

1. INTRODUCTION

1.1 Prospectus for Admission to Professional Degree Courses 2011 in Nursing, Pharmacy & Paramedical streams, which has been approved by the Govt. of Kerala, is published herewith. It contains general information and rules relating to the admission to Nursing, Pharmacy & Paramedical Degree Courses, 2011, and other connected matters. Candidates are required to go through the Prospectus carefully and acquaint themselves with all the relevant information. Candidates are also requested to visit the official website of the LBS Centre www.lbskerala.com or www.lbscentre.org regularly for notifications and announcements.

1.2 The Prospectus issued in earlier years for these courses are not valid for the year 2011. This Prospectus sets out the rules and regulations for selection and admission to the following Degree courses conducted by various authorities within the State of Kerala.

1.2.1 Degree courses:

Bachelor of Science-Nursing (B.Sc. Nursing)

Bachelor of Science -Medical Laboratory Technology [B.Sc. (M.L.T)]

Bachelor of Science - Optometry [B.Sc.(Optometry)]

Bachelor of Physiotherapy (B.P.T)

Bachelor in Audiology and Speech Language Pathology (B.A.S.L.P)

Bachelor of Cardio Vascular Technology (B.C.V.T.)

Bachelor of Pharmacy (B.Pharm.)

Doctor of Pharmacy (Pharm.D)

1.3 Admissions to the above courses are regulated on the basis of merit as assessed in the rank list prepared based on the marks obtained in the qualifying examination(s), after having the normalization procedure as described in Clause 8.6.

1.4 This Prospectus is subject to modification/addition/deletion, as may be deemed necessary by the Govt.

1.5 Allotment of seats from the State Rank Lists for all courses in Self Financing Colleges will be made in accordance with the orders of the Hon'ble Supreme Court of India/Hon'ble High Court of Kerala or orders of the Govt. of Kerala/Govt. of India as per the law in existence at the time of Centralized Allotment Process and will be notified separately.

2. COURSES, INSTITUTIONS AND SEATS

2.1 The list of the institutions in which the courses are offered, the number of seats available etc. is given in Annexure I (will be published later). The list is not complete.

2.2 Categorization of Seats

2.2.1 **Government seats:** Seats against which the Director of Medical Education makes allotment are called 'Government Seats'.

(a) Government seats are available in all the Govt. Colleges, Government Controlled Self Financing Colleges and Private Self Financing Colleges that enter into agreement with the Government.

(b) In the case of self-financing colleges run by institutions having minority status granted by the Government or National Minorities Commission, 20% of the Government seats shall be filled up from among the candidates belonging to the minority community running the college, on the basis of merit. In case, sufficient candidates are not available from the concerned community, the balance seats will be filled up from other categories as per the usual norms.

(c) The extent of availability of Government seats in Self Financing Colleges run by institutions under Govt. control and other Private Self Financing Colleges are given in the Annexure I.

2.2.2 **Management seats:** Seats other than Government seats against which the Director of Medical Education/concerned Managements make allotments are called Management seats.

2.2.3 Details of Seats for Nominees and under Special Reservation categories are given in Annexure II (a).

Allotment and admission to all colleges/courses will be subject to receipt of approval of the Central and State Regulatory Bodies, Universities and Government.

3. DURATION OF THE COURSES

Course	Duration (Years)	Compulsory Nursing service*/Compulsory Rotating Internship**/ Bonded Obligation***
B.Sc. Nursing	4	*12 months
B.Sc. (M.L.T)	4	***6 months
B.P.T.	4	**6 months
B.Pharm.	4	
B.Sc.(Optometry)	4	
B.A.S.L.P.	4	
B.C.V.T.	4	
Pharm.D	5	**12 months

/ in addition to the duration of the course

4. RESERVATION OF SEATS FOR VARIOUS COURSES

4.1 **Types of reservation in Government Colleges:** Out of the total seats available for the various courses, seats will be reserved for different categories as given under Clauses 4.1.1 to 4.1.1.4.

4.1.1 **Reservation for Nominees:** These are the seats set apart for the nominees of the Government of India, Union Territories or other States for the various courses. They have to satisfy the academic eligibility criteria.

4.1.1.1 **Nominees of the Government of India:** The Government of India, subject to the eligibility conditions in Clause 6, will make Nominations to these seats. The distribution of seats under this category and other details are available in the Annexure II(a).

4.1.1.2 **Nominees of Government of Puducherry:** The Government of Puducherry, subject to the eligibility conditions in Clause 6, will make Nominations to these seats. The details of seats available are given in Annexure II(a).

4.1.1.3 **Nominees of Union Territory of Andaman & Nicobar Islands:** These seats are reserved for candidates of Kerala origin settled in the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands. Nominations to these seats will be made by the Administration of that Union Territory and the candidates must possess the requisite qualifications as provided under Clause 6. The distribution of seats is given in the Annexure II (a).

4.1.1.4 **Nominees of Lakshadweep:** Seats are reserved for candidates of Kerala origin settled in Lakshadweep. The candidates should be sponsored by the Administration of that Union Territory and must possess the requisite qualification as per Clause 6. The distribution of seats is given in the Annexure II (a).

Admission to the seats under Clause 4.1.1 will be completed by the admitting authority on or before the date to be notified. The un-availed seats in these categories will be reverted to the mandatory quota.

4.1.2 **Reservation for Persons with Disabilities:** Leaving the seats set apart under Clause 4.1.1, three percent of the seats available for the state for allotment from the state rank lists, for all the courses in all the Government and Government Controlled Self Financing Colleges are reserved for the candidates with disabilities. For details, refer Clause 5.3.

4.1.3 **Special Reservation:** These are the seats reserved for certain specific categories, for different courses. For details refer Clause 5.2.

