Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

2. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ______________________

(In words)

Test Booklet No.

J – 0908

PAPER – III

EDUCATION

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

EDUCATION

शिक्षा

PAPER—III

प्रश्न-पत्र—III

NOTE: **This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

नोट : **यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड हैं। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।**

SECTION - I
खण्ड – I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x5=25 अंक)

The Green Revolution helped to increase the productivity of crops such as wheat and rice. The knowledge revolution on the otherhand, helps to enhance human productivity and creativity in several dimensions. The Government of India launched 'Grameen Gyan Abhiyan' with an objective to establishing the linkage between scientific know-how and the field level do-how. For this purpose, village resource centres and village knowledge centres will have to be intimately linked with appropriate programmes such as Sarva Shiksha Abhiyan for literacy, the Yuva and Mahila Sakthi Abhiyan. To expand the number of those being provided relevant information and services in retail trade in fruits, vegetables and grains as well as on methods of safe-handling, packaging and marketing, a quality literacy movement will have to be launched. The Gramin Gyan Abhiyan will launch a knowledge on wheels programme for the provision of services relevant to rural livelihood. To start with, soil health care, water conservation and management, eye care and post harvest technology will be covered with mobile vans. As a single step the rural knowledge revolution is likely to have largest beneficial impact on physical, economic and social well being of more than 700 million people living in villages. Poverty will persist under conditions where human resource is undervalued and material resources are over valued. Once the Abhiyan spreads, there will be perceptible impact on parameters governing human resource development. This in turn, will lead to a paradigm shift from unskilled to skilled workers in villages. This is the pathway of achieving the goal of eradication of hunger and poverty.

हरित क्रांति गेंहू और चावल फसलों की उत्पादकता को बढ़ाने में सहायक हुई। दूसरी तरफ ज्ञान क्रांति मानवीय उत्पादकता एवं सृजनशीलता के विभिन्न पक्षों की अभिवृद्धि करने में सहायक हुई है। भारत सरकार ने विज्ञान की जानकारी एवं क्षेत्रीय अनुभव को मिलाने के उद्देश्य से 'ग्रामीण ज्ञान' अभियान चलाया है। इस प्रयोजन से, ग्रामीण संसाधन केन्द्रों और ग्रामीण ज्ञान केन्द्रों के लिए सर्व शिक्षा अभियान तथा युवा महिला शक्ति अभियानों द्वारा मुख्य रूप से जोड़ा जाएगा उन लोगों की संख्या वृद्धि करने के लिए जिन्हें प्रासंगिक सूचना एवं खुदरा व्यापार, फलों-सब्जियों और अनाज के रख रखाव-डिब्बा बन्दी और बाज़ारीकरण जैसी सेवाएं उपलब्ध करानी पड़ेगी, गुणवत्तापूर्ण साक्षरता अभियान चलाना पड़ेगा। ग्रामीण रहन-सहन के प्रासंगिक सेवाओं के प्राविधान के लिए, ग्रामीण ज्ञान अभियान सचल ज्ञान कार्यक्रम चलाएगा। प्रारम्भिक तौर पर, भूमि-स्वास्थ्य सुरक्षा, जल-सुरक्षा एवं प्रबन्धन, दृष्टि-सुरक्षा तथा फसलोपरान्त तकनीकी आदि को सचल वाहनों द्वारा प्रतिपादित किया जाएगा। ऐसा सोचा जा रहा है कि ग्रामीण ज्ञान क्रांति, एक ही प्रयास द्वारा 70 लाख ग्रामीण लोगों के लिए शारीरिक, आर्थिक और सामाजिक तौर पर लाभकारी सिद्ध होगी। गरीबी का स्थायित्व उन्हीं परिस्थितियों में होता है जहाँ मानव संसाधनों का अवमूल्यन तथा भौतिक संसाधनों का अधिमूल्यांकन किया जाता है। एक बार इस अभियान के विस्तार होने के बाद मानव संसाधनों के सभी पक्षों पर प्रत्यक्षात्मक प्रभाव होगा। इसके अनुरुप गावों में अकुशल से कुशल कार्यकर्ता बनने से एक निदर्शात्मक परिवर्तन होगा। इससे भूख और गरीबी की समाप्ति के लक्ष्य को प्राप्त करने में निश्चित रूप से एक पथप्रदर्शक उपलब्धि होगी।

1. What is meant by knowledge revolution ?

ज्ञान क्रांति से क्या अभिप्राय है?

2. What are the objectives of establiship village knowledge centres ?
ग्रामीण ज्ञान केन्द्रों को स्थापित करने का उद्देश्य क्या है?

3. What is the need for quality literacy movement ?
गुणवत्ता पूर्ण साक्षरता अभियान की क्या अवश्यकता है?

4. What are the similarities and differences between Sarva Shiksha Abhiyan and Grameen Gyan Abhiyan ?

सर्व शिक्षा अभियान एवं ग्रामीण शिक्षा अभियान में क्या समानताएं एवं भिन्नताएँ है?

5. Which ideology seems to be underlying this passage ?

इस गद्यांश में क्या विचार धारा निहित है?

