Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ____________________

(Name) ____________________

2. (Signature) ____________________

(Name) ____________________

OMR Sheet No. : ....

(To be filled by the Candidate)

Roll No. | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ____________________

(In words)

D—5508

PAPER—II

Test Booklet No.

LABOUR WELFARE & INDUSTRIAL RELATIONS

Time : 1¼ hours] **[Maximum Marks : 100**

Number of Pages in this Booklet : **24** Number of Questions in this Booklet : **50**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
   (iii) After this verification is over, the Test Booklet Number should be entered in the OMR Sheet and the OMR Sheet Number should be entered on this Test Booklet.
4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item.

   Example : (A) (B) ⬤ (D)

   where (C) is the correct response.
5. Your responses to the items are to be indicated in the Answer Sheet given **inside the Paper I booklet only**. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
6. Read instructions given inside carefully.
7. Rough Work is to be done in the end of this booklet.
8. If you write your name or put any mark on any part of the test booklet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
9. You have to return the test question booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
10. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
11. **Use of any calculator or log table etc., is prohibited.**
12. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. इस प्रश्न-पत्र में पचास बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
   (iii) इस जाँच के बाद प्रश्न-पुस्तिका की क्रम संख्या OMR पत्रक पर अंकित करें और OMR पत्रक की क्रम संख्या इस प्रश्न-पुस्तिका पर अंकित कर दें।
4. प्रत्येक प्रश्न के लिए चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) दिये गये हैं। आपको सही उत्तर के दीर्घवृत्त को पेन से भरकर काला करना है जैसा कि नीचे दिखाया गया है।

   उदाहरण : (A) (B) ⬤ (D)

   जबकि (C) सही उत्तर है।
5. प्रश्नों के उत्तर **केवल प्रश्न पत्र I के अन्दर दिये गये** उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। यदि आप उत्तर पत्रक पर दिये गये दीर्घवृत्त के अलावा किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिन्हांकित करते है, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
6. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
7. कच्चा काम (Rough Work) इस पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर करें।
8. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
9. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
10. **केवल नीले/काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
11. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
12. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

LABOUR WELFARE AND INDUSTRIAL RELATIONS/LABOUR AND SOCIAL WELFARE/HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PAPER—II

Note : This paper contains **fifty** (50) objective-type questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of the questions.

Human Resource priorities and tasks evolve overtime, because they need to fit or make sense in terms of the company's strategic direction. HR's central task is always to provide a set of services that make sense in terms of the company's strategy. A strategy is the company's plan for how it will balance its internal strengths and weaknesses with external opportunities and threats in order to maintain a competitive advantage. Trends like globalisation and increased competition have placed HR front and centre in most strategic planning efforts. For example, HR managers today are more involved in partnering with their top managers in both designing and implementing their company's strategies. Today's emphasis on gaining competitive advantage through people makes it necessary for the department to screen, train, appraise and reward employees too important to be ignored when the company is reviewing its strategic options. Today's focus on competitiveness and operational improvements also means that all managers including HR - must be much more adept at expressing their departmental plans and accomplishments in measurable terms. Top management wants to see, precisely, how the HR manager's plans will make the company more valuable, for instance by boosting morale and thereby, improving performance.

Answer the following questions on the basis of this paragraph.

1. _______________ is a plan to balance company's internal strengths and weaknesses with external opportunities and threats.

(A) Human Resource Service

(B) Strategy

(C) Policy

(D) Procedure

2. Due to globalisation human resource management is_____________

(A) Losing importance

(B) Gaining importance

(C) Becoming out of focus

(D) Both A and C

श्रम कल्याण एवं औद्योगिक सम्बन्ध,श्रम एवं समाज कल्याण,मानव संसाधन प्रबन्ध

प्रश्न पत्र – II

नोट : इस प्रश्न पत्र में **पचास** (50) वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के **दो** (2) अंक हैं। **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

