Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

2. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ______________________

(In words)

Test Booklet No.

D – 1708

PAPER – III

MANAGEMENT

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

MANAGEMENT

प्रबंधन

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

NOTE: **This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

नोट : **यह प्रश्न पत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।**

SECTION - I

खण्ड – I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

Scientific management focuses primarily on the work to be done. At the heart of scientific management is the organized study of work, the analysis of work into its simplest elements and systematic improvement of worker's performance of each of these elements. Scientific management can be described as a systematic philosophy of worker and work.

Scientific management, in spite of the hype that it created, has not completely succeeded in solving the problem of managing worker and work. In the words of Peter F. Drucker, "Scientific management has two blind spots —one engineering and one philosophical". The first blind spot is the belief that since work has to be decided into the simplest constituent motions, it should also be arranged as a series of individual motions - each motion being carried out by an individual worker. It is quite correct to state that work should be analysed by the motions that constitute it. But, it is an erroneous view that by confining the work to an individual operation, one can do the work in a much better fashion. For the human resource to be used productively, the individual operations must be analysed, studied and improved and jobs be formed out of these operations which utilize a workers specific talents.

The second blind spot of scientific management is "the divorce of planning from doing". Work becomes more effective and productive if it involves a good amount of planning. It would be absurd to say that the planner and the doer should be two different persons just because planning and doing have been separated in work analysis. Planning and doing are the separate parts of the same job. No work can be performed effectively unless it includes both these elements. As Drucker very aptly says, "Advocating the divorce of the two is like demanding that swallowing food and digesting it be carried out in two separate bodies".

The two blind spots of scientific management help us understand why its application is met with resistance from the workers. As a worker is taught individual motions, he acquires habit and experience rather than knowledge and understanding. As the emphasis is placed on the doing aspect, bringing in change would cause the workers to feel insecure scientific management does not take into consideration the fact that change is inevitable and one of the major functions of an organization is to bring about change.

वैज्ञानिक प्रबन्धन का मुख्यतया केंद्रबिन्दु इस पर रहता है कि क्या कार्य किया जाना है। वैज्ञानिक प्रबन्धन के मूल में कार्य का संगठित अध्ययन, कार्य के सामान्यतम तत्वों का विश्लेषण और इनमें से प्रत्येक तत्वों में लगे श्रमिकों के कार्य निष्पादन में व्यवस्थित ढंग से सुधार लाना रहता है। वैज्ञानिक प्रबन्धन को श्रमिक और कार्य का व्यवस्थित दर्शन कहा जा सकता है।

वैज्ञानिक प्रबन्धन, इसके द्वारा पैदा की गई हल-चल के बावजूद, श्रमिक और कार्य के प्रबन्धन की समस्याओं

को पूर्णतया समाप्त करने में सफल नहीं हुआ। पीटर एफ. ड्रकर के शब्दों में वैज्ञानिक प्रबन्धन में दो अन्ध-स्थल-एक इंजीनियरी और दूसरा दार्शनिक है। प्रथम अन्ध-स्थल यह विश्वास है कि क्योंकि गति के सामान्यतम गति में कार्य का निर्णय करना होता है, इसलिए इसको व्यैक्तिक गतियों की श्रृंखला में व्यवस्थित करना होता है – प्रत्येक गति को व्यैक्तिक श्रमिक द्वारा करना होता है। यह कथन बिलकुल सही है कि कार्य को इसकी गति के तत्वों द्वारा विश्लेषित किया जाना चाहिए। परन्तु, यह गलत विचार है कि कार्य की व्यैक्तिक कार्य निष्पादन तक सीमित करने से, कोई व्यक्ति कार्य को अधिक सुचारु ढंग से कर सकता है। मानव संसाधन को उत्पादन में लगाने के लिए व्यैक्तिक कार्य निष्पादन को विश्लेषित किया जाए उनका अध्ययन किया जाए और उनमें सुधार लाया जाए, और इन कार्य निष्पादनों से अलग अलग कार्यों का गठन किया जाए जो श्रमिकों की विशिष्ट प्रतिभाओं के उपयोग पर आधारित हो।