SECTION - II
खण्ड – II

Note : This section contains fifteen (15) questions numbered 6 to 20 each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं, जिनके क्रमांक 6 से 20 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. Describe the main methods of teaching according to Naturalism :

प्रकृतिवाद के अनुसार शिक्षण की प्रमुख विधियों का वर्णन कीजिए।

7. How does reservation policy help in promoting education of socially and economically disadvantaged section of society ?

आरक्षण नीति किस प्रकार सामाजिक एवं आर्थिक रूप से वंचित वर्गों के शिक्षा सवंर्धन में सहायक है?

8. How does population explosion act as a barrier in social change ?

जनसंख्या विस्फोट किस प्रकार सामाजिक परिवर्तन में अवरोधक का काम करता है?

9. Describe briefly ***any two*** characteristics of 'formal operational thought.'

'मूर्त प्रक्रिया विचार' (फार्मल आपरेशनल विचार) की ***किन्हीं दो*** विशेषताओं का संक्षिप्त वर्णन करें।

10. Define Hulls' reinforcement theory and give one example.

हल के पुनर्बलन सिद्धांत को परिभाषित करें और एक उदाहरण दें।

11. Name the seven kinds of intelligences as described by Howard Gardner in the theory of multiple intelligences.

हावर्ड गार्डनर के बहु-बुद्धि सिद्धांत में वर्णित सात प्रकार की बुद्धियों का नामकरण लिखें।

12. Describe trait approach to personality.

व्यक्तित्व के विशेष गुण उपागम का वर्णन करें।

13. Define 'defence mechanism', giving example from class room.

कक्षा से उदाहरण लेते हुए 'रक्षा युक्ति' को परिभाषित करें।

14. How does guidance differ from counselling in terms of understanding of an individual ?

व्यक्ति को समझने के मामले में परामर्श व मार्गदर्शन में क्या अंतर है?

15. Distinguish between sampling error and non-sampling error.

प्रतिदर्श त्रुटि व गैर प्रतिदर्श त्रुटि में अंतर स्पष्ट करें।

16. Compare action research and fundamental research with respect to their purpose and application.

उद्देश्य व उपयोग की दृष्टि से क्रियात्मक व मूल शोध की तुलना करें।

17. Explain any ***three*** types of interview techniques.

साक्षात्कार तकनीक के ***तीन*** प्रकार की व्याख्या करें।

18. Mention one major difference in the educational administration in UK and India at the primary level.

प्राथमिक शिक्षा के शैक्षिक प्रशासन क्षेत्र में यू.के. व भारत में कोई एक बड़ा अंतर बताएँ।

19. Differentiate between Curriculum and Syllabus.

पाठ्यचर्या व पाठ्यक्रम के अन्तर को स्पष्ट करें।

20. Describe role of grass-root workers in curriculum construction.

पाठ्यचर्या निर्माण में मूल कार्यकर्ताओं की भूमिका का वर्णन करें।

SECTION - III

खण्ड – III

Note : This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words. (Questions 21 to 25)

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचो प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है। (प्रश्न 21 से 25)

(12x5=60 अंक)

Elective - I

ऐच्छिक – I

21. How does 'Educational Management' differ from Educational Administration' ? Explain with examples.

'शैक्षिक व्यवस्था' किस प्रकार 'शैक्षिक प्रशासन' से भिन्न है। सोदाहरण व्याख्या करें।

22. What are the qualities of a good leader ? What type of leader would be more successful in Government run institutions ? Give reasons.

एक नेता के क्या गुण हैं? शासकीय संस्थाओं में किस प्रकार का नेतृत्व अधिक सफल होगा? कारण लिखें।

23. Describe the need and functions of educational planning. Explain with example.

शैक्षिक योजना की आवश्यकता व कार्यों का विवरण लिखें। उनकी सोदाहरण व्याख्या करें।

24. Describe role of head of institutions in supervision.

संस्थाओं के प्रमुख की पर्यवेक्षण की भूमिका का वर्णन करें।

25. Describe the procedures of developing good human resource and relation development in any institution.

किसी संस्था में अच्छे मानव संसाधन व संबंध विकास के, की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

OR / अथवा

Elective - II

ऐच्छिक – II

21. Define measurement and evaluation. Describe the characteristics of a good evaluation tool.

मापन व मूल्यांकन की परिभाषा लिखें। एक अच्छे मूल्यांकन उपकरण की विशेषताओं का वर्णन करें।

22. Which one of the two concepts - 'Reliability and Validity' - is more important ? Justify your answer with examples.

'विश्वसनीयता व वैद्यता' में से कौन सा संप्रत्यय अधिक महत्वपूर्ण है? सोदाहरण अपने उत्तर की पुष्टि करें।

23. Explain the importance of Grading System. Compare it with the stanine scaling :

ग्रेडिंग प्रणाली की महत्वता की व्याख्या करें। इसकी तुलना 'स्टेनाइन स्केलींग' से करें।

24. Discuss ***any three*** defects of the present day examination system in schools. How can these be rectified by 'portfolio' assessment ?