मानव संसाधन प्राथमिकतायें और कार्यभार समयोपरि विकसित होते हैं क्योंकि उन्हे कम्पनी के रणनीतिक निदेशन के सम्बद्ध में उपयुक्त और अर्थपूर्ण बनना होता है। मानव संसाधन का केन्द्रीय कार्यभार हमेशा सेवाओं का वह पुँज प्रदान करना है जो कम्पनी की रणनीति के सम्बद्ध में अर्थपूर्ण हो। रणनीति असल में कम्पनी की योजना है कि वह किस प्रकार प्रतिस्पर्धात्मक लाभ बनाये रखने के लिये अपनी आन्तरिक शक्तियों और कमजोरियों का बाह्य अवसरों और चुनौतियों के साथ संतुलन करती है। वैश्वीकरण और बढ़ी हुई प्रतिस्पर्धात्मक प्रवृतियों ने, मानव संसाधन को, अधिकांश रणनीतिक नियोजन प्रयत्नों के आगे एवं केन्द्र में रख दिया है। उदाहरण के लिये, मानव संसाधन प्रबन्धक आजकल अपनी कम्पनी की रणनीतियों को डिज़ाइन और क्रियान्वयन करने में अपने शीर्षस्थ प्रबन्धको के साथ साझेदारी करने में ज्यादा जुड़े है। आज, लोगों के जरिये प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करने पर जो बल दिया जाता है वह विभाग के लिये, अपने रणनीतिक विकल्पों का पुनर्रीक्षण करते समय, कर्मचारियों को स्क्रीन करना, प्रशिक्षित करना, मूल्यांकन करना और उन्हे पुरस्कृत करना आवश्यक बना देता है। यह इतना महत्वपूर्ण होता है कि इसकी अवहेलना नहीं की जा सकती। आज प्रतिस्पर्धात्मक और परिचालनात्मक सुधारों पर फोकस का अर्थ यह भी है कि एच. आर. समेत-समस्त प्रबंधक अपनी विभाग की योजना और प्राप्तियों को मापनीय रूप में बताने मे अधिक दक्ष होंगे। शिखरस्थ प्रबन्ध ठीक-ठीक यह देखना चाहता है कि किस प्रकार एच. आर. प्रबन्धकों की योजनायें कम्पनी को ज्यादा बहुमूल्य बना देंगी, उदाहरण के लिये मनोबल को बढ़ावा देने और कार्य निष्पादन को सुधारने के द्वारा।

इस परिच्छेद के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दें :

1. --------- कम्पनी की आन्तरिक शक्तियों और कमजोरियों को बाहरी अवसरों और चुनौतियों के साथ साम्य करने की योजना है।

(A) मानव संसाधन सेवा

(B) रणनीति (स्ट्रेटेजी)

(C) नीति

(D) कार्यविधि (प्रोसीजर)

2. वैश्वीकरण की वजह से मानव संसाधन प्रबन्ध__________

(A) महत्व खो रहा है

(B) महत्वपूर्ण बन रहा है

(C) फोकस से बाहर हो रहा है।

(D) A और C दोनों

3. Top management is interested in knowing how human resource management is contributing to__________ .

(A) Value of organisation

(B) Training of employees

(C) Profit making

(D) None of the above

4. HR priorities_____________ .

(A) Change over a period of time

(B) Remain static

(C) Do not get affected by changing environment

(D) None of the above

5. HR managers are__________________ .

(A) Participating in designing and implementing company strategies

(B) Focussing on operational improvements

(C) Expected to express their accomplishments in measurable terms.

(D) All the above

6. Match **List - I** (Managerial activity) with **List - II** (Managerial function) and select the correct answer using the codes given below :

	List - I		List - II
(a)	Forecasting	(i)	Controlling
(b)	Communication	(ii)	Planning
(c)	Selection of managers	(iii)	Leading
(d)	Establishing performance standards	(iv)	Staffing

Codes :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(ii)	(iii)	(iv)	(i)
(B)	(i)	(ii)	(iv)	(iii)
(C)	(ii)	(iv)	(iii)	(i)
(D)	(i)	(iii)	(iv)	(ii)

3. सर्वोच्च प्रबन्ध यह जानने मे रूचि रखता है कि, किस प्रकार मानव संसाधन प्रबन्ध निम्न के प्रति योगदान दे रहा है :