इसका दूसरा अंध स्थल है ''कार्यकारिता को योजना से दूर रखना।'' कार्य अधिक प्रभावी और उत्पादक हो जाता है यदि इसमे भरपूर योजना शामिल हो। यह विचार असंगत होगा कि योजनाकार और कर्त्ता दो अलग अलग व्यक्ति होने चाहिए, महज इसलिए कि कार्य विश्लेषण में योजना और उसकी कार्यकारिता को भिन्न भिन्न दर्शाया गया है। योजना और कार्यकारिता एक ही कार्य के दो भिन्न अंग हैं। कोई भी कार्य प्रभावशाली ढंग से नहीं किया जा सकता जब तक दोनों तत्व इस में शामिल नहीं होते। जैसा कि ड्रकर ने उचित ही कहा है – ''इन दोनों कार्यों में दूरी लाने का अर्थ यह है कि भोजन खाना और फिर इसे पचाना दो अलग अलग व्यक्तियों द्वारा किया जाए।''

वैज्ञानिक प्रबन्धन के इन दो अंध-स्थलों से हमें यह समझने में सहायता मिलती है कि श्रमिकों ने इस प्रबन्धन के लागू किये जाने का विरोध क्यों किया। जैसे श्रमिक को व्यैक्तिक गतियां सिखाई जाती हैं, उसको वैसे ही काम करने की आदत और अभ्यास हो जाता है, ज्ञान और समझ नहीं आते। क्योंकि कार्यकारिता के ऊपर बल दिया जाता है, इसलिए किसी प्रकार का परिवर्तन लाने से श्रमिकों में असुरक्षा की भावना पैदा हो जाती है। वैज्ञानिक प्रबन्धन इस तथ्य की ओर ध्यान नहीं देता कि परिवर्त्तन अवश्यंभावी है और किसी संगठन का मुख्य कार्य परिवर्तन लाना है।

1. Examine the opinion of Peter F. Drucker on scientific management.

पीटर एफ. ड्रकर के वैज्ञानिक प्रबन्धन विचारों का परीक्षण कीजिए।

2. What is the essence of Scientific Management ?

वैज्ञानिक प्रबन्धन का सार क्या है?

3. How can the divorce of planning and doing improve the productivity and effectiveness of work ?

योजना और कार्यकारिता की दूरी किस प्रकार उत्पादन और कार्य की प्रभावशीलता को बढ़ा सकते हैं?

4. Why was there resistance against acceptance of scientific management by the workers.

श्रमिकों द्वारा वैज्ञानिक प्रबन्धन को अपनाने में विरोध क्यों था ?

5. What is the engineering part of scientific management ? How does it compliment the philosophical part of it ? Explain.

वैज्ञानिक प्रबन्धन में इंजीनियरींग पहलू क्या है ? यह किस प्रकार इसके दार्शनिक पक्ष का पूरक है ?

SECTION - II

खण्ड – II

Note : This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x15=75 अंक)

6. What are the salient features of Monopolistic-Competition ?

एकाधिकार-प्रतियोगिता के मुख्य लक्षण क्या हैं?

7. What do you mean by Circular Flow of National Income ?

राष्ट्रीय आय के वृत्ताकार प्रवाह से क्या अभिप्राय है?

8. Explain in brief Maslow's theory of motivation.

मैस्लो के अभिप्रेरणा सिद्धान्त का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

9. What is Balanced score card ?

बैलेंस्ड स्कोर कार्ड क्या है?

10. Write major functions of a Trade Union.

श्रमिक संघ के प्रमुख कार्य लिखिए.