4.1.4 **Mandatory Reservation:** Leaving the seats set apart for nominees of the Government of India, Union Territories or other States, Special reservation, Persons with Disabilities, the remaining seats for each course in Govt. Colleges will be distributed as per the mandatory reservation principle as contemplated in G.O. (P) 208/66/Edn dated 2.5.1966, G.O.(MS) No. 95/08/SCSTDD dated 06/10/2008 and as modified from time to time. The percentage break-up of seats as per mandatory reservation is as follows:

(A)		State Merit (SM)		64%
(B)		Socially and Educationally Backward Classes (SEBC)		26%
	a.	Ezhava (EZ)	9%	
	b.	Muslim (MU)	8%	
	c.	Other Backward Hindu(BH)	5%	

	d.	Latin Catholic Other than Anglo Indian (LC)	2%	
	e.	Other Backward Christian (BX)	1%	
	f.	Kudumbi (KU)	1%	
(C)		Scheduled Castes & Scheduled Tribes		10%
	a.	Scheduled Castes(SC)	8%	
	b.	Scheduled Tribes (ST)	2%	

4.1.5 The total number of seats available for the different courses will be published prior to the Centralised Allotment Process. The number of seats earmarked for various categories for the different courses in Government and Self Financing Colleges will also be published.

4.1.6 Admission to all the Government seats except for the seats reserved for Nominees will be made on the basis of the rank/inter-se merit as may be applicable.

4.2 **Types of reservation in Self financing Colleges:** The reservation of seats in Self Financing Colleges run by institutions under Govt. control and other Private Self Financing colleges will be notified separately.

5. CLAIMS FOR RESERVATION AND CERTIFICATES TO BE PRODUCED

Note:(i) Claims for Special/Mandatory reservations must be made by a candidate at the time of submission of application form with supporting documents as required. The claim has to be specified in the application form. Claims made after the last date of submission of application form will not be entertained even if supporting evidences are produced. The claims for Special and Mandatory Reservation once made in the application form cannot be altered by the candidate under any circumstances.

(ii) Those who claim admission under Government Seats reserved for a Minority Community, in a college having minority status granted by Government/National Minority Commission, should specify the same in the application. They should attach community Certificate, obtained from Revenue Authority, along with the application. There is no restriction on annual family income for candidates to apply against such minority seats. The list of colleges where such seats are available with the name of communities concerned is given in the **Annexure I**.

(iii) Only candidates belonging to 'Keralite' category (as defined in **Clause 6**), are eligible for claiming seats under Mandatory quota in Government Colleges and Special reservation quota unless otherwise specified in the Prospectus. Details of reservation of seats, in Self Financing Colleges will be notified separately.

5.1 Reservation for Nominees: The categories of candidates who are entitled for admission to the Central Government reserved seats and the authorities to whom applications are to be sent, are given in the **Annexure II (a) & Annexure II (b)**.

5.2 Claim for Special Reservation:

- (i) All the candidates seeking admission under the 'Special Reservation Categories' will have to find place in the rank list. In case the admissions are based on inter-se merit list, only those candidates who find place in the rank list will be considered for preparing the inter-se merit list.
- (ii) Candidates should mention the item of reservation claimed in the relevant columns in the application form and should be otherwise eligible as per Clause 6.
- (iii) Candidates should attach along with their application form, **attested copies of the relevant Certificates as mentioned for each item below, in support of the claim.**
- (iv) Selection to the seats mentioned from 5.2.1 to 5.2.4 will be made on the basis of the rank in the rank list prepared by the Director of LBS Centre. Selection to the seats mentioned in 5.2.5 and 5.2.6 will be made on the basis of the inter-se-merit of the candidates in the category list prepared for the purpose. For special reservations mentioned in 5.2.5 and 5.2.6, only those candidates who find place in the rank list will be considered for inclusion in the inter-se merit list.
- (v) In cases where candidates are to be allotted to the 'Special Reservation' seats on the basis of inter-se merit list, the authorities concerned will forward to the **Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram 695033**, the preliminary merit list of candidates prepared on the basis of the proficiency of the candidate in the respective fields. Such preliminary proficiency list should reach the office of the **Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram, 695 033**, on or before the date specified.

Lists received after this date will not be entertained under any circumstances and the seats to which such admissions are to be made will be merged to the mandatory reservation quota.

- (vi) Seats under Special Reservation in Self Financing Colleges, if available, will be notified separately. Such seats, if any, will not be shifted to Government Colleges under any circumstances. The details of Special Reservation seats earmarked in Govt. Colleges are given in the **Annexure II (a)**.

5.2.1 Ex-servicemen Quota (XS): Applicants to this category should invariably produce along with the application form a Certificate in **Annexure V(a)** obtained not earlier than 6 months from the last date of submission of application from the military authorities or State/Zilla Sainik Welfare Officer to the effect that he/she is the son/daughter of ex-serviceman or an ex-service man himself/herself. The Certificate should clearly show that the benefit of reservation has not been granted earlier to any member in the family. In the absence of the Certificate, the claim will not be considered.

Only one candidate from a family will be eligible for Special Reservation quota under Clause 5.2.1

5.2.2 Serving Defence Personnel (SD): Seats are reserved for sons/daughters of serving defence personnel from Kerala for admission to certain Courses. Candidates seeking reservation under this category should produce a Certificate in Annexure V(b) along with the application form obtained from the Officer Commanding to the effect that the candidate is the son/daughter of serving defence personnel, with details of the station where he/she works at present. Certificate obtained for other purposes will not be considered

5.2.3 Paramilitary Personnel (PP): Seats are reserved for sons/daughters of personnel serving in Para Military Forces/Dependant of Para Military personnel Killed/Missed/Disabled in action including CRPF, BSF, CISF, ITBSF etc. Candidates seeking admission under this category should produce a Certificate in **Annexure V(b)** along with the application form obtained from the Officer Commanding under whom they are serving/were serving to that effect. The Certificate should have been obtained not earlier than six months from the last date for the submission of the application to the Director, LBS Centre. The purpose of issue should be shown clearly and the Certificate issued for other purposes are not acceptable in any case. If seats are remaining unfilled, the same will be filled up by the son/daughter of CPMFS provided it is specifically shown in the attached Certificate that the organization in which they are working/worked is a paramilitary force under Govt. of India.