(A) संगठन की उपयोगिता

(B) कर्मचारियों का प्रशिक्षण

(C) लाभ बनाना

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

4. एच आर प्राथमिकतायें __________

(A) समयोपरि बदल जाती है।

(B) स्थिर रहती हैं।

(C) बदलते वातावरण द्वारा प्रभावित नहीं होती है।

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

5. एच आर प्रबन्धक__________

(A) कम्पनी की रणनीतियों को डिजाइन और क्रियान्वित करने में सहभागिता कर रहें हैं।

(B) परिचालनात्मक सुधारों पर फोकस कर रहें हैं।

(C) अपनी प्राप्तियों को मापने योग्य रूप में व्यक्त करना उनसे अपेक्षित है।

(D) उपर्युक्त सभी।

6. **सूची- I** (प्रबन्धकीय गतिविधि) का **सूची-II** (प्रबन्धकीय कार्य) के साथ मिलान करिये और नीचे दिये कूट संकेतों का उपयोग करते हुए सही उत्तर का चयन करिये :

सूची-I	**सूची-II**
(a) पूर्वानुमान करना	(i) नियंत्रण करना
(b) सम्प्रेषण	(ii) नियोजन करना
(c) प्रबन्धको का चयन	(iii) नेतृत्व करना
(d) निष्पादन मानक स्थापित करना	(iv) कर्मचारी नियुक्त करना (भर्ती)

Codes :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(ii)	(iii)	(iv)	(i)
(B)	(i)	(ii)	(iv)	(iii)
(C)	(ii)	(iv)	(iii)	(i)
(D)	(i)	(iii)	(iv)	(ii)

7. The process of grouping activities into units for the purpose of administration may be referred to as__________ .

(A) Departmentation

(B) Decentralisation

(C) Coordination

(D) Specialisation

8. ' No Smoking in the factory' is an example of________ .

(A) Policy

(B) Procedure

(C) Rule

(D) Strategy

9. The main drawback of the functional organisation developed by F. W. Taylor is that it fails to recognise the___________ .

(A) Scalar Principle

(B) Principle of equity

(C) Principle of Unity of Command

(D) Principle of esprit-de-corps

10. The following steps are involved in the process of organising________ .

(i) Forming supportive objectives

(ii) Delegating to the head the authority necassary to perform activities

(iii) Establishing enterprise objectives

(iv) Identifying and classifying activities

The correct sequence of these steps is__________

(A) (iii) (i) (ii) (iv)

(B) (iii) (i) (iv) (ii)

(C) (i) (iii) (iv) (ii)

(D) (i) (iii) (ii) (iv)

7. प्रशासन के प्रयोजन से, गतिविधियों को इकाइयों में वर्गीकृत करने की प्रक्रिया को कह सकते है।

(A) विभागीकरण

(B) विकेन्द्रीकरण

(C) समन्वय

(D) विशिष्टीकरण

8. 'कारखाने में धूम्रपान निषेध' किसका उदाहरण है।

(A) नीति

(B) कार्यविधि

(C) नियम

(D) रणनीति

9. एफ. डब्लु. टेलर द्वारा विकसित कार्यपरक संगठन की मुख्य कमी यह है कि यह निम्न को मान्यता देने मे असफल रहा है :

(A) स्केलर सिद्धान्त

(B) समता का सिद्धान्त

(C) यूनिटी ऑफ कमाण्ड का सिद्धान्त (समादेश एकलता)

(D) दलभावना का सिद्धान्त

10. संगठित करने की प्रक्रिया में निम्नलिखित सोपान जुड़े हैं :

(i) सहायक उद्देश्य बनाना

(ii) गतिविधियां निष्पादन हेतु प्रधान को सत्ता सौंपना

(iii) उद्यम के उद्देश्य स्थापित करना

(iv) गतिविधियों की पहचान एवं वर्गीकरण करना

इन सौपानों का सही अनुक्रम है :

(A) (iii) (i) (ii) (iv)

(B) (iii) (i) (iv) (ii)

(C) (i) (iii) (iv) (ii)

(D) (i) (iii) (ii) (iv)

11. Recruitment Refers to :

(A) Process of searching for prospective employee

(B) Basis for selecting the right candidate

(C) Solicit necessary information from prospective applicant

(D) Know the suitability of candidates

12. Induction means :

(A) The determination of the job to which an accepted candidate is to be assigned

(B) Introducing the new employee who is designated as a probationer to the job

(C) Measuring the efficiency of labour

(D) Absorbing human resources as organs of the company

13. Accountability :

(A) Is the requirement of answerability for one's performance

(B) Is right to give orders and the power to exact obedience

(C) One's obligation to perform the functions

(D) None of the above

14. Minimum wage is :

(A) The wage paid or received in monetary terms

(B) The total amount of remuneration received by an employee during a given period