11. State derivation of cost of debt adapting both book-value and market-value approach.

लेखामूल्य और बाजार–मूल्य पद्धति का उपयोग करके ऋण की लागत का निष्कर्षण दर्शाये।

12. Define functions of financial management.

वित्तीय प्रबंध के कार्यों को परिभाषित करें।

13. Distinguish between marketing information systems and marketing Research.

विपणन सूचना पद्धति एवं विपणन गवेषणा में अन्तर कीजिए।

14. List out different distribution channels.

विभिन्न वितरण प्रणालियों को सूचीबद्ध कीजिए।

15. Describe briefly the basic steps to be followed in developing PERT/CPM programme How does PERT differ from CPM ?

पी ई आर टी/सी पी एम प्रोग्राम के विकास में पालन किये जाने वाले प्रारंभिक कदमों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। पी ई आर टी, सी पी एम से भिन्न कैसे है।

16. What is rank correlation ? How it is measured ? Why rank correlation is used ?

श्रेणी सहसंबंध क्या है। इसका माप कैसे किया जाता है? श्रेणी सहसंबंध का प्रयोग क्यों किया जाता है?

17. Define a simple random sample. Describe briefly some practical methods of drawing a random sample from a finite population.

साधारण यादृच्छ प्रतिदर्श को परिभाषित कीजिए। एक निश्चित पापुलेशन से यादृच्छ प्रतिदर्श का चयन करने के लिए कुछ व्यावहारिक विधियों की संक्षेप में विवेचना कीजिए।

18. Explain generic strategies. How these strategies can be used to gain competitive advantage ?

'जैनरिक स्ट्रैटीजीस' को स्पष्ट कीजिए। इन रणनीतियों से किस प्रकार प्रतियोगितात्मक-लाभ उठाया जा सकता है?

19. Discuss the basic features of small enterprises.

लघु उद्योगो के मूलभूत लक्षणों की चर्चा कीजिए।

20. Identify the ethical issues involved in gender related problems in organisations.

संगठनों में लिंग आधारित मुद्दों के अन्तर्निहित नैतिक प्रश्नों की पहचान कीजिए।

SECTION - III

खण्ड – III

Note : This section contains five (5) questions from each of the four different electives specialisation. The candidate has to choose only one elective specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में चार ऐच्छिक भागों से लिए गए पाँच-पाँच (5) प्रश्न हैं। किसी एक ऐच्छिक भाग का चयन कीजिए और उसमें सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक है।

(12x 5=60 अंक)

Elective - I

विकल्प – I

21. "Selection process identifies candidates who are competent in that process rather than candidates who are most competent to perform the job on offer". Discuss.

''चयन प्रक्रिया ऐसे अभ्यर्थियों की पहचान करती है जो इस प्रक्रिया में सक्षम हैं न कि ऐसे अभ्यर्थी जो दिये गये कार्य को करने के लिए सर्वथा सक्षम हैं।'' विवेचना कीजिए।

22. "360 degree appraisal may have many advantages, but there is the argument that it can never really work because of the built in biases". Discuss.

''360 डिग्री मूल्यांकन के कई लाभ हो सकते हैं, लेकिन ऐसा भी तर्क दिया जाता है कि यह कभी काम नहीं करता है क्योंकि इसमें स्वनिर्मित पक्षपात है।'' विवेचना कीजिए।

23. "No matter how much we encourage individuals to plan their careers, at the end of the day it comes down to opportunity and chance". Discuss.

''हम चाहे कितना ही व्यक्तियों को जीवन वृत्त की योजना बनाने के लिए प्रेरित करें, अंत में केवल अवसर और संयोग पर ही यह होता है।'' विवेचना कीजिए।

24. "Job evaluation does not produce equitable payment, it merely produces a ramshakle method of justifying the status quo". Discuss.

