

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2010

**DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE POLICE DEPARTMENT
— POLICE STANDING ORDERS VOLUMES I TO IV.**

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer any twenty questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(6) *All questions carry equal marks.]*

1. **What are the reasons/conditions on which the temporary advance from the General Provident Fund can be granted to the subscribers?**

2. **When Special Police Officer can be appointed under the provisions of the Madras District Police Act?**

3. **What are all the places/buildings in a city to get licence from the Commissioner of Police of that city for their functioning?**

4. **Who is the authority to issue licence for conducting a public meeting / assembly and procession on public road or street in the districts?**

5. **What is the effect of resignation by a Government servant?**

6. **Who are the Police officers eligible to get money rewards?**

7. When recommendations for the announcement of President's Police and Fire Services Medal are to be sent?
8. What are the punishments to be awarded to a Police Officer in the event of his conviction by a Court of law?
9. What is the protection available to a Government Servant against malicious and false allegation of corruption?
10. When punishment of reduction to lower rank is awarded to a Non-Gazetted Police officers?
11. Who is the authority competent to conduct oral enquiry in disciplinary action against Inspector of Police?
12. What are all the records to be attached with the minute for dismissal, removal, compulsory retirement or reduction of Inspector of Police and Reserve Inspector of Police?
13. What are the contents of personal files of non-gazetted Police Officers?
14. Who are the officers having the custody of the personal files of the Sub-Inspectors and Inspectors of Police?
15. What is Defaulter Sheet and how it is maintained?
16. When are the pay bills returned to the District Police Office from the Police Stations?
17. What is the use of 'Permanent Advance' ?
18. How correspondence addressed by name or marked "Confidential" or "Secret" should be opened?

19. What is the period of retention of the following registers?

- i) Cash Book
- ii) Travelling Allowance Bill
- iii) Station House General Diary
- iv) Personal Register.
- v) Inspectors' Daily diaries

20. What is the duty of the Superintendent of Fair Copy Section?

21. How money Rewards to subordinate Police officers are sanctioned?

22. How articles are drawn from District Stores?

23. What are the cases in which the Sub-divisional officer submit Grave Crime Reports?

24. When returns of immovable properties of Gazetted and Sub-ordinate Police officers are to be submitted and what action is to be taken on them?

25. On what grounds can a Police Officer refuse investigation?

தமிழ் வடிவம்

- I. பொது சேமநல நிதியிலிருந்து சந்தாதாரருக்கு தற்காலிக முன்பணம் எந்தெந்தக் காரணங்களுக்காக வழங்கப்படுகிறது?
- II. சென்னை மாவட்டக் காவல் சட்டப்படி எப்பொழுது சிறப்பு/தனி காவல் அலுவலர் நியமிக்கப்படுவார்கள்?
- III. ஒரு மாநகரில் எந்தெந்த இடங்கள்/கட்டிடங்கள் பணிகள் செய்ய காவல் ஆணையாளர் அவர்களிடம் உரிமம் பெறவேண்டும்?