(C) The amount of wage arrived after discounting nominal wage from the living cost

(D) The amount of remuneration which could meet the nominal needs of the average employee

15. An organised factual statement of the duties and responsibilities of a specific job is known as :

(A) Job description

(B) Job specification

(C) Job evaluation

(D) Job enrichment

11. भर्ती किस का संकेत देती है :

(A) भावी कर्मचारी को ढूंढने की प्रक्रिया।

(B) सही अभ्यर्थी के चयन का आधार।

(C) भावी प्रार्थी से आवश्यक जानकारी मांगना।

(D) अभ्यर्थियों की उपयुक्तता जानना।

12. इनडक्शन का अर्थ है।

(A) स्वीकृत अभ्यर्थी को निर्दिष्ट किये जाने वाले कार्य का निर्धारण।

(B) कार्य परिवीक्षार्थी के रूप में मनोनीत नूतन कर्मचारी का परिचय कराना।

(C) श्रम की कुशलता को आंकना।

(D) कम्पनी के अवयवों के रूप में मानव संसाधनों को अपने मे मिला लेना।

13. जवाबदेयता।

(A) अपने निष्पादन की उत्तरबाध्यता की जरूरत है

(B) आदेश देने का अधिकार और बलपूर्वक आज्ञा पालन करवाने की सत्ता है

(C) कार्य करने का दायित्व है

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

14. न्यूनतम मजदूरी है

(A) मुद्रा के रूप में मजदूरी भुगतान करना या प्राप्त करना।

(B) एक दी हुई अवधि के दौरान कर्मचारी द्वारा प्राप्त पारिश्रमिक की कुल राशि।

(C) नाममात्र मजदूरी को जीवन निर्वाह लागत में से कटौती करने के बाद मजदूरी की राशि।

(D) पारिश्रमिक की राशि जो औसत कर्मचारी की नाममात्र जरूरतों को पूरा करती है।

15. एक विशिष्ट कार्य (जॉब) के कर्तव्यभार और जिम्मेदारियों का संगठित तथ्यात्मक कथन क्या कहलाता है?

(A) कार्य विवरण

(B) कार्य विनिर्देशन(विशिष्ट विवरण)

(C) कार्य मूल्यांकन

(D) कार्य समृद्धि

16. HRD develops competencies at which level (s) ?

(A) Individual level

(B) Group level

(C) Organisation level

(D) All the above

17. Who is the father of Quality Circles ?

(A) Lewin

(B) Ishikawa

(C) Udpa

(D) Robert Owen

18. Match the following :

	List - I		**List - II**
(a)	Forced Distribution method	(i)	Keeping record of uncommonly examples of work related behaviour
(b)	Critical Incident method	(ii)	Predetermined percentages of employees placed in various performance categories
(c)	Alternation Ranking method	(iii)	Ranking employees from best to worst on a particular trait until all are ranked
(d)	Management by objectives	(iv)	Setting goals and periodically measuring performance

Codes :

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(ii)	(i)	(iii)	(iv)
(B)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(i)	(ii)	(iv)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(iv)

19. Sensitivity Training is known as_________ .

(A) T - group training

(B) Operative training

(C) In - basket exercise

(D) Problem solving Training

16. एच आर डी किस स्तर (स्तरों) पर क्षमताओं को विकसित करता है?

(A) व्यक्तिगत स्तर पर

(B) समूह के स्तर पर

(C) संगठन के स्तर पर

(D) उपर्युक्त सभी

17. क्वालिटी सर्कल का जनक कौन है?

(A) लेविन

(B) इशीकावा

(C) उद्पा

(D) रॉबर्ट ओवन

18. निम्नलिखित का मिलान करिये।

	सूची - I		**सूची - II**
(a)	बलात् वितरण विधि	(i)	कार्य सम्बद्धित व्यवहार के असामान्य उदाहरणों का रिकार्ड रखना।
(b)	क्रिटिकल इंसीडेन्ट विधि	(ii)	कार्य निष्पादन के विभिन्न वर्गों में कर्मचारियों के पूर्वनिर्धारित प्रतिशत।
(c)	प्रत्यावर्तन रेंकिंग विधि	(iii)	कर्मचारियों को विशेष लक्षण के आधार पर श्रेष्ठ से बद्तर तक पंक्तिबद्ध करना जब तक सबको पंक्तिबद्ध नहीं कर लिया जाता है।
(d)	उद्देश्यों का प्रबन्ध	(iv)	लक्ष्यों को निर्धारित करना और समय-समय पर कार्य-निष्पादन को आँकना

