

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**May 2011****SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART-II(a) — ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES****(THEORETICAL)***(Without Books)***Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)**

- [N.B.— (1) *Answer all questions*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

I. Define the following :—**Marks
5 x 2 = 10**

- (a) Field Audit
- (b) Financial Audit
- (c) Audit Objective
- (d) Budget
- (e) Letter of Credit.

II. Distinguish between the following :—**5 x 3 = 15**

- (a) Receipts and Charges Account and Income and Expenditure Account.
- (b) Section 194 'C' and 194 'J' of Income Tax Act.
- (c) Revised Estimate and Supplementary Estimate
- (d) Schedule of Rates and Standard Data
- (e) Cash Book and Receipts Book.

III. Write notes on the following :—**5 x 5 = 25**

- (a) Sources of Revenue for Village Panchayats.
- (b) Various accounts maintained in Panchayat Union Councils.
- (c) Depreciation and its various accounting procedures.
- (d) Audit checks in respect of collections through facilitation (Computer collection) counters in Municipalities.
- (e) Career Advancement Schemes in Universities.

- IV. Explain the recording of transactions as per Accrual Based Account System in Urban Local Bodies through a Flow Chart.
- V. What are the preliminary checks to be exercised before commencement of audit in Urban Local Bodies? 10
- VI. List out the schedules to be enclosed with Annual Accounts in Accrual based Accounting System. 10
- VII. Briefly explain the functions of Universities and audit of the accounting of financial transactions in Universities. 10
- VIII. List out the audit checks to be exercised in inviting and acceptance of "Tenders". 10

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்காணும் இனங்களை விளக்குக:— 5 x 2 = 10
- (அ) தலத் தணிக்கை
 (ஆ) நிதித் தணிக்கை
 (இ) தணிக்கை குறிக்கோள்
 (ஈ) வரவு-செலவுத் திட்டம்
 (உ) வங்கி வரவு உறுதிக் கடிதம் (Letter of Credit).
- II. கீழ்க்காணும் இனங்களை வேறுபடுத்திக் காட்டுக:— 5 x 3 = 15
- (அ) வரவு-செலவுக் கணக்கு மற்றும் வருவாய் செலவினக் கணக்கு.
 (ஆ) வருமானவரிச் சட்டம் 194 'சி' மற்றும் 194 'ஜே'.
 (இ) திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் துணை மதிப்பீடு பட்டியல்.
 (ஈ) தரப்படுத்தப்பட்ட விலை விவரப் பட்டியல் மற்றும் நிலையான விவரங்களின் குறிப்புகள்.
 (உ) ரொக்கப் பதிவேடு மற்றும் வரவினப் பதிவேடு.
- III. கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு குறிப்பு வரைக:— 5 x 5 = 25
- (அ) கிராம ஊராட்சிகளின் வருவாய் ஆதாரங்கள்.
 (ஆ) ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் பராமரிக்கப்படும் பல்வேறு கணக்குகள்.
 (இ) தேய்மானம் - மற்றும் அதன் கணக்கீட்டு முறைகள்.
 (ஈ) நகராட்சிகளில் செயல்படும் கணினி வசூல் மையங்களின் வாயிலாக வசூலிக்கப்படும் வரவினங்களின் சரித்தன்மையை ஊர்ஜிதம் செய்வதற்கான தணிக்கை முறைகள் யாவை?
 (உ) பல்கலைக்கழகங்களில் செயல்படுத்தப்படும் 'பணி மேம்பாட்டுத் திட்டம்'.

- IV. நகர்ப்புற நிறுவனங்களில் அமுல்படுத்தப்படும் இயல்புநிலைக் கணக்குகளின் அடிப்படையில் நிதி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கணக்கிடுவது எவ்வாறு என்பதை Flow Chart வாயிலாக விளக்குக. 10
- V. நகர்ப்புற நிறுவனங்களின் தணிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய முன்கட்ட தணிக்கை சரிபார்ப்புகள் யாவை? 10
- VI. நகர்ப்புற நிறுவனங்களில் அமுல்படுத்தப்படும் இயல்புநிலைக் கணக்குகளுடன் இணைந்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு அட்டவணைகள் பற்றி விவரிக்க. 10
- VII. பல்கலைக்கழக செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் நிதி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்டறிய பராமரிக்கப்படும் மிக முக்கியமான கணக்குகள் யாவை என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக. 10
- VIII. 'ஒப்பந்தப்புள்ளிகள்' தொடர்பாக மேற்கொள்ள வேண்டிய தணிக்கை சரிபார்ப்புகளை விளக்குக. 10