

Signature and Name of Invigilator

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(In figures as per admission card)

1. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_  
(In words)

2. (Signature) \_\_\_\_\_  
(Name) \_\_\_\_\_

Test Booklet No. \_\_\_\_\_

**J-6607**

**PAPER – III**  
**MUSEOLOGY AND**  
**CONSERVATION**

[Maximum Marks : 200]

Time : 2½ hours]

Number of Pages in this Booklet : 32

Number of Questions in this Booklet : 26

**Instructions for the Candidates**

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.  
**No Additional Sheets are to be used.**
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
  - (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
  - (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. Use only Blue/Black Ball point pen.
9. Use of any calculator or log table etc. is prohibited.
10. There is NO negative marking.

**परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।  
**इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।**
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
  - (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
  - (ii) कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. केवल नीले / काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
9. किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
10. गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

**MUSEOLOGY AND CONSERVATION**  
**संग्रहालय विज्ञान और संरक्षण**

**PAPER – III**  
**प्रश्न पत्र-III**

**NOTE:** This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I

भाग - I

**Note :** This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

**नोट :** इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है।

(5x5=25 अंक)

*Read the passage and answer the following questions :*

*इस गद्यांश को पढ़कर इसके बाद दिये गये प्रश्नों के उत्तर दीजिए।*

“The museum should not acquire by purchase objects in any case where the governing body or responsible officer has reasonable cause to believe that their recovery involved the recent unscientific or intentional destruction or damage of ancient monuments or archaeological sites, or involved a failure to disclose the finds to the owner or occupier of the land, or to the proper legal or governmental authorities”.

“ऋय के द्वारा संग्रहालयों को ऐसी सामग्रियों की अवाप्ति कभी भी नहीं करनी चाहिए जिनके मामले में शासी-निकाय या जवाबदेह अधिकारी के पास यह मानने का तार्किक कारण हो कि उन सामग्रियों को हाल में अवैज्ञानिक रीति से अथवा प्राचीन स्मारकों या पुरातात्विक स्थलों को तोड़कर या क्षति पहुँचा कर निकाला गया है अथवा संबंधित जमीन के स्वामी या उस पर काबिज व्यक्ति या उपयुक्त वैधानिक या सरकारी सत्ता से ऐसी सामग्री की अधिप्राप्ति को छिपाया गया है।”

1. Why unscientifically excavated objects are not collected ?

अवैज्ञानिक खुदाई द्वारा प्राप्त सामग्रियों को क्यों संकलित नहीं किया जाता?

2. What type of objects of ancient monuments or archaeological sites are collected ?  
प्राचीन स्मारकों और पुरातात्विक स्थलों की किस प्रकार की सामग्रियाँ संकलित की जाती हैं?

3. Objects having legal ownership are to be collected. Comment.  
वैधानिक स्वामित्व वाली सामग्रियों को संकलित करना चाहिए। टिप्पणी करें।

4. What is the harm in collecting objects having no owner ?

स्वामित्वहीन सामग्रियों को संकलित करने में क्या नुकसान है?

5. The passage hints the code of professional ethics. Justify.

यह गद्यांश व्यावसायिक आचारशास्त्र की संहिता की ओर इशारा करता है। औचित्य-प्रतिपादन कीजिए।

SECTION - II

भाग - II

**Note :** This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

**नोट :** इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. Write the salient features of Museum as given by ICOM.

आई.सी.ओ.एम. द्वारा दी गई संग्रहालय की प्रमुख विशेषताओं के बारे में लिखें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. State the problems of rural museums.

ग्रामीण संग्रहालयों की समस्याओं का उल्लेख करें।

8. Mention the role of a museum in society.

समाज में संग्रहालय की भूमिका का उल्लेख करें।

9. Discuss loan of objects in Museum.

संग्रहालय में सामग्रियों के ऋण पर लेने-देने की चर्चा करें।

10. What is denoted by Cataloguing ?

सूचीकरण से क्या अभिप्राय है?