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	(ii)	(i)	(iii)	(iv)
(B)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(C)	(iii)	(i)	(ii)	(iv)
(D)	(iii)	(ii)	(i)	(iv)

19. सुग्राहिता प्रशिक्षण को इस रूप में जानते है _________

(A) टी-समूह प्रशिक्षण

(B) क्रियाकारी प्रशिक्षण

(C) इन-बासकेट एक्सरसाइज

(D) समस्या-समाधान करने का प्रशिक्षण

20. Which one of the following is a motivating factor according to Herzberg ?
(A) Job itself
(B) Salary
(C) Working conditions
(D) Size of the organisation

21. The provision of training and practice in increased range of skills is known as __________ :
(A) Job enlargement
(B) Job enrichment
(C) Job Analysis
(D) Job Evaluation

22. ___________means gradual, unending improvement doing little things better, setting and achieving higher standards.
(A) Organisation development
(B) Six sigma
(C) Kaizen
(D) None of the above

23. __________ denotes the level of togetherness or team spirit among the members of a group vis-a-vis their group goals.
(A) Morale
(B) Motivation
(C) Learning
(D) Job satisfaction

24. Who are the three major actors of Industrial Relations ?
(A) Workers
(B) Employers
(C) Government
(D) All the above

25. Which of the following is/are the methods of settlement of Industrial Disputes ?
(A) Negotiation
(B) Conciliation
(C) Both A and B
(D) None of the above

20. हर्जबर्ग के अनुसार निम्नलिखित में से कौनसा प्रेरणा देने वाला कारक है?

(A) कार्य स्वयं

(B) वेतन

(C) कार्य करने की स्थितियां

(D) संगठन का आकार

21. व्यापक परास के कौशलों में प्रशिक्षण एव: अभ्यास के प्रावधान को क्या कहा जाता है।

(A) कार्य (जॉब) आवर्धन

(B) कार्य (जॉब) संवर्धन

(C) कार्य (जॉब) विश्लेषण

(D) कार्य (जॉब)मूल्यांकन

22. __________का अर्थ है आहिस्ता-आहिस्ता, अनवरत सुधार, छोटी-छोटी चीजों को बेहतर बनाना, उच्चतर मानक स्थापित करना और प्राप्त करना।

(A) संगठन विकास

(B) सिक्स सिग्मा

(C) कायजन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

23. समूह के सदस्यों में दल के लक्ष्य हेतु इकठ्ठा रहने की भावना या दल भावना__________को इंगित करता है।

(A) मनोबल

(B) अभिप्रेरणा

(C) अधिगम

(D) कार्य (जॉब) संतुष्टि

24. औद्योगिक सम्बन्धों के तीन बड़े अभिनेता (पात्र) कौन है :

(A) मजदूर

(B) नियोक्ता

(C) सरकार

(D) उपर्युक्त सभी

25. निम्नलिखित में कौन सा/(से) औद्योगिक विवादों के समझौते के तरीके है?

(A) समझौता वार्ता

(B) सुलह

(C) A और B दोनों

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

26. Which of the following is not a duty of a conciliation Officer ?

(A) To induce parties to come to a fair and amicable decision on the matters in dispute.

(B) To act as a mediator

(C) To promote settlement of disputes

(D) To act as adjudicator

27. Temporary closing down the undertaking with the intention of forcing workers to accept the demands of employers is called__________ .

(A) Lockout

(B) Layoff

(C) Strike

(D) Retrenchment

28. BMS is affiliated to one of the following political parties :

(A) Indian National Congress

(B) Bharteeya Janata Party

(C) Communist Party of India (Marxists)

(D) Bahujan Samaj Party

29. The founder of Textile Labour Association was____________ .

(A) V. V. Giri

(B) Gulzarilal Nanda

(C) Mohandas Karamchand Gandhi

(D) Jaya Prakash Narayan

30. The oldest trade union in the country is___________ .

(A) INTUC

(B) AITUC

(C) CITU

(D) HMS

26. निम्नलिखित में से कौन सा सुलह पदाधिकारी का कर्तव्य नहीं है?