5.2.4 Anglo-Indian quota (AI): One seat each will be reserved for Anglo-Indian community for admission to B.Sc. Nursing/B.Sc. (M.L.T)/B.A.S.L.P/B.C.V.T./ B.Pharm. courses [G.O(MS)No.543/2008/H&FWD dated. 22.10.2008]. In case, candidate from the community become unavailable, the seats will merge with the mandatory reservation quota. The candidate claiming reservation under the Anglo Indian Community quota should obtain, in the body of application form, a Certificate from the Village Officer/Tahsildar to the effect that he/she belongs to Anglo Indian Community. Such candidates need not produce the income Certificate for claiming reservation under this quota.

5.2.5 Sports Quota (SP): Candidates who claim reservation under Sports Quota will attach with the application, a Certificate of eligibility for selection under this quota issued by the Kerala State Sports Council as per the guidelines published by them.

(i) The candidate should send the original application form to the Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram, 695 033 and a photocopy of the application to the Secretary, Kerala State Sports Council, Thiruvananthapuram-695001, on or before the last date of submission of application. The Sports Council will allot marks to the candidates according to their proficiency in sports. The maximum mark for proficiency is 500. (Guidelines of the Sports Council for award of Marks for proficiency in sports are given under **Annexure VII** of this Prospectus.)

(ii) The mark list of candidates under 'Individual Events' and 'Team Events' should be prepared separately and forwarded to the **Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram-695 033**, to reach on or before the date to be specified. In the case of candidates seeking admission to B.Sc. Nursing and B.Pharm. courses, the marks out of 500, awarded to the candidates for proficiency in sports will be added to the aggregate marks, which was counted for ranking in the respective rank lists computed out of 500, obtained by the respective candidates. Such candidates would be eligible for a maximum of 1000 marks. The merit list for each category would be prepared on the basis of inter-se merit of the candidate computed as above. A category wise list of candidates included in 'Individual' and 'Team' events will be prepared based on the inter-se merit and published separately.

(iii) At the time of preparation of the rank list under sports quota, if there is any tie in the total marks, it will be resolved by the same principle of resolution of tie for the preparation of rank list, as the case may be.

(iv) The seats under sports quota will be filled up by giving equal representation to both individual and team events. The principle adopted will be 1:1 which will be implemented by allotting seats alternatively between individual event and team event. The allotment will start with the event, whether individual or team, to which a candidate secures the highest index mark. This principle will be followed for allotment of seats. If there is any vacancy in the 50% seats reserved for individual events/team events, the seats shall be filled up by candidates from the other category. A common principle will be followed for allotment of seats in B.Sc. Nursing and B.Pharm. courses.

5.2.6 **NCC Quota (CC):** The candidates seeking admission under the NCC quota should send the original application form to the Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram-695 033, and a photocopy of the application to the Deputy Director General, NCC (Kerala), PB No.2212, Thiruvananthapuram-695010 through the respective NCC Unit Officers where the candidates have been enrolled as cadets, before the last date for submission of application.

(i) The state level committee, on the basis of the norms approved by the Government, will award candidates, marks according to their proficiency in NCC. The maximum marks for proficiency will be 500. The Deputy Director General, NCC, will forward the list of candidates with their marks to the Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram-695 033 to reach him on or before the date to be specified.

(ii) In the case of candidates seeking admission, the marks out of 500, awarded to the candidates for proficiency in NCC will be added to the marks obtained by the respective candidates in the concerned rank list computed out of 500. Such candidates will be eligible for maximum of 1000 marks.

(iii) At the time of preparation of the inter-se merit list under NCC Quota, if there is any tie in the total marks, it will be resolved by the same principle of resolution of tie for the preparation of rank list, as the case may be.

5.2.7 **Service Quota:** Candidates under this quota will be selected on the basis of their inter -se seniority. Candidates seeking admission under this quota should submit the original application form along with enclosures to the Department concerned through proper channel and a **photocopy** of the same to the Director, LBS Centre for Science and Technology, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram, 695 033. The original application and photocopy should reach the concerned on or before the last date for submission of applications along with the Service Certificate in the format vide Annexure V(c).

(i) **Nurse-Allopathy (NQ):** Three seats are reserved for B.Sc. Nursing course for Nurses in regular service under the Government of Kerala - one each under the Medical Education Service, Health Services and Insurance Medical Services. The eligible candidates (as per Clause 6) for this quota will be selected by the Director of Medical Education/Director of Health Services/Director of Insurance Medical Services as per rules.

(ii) **Departmental candidates (MT):** [For B.Sc.(M.L.T.) course]: Six seats are reserved for B.Sc. (M.L.T) course for Lab Technicians in regular service under the Government of Kerala - two each under the Medical Education Service, Health Services and Insurance Medical Services. The eligible candidates (as per Clause 6) for this quota will be selected by the Director of Medical Education/Director of Health Services/Director of Insurance Medical Services as per rules.

(iii) **Departmental Candidates (DO):** [For B.Sc.(Optometry) course]: Two seats in Regional Institute of Ophthalmology, Thiruvananthapuram and one seat in Medical College, Kozhikode, are reserved for Service quota candidates. Out of which two seats are reserved for Medical Education Service and one seat for Health Service. Service quota candidates will be selected on the basis of seniority of the persons working as Ophthalmic Assistant or equivalent posts under Medical Education services and Health Service Departments, having 5 years service after completion of the respective course. Candidates have to take eligible leave as per rules to pursue studies.

