

**Final Year M.A. (Education) Degree Examination,
November/December 2008
Distance Education**

EDUCATION

Educational Administratives and Management (Course - 7)

Time: 3 hrs.]

[Max.Marks : 70

Notes : 1. Answer any SEVEN of the following questions.

ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

2. All questions carry EQUAL marks.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು.

1. Define educational management. Explain need and importance of management of educational institutions.
'ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ'ಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
2. Explain the basic principles of public administration.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
3. Define resources. Explain human and physical resources required for successful management.
'ಸಂಪನ್ಮೂಲ'ದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ. ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಮಾನವ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
4. Discuss the procedure of identifying and mobilizing resources for successful management.
ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಾಗಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
5. Analyse how orientation and on the job training programmes are organised for the benefit of employees.
ನೌಕರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಭವಿಕ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. 10 Marks
6. Explain the difference between supervision and inspection.
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
7. Analyse the programmes organised for total quality management.
ಸಂಪೂರ್ಣ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. 10 Marks
8. Define academic supervision. How academic supervision is helpful in maintaining quality of the educational instructions?
'ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ'ಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ ? 10 Marks

Contd.... 2

9. Explain the strategies followed by leaders of educational institutions.
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks
10. Analyse the functions of the head of educational institutions.
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 10 Marks

* * * *