

मई, 2008  
MAY, 2008

एसोशिएटशिप परीक्षा  
जीवन बीमा प्रबन्ध

AL-25

ASSOCIATESHIP EXAMINATION  
LIFE ASSURANCE MANAGEMENT

समय : 3 घंटे ]  
Time: 3 Hours]

[कुल अंक : 100  
[Total Marks : 100

किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रथम प्रश्न के 16 अंक हैं किन्तु यह अनिवार्य नहीं है।  
अन्य सभी प्रत्येक प्रश्न 12 अंक के हैं।

Answer EIGHT questions only. Question ONE carries 16 marks but this is not compulsory. All other questions carry 12 marks each.

1. निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षेप में टिप्पणियाँ लिखिए - Marks  
(प्रत्येक के 4 अंक)
- सतर्कता
  - समर्पित पॉलिसियों की पुनर्स्थापना
  - ई-कॉमर्स
  - लागत घटाने की तकनीक
  - विरोधी दावेदार
1. Write short notes on any Four of the following : 4 each
- Vigilance
  - Reinstatement of Surrendered Policies
  - E - Commerce
  - Techniques of Cost reduction.
  - Rival Claimants. (प्रत्येक के 6 अंक)
2. क) बीमा विनियामक एवं विकास प्राधिकरण अधिनियम 1999 द्वारा बीमा अधिनियम 1938 में किये गये प्रमुख सुधारों का वर्णन करिए।  
ख) जीवन बीमा व्यवसाय में बीमा विनियामक एवं विकास प्राधिकरण की भूमिका को बताइए।
2. a) Mention the major amendments made to Insurance Act of 1938 by IRDA Act 1999. 6 each  
b) Explain the role of IRDA in the Life Insurance Business.

3. क) अधिकार सौंपने का क्या अर्थ है? उन महत्वपूर्ण तत्वों को बताइए जो अधिकार सुपुर्दगी में सन्निहित होते हैं।
- ख) उन महत्वपूर्ण बिन्दुओं को बताइए जिन्हें किसी वरिष्ठ अधिकारी द्वारा सुपुर्दगी को प्रभावशाली बनाने के लिए उठाया जाना चाहिए।
3. a) What is delegation ? State the important elements involved in delegation. 6 each
- b) Mention the important points to be looked into by a superior for delegation to be effective.
4. क) एक पॉलिसी मास्टर में कौन सी सूचनाएं जमा रहती हैं? 4
- ख) एक जीवन बीमा शाखा कार्यालय में विभिन्न कार्यरत गुणकों के विषय में संक्षेप में बताइए। 8
4. a) What are the information stored in a Policy Master? 4
- b) Briefly describe the different application modules in a Life Insurance Branch office. 8
5. क) "सलाह देने का अभिप्राय यह नहीं है कि किसी से यह कहा जाये कि वह ऐसा करे या न करे"। विस्तार से समझाइए। 8
- ख) उन तमाम सलाह देने वाली कुशलताओं के विषय में समझाइए जिन्हें किसी प्रबंधक में होना चाहिए। 4
5. a) "Counselling is not a method of telling some one what to do or what not to do" - Elucidate. 8
- b) Explain the various counselling skills a Manager should possess. 4
- (प्रत्येक के 6 अंक)
6. क) नकदी को संभालने के सम्बंध में बीमा कंपनी को क्या सुरक्षात्मक उपाय करने चाहिए?
- ख) बीमा लोकपाल (ओम्बड्समैन) द्वारा किस प्रकार की शिकायतें लेनी चाहिए?
6. a) What are the precautions to be taken by Insurance Companies for the Security of Cash Handling? 6 each
- b) Which types of complaints are entertained by Ombudsman?

7. क) उन विविध उपायों के विषय में बताइए जिन्हें किसी औपचारिक अनुशासनात्मक कार्यवाही को करते समय अपनाना चाहिए।
- ख) सलाहकार और सलाहग्रहणकर्ता के सम्बंध किस तरह प्रबंधक और अधीनस्थ के सम्बंधों से भिन्न हैं?
7. a) Describe the various steps involved in instituting a formal disciplinary procedure. 6 each
- b) In what ways counsellor - Counsellee relationship is different from the Manager-Subordinate relationship?
8. क) एक अच्छे उत्प्रेरक के गुणों को सविस्तार बताइए। (प्रत्येक के 6 अंक)
- ख) किसी संस्था की उत्तम प्रकार की भर्ती प्रणाली को स्पष्टतया समझाइए जिसमें संसाधन विश्लेषण का संदर्भ विशेषतया दिया गया हो।
8. a) Discuss in detail the qualities of a good motivator. 6 each
- b) Clearly explain the stages of a sound recruitment procedure of an organization with special reference to Resource Analysis.
9. इनमें अंतर बताइए - (प्रत्येक के 4 अंक)
- क) विशेष पुनर्चलन योजना और किस्तमय पुनर्चलन योजना।
- ख) समूह प्रीमियम लेजर और वैयक्तिक प्रीमियम लेजर।
- ग) प्रीमियमों का छूट मूल्य और छूट परिपक्वता दावा।
9. Distinguish between : 4 each
- a) Special Revival Scheme and Installment Revival Scheme.
- b) Group premium ledger and individual premium ledger.
- c) Discounted value of Premium and Discounted Maturity Claim.
10. क) i) कार्य सरलीकरण क्या है? 1
- ii) कार्य सरलीकरण के लाभ बताइए। 3
- iii) कार्य सरलीकरण में निहित उपायों का वर्णन करिए। 2
- ख) i) कार्य-मापन के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं? 2
- ii) कई प्रबंधक क्यों इसका विरोध करते हैं? 4

10. a) i) What is work simplification? 1  
ii) Bring out the advantages of work simplification? 3  
iii) Describe the steps involved in work simplification. 2
- b) i) What are the main objectives of work measurements? 2  
ii) Why do many Managers oppose this? 4

----- समाप्त -----

----- END -----