- IV. ஒரு மாவட்டத்தில் பொதுக்கூட்டம், கூட்டம் மற்றும் ஊர்வலங்கள், பொது இடம் மற்றும் வீதிகளில் நடத்துவதற்காக எந்த அதிகாரியிடம் அனுமதி, உரிமம் பெற வேண்டும்?
- V. அரசுப் பணியாளர் ஒருவர் அவருடைய பதவியை ராஜினாமா செய்தால் பயன் என்ன?
- VI. பண வெகுமதிகள் பெறத் தகுதியுடைய அதிகாரிகள் யார்?
- VII. குடியரசுத் தலைவரின் காவல் மற்றும் தீயணைப்புப்பணி பதக்கம் பெற யரிந்துரைகள் எப்போது அனுப்பப்படவேண்டும்?
- VIII. நீதிமன்றத்தில் தண்டனை பெற்ற காவல் அலுவலருக்கு துறை நடவடிக்கையில் என்னென்ன தண்டனைகள் வழங்கலாம்?
- IX. ஒரு அரசுப் பணியாளர்மீது கெட்ட எண்ணத்துடனும், பொய்யாகவும் சாட்டப்படும் ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கு எதிராக அவருக்கு என்ன பாதுகாப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளது?
- X. எந்தெந்த அரசிதழ் பதிவு பெறாத காவல் அலுவலர்கள் தங்களுக்குக்கீழ் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு பதவி குறைப்பு தண்டனை வழங்க முடியும்?
- XI. ஒரு காவல் ஆய்வாளர்மீது வாய்மொழி விசாரணை எந்த அதிகாரியால் நடத்தப்படவேண்டும்?
- XII. காவல் ஆய்வாளர், ஆயுதப்படை ஆய்வாளர் ஆகியோர்கள்மீது வாய்மொழி விசாரணை நடத்தி தள்ளல், விலக்கல், கட்டாய ஓய்வு அல்லது பதவி குறைப்பு ஆகிய தண்டனை பெற நிகழ்ச்சி பதிவு அனுப்பும்போது எந்தெந்தப் பதிவேடுகள் இணைக்கப்படவேண்டும்?
- XIII. அரசிதழ் பதிவு பெறாத காவல் அலுவலர்களது அந்தரங்கக் கோப்புக்கள் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?
- XIV. காவல் உதவி ஆய்வாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களுடைய அந்தரங்கக் கோப்புக்கள் யார் இடத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?
- XV. பிழை செய்தவர் குறிப்புத்தாள் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு பராமரிக்கப்படுகிறது?
- XVI. சம்பளப் பட்டியல்கள் காவல் நிலையங்களிலிருந்து மாவட்டக் காவல் அலுவலகத்திற்கு எப்பொழுது அனுப்பப்படுகிறது?
- XVII. காவல் நிலையத்தில் வைத்திருக்கும் நிரந்தர முன்பணத்தை எதற்கெல்லாம் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்?
- XVIII. கடிதப் போக்குவரத்தில் பெயரில் வரும் கடிதத்தையோ அல்லது 'நம்பகமானது' 'இரகசியமானது' எனக் குறிப்பிட்டுள்ள கடிதத்தையோ யாரால் எப்படிப் பிரிக்க வேண்டும்?

XIX. கீழ்க்கண்ட தஸ்தாவேஜுகளை, பதிவேடுகளை எத்தனை வருடம் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படவேண்டும் :—

- (அ) பணப் பதிவேடு
- (ஆ) பயணப் படிப் பட்டியல்
- (இ) காவல் நிலைய பொதுநாட்குறிப்பு
- (ஈ) தன்பதிவேடு
- (உ) ஆய்வாளர்களின் நாட்குறிப்பு.

XX. சுத்த நகல் பிரிவு கண்காணிப்பாளரின் பணிகள், பொறுப்புகள் யாவை ?

XXI. காவல் துறையில் தாழ்ந்த பதவியில் இருக்கும் அலுவலர்களுக்கு நற்பணிக்காக பண வெகுமதி எப்படி அளிக்கப்படுகிறது, அனுமதிக்கப்படுகிறது ?

XXII. மாவட்டப் பண்டகசாலையில் இருந்து பொருட்கள் எப்படிப் பெறப்படுகிறது ?

XXIII. எந்தெந்த வழக்குகளில் உட்கோட்ட காவல் அலுவலர் பாரி குற்ற அறிக்கை சமர்ப்பிக்கவேண்டும் ?

XXIV. காவல் துறையில் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்கள் மற்றும் சார்நிலை அலுவலர்களது அசையாச் சொத்து சம்மந்தமாக அறிக்கைகள் எப்பொழுது அனுப்ப வேண்டும் ? அவற்றின்மீது என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும் ?

XXV. ஒரு புலன் விசாரணை அதிகாரி எந்தெந்த நியாயமான காரணங்களுக்காக புலன் விசாரணையை மறுக்கலாம் ?