वर्तमान काल में विद्यालयी परीक्षा की मुख्य ***तीन त्रुटियों*** की विवेचना करें। 'फाइल (पोर्टफोलियो)' मूल्यांकन द्वारा इसे कैसे सुधारा जा सकता है।

25. Mention the characteristics of objectives type test items.

वस्तुनिष्ठ परीक्षण पद की विशेषताओं का उल्लेख करें।

OR / अथवा

Elective - III

ऐच्छिक – III

21. Describe five scopes of Educational Technology with examples.

प्राद्यौगिकी के पाँच क्षेत्रों का सोदाहरण वर्णन करें।

22. Discuss specific operations that a teacher would perform during interactive stage of teaching.

अंत:क्रिया स्तर पर शिक्षक द्वारा विशिष्ट क्रियाओं की विवेचना करें।

23. Describe strengths and weaknesses of Flander's Interaction Analysis.

फ्लेण्डर अंत:क्रिया विश्लेषण की गुण व दोषों का वर्णन करें।

24. Identify and describe message related barriers in class room communication.

कक्षा संप्रेषण में संवाद से संबंधित वाधकों को पहचान कर उनका वर्णन करें।

25. Describe the concept and working of student's support services in Distance Education.

दूरगामी शिक्षा में छात्र सहायक सेवा की कार्यप्रणाली व संप्रत्यय का वर्णन करें।

OR / अथवा

Elective - IV

ऐच्छिक – IV

21. Identify six characteristics of educable mentally retarded children. Suggest five strategies that can be used to handle such children in the classroom.

शिक्षण योग्य मानसिक मंदित बच्चों के छ: गुणों को पहचाने। कक्षा में उपस्थित ऐसे बच्चों से निपटने के लिए पाँच तरीके बताएँ।

22. Define visual acuity. What provisions should a teacher make to educate low visioned and partially blind children with normal children ?

दृष्टि तीक्ष्णता (ऐक्यूटी) को परिभाषित करें। साधारण छात्रों के साथ पढ़ रहे आंशिक दृष्टिहीन व अल्प दृष्टि वालों को पढ़ाने के लिए शिक्षक को क्या प्रवधान करना चाहिए।

23. What are the characteristics of juvenile delinquents ? How can juvenile delinquency be prevented ?

बालापचारी की क्या विशेषताएँ हैं। इसे किस प्रकार रोका जा सकता है?

24. Name the three characteristics of a creative child. What are the measures a teacher should take to develop a creative child's potential to its full capacity ?

सृजनशील बच्चों की तीन विशेषताओं को बताएं। किसी सृजनशील बच्चे को क्षमता के पूर्ण विकास के लिए अध्यापक को कौन से उपाय करने चाहिएँ।

25. What are the characteristics of a learning disabled child ? Differentiate between a learning disabled child and a mentally retarded one.

किसी अधिगम अशक्तता शिशु की क्या विशेषताएँ हैं। अधिगम अशक्तता व मानसिक पिछड़ेपन में अन्तर लिखें।

OR / अथवा

Elective - V

ऐच्छिक – V

21. Describe the aims and objectives of teacher education with reference to secondary and higher education levels.

माध्यमिक तथा उच्चशिक्षा के संदर्भ में अध्यापक शिक्षा के उद्देश्यों व लक्षों का वर्णन करें।

22. "Assessment of teacher performance by students is necessary for better functioning of the system." Comment on this statement and discuss the benefits and problems in the implementation with special reference to higher education.

प्रणाली के सुचारू कार्य के लिए अध्यापकों का छात्रों द्वारा मूल्यांकन करना आवश्यक है। इस कथन पर विचार लिखें। उच्च शिक्षा के संदर्भ में इसे लागू करने में समस्याओं व लाभ की विवेचना करें।

23. Explain the role of SCERT and DIETs in inservice teacher education of your state with examples.

आपके राज्य में सेवारत अध्यापक शिक्षा में SCERT और DIETs की भूमिका की सोदाहरण व्याख्या करें।

24. How the continuing education of teachers can be realized through distance mode ? Explain.

दूरगामी शिक्षा माध्यम से अध्यापक की सतत् शिक्षा कैसे की जा सकती है? व्याख्या करें।

25. 'Whether the revision of curriculum in teacher education is in tune with the changes in the curriculum of schools ? Discuss with the help of examples.

'क्या विद्यालय की पाठ्यचर्या में परिवर्तन के साथ अध्यापक शिक्षा पाठ्यचर्या में भी परिवर्तन आया है?' सोदाहरण विवेचना करें।

SECTION - IV
खण्ड–IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Write an essay on any ***one*** of the following :
निम्नलिखित में से कोई ***एक*** पर निबन्धात्मक उत्तर लिखिए।

Role of self-financing institutions in promoting education of masses in India.
भारत में जनसमूह के शिक्षा सवंर्धन में स्व-वित्तिय संस्थाओं की भूमिका।

OR / अथवा

'Choice Based Credit System' as best examination reform.
वरण आधारित क्रेडिट प्रणाली परीक्षा सुधार का सब से अच्छा तरीका है।

OR / अथवा

Edu Sat can promote learning level in schools.
एजुसैट स्कूलों में अधिगम का स्तर सुधार सकता है।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....