(A) दलों को विवाद के मामलों पर न्यायोचित एवं मैत्रीपूर्ण निर्णय करने के लिये प्रेरित करना।

(B) मध्यस्थ के रूप में कार्य करना

(C) विवादों के समझौते को बढ़ाना

(D) निर्णायक के रूप में कार्य करना

27. श्रमिको को नियोक्ताओं की मांगों को मानने के लिये बाध्य करने के प्रयोजन से उपक्रम को अस्थायी रूप से बंद करना कहलाता है __________

(A) तालाबन्दी

(B) जबरी छूट्टी(कामबंदी)

(C) हड़ताल

(D) छंटनी

28. बी. एम. एस. निम्नलिखित में से एक राजनौतिक दल से सम्बद्ध है ________

(A) इंडियन नेशनल कान्ग्रेस

(B) भारतीय जनता पार्टी

(C) कम्युनिस्ट पार्टी ऑफ इंडिया(मा)

(D) बहुजन समाज पार्टी

29. टेक्सटाइल लेबर एसोसिएशन के संस्थापक कौन थे?

(A) वी. वी. गिरि

(B) गुलजारीलाल नंदा

(C) मोहनदास करमचंद गांधी

(D) जय प्रकाश नारायण

30. देश में प्राचीनतम मजदूर संघ कौन सा है?

(A) इनटक (आइ एन टी यू सी)

(B) एटक(ए आइ टी यू सी)

(C) सीटू (सी आइ टी यू)

(D) एच एम एस

31. Revolutionary theory of trade union was propounded by_______ .

(A) Webbs

(B) Hoxie

(C) Karl Marx

(D) Gandhi

32. Which among the following comes under the category of economic legislations ?

(A) The Industrial Disputes Act, 1947

(B) The Payment of Wages Act, 1936

(C) Workmens' Compensation Act, 1923

(D) The Apprentices Act, 1961

33. Which among the following Acts contains the provisions relating to hours of work of women workers ?

(A) The Employees State Insurance Act, 1948

(B) The Factories Act, 1948

(C) The Maternity Benefit Act, 1961

(D) The Workmens' Compensation Act, 1923

34. Which of the following is correctly matched ?

(A)	Indian Constitution	:	Equal Remuneration Act, 1976
(B)	Dependant Benefit	:	Maternity Benefit Act, 1961
(C)	Hours of Work Convention	:	Workmens' Compensation Act, 1923
(D)	Chief Inspector of Factories	:	E.S.I. Act, 1948

35. Which of the following is not correctly matched ?

(A)	Workmens' Compensation Act, 1923	:	Employees' State Insurance Corporation
(B)	Employees' State Insurance Act, 1948	:	Partial disablement
(C)	International Labour organisation	:	Social Justice
(D)	Factories Act, 1948	:	Hazardous occupation

31. मजदूर संघ का क्रान्तिकारी सिद्धान्त किसने प्रस्तावित किया था?

(A) वेब

(B) हॉक्सी

(C) कार्ल मार्क्स

(D) गांधी

32. निम्नलिखित में से कौन सा आर्थिक कानूनों के वर्ग में नही आता है?

(A) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947

(B) मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936

(C) श्रमजीवी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

(D) प्रशिक्षु (अपरैन्टिसिस) अधिनियम, 1961

33. स्त्री कामगारों के कार्य के घन्टों से सम्बन्धित प्रावधान किस अधिनियम में है?

(A) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948

(B) फेक्टरी अधिनियम, 1948

(C) मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961

(D) श्रमजीवी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

34. कौन सा सही रूप में सुमेलित है?

(A)	भारतीय संविधान	:	समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976
(B)	आश्रीत लाभ	:	मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961
(C)	काम के घन्टो का कॉनवेंशन	:	श्रमजीवी क्षतिपुर्ति अधिनियम, 1923
(D)	कारखानों का मुख्य इंसपेक्टर	:	इ. एस. आई. अधिनियम, 1948

35. निम्नलिखित में कौनसा सही सुमेलित नही है?

(A)	श्रमजीवी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923	:	कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(B)	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948	:	आंशिक अपंगता
(C)	अंतराष्ट्रीय श्रम संगठन	:	सामाजिक न्याय
(D)	कारखाना अधिनियम, 1948	:	खतरनाक पेशे (व्यवसाय)

36. **Assertion - (A) :** Development of Labour Legislation after Independence is welfare oriented.

