

मई, 2010
MAY, 2010

एसोशिएटशिप परीक्षा
जीवन बीमा प्रबन्ध

AL-25

ASSOCIATESHIP EXAMINATION
LIFE ASSURANCE MANAGEMENT

समय : 3 घंटे]
Time: 3 Hours]

[कुल अंक : 100
[Total Marks : 100

किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रथम प्रश्न के 16 अंक हैं किन्तु यह अनिवार्य नहीं है।
अन्य सभी प्रत्येक प्रश्न 12 अंक के हैं।

Answer **EIGHT** questions only. Question **ONE** carries 16 marks but this is not compulsory. All other questions carry 12 marks each.

-
- Marks
(प्रत्येक के 8 अंक)
1. क) प्रबंध को सूचना के सरल प्रवाह को प्रोत्साहन देना चाहिए ताकि अधिक समन्वय और नियन्त्रण प्राप्त किया जा सके, उपरोक्त उद्देश्य हेतु समूह निर्देशन प्रणाली पद्धति के प्रभावों का विश्लेषण करें।
- ख) यह निर्णय लिया गया है की बीमा सलाहकारों/एजेंटों के लिए ग्रामीण क्षेत्र में नई व्यावसायिक प्रतियोगिता की शुरुआत की जाए। इस विषय में संचार हेतु किन बातों का ध्यान रखा जाए ताकि उचित प्रत्युत्तर प्राप्त हो सके।
1. a) The management should encourage smooth flow of information to achieve better coordination and control. Discuss the efficacy of Briefing Group System for the above purpose. 8 each
- b) It has been decided to float a new Business Competition for the Insurance Advisors/Agents working in rural area. What factors should be kept in mind while communicating the message to them to get optimum response?
2. अंतर स्पष्ट कीजिए :- (प्रत्येक के 4 अंक)
- क) लाभ और बोनस सहित पालिसी तथा गारंटीकृत वृद्धि
- ख) प्रीमियम पर छूट तथा दावे पर छूट
- ग) पालिसी समनुदेशन तथा पालिसी आसक्ति

2. Distinguish between : 4 each
- Bonus to with profit policies and Guaranteed addition.
 - Discounted value of Premium and Discounted value of Claim.
 - Assignment of policy and attachment of policy.
3. एक जीवन बीमा कम्पनी वेबसाईट शुरू करना चाहती है.
- अ) इस विषय पर विश्लेषण करें की किस प्रकार की सूचना उपलब्ध कराई जाए ताकि व्यवसाय का विस्तार हो तथा वर्तमान ग्राहकों को अच्छी सेवा प्रदान की जा सके । 8
 - ब) डाटा गोपनीयता के हेतु विभिन्न प्रावधानों को सुचीत कीजिए । ? 4
3. A life insurance company wants to launch its own website.
- a) Discuss what type of information can be made available to expand the business and service the existing clients. 8
 - b) Suggest measures to protect the confidentiality of data also . 4
4. अ) मृत्यु दावों का वर्गीकरण कैसे किया जाता है ? 3
- ब) शीघ्र घटीत एवम विलम्बित दावों के लिए क्या आवश्यकताए है ? 5
 - ब) स्थाई अपंगता हितलाभ को स्पष्ट करें । 4
4. a) How do you classify death claims ? 3
- b) What are the requirements for considering early and non-early claims ? 5
 - c) Explain about permanent disability benefit . 4
- (प्रत्येक के 6 अंक)
5. अ) यह कहा जाता है की कार्मिक भर्ती का आरम्भ, भर्ती एवम् कर्मियों के चरण से होता है । भर्ती प्रक्रिया में आने वाले विभिन्न चरण कौन से है ?
- ब) पदोन्नति की अवधारणा बहुत महत्वपूर्ण होती है, आपके अनुसार एक संगठन में एक सफल पदोन्नति नीति का क्या आधार होना चाहिए ।
5. a) It is said that personnel recruitment begins with recruitment and selection of personnel . What are the various stages involved in recruitment process ? 6 each
- b) The concept of the term 'Promotion' is very important . According to you what should be the basis of a Successful Promotion Policy of an Organization ?

