚಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**PART – B**

Answer **any three** questions. **Each** carries **10** marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **10** ಅಂಕಗಳು :

6. State clearly the steps you would take to obtain the certificate to commencement of business.  
ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

**P.T.O.**



7. Distinguish between share certificate and share warrant.

ಷೇರು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಷೇರು ವಾರಂಟ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

8. State the contents of memorandum of association of a company.

ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರದ ಅಂಶ/ ಅಡಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

9. How is the membership of a company acquired ? In what circumstances does it cease ?

ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ? ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

10. Distinguish between private company and public company.

ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗೂ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

### PART – C

Answer **any three** questions. **Each** carries **5** marks :

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **5** ಅಂಕಗಳು :

11. Write a note on Blank Transfer.

ಖಾಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

12. Distinguish between shares and debentures.

ಶೇರು ಮತ್ತು ಸಾಲಪತ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

13. What are the basic qualifications of a Company Secretary ?

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮೂಲ ಅರ್ಹತೆಗಳಾವುವು ?

14. What is 'Minimum subscription' ? What is the object of fixing such an amount ?

'ಕನಿಷ್ಠವಂತಿಗೆ' ಎಂದರೇನು ? ಅದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವೇನು ?

15. Write a note on 'Agenda'.

ವಿಷಯಸೂಚಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.