(iv) No deputation benefits will be granted to the service quota candidates as per G.O. (Rt.) No. 2469/2010 H&Fwd dated 29.06.2010.

Important: Candidates who claim special reservation quota will also be considered for allotment against mandatory reservation seats, provided they file options for the same.
--

5.3 **Reservation for Persons with Disabilities (PD):**

(i) Three percent of the seats available to the state for allotment from the state rank lists are reserved for candidates with disabilities for all courses in Government/Government Controlled Self Financing Colleges as stipulated in Section 39, Chapter VI of the Persons with Disabilities Act 1995. As per Clause 2(t), Chapter I of the Act, 'Person with Disability' means a person suffering from not less than 40% of any disability as certified by a medical authority'. Generally, candidates who have a minimum of 40% disability alone will be eligible to apply for this quota. Candidates seeking admission, will have to satisfy the eligibility criteria prescribed by the concerned regulatory bodies for 'Persons with Disabilities'.

(ii) Candidates under this category desirous of being considered for the courses, B.Sc. Nursing, B.Sc. (M.L.T), B.C.V.T., B.Sc. Optometry, B.Pharm., will have to attach an attested copy of the Certificate of disability from the District Medical Board certifying the degree of percentage of disability, issued not earlier than 12 months prior to the last date of submission of application along with the application form.

No document/Certificate other than those mentioned above will be considered for determining disability. Based on the Certificate produced along with the application form candidates will be provisionally included under the 'Persons with Disability' category.

(iii) The Director, LBS Centre will publish the category list of such candidates. However, the inclusion in this list is strictly provisional.

(iv) A State Level Committee constituted by the Government, as per G.O. (Rt) No. 2804/2010/H&Fwd dated 21.07.2010, under the Chairmanship of the Director of Medical Education consisting of medical experts in General Medicine, ENT, Neurology, Orthopedic Surgery, Ophthalmology, Psychiatry, and Physical & Rehabilitation Medicine will examine and assess the disability of the candidates who are provisionally included under this Category. The State Level Committee will have powers to review the Certificates issued by the District Medical Boards.

(v) There will be special invitees representing Pharmacy, MLT, Nursing, Physiotherapy and Ophthalmology specialties to this Committee in addition to Medical Experts who will subsequently determine the suitability of a candidate, having minimum 40% of any disability, for a particular course.

(vi) Only those candidates who are having a minimum 40% of any disability and are found to be physically suitable by the Committee for the courses opted by the candidates will be chosen for a course as only the physically fit can undergo the rigors of a professional course. The recommendations of this State Level Committee will be binding on the candidates. The selection of candidates under this category will be based on the merit and physical suitability, and not on the basis of the degree of disability.

5.4 Claims for Mandatory Reservation:

5.4.1 **State Merit:** The seats under the State Merit (SM) will be filled purely on merit basis irrespective of the category/community to which the candidates belong.

5.4.2 Claim for communal reservation under the Socially and Educationally Backward Classes (SEBC):

Note 1: Reservation to the Socially and Educationally Backward Classes will be in accordance with the provisions contained in G.O.(P)208/66/Edn.dated 2.5.1966, G.O(MS) No.95/08/SCSTDD dated 06.10.2008 and as amended from time to time.

(a) Candidates belonging to Socially and Educationally Backward Classes as per G.O. (P) 208/66/Edn. dated 2.5.1966, and G.O(MS) No. 95/08/SCSTDD dated 06.10.2008 and whose annual family income (i.e., annual income for the financial year 2010-2011 as per G.O(MS) No.304/06/Rd dated 28.10.2006 of all members in the family from all sources taken together) is up to ₹ 4.5 lakhs (Rupees Four lakhs and fifty thousand only) are eligible for reservation under this category. The names of castes and communities under SEBC in Annexure III(d) Only the claims of the candidates of those communities that are included in the list will be considered. Claims by candidates belonging to other communities, which are not included in the list, will be rejected even if Certificates from the concerned Revenue Officers have been obtained and furnished along with the application form.

(b) Candidates belonging to Ezhava, Muslim, Other Backward Hindus, Latin Catholic Other than Anglo Indian, Other Backward Christian and Kudumbi community claiming reservation under SEBC should invariably produce both community and income Certificates obtained from Village Officer concerned. The above Certificates should be obtained in the body of the application form itself. Those whose annual family income is above ₹ 4.5 lakhs are neither eligible for reservation nor any relaxation in the academic eligibility, in the qualifying examination.

Note 2: Income from salary: In the case of candidates whose parents are employed, the Basic Pay and Dearness Allowance of the employee(s) are to be taken into account for the purpose of calculating total annual family income. Inclusion of Interim relief in the annual income will be as per the orders of Revenue Department. HRA, Special pay, Deputation pay, TA, PTA, honorarium etc. need not be counted for calculating the annual family income.

(c) The admissibility of the claim for reservation of the candidates under SEBC on the basis of the Community and Income Certificates issued by the Village Officers will be subject to re-verification of the Income-Certificates by the Tahsildar concerned vide GO (Rt) No. 621/93/H & FWD, dated 12.03.1993.

(d) The annual family income furnished by candidates claiming SEBC reservation will be published in the website "www.lbskerala.com or www.lbscentre.org" facilitating the public to raise complaints / objections against false claims. The District Level Committee and the State Level Committee constituted as per the provisions of G.O.(Rt) 127/08/RD dated 01.04.2008 and amendments thereof

will conduct detailed enquiry on the complaints and recommend to the Director of Medical Education, for appropriate action. The Director of Medical Education, who is the Chairman and Convener of the State Level Committee, shall implement the recommendations.