6. सत्य/असत्य का आकलन कारण सहित करें : (प्रत्येक के 2 अंक)
- अ) निर्भर व्यक्ति के लाभ हेतु ली गई पूर्ण जीवन बीमा पालिसी का बीमीत व्यक्ति द्वारा समर्पण नहीं किया जा सकता ।
- ब) अगर बीमीत व्यक्ति, पालिसी की शुरूआत अथवा पुर्नचलन के एक वर्ष के भीतर आत्महत्या कर लेता है तो दावे का भुगतान देय नहीं होता ।
- क) पालिसी वर्ष गाँठ से पहले देय प्रीमीयम किश्त को मृत्यु दावे के भुगतान की रक्कम से घटा दिया जाता है ।
- ड) नामित का बदलाव, बीमीत व्यक्ति द्वारा केवल वर्तमान नामित की सहमति से ही किया जा सकता है ।
- इ) बीमाकर्ता, पालिसी के पुर्नचलन के समय नियम एवम शर्तें लगा सकता है ।
- फ) नियोक्ता आवश्यक है यदि नामित व्यक्ति अवयस्क हो ।
6. State **with reasons** which of the statements given below are **true** or **false** . 2 each
- a) Whole life policy taken for the benefit of dependent of life assured can not be surrendered by life assured .
- b) Claim is not payable if life assured commits suicide within one year from the date of commencement or from the date of revival of policy .
- c) Premium installments falling due before the date of next policy anniversary are also deducted from death claim payment.
- d) Change of nomination can be effected by life assured with the consent of existing nominee.
- e) The insurer can impose fresh terms and conditions at the time of revival of policy .
- f) Appointee is required to be appointed if nominee is a minor .
7. अ) जीवन बीमा कम्पनी में लागत प्रबन्धन का क्या महत्व है ? (प्रत्येक के 4 अंक)
- ब) मूल्य विश्लेषण तकनीक को स्पष्ट करें ।
- स) अपनी कम्पनी के उन क्षेत्रों को सुझाए जिनमें लागत को घटाने का प्रयास किया जा सकता है ।
7. a) What is the significance of Management of Cost in a life insurance company? 4 each
- b) Discuss Value Analysis technique of cost analysis.
- c) Suggest the areas in your company where cost reduction can be attempted.

(प्रत्येक के 6 अंक)

8. अ) बीमा व्यवसाय के विस्तृत हो जाने के बाद भी बीमा फंड के निवेश के नियमन की क्या आवश्यकता है ?
 ब) उन सभी चरणों की व्याख्या करें जिन्हें बीमा नियामक प्राधिकारी बिल द्वारा मान्यता प्राप्त है। (पेंशन, सामान्य वार्षिकी तथा यूनिट सम्बंधित व्यवसाय के अतिरिक्त)
8. a) What is the necessity of Investments of Insurance fund to be regulated after the insurance business has been opened ? 6 each
 b) Describe in short the norms prescribed by IRDA for Life Insurance Fund (other than pension and general annuity business and unit linked business).
- (प्रत्येक के 6 अंक)
9. क) बीमा लोकपाल द्वारा किस प्रकार की शिकायतों को स्वीकार किया जाता है ?
 ख) एक बीमा कार्यालय द्वारा नकदी सुरक्षा हेतु क्या-क्या कदम उठाने चाहिए ?
9. a) Describe various types of complaints entertained by Insurance Ombudsman? 6 each
 b) What type of measures must be taken by an insurance office for security of cash handling ?
- (प्रत्येक के 6 अंक)
10. क) जीवन बीमा कार्यालय में प्रयुक्त होने वाले "अनुप्रयोग मॉड्यूल्स" का संक्षेप में वर्णन करें।
 ख) एक कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासत्मक कार्यवाही गठीत करने की चरणों की व्याख्या कीजिए।
10. a) Mention briefly about application modules in a Life Insurance Office ? 6 each
 b) What are the steps involved in instituting disciplinary proceedings against an employee ?

----- समाप्त -----

----- END -----