Reason - (R) : Development of Labour Legislation after Independence gives more protection to national economy.

(A) Both **(A)** and **(R)** are true

(B) Both **(A)** and **(R)** are false

(C) **(A)** is true but **(R)** is false

(D) **(A)** is false but **(R)** is true

37. Which of the following statements relating to the Trade Unions (Amendment) Act, 2001 is not correct ?

(A) The Act came into force in the year 2002

(B) The Act limits the proportion of outsiders to $1/3^{rd}$ of the total number of office bearers or 5, whichever is less generally.

(C) A person who is a member of the Council of Ministers in a State can become an officebearer of a union

(D) Election of office-bearer of a union should be held at an interval of three years.

38. The Industrial Employment (Standing Orders) Act was enacted in the year :

(A) 1946

(B) 1947

(C) 1948

(D) 1950

39. Which schedule of the Industrial Disputes Act, 1947 deals with Unfair Labour Practices ?

(A) Second Schedule

(B) Third Schedule

(C) Fourth Schedule

(D) Fifth Schedule

40. Under the Payment of Bonus Act, 1965 any employee who has worked for not less than______ working days in a year is entitled to payment of bonus by his employer.

(A) 5

(B) 10

(C) 20

(D) 30

36. **अभिकथन - (A) :** स्वतंत्रता प्राप्ति के बाद श्रम कानून का विकास कल्याण-उन्मुखी है।

कारण - (R) : स्वतंत्रता प्राप्ति के बाद श्रम कानून का विकास राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था को ज्यादा संरक्षण देता है।

(A) **(A)** और **(R)** दोनों सत्य है।

(B) **(A)** और **(R)** दोनों असत्य है।

(C) **(A)** सत्य है परन्तु **(R)** असत्य है

(D) **(A)** असत्य है परन्तु **(R)** सत्य है

37. मजदूर संघ (संशोधन) अधिनियम, 2001 के संबंध में कौन सा कथन सही नहीं है?

(A) अधिनियम वर्ष 2002 में लागु हुआ।

(B) अधिनियम बाहरी व्यक्तियों के अनुपात को पदाधिकारियों की कुल संख्या का $1/3^{rd}$ या 5 तक जो भी सामान्यत्या कम है, तक सीमित करता है।

(C) कोई भी व्यक्ति जो राज्य में मंत्री परिषद का सदस्य है संघ का पदाधिकारी बन सकता है।

(D) संघ के पदाधिकारियों का चुनाव तीन वर्षो के अन्तराल पर होना चाहिये।

38. औद्योगिक रोजगार (स्थायी समादेश) अधिनियम किस वर्ष में पारित हुआ था?

(A) 1946

(B) 1947

(C) 1948

(D) 1950

39. औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की कौन सी अनुसूची अनुचित श्रम परिपाठों से सम्बद्धित है

(A) दुसरी अनुसूची

(B) तीसरी अनुसूची

(C) चौथी अनुसूची

(D) पांचवी अनुसूची

40. बोनस भुगतान अधिनियम, 1965 के अंतर्गत, कोई भी कर्मचारी, जिसने वर्ष में__________ कार्यकर दिनों से कम कार्य नहीं किया है, अपने नियोक्ता से बोनस भुगतान का हकदार है।

(A) 5

(B) 10

(C) 20

(D) 30

41. Which of the following statements relating to the Minimum Wages Act, 1948 is not correct ?

(A) The Act lays down for fixation of a minimum time rate of wages.

(B) The Act has only one Schedule.

(C) Minimum rates of wages cannot be fixed by a State Government

(D) Under the Act, different minimum rates of wages may be fixed for different localities.

42. Which of the following is a non-statutory welfare facility ?

(A) Welfare Officer

(B) Creche

(C) Transport facility

(D) Canteen

43. Employer is required to provide a canteen if there are______ .

(A) More than 500 workers

(B) More than 400 workers

(C) More than 250 workers

(D) More than 150 workers

44. Housing is a statutory welfare programme under_________ .

(A) Factories Act

(B) Plantations Labour Act

(C) Industrial Disputes Act

(D) Trade Unions Act

45. The headquarters of Central Board for Workers' Education is located at______ .

(A) New Delhi

(B) Mumbai

(C) Chennai

(D) Nagpur

41. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के संबंध में कौन सा कथन सही नहीं है?