(e) The candidature/allotment/admission of the candidates who furnish false income/community Certificates will be cancelled. Such candidates will also be debarred from applying for admission to the courses under reference for a period extending up to two years.

(f) Applicants claiming reservation under 'Latin Catholics other than Anglo Indian' quota should produce a community Certificate from the concerned Village Officer in the body of the application itself specifying that they belong to Latin Catholic other than Anglo Indian Community. The Certificate obtained from the Revenue Officer in support of the community claim cannot be subjected to any change at any subsequent stage.

Candidates should take maximum care to see that the issuing authority has made the entries in the relevant column of the community Certificate correctly as "Latin Catholic other than Anglo Indian" along with the signature and office seal of the issuing authority.

(g) **Reservation under SEBC for children of inter-caste married couples:** Children of inter-caste married couple with either the father or mother belonging to a community included in SEBC list, or with father and mother belonging to different communities, both of which are included in the SEBC list, are eligible for reservation under SEBC. Such candidates should furnish an 'Inter-caste Marriage Certificate' from the Village Officer/Tahsildar in the proforma given in Annexure V(d). They need not produce income Certificate for claiming communal reservation. Candidates with father and mother belonging to different communities, both of which are included in the SEBC list, can avail communal reservation under any one of the communities of their parents, which is to be mentioned by the candidate in the relevant column of the application. (For example a candidate born out of inter-caste marriage between an Ezhava and a Muslim can claim the reservation benefit applicable either to Ezhava or Muslim only and not against both). The claim made in the Application form will be final and cannot be changed subsequently.

(h) SC/ST/OEC candidates who are children of Inter-Caste married couple of whom one is SC/ST, eligible for educational and monetary benefits admissible to SC/ST as per Section 2 (ii) of GO (MS) No.25/2005/SCSTDD dated 20.6.2005, if eligible for reservation under SEBC, will be granted the same based on the community shown in the inter-caste marriage Certificate issued by Revenue officials and to be attached by them with the application.

5.4.3 Claim for reservation under Scheduled Castes/Scheduled Tribes Quota:

(a) Candidates claiming reservation under Scheduled Castes/Scheduled Tribes quota should obtain the caste/community Certificate from the Tahsildar, in the proforma given in the application form specifically meant for them. SC/ST caste status of children whose parents contracted Inter- Caste marriage will be subject to the orders/clarification issued in GO (MS) No.25/2005/SCSTDD dated 20.06.2005 and the judgment dated 10.08.2005 of the Full Bench of the Hon'ble High Court of Kerala in WP 2483/2005 and connected cases & G.O (MS) No.109/2008/SCSTDD dated 20.11.2008.

As per G.O (MS) No.109/2008/SCSTDD dated 20.11.2008, the children born of inter-caste married couple of which one of the parents is SC/ST can claim the status of SC/ST on proof of the conditions of acceptance, customary traits and tenets under which such children are brought up.

The competent authority issuing SC/ST community Certificate to the children born of inter-caste married couple of which one of the parents is SC/ST, should ensure that the claimant is subjected to the same social disabilities and also following the same customs and traditions and the community has accepted that person to its fold as such. The authority to issue caste Certificate should ensure that:

- i) Each case has been examined individually in the light of the existing facts and circumstances.
- (ii) The claimant has suffered disabilities - socially, economically and educationally.
- (iii) The society has accepted the claimant to their original fold as one among them and is living in the same social tenant.

Christian converts who have subsequently embraced Hinduism should produce caste/community Certificate in the proforma given in the application form. The following Certificate should also be got recorded by the Revenue Official, below the Certificate "The Certificate is issued after observing the guidelines issued in the Government Circular No. 18421/E2/SCSTDD dated 15.12.1987.

The names of castes and communities concerned are given in Annexure III (a) and III (b). Community Certificate from the Tahsildar is to be obtained in the body of the downloaded application form.

(b) The applications for the reserved seats of Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates which do not contain SC/ST Certificate (Community Certificate) from the Tahsildar in the prescribed form

provided on the body of the application will not be considered on any account for claiming community reservation against the seat reserved for SC/ST candidates [vide G.O. (MS) 31/90/SCSTDD dated 25.05.1990]. The community Certificate should clearly specify that the candidate himself/herself (not the father or mother) belong to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes. The Community Certificates obtained as per G O. (MS) No.136/07/RD, dated: 27.04.2007 will be accepted. The candidates who are reconverted to Hinduism from Christianity of Scheduled caste origin should produce community Certificate from the Tahsildar concerned along with a copy of Gazette Notification regarding re-conversion.

(c) The claims for reservation under Scheduled Castes/Scheduled Tribes quota will also be subject to verification and clearance by the Screening Committee constituted for the purpose by the Government vide G.O. (P) No. 19/2002/SCSTDD dated 20.4.2002, and amendments thereafter and as authorised by Section 6 of the Kerala (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Regulation of Issue of Community Certificates Act, 1996 (Act 11 of 1996)

(d) The SC/ST claims in respect of those who have migrated from one state to another will be subject to the provisions of G.O. (MS) No. 10/86/SCSTDD, dated 12.02.1986. Only the children of those who had migrated to this state before the promulgation of the Constitution (Scheduled Castes) Order 1950 and the Constitution (Scheduled Tribes) Order 1950, and who ordinarily reside in this State can claim SC/ST benefits from the State of Kerala. They must be able to prove this, if required.

(e) **WARNING:** Those who produce false SC/ST Certificate for claiming reservation under SC/ST quota shall be liable for the penalties stipulated in Section 15 of the Act referred to in Clause(c) above. Candidates and their guardians who make such applications are warned that in addition to prosecution they will have to suffer the following consequences, in case the SC/ST Certificate produced is found to be false and the candidate does not belong to any SC/ST communities, under section 16 of the Act, benefits secured on the basis of false community Certificates will be withdrawn.

