

**Second Year M.A. in Education (Distance Mode) Degree
Examination August / September 2009 (Annual Scheme)**

**EDUCATION
EDUCATIONAL ADMINISTRATION & MANAGEMENT**

Time: 3 Hours

Max. Marks: 80

Note: 1. Answer any EIGHT of the following questions.
2. All questions carry EQUAL marks.

1. Bringout the concept of administrator and management. 10
2. Explain the different objectives of Management. 10
3. Describe the role of component systems or subsystems in successful educational management. 10
4. What are the different types of resources? Explain role of community and governmental resources in management. 10
5. Explain the different strategies of resource planning and management for maximizing gains. 10
6. Describe the different strategies of personnel management. 10
7. List out the different modern management techniques. Explain the technique of organisational compliance. 10
8. Explain the different measures of improving teaching - learning and evaluation. 10
9. Describe the different techniques of maintenance of records and follow up. 10
10. Explain the different functions of a successful head of the institution. 10
11. What is a management committee? Explain the responsibilities of a successful management committee. 10
12. How does the participation of students affect the management of institution? Illustrate with examples. 10

* * *

ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗ

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳಿರುತ್ತವೆ.
1. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
2. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
3. ಒಂದು ಯಶಸ್ವಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿ. 10
4. ವಿವಿಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾವುವು? ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
5. ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
6. ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿ. 10
7. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯ ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಅನುಪಾಲನೆಯ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
8. ಬೋಧನೆ - ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸುಧಾರಣೆಯ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
9. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿ. 10
10. ಒಬ್ಬ ಯಶಸ್ವಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
11. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಎಂದರೇನು? ಯಶಸ್ವಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯೊಂದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10
12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತವೆ? ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ. 10

* * *