11. Write the security measures taken against fire hazard in a museum.

एक संग्रहालय में आग लगने के खतरे से निपटने के लिए सुरक्षा उपायों का उल्लेख करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. What are the needs of classifying museum visitors ?

संग्रहालय के आगंतुकों को वर्गीकृत करने की आवश्यकता का उल्लेख करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. State the public facilities offered to physically challenged persons by a museum.

एक संग्रहालय द्वारा शारीरिक विकलांगों (फिसिकली चैलेंज्ड पर्सन्स) के लिए मुहैया कराई जाने वाली जन-सुविधाओं का उल्लेख करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

14. What is de-accessioning ?

‘डि-एक्सेसनिंग’ क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15. What is diorama ?

'डायोरामा' क्या है?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

16. What are the exhibits of a philatelic museum ?

'फिलैटेलिक म्युजियम' में प्रदर्शित सामग्रियाँ क्या हैं?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**17.** State the action of natural light on sensitive museum objects.

संग्रहालय की संवेदनशील सामग्रियों पर प्राकृतिक प्रकाश की क्रिया का उल्लेख करें।

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**18.** What steps to be followed while negotiating exchange of objects between museums ?

संग्रहालयों के बीच सामग्रियों के विनिमय हेतु बात-चीत के लिए कौन से कदम उठाये जाने चाहिए ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Mention the tripartite method of numbering of museum object.

संग्रहालय की सामग्रियों को संख्यांकित करने की त्रिपक्षीय विधि का उल्लेख करें।

20. Write a note on silica-gel.

‘सिलिका-जेल’ पर टिप्पणी लिखें।

## SECTION - III

### भाग - III

**Note :** This section contains five (5) questions of twelve (12) marks each. Each question is to be answered in about (200) words.

(12x5=60 marks)

**नोट :** इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचों प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

21. "A museum may collect anything but it cannot collect everything". Critically review the statement.

“एक संग्रहालय कोई भी सामग्री संकलित कर सकता है परंतु हर सामग्री संकलित नहीं कर सकता है।” इस वक्तव्य की समालोचनात्मक समीक्षा करें।

22. Why museum visitors visited museums ? What are the different methods of collection of data on museum visitors ?

संग्रहालय में आगंतुक क्यों आते हैं? संग्रहालय में आनेवालों पर डाटा-संग्रह की विभिन्न विधियाँ कौन सी हैं?

23. How noble and malignant patinas are formed on bronze objects ? Write conservation methods of treatment of such affected objects.

काँसा से निर्मित सामग्रियों पर हितकर तथा अहितकर हरित-नील पपड़ी किस प्रकार बनती है? इस प्रकार से प्रभावित सामग्रियों के उपचार के लिए संरक्षण की विधियाँ बतलाएँ।

24. Describe the different types of exhibitions arranged by a museum.

एक संग्रहालय द्वारा आयोजित विभिन्न प्रकार की प्रदर्शनियों का वर्णन करें।

25. What can be done to repel insects and to prevent deterioration caused by these to organic objects ?

संग्रहालय में संकलित जैव-सामग्रियों से कीटों को विकर्षित करने तथा उनके द्वारा होने वाली क्षतियों से रोकथाम के लिए क्या किया जा सकता है?







Lined area for writing.













SECTION - IV

भाग - IV

**Note :** This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

**नोट :** इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Describe the methods of treatment of salt effected terracotta objects.

लवण-ग्रस्त पक्की मिट्टी की सामग्रियों के उपचार की विधियाँ बतलायें।

OR / अथवा

Discuss the manifold uses of computer in museum services.

संग्रहालय सेवाओं में कंप्यूटर के विविध उपयोगों की चर्चा करें।

OR / अथवा

Dissemination of knowledge is the end product of a museum. Explain.

ज्ञान का प्रसार संग्रहालय का लक्ष्य है। व्याख्या करें।

















FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....