(i) Whoever not being a person belonging to any of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes secures admission in any educational institution against a seat reserved for such castes or tribes or secures any appointment in the Government, Government Undertakings, Local Authority or in any other Company or Corporation owned or Controlled by the Government or in any aided institution against a post reserved for such castes or tribes or enjoys any other benefits intended exclusively for such castes or tribes by producing a false community Certificate shall, on cancellation of the false community Certificate, be removed by canceling the irregular admission in the concerned educational institution, or as the case may be removed from the said service forthwith and any benefit enjoyed by him as aforesaid shall be withdrawn forthwith.

(ii) Any amount paid to such person by the Government or any other agency by way of scholarship, grant, allowance, stipend or any other financial benefit shall be recovered as if it is arrears of public revenue due on land.

(iii) Any Degree, Diploma or any other educational qualifications acquired by such person after securing admission in any educational institution on the basis of a false community Certificate shall also stand cancelled on cancellation of the community Certificate obtained by him.

(f) **Claim of OEC candidates against the un-availed seats of SC/ST candidates:** Other Eligible Community (OEC) candidates who claim allotment to the un-availed seats, if any, under SC/ST quota should apply in the application form meant for general candidates. They should furnish "Community" and "Income" Certificates obtained from the Village Officer concerned in the proforma contained in the body of the application form itself. Those OEC candidates whose annual family income is up to ₹ 4.5 lakhs alone are eligible for such seats. Relaxation in marks in the qualifying examination as in the case of SEBC candidates will be applicable to OEC candidates.

Application, submitted in form other than in the application form meant for general candidates, will be summarily rejected without any further intimation in this regard. The list of Other Eligible Communities is given in the Annexure III (c).

(g) **Claim for fee concession to OEC candidates:** Candidates belonging to Other Eligible Communities are exempted from payment of fee at the time of allotment to professional degree courses under government/community quota irrespective of annual family income as per G.O. (MS) No. 36/07/SCSTDD, dated: 03.07.2007. They should provide community Certificate from the Village Officer in the application form. However as token of acceptance of seat allotment they have to remit an amount of ₹ 100/- as caution deposit as per Clause 9.6.3.

(h) SC/ST/OEC candidates if allotted to Management seats in Government Controlled Self-financing Colleges will have to pay the full fees. They will not be eligible for any fee concession (as per GO.(P).No.50/2009 SCST DD dated 02/07/2009) for such allotments).

5.5 Other general rules for Special /Mandatory Reservation:

5.5.1 The seats un-availed by the Scheduled Castes candidates will go to the Scheduled Tribes candidates and vice versa.

- 5.5.2 The seats un-availed by the SC/ST candidates will go to "Other Eligible Community" (OEC) candidates. The seats that still remain un-availed will go to the State Merit Quota.
- 5.5.3 The seats un-availed by the SEBC category candidates will be allotted under State Merit in the final allotment in the stream.
- 5.5.4 If any seat, in any special reservation quota, is left un-availed by the candidates belonging to that particular category, those seats will go to the Mandatory reservation quota unless otherwise stated.
- 5.5.5 The seats unfilled under the nomination categories given under Clause 4.1.1, when released to the State will be added to the Mandatory reservation quota and the revised total seats under mandatory reservation quota will be re-distributed and allotted as per the mandatory reservation principles.

6. CRITERIA OF ELIGIBILITY FOR ADMISSION

- 6.1 Nativity: Only Indian citizens are eligible for admission to professional courses unless otherwise notified. Holders of Persons of Indian Origin (PIO) cards/ OCI (Overseas Citizen of India), will also be treated at par with Indian citizens for the limited purpose of admission.

However, PIO/OCI candidates will not be eligible for any kind of reservation.

Candidates seeking admission to the courses will be categorised as Keralite and Non-Keralite.

(i) **Keralite:** A candidate of Kerala origin will be categorized as a 'Keralite'. Children of All India Service (AIS) officers (Non-Keralites) allotted to Kerala cadre are deemed to be 'Keralites' as per G.O.(Rt) No.822/08/H.Edn dated 29.05.2008. But they will not be eligible for Communal/Special/Persons with Disabilities reservation.

(ii) **Non-Keralite:** A candidate who is not of 'Kerala origin' but who has undergone the qualifying course in Kerala, and who is the son/daughter of the following categories of Non-Keralite parents will be categorized as Non-Keralite:

(a) Employees of the Government of India and defence personnel posted to Kerala.

(b) Employees, who are serving the Government of Kerala, subject to the condition that the employees have served in the state of Kerala or for the state of Kerala, for a minimum period of two years.

Non-Keralite candidates will be considered against 'State Merit' seats only and will not be eligible for Communal/Special/Persons with Disabilities reservation.

Note: Candidates to be admitted in respect of seats reserved for the nominees of the Government of India, Union Territories or other States will not be governed by Clauses(i) and (ii) above.

Candidates who are Indian citizens and who do not come under Clause 6.1.(i) & 6.1.(ii) may be considered for admission to Management Quota seats in Private Self Financing Colleges, subject to fulfilling the eligibility conditions vide Clauses 6.2 & 6.3. The admission will be based on merit and should be restricted to a maximum of 10% of management quota seats. This allotment/admission does not come under the purview of this Prospectus.

6.1.1 Certificates to prove Nativity

(a) **Keralites:** In order to prove that a candidate is an Indian Citizen of Kerala origin for the limited purpose of eligibility for admission he/she has to produce one of the following Certificates:

(i) The true copy of relevant page of Secondary School Leaving Certificate showing the place of birth in Kerala of the candidate.