''जॉब मूल्यांकन समान भुगतान नहीं प्रदान करता है, यह केवल यथास्थिति को बनाये रखने के लिए डांवाडोल विधि है।'' विवेचना कीजिए।

25. "In the recent years due to a variety of reasons and compulsions 'Industrial Relations' is being pushed towards 'Employee Relations'." Discuss.
''हाल के कुछ वर्षों में विभिन्न कारणों तथा अपरिहार्यताओं की वजह से 'औद्योगिक संबंध' को 'कर्मचारी संबंध की ओर ढकेला जा रहा है।'' विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Elective - II
विकल्प – II

21. Explain the stages in the New product development.
नवीन वस्तु के विकास में विभिन्न अवस्थाओं को बताइये।

22. "Packaging is an effective marketing tool". Discuss.
''पैकेजिंग विपणन का प्रभावी उपकरण है।'' विवेचना कीजिए।

23. How do you distinguish marketing of services from marketing of products.
वस्तुओं के विपणन तथा सेवाओं के विपणन के बीच आप कैसे अंतर करेंगे।

24. Explain the mature and significance of customer relationship management.
ग्राहक संबंध प्रबंधन की प्रकृति एवं महत्व का वर्णन कीजिए।

25. What are the essentials of a good brand ? Explain the advantages of branding.
एक अच्छी ब्रांड की आवश्यकताएं क्या हैं? ब्रांडिंग के लाभ का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

Elective - III
विकल्प – III

21. Discuss the utility of common size analysis and index analysis.
समान-माप विश्लेषण और सूचक-विश्लेषण की उपयोगिता की विवेचना करें।

22. For analysing the risk involved in capital budgeting decision, simulation is superior to sensitivity analysis.
पूंजी-बज़ार के निर्णय में जोखिम का विश्लेषण करने में संवेदनशीलता विश्लेषण से अनुरूपता बेहतर है।

23. The stock of P Ltd. performs well relative to other stocks during recessionary periods. The stock of Q Ltd. On the other hand, does well during growth periods. Both the stocks are currently selling for Rs. 50 per share. The rupee return (dividend plus price) of these stocks for the next year would be as follows :

	Economic Condition			
	High growth	Low growth	Stagnation	Recession
Probability	0.28	0.32	0.22	0.18
Return of P Ltd. Stock	55	50	60	70
Return of Q Ltd. Stock	75	65	50	40

Calculate the expected return and standard deviation of :

(a) Rs. 1000 in the equity stock of P Ltd.;

(b) Rs. 1000 in the equity stock of Q Ltd;

(c) Rs. 500 in the equity stock of P Ltd and Rs. 500 in the equity stock of Q Ltd.

(d) Rs. 700 in the equity stock of P Ltd and Rs. 300 in the equity stock of Q Ltd.

Which of the above four options would you choose ? Why ?

मंदी की अवधि में P लिमिटेड का स्टॉक अन्य स्टॉक से बेहतर निष्पादन देते है। दूसरी तरफ Q लिमिटेड के स्टॉक अन्य कंपनीओ से विकास की अवधि में बेहतर निष्पादन करते है। दोनों स्टॉक वर्तमान समय में रु. 50 प्रतिअंश बिक रहे है। इन दोनों स्टॉक का अगले वर्ष में रूपया प्रतिफल (लाभांश तथा कीमत सहित) निम्न प्रकार है :

	आर्थिक दशा			
	उच्च वृद्धि	निम्न वृद्धि	स्थिरता	मंदी
संभाविता	0.28	0.32	0.22	0.18
P लिमिटेड के स्टॉक का प्रतिफल	55	50	60	70
Q लिमिटेड के स्टॉक का प्रतिफल	75	65	50	40

निम्नलिखित विकल्पों के लिये अपेक्षित प्रतिफल तथा मानक विचलन की गणना कीजिए।

(a) P लिमिटेड के समांश में रु. 1000 रोकना

(b) Q लिमिटेड के समांश में रु. 1000 रोकना

(c) P लिमिटेड के समांश में रु. 500 रोकना और Q लिमिटेड के समांश में रु. 500 रोकना

(d) P लिमिटेड के समांश में रु. 700 रोकना और Q लिमिटेड के समांश में रु. 300 रोकना

उपरोक्त चार विकल्पों में से आप किस विकल्प का चुनाव करेंगे और क्यों ?

