

2008

## PUBLIC ADMINISTRATION

Paper 1

Time : 3 Hours /

[ Maximum Marks : 300

## INSTRUCTIONS

*Each question is printed both in English and in Kannada.*

*Answers must be written in the medium specified (English or Kannada) in the Admission Ticket issued to you, which must be stated clearly on the cover of the answer book in the space provided for this purpose. In case of any doubt in the Kannada text, please refer to English text.*

*This paper has four parts :*

- |          |           |
|----------|-----------|
| <b>A</b> | 20 marks  |
| <b>B</b> | 100 marks |
| <b>C</b> | 90 marks  |
| <b>D</b> | 90 marks  |

*Marks allotted to each question are indicated in each part.*

*All questions in Part A, Part B and Part C are **compulsory**.*

*Answer any **three** questions in Part D.*

**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :** ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

SEAL

**PART A**

4×5=20

*Answer each question in about 50 words. Each question carries 5 marks.*

1. (a) Write the meaning and scope of Public Administration.
- (b) Trace the essence of Scientific Management and point out the important principles of Scientific Management.
- (c) What are the hindrances to effective communication ?
- (d) Enumerate the advantages of Delegated Legislation.

## ಭಾಗ A

4×5=20

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸುಮಾರು 50 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. (ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.
- (ಬಿ) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- (ಸಿ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಇರುವ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- (ಡಿ) ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

[Turn over]

**PART B***10×10=100**Answer each question in about 100 words. Each question carries 10 marks.*

2. Explain the role of Public Administration in a developing society.
3. Highlight the main features of the Human Relations theory.
4. Trace the benefits and limitations of Centralisation.
5. Bring out the meaning of a Department and examine the principles on which Departments are determined.
6. Explain the meaning and features of Line and Staff agencies.
7. Define Coordination and point out the need for coordination.
8. Discuss the meaning of Training and point out the different training techniques.
9. Analyse the various types and functions of Chief Executive.
10. Outline the meaning and nature of Comparative Public Administration.
11. Define Public Policy and enumerate the factors which influence Public Policy making.

## ಭಾಗ B

10×10=100

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 100 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮುಖ್ಯಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
5. ಇಲಾಖೆ ಎನ್ನುವುದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
6. ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸಮನ್ವಯ ಎಂದರೇನು ? ಸಮನ್ವಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.
8. ತರಬೇತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
9. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ.
10. ತೌಲಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿ ಎಂದರೇನು ? ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವವೀರುವ ಸಂಗತಿಗಳು ಯಾವುವು ? ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

[Turn over

**PART C**

6×15=90

*Answer each question in about 150 words. Each question carries 15 marks.*

12. Discuss Max Weber's model of Bureaucracy.
13. Explain the advantages and disadvantages of Administrative Tribunals.
14. Examine the meaning and need for Delegated Legislation.
15. Discuss the meaning and importance of Development Administration.
16. Define Motivation and discuss Abraham Maslow's 'Need Hierarchy Theory'.
17. Write a note on New Public Administration.

## ಭಾಗ C

6×15=90

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

12. ಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ವೆಬರ್‌ನ ಅಧಿವಾಸಶಾಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
15. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಬ್ರಾಹಂ ಮ್ಯಾಸೋನ "ಶ್ರೇಣ್ಯಾನುಕ್ರಮ ಆಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ"ವನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

[Turn over

**PART D**

3×30=90

*Answer any **three** of the following questions, each in about 300 words.  
Each question carries 30 marks.*

18. Discuss the evolution of Public Administration as an academic discipline.
19. Bring out the meaning and use of Work Measurement. Discuss the techniques of Work Measurement.
20. Explain the features of "Prismatic Sala Model" as put forth by F.W. Riggs.
21. Explain the various stages in the preparation of the Budget.
22. Elucidate the different methods of Executive Control of Administration.

## ಭಾಗ D

3×30=90

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 300 ಪದಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 30 ಅಂಕಗಳು.

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವು ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ಶಿಸ್ತಾಗಿ ವಿಕಾಸಗೊಂಡ ಕ್ರಮಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
19. ಕೆಲಸದ ಮಾಪನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ. ಕೆಲಸದ ಮಾಪನದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ವಿಘ್ನೋಪಶೋಧನೆ, ರಿಗ್ಸ್ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದಂತೆ ಸಪ್ತವರ್ಣ ಸೂತ್ರದ ಮಾದರಿ (Prismatic Sala Model) ನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
21. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಸಿದ್ಧತೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
22. ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.