OR

(ii) The true copy of the relevant page of the Secondary School Leaving Certificate showing place of birth in Kerala of either of the parents of the candidate with corroborative Certificate to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iii) The true copy of the relevant page of the Passport of the candidate, issued by the Government of India, showing place of birth in Kerala or of either of the parents of the candidate showing place of birth in Kerala with corroborative Certificate to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iv) A Certificate of birth from the authority competent to register birth (Panchayat/Municipality/Corporation) showing the candidate's or either of the parents (in which case corroborative Certificate to establish the relationship between the parent and the candidate is necessary) place of birth in Kerala., to be issued by a competent officer of the registering authority.

OR

(v) A Certificate from the Village Officer / Tahsildar to show that the candidate or his / her father / mother was born in Kerala (this is to be obtained in the body of the application form).

OR

(vi) A Certificate of residence from the Village Officer/ Tahsildar to the effect that the candidate has been a resident of Kerala state for a period of five years within a period of twelve years (to be obtained in the body of the application form)

OR

(vii) A Certificate showing school studies in Kerala from Std VIII to XII obtained from the head(s) of the educational institution(s) in Kerala in the case of candidates who have undergone school studies in Kerala to prove that the candidate has undergone his/her studies in the schools in Kerala from standards VIII to XII. This Certificate is to be obtained in the body of the application form itself. (For details regarding the Certificate showing school studies in Kerala from standard VIII to XII, refer Annexure IV).

OR

(viii) A Certificate from the competent authority showing that the parent of the candidate is an All India Service Officer allotted to Kerala cadre.

(b) **Non-Keralites:** In the case of Non-Keralites, a 'Certificate to be issued by the Employer' is to be obtained in the body of the application from the Head of the organisation, where the candidate's parent (employee) is serving, and the 'Certificate showing School studies in Kerala for Standards XI & XII' is to be obtained from the Head of institution where the candidate underwent his/her qualifying course in Kerala to satisfy the nativity condition under the sub-Clause 6.1(ii).

6.2 Academic Eligibility:

6.2.1 B.Sc. Nursing, B.Sc. (M.L.T), B.Sc. (Optometry), B.C.V.T., BPT Courses:

(a) Candidates who have passed Higher Secondary examination of the Board of Higher Secondary Education, Kerala, or examinations recognized equivalent thereto, with 50% marks in Biology separately, and 50% marks in Physics, Chemistry and Biology put together, are eligible.

(b) For admission to B.P.T Course, candidates should have studied English as a subject at 12th standard/Plus Two levels, in addition to the requirements mentioned under Clause 6.2.1 (a).

(c) Candidates who have passed the B.Sc. Degree (Three year course) examination with Physics, Chemistry, Zoology, Botany or Biochemistry as Main, and any one or two of the above subjects as Subsidiaries, with 50% marks for Main & Subsidiaries taken together, subject to the condition that they have passed Higher Secondary Examination, Kerala or examinations recognized as equivalent thereto with Physics, Chemistry and Biology as optional subjects are eligible for admission to B Sc (Nursing), and B.Sc.(M.L.T) courses.

6.2.2 B.A.S.L.P. Course.

For admission to B.A.S.L.P. Course, the candidates who have passed Higher Secondary Examinations of the Board of Higher Secondary Education, Kerala, or Examinations recognized equivalent thereto with 50% marks in Physics, Chemistry, Biology /Mathematics/ ComputerScience/ Statistics/ Electronics/ Pshycology put together, are eligible.

6.2.3 B.Pharm. Course:

For admission to B.Pharm. Course, candidates who have passed Higher Secondary Examination, Kerala or examinations recognized as equivalent thereto, with 50% marks in Biology/ Mathematics/Biotechnology/Computer Science separately and 50% marks in Physics, Chemistry and Biology /Mathematics /Biotechnology/ Computer Science put together are eligible.

6.2.4 Pharm.D. Course:

(i) For admission to Pharm.D Course, candidates who have passed Higher Secondary Examination, Kerala or examinations recognized as equivalent thereto, with 50% marks in Biology/ Mathematics separately and 50% marks in Physics, Chemistry and Biology/Mathematics put together are eligible.

OR

(ii) A pass in D.Pharm. Course with a minimum of 50% marks in D.Pharm examination from an institution approved by Pharmacy Council of India under Section 12 of the Pharmacy Act.(20 % of the total seats is reserved for candidates with D.Pharm. qualification). If D.Pharm candidates are not available, these seats shall be filled up by candidates who have academic eligibility as per Clause 6.2.3.

Note: The Vocational Higher Secondary Examination, Kerala, has been recognised as equivalent to the Higher Secondary Examination, Kerala.

Academic eligibility should be satisfied as on the last date for submission of academic data.

6.3 Relaxation in marks:

For all the courses, candidates belonging to Socially and Educationally Backward Classes (as per G.O. (P) No. 208/66/Edn dated 2.5.1966, G.O(MS) No.95/08/SCSTDD dated 06.10.2008 and amendments thereof), with a total annual family income not exceeding ₹ 4.5 lakhs, will have a relaxation of 5% marks in the qualifying examination. They need only 45% marks in the case of Mathematics/Biology/Bio Technology/Computer Science and 45% marks in the case of optional subjects put together. The Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates need only a pass in the qualifying examination.

The relaxation of marks in the qualifying examination extended to SEBC candidates only will be applicable to OEC candidates even if they are allotted against the unavailed seats of SC/ST quota. Also refer Clause 5.4.3 (f).

- 6.4 No rounding off of the percentage of marks to the nearest whole number is permitted. For example, a score of 50 marks out of 100 or 150 marks out of 300 alone will be considered as 50% marks and scores of 45 out of 100 or 135 out of 300 alone will be considered as 45% marks for determining eligibility.

Candidates should have attained the academic eligibility on or before the last date specified for submission of academic data.

- 6.5 Candidates who have appeared for the Higher Secondary or equivalent examination will be permitted to submit the application. However, they should attain the prescribed qualification and submit copies of mark list before the last date prescribed for registration of academic data.