24. Discuss the meaning and utility of Factoring and forfaiting and distinguish between them.

फेक्टोरींग और फॉरफेईटींग के अर्थ और उपयोगिता की चर्चा करें और दोनों के अंतर को दर्शायें।

25. Explain transaction exposure, translation exposure and operating exposure with reference to International Finance.

अंतर्राष्ट्रीय वित के संदर्भ में लेन-देन उद्भासन, रूपान्तर उद्भासन और चालक उद्भासन को समझायें।

OR / अथवा

Elective - IV

विकल्प – IV

21. Discuss India's foreign trade policy changes in the post liberalisation era as a sequel to globalisation.

वैश्वीकरण के क्रम में उदारीकरण के बाद भारत के विदेशी व्यापार रितियों में आने वाले परिवर्तनों की विवेचना कीजिए।

22. Explain the Export Documentation Procedure.

निर्यात डाक्यूमेन्टेशन विधि का वर्णन कीजिए।

23. Examine the importance of Marine Cargo Insurance.

मेरीन कार्गो बीमा के महत्व का परीक्षण कीजिए।

24. Discuss the relationship amongst the interest rates, exchange rates, inflation and purchasing power by using parity theorems.

समानता सिद्धांत का प्रयोग करते हुए ब्याज दरों, विनिमय दरों, स्फीति तथा क्रय अधिकार के बीच संबंधों की विवेचना कीजिए।

25. Discuss the relevance of Trade Blocks in the context of Globalization.

वैश्वीकरण के संदर्भ में व्यापार ब्लॉक की सार्थकता की विवेचना कीजिए।

SECTION - IV
खण्ड – IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. "In the emerging global business scenario, collective bargaining is the best method to decide about matters related to terms of employment relationship as well as the relationship between the bargaining parties themselves". Comment on this statement and discuss types of "flexibilities" that are being negotiated at the workplaces.

''उभरते हुए वैश्विक व्यावसायिक परिदृश्य में रोजगार संबंधों तथा सौदेबाजी करने वाले पक्षों के बीच आपसी संबंधों से जुड़े हुए मामलों पर निर्णय लेने के लिए सामूहिक सौदेबाजी सर्वश्रेष्ठ पद्धति है'' इस कथन पर अपनी टिप्पणी दीजिए तथा कार्यस्थलों पर सौदेबाजी किये जाने वाले 'लचीलेपन' की विवेचना कीजिए।

OR/अथवा

Explain the characteristics of each stage of product life cycle. Examine different marketing strategies to be adopted in each stage of PLC with illustrations.

उत्पाद जीवन चक्र के विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए। विभिन्न उत्पाद जीवन चक्र अवस्थाओं में अपनायी जाने वाली विभिन्न विपणन रणनीतियों का उदाहरण सहित परीक्षण कीजिए।

OR/अथवा

Proper working capital management is the backbone for success of the organisation. Discuss various aspects of working capital management from angle of profitability and liquidity.

व्यवस्थातंत्र की सफलता में उचित कार्यशील पूंजी व्यवस्था एक शीरधारण है। लाभात्मकता और तरलता के संदर्भ से कार्यशील पूंजी व्यवस्था के विविधयासों की चर्चा करें।

OR/अथवा

What are the unresolved contentions issues/areas before WTO ? Explain the rationale behind the India's stand in the WTO with respect to agriculture.

डब्लू.टी.ओ. के सामने न हल किये गये विवादास्पद मुद्दे क्षेत्र क्या हैं? भारत डब्लू टी ओ में कृषि के संबंध में ली गयी स्थिति के पीछे क्या तर्कआधार है।

OR/अथवा

Distinguish between complete enumeration and sample survey. What are the advantages of sampling over complete enumeration. Describe in brief different sampling methods.

सम्पूर्ण गणना तथा प्रतिदर्श सर्वेक्षण की बीच अंतर बताइये। प्रतिदर्शन का सम्पूर्ण गणना के मुकाबले क्या लाभ हैं। विभिन्न प्रतिदर्शन विधियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....