

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2010

7

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

I. Briefly define the following:—

- (a) Clearing Occupation
- (b) Disabled Ex-Servicemen
- (c) Apprentices Act
- (d) Aptitude
- (e) Quasi-Government Organisation.

II. Explain the following:—

- (a) New Occupation
- (b) Record of Registration
- (c) Form X-2A
- (d) Speculative Submission
- (e) Career Literature.

III. What are the following used for?

- (a) X-16
- (b) EM-I
- (c) VG-69
- (d) E.S-2.4
- (e) X-43

IV. Write about the various steps in the procedure of Renewal and Lapsing.

V. Write short notes on—

- (a) Pre-submission Interview.
- (b) Action to be taken on Rejection of Applicants by Employers.

- VI. Discuss about the purpose and preparation of Annual List.
- VII. (a) Indicate the age relaxation applicable for the following special type of applicants:—
- (1) SC / ST
 - (2) Discharged Government Employees (State)
 - (3) Ex-Servicemen
 - (4) Ex-Apprentices
 - (5) Territorial Army Personnel.
- (b) Discuss about the efforts to be taken before issue of Non-Availability Certificate (X-49).
- VIII. Employment Exchange is a Service Organisation. How will you organise good Public Relation and Effective Publicity?
- IX. Job Development — What are the important steps involved?
- X. (a) Briefly indicate the internal and external uses of Employment Market Information.
(b) Discuss the purpose of Employer's Register.
- XI. (a) Discuss about the objectives of Vocational Guidance.
(b) Discuss about the functions under Vocational Guidance.
- XII. (a) List out the Vocational Guidance activities done outside the Employment Exchange.
(b) List out the categories of Physically Handicapped Persons.

தமிழ் வடிவம்

- I. பின்வருவன பற்றி சுருங்க விவரிக்க:—
- (அ) தீர்வாகும் வேலைகள்
 - (ஆ) உடல் இயலாமற்போன முன்னாள் படைவீரர்
 - (இ) தொழிற்பழகுநர் சட்டம்
 - (ஈ) திறன்
 - (உ) அரசுச் சார்பு நிறுவனங்கள்.
- II. பின்வருவன பற்றி விளக்குக:—
- (அ) புதிய வேலைகள்
 - (ஆ) பதிவுப் புத்தகம்
 - (இ) படிவம் எக்ஸ்-2ஏ
 - (ஈ) எதிர்பார்த்துப் பரிந்துரைத்தல்
 - (உ) தொழில்முறை இலக்கியம்.
- III. பின்வருவன எதற்குப் பயன்படுகின்றன?
- (அ) எக்ஸ். 16
 - (ஆ) இ.எம். 1
 - (இ) வி.ஐ. 69
 - (ஈ) இ.எஸ். 2.4
 - (உ) எக்ஸ். 43.

- IV. புதுப்பித்தல் மற்றும் பதிவிறுப்பாக்குதலில் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி வரைக.
- V. சுருக்கக் குறிப்பு வரைக: 9
- (அ) பரிந்துரை முன்னேர்க் காணல்
- (ஆ) பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களை வேலையளிப்பவர் தேர்வுமறுப்பு செய்யும் நிலையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை.
- VI. ஆண்டுப் பட்டியல் தயாரிப்பதின் நோக்கம் மற்றும் தயாரிப்புமுறை பற்றி விவரிக்க.
- VII. (அ) பின்வரும் சிறப்பு வகைப் பதிவினருக்கான வயதுத் தளர்வு பற்றி குறிப்பிடவும்:—
- (1) ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்
 - (2) பணிவிடுவிப்பானவர் (மாநில அரசு)
 - (3) முன்னாள் படைவீரர்
 - (4) முன்னாள் தொழிற்பழகுநர்
 - (5) தரைசார் படைவீரர்.
- (ஆ) எக்ஸ்-49 ஆளின்மைச் சான்று வழங்கும் முன்னர் மேற்கொள்ள வேண்டிய முயற்சிகள் பற்றி விவரிக்க.
- VIII. வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் ஒரு சேவை அமைப்பு. நல்ல முறையில் மக்கள் தொடர்பையும், பயன்தரும் விளம்பர நடவடிக்கைகளையும் எவ்வாறு அமைப்பீர்கள்?
- IX. வேலைப் பெருக்கம் — இதில் உள்ளடங்கிய வழிமுறைகள் யாவை?
- X. (அ) துறைக்கு உள்ளேயும், வெளியேயும் வேலை நிலவரத் தகவலின் பயன்களைக் குறிப்பிடுக.
- (ஆ) வேலையளிப்பவர் பதிவேட்டின் நோக்கம் பற்றி விளக்குக.
- XI. (அ) தொழில்முறை வழிகாட்டுதலின் நோக்கங்கள் பற்றி விவரிக்க.
- (ஆ) தொழில்முறை வழிகாட்டலில் உள்ள செயல்பாடுகள் பற்றி விளக்குக.
- XII. (அ) வேலை வாய்ப்பகத்திற்கு வெளியே மேற்கொள்ள வேண்டிய தொழில்முறை வழிகாட்டல் நடவடிக்கைகளை வரிசைப்படுத்துக.
- (ஆ) உடல் ஊனமுற்றவர்களின் வகைகள் பற்றி வரிசைப்படுத்துக.