(A) यह अधिनियम मजदूरी की न्युनतम समय दर निर्धारित करता है।

(B) इस अधिनियम की केवल एक अनुसूची है।

(C) मजदूरी की न्यूनतम दरें राज्य सरकार द्वारा नहीं निर्धारित की जा सकती है।

(D) अधिनियम के अंतर्गत, भि न्न इलाकों के लिये मजदूरी की भिन्न न्यूनतम दरें स्थिर की जा सकती है।

42. निम्नलिखित में से कौन सी गैर-वैधानिक कल्याण सुविधा है?

(A) कल्याण पदाधिकारी

(B) क्रेच

(C) परिवहन सुविधा

(D) केन्टीन

43. नियोक्ता को केन्टीन प्रदान करनी पड़ती है यदि______

(A) 500 से अधिक श्रमिक हैं।

(B) 400 से अधिक श्रमिक हैं

(C) 250 से अधिक श्रमिक हैं

(D) 150 से अधिक श्रमिक हैं

44. आवास गृहो की व्यवस्था किस के अंतर्गत वैधानिक कल्याण कार्यक्रम है_________

(A) कारखाना अधिनियम

(B) बागान श्रम अधिनियम

(C) औद्योगिक विवाद अधिनियम

(D) श्रमिक संघ अधिनियम

45. केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड का प्रधान कार्यालय कहां पर स्थित है?

(A) नई दिल्ली

(B) मुम्बई

(C) चेन्नई

(D) नागपूर

46. Who among the following was the chairman of the Second National Commission on Labour ?

(A) Ravindra Verma

(B) Gajendra Ghadkar

(C) Indira Gandhi

(D) Lalbahadur Shastri

47. Which of the following is correctly matched ?

(A)	Minimum Wages Act, 1948	:	Scheduled Employment
(B)	Living Wage	:	Tripartite Machinery
(C)	Wage Board	:	Indian Constitution
(D)	Minimum Bonus	:	Cost of living Index

48. Which of the following statements is correct ?

(A) Minimum wage provides only the basic requirements of life.

(B) Minimum Wages Act is applicable in all organisations.

(C) Minimum wage is fixed by the employer

(D) None of the above

49. Which of the following statements is wrong ?

(A) Wages are fixed through collective bargaining

(B) Wages are fixed by the trade unions.

(C) Wages are fixed under the Minimum Wages Act, 1948

(D) Wages are fixed through the awards

50. Which of the following is/are authorised deducation(s) under the Payment of Wages Act, 1936.

(A) Fine

(B) Contribution towards E.S.I. Fund

(C) Contribution towards Provident Fund

(D) All the above.

- o O o -

46. द्वितीय राष्ट्रीय श्रम आयोग के अध्यक्ष कौन थे/थी ?

(A) रविन्द्र वर्मा
(B) गजेन्द्र गडकर
(C) इंदिरा गांधी
(D) लाल बहादुर शास्त्री

47. निम्नलिखित में से कौनसा युग्म सही सुमेलित है ?

(A) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 : अनुसूचित रोजगार
(B) जीवन निर्वाह मजदूरी : त्रिपक्षीय मशीनरी (तंत्र)
(C) मजदूरी बोर्ड : भारतीय संविधान
(D) न्यूनतम बोनस : जीवन निर्वाह लागत सूचकांक

48. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है ?

(A) न्यूनतम मजदूरी, जीवन की केवल मूलभूत आवश्यकतायें पूरा करती है।
(B) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम सभी संगठनों में लागु होती है।
(C) न्यूनतम मजदूरी नियोक्ता द्वारा निर्धारित की जाती है।
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

49. निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है ?

(A) मजदूरी सामुहिक मोल-तोल के जरिये स्थिर की जाती है।
(B) मजदूरी संघ द्वारा स्थिर की जाती है।
(C) मजदूरी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अंतर्गत निधार्रित की जाती है।
(D) मजदूरी एवार्ड के जरिये स्थिर की जाती है।

50. मजदूरी भूगतान,अधिनियम 1936 के अंतर्गत, निम्नलिखित में कौन सी प्राधिकृत कटौती/कटौतियां है/हैं ?

(A) जुर्माना
(B) इ. एस. आई. कोष में योगदान
(C) भविष्य निधि में योगदान
(D) उपर्युक्त सभी।

- o O o -

Space For Rough Work