- 6.6 AGE: Applicants should have completed 17 years of age as on the 31st December 2011. No relaxation in the minimum age will be allowed. There is no upper age limit except for candidates under service quota. The upper age limit for candidates under service quota will be 45 years for B.Sc.Nursing and 46 for B.Sc.(M.L.T) as on 31.12.2011.

7. HOW TO APPLY

- 7.1 Application for admission to all the courses -B.Sc. Nursing, B.Sc. (M.L.T), B.Sc.(Optometry), B.P.T.,B.C.V.T., B.Pharm., B.A.S.L.P. and Pharm.D- can be registered only online through a single application. The provision for applying online is available at the websites www.lbscentre.org and www.lbskerala.com. Submission of more than one application by a candidate will lead to rejection of the candidature.

7.2 APPLICATION FEE:

The application fee will be as follows:

For General candidates	:	₹ 500/-
For SC / ST candidates	:	₹ 250/-

Application fee can be remitted at any one of the branches of the Scheduled Bank (to be notified) in Kerala.

Candidates referred to in Clause 5.4.2 (h), who are children of Inter-Caste married couple of which one is SC/ST who will be eligible for educational and monetary benefits admissible to SC/ST as per Clause 2 (ii) of GO (MS) No.25/2005/SCSTDD dated 20.6.2005, should remit the fee meant for SC/ST and should attach an inter-caste marriage Certificate from the Revenue officials with the print out of the online application form.

Note: The application fee once remitted will not be refunded under any circumstances.

7.2.1 Availability of Prospectus

On payment of the prescribed fee at the Bank, the Applicant will be issued a receipt which will carry a unique Application Number & Security key. The candidate is requested to maintain strict confidentiality of his/her security key to protect his/her interest. Prospectus can be obtained from any one of the Facilitation Centres of LBS Centre for Science & Technology on production of the receipt.

Prospectus can also be downloaded from www.lbscentre.org and www.lbskerala.com.

7.3. Application Form

There will be two stages for the submission of application, both of which are mandatory. Candidates shall complete/fulfill both the stages as per the time schedule, which will be notified through the website/media.

Stage I

Online Registration of personal data and submission of Application form (Printout) of the candidates. (See para 7.4.1. for details).

Stage II

Forwarding of downloaded Academic facing Sheet duly signed in along with attested copies of marklist(s). (See para 7.4.2. for details).

7.4.1 Stage I: Online Registration of personal data and submission of Application form (See Annexure IX)

The candidate must visit the website www.lbscentre.org or www.lbskerala.com and perform online registration using his/her Application Number, Security Key and soft copy of the recently taken Passport Size photo in JPEG format with size not more than 20 KB. The candidate must click the link "Admission to Professional Degree Courses 2011 in Nursing, Pharmacy and Paramedical streams". He/She will have to initially login to the web site using the 'Application Number' and 'Security Key'. The candidate will have to create and submit a 'Password' which must be made up of numerals or alphabets or a combination of both. On successful submission of the password, the candidate will be taken to a Home page. Then he/she has to upload softcopy of his/her Photograph and then enter and 'SAVE' the personal data. A 'Registration ID' will be generated by the computer on completing the online registration. On completion of online registration, the candidate has to take a printout which is the Application form.

This Application form, along with attested copies of certificates to prove all personal claims and copy of Hall ticket of Higher Secondary/equivalent examination (for appeared candidates) /marklist(s) of Higher Secondary/equivalent examination (if passed), shall be sent to the The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala, so as to reach within the scheduled time.

Candidates are requested to keep the Password and Registration ID strictly confidential, to protect their interest.

In case any assistance is required for online registration, the candidate may approach any of the Facilitation Centres of LBS Centre (See Annexure XI for details of Facilitation Centres).

Application forms & Prospectus will not be available by post or from the Office of the Director of Medical Education or from any Govt. Medical College or from any other office.

7.4.2 Stage II: Forwarding of downloaded Academic Facing Sheet (See Annexure IX(a))

This stage has to be carried out after receipt of mark list of Higher Secondary/equivalent examination and as per the time schedule prescribed.

The Academic Facing Sheet can be downloaded from the 'Home Page' of the candidate from the website www.lbscentre.org/www.lbskerala.com by login using Application number, Security Key and Password. The duly signed Academic Facing Sheet along with attested copies of mark list(s) should be sent to The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala, to reach on or before the last date prescribed.

7.5 Certificates/documents to be submitted with the application during stage I.

7.5.1. To prove Nativity:

(a) For Keralites:

(i) True copy of relevant page of Secondary School Leaving Certificate showing the place of birth in Kerala, of the candidate.

OR

(ii) True copy of the relevant page of the Secondary School Leaving Certificate showing place of birth in Kerala, of either of the parents of the candidate with corroborative evidence to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iii) True copy of the relevant page of the Passport of the candidate issued by Government of India, showing Place of Birth in Kerala or of either of the parents of the candidate showing Place of Birth in Kerala with corroborative evidence to establish the relationship between the parent and the candidate.

OR

(iv) A Certificate of birth from the authority competent to register birth (Panchayat/Municipality/Corporation) showing the candidate's or either of the parent's (in which case corroborative evidence to establish the relationship between the parent and the candidate is necessary) place of birth in Kerala, to be issued by a competent officer of the registering authority.

OR

(v) A Certificate from the Village Officer/Tahsildar to show that the candidate or his/her father/mother was born in Kerala. Profoma of this Certificate is given in Annexure IV (a).

OR

(vi) A Certificate of residence [Profoma of this Certificate is given in Annexure IV (a).] from the Village Officer/Tahsildar to the effect that the candidate has been a resident of Kerala State for a period of five years within a period of twelve years.

OR

(vii) A Certificate showing School Studies in Kerala from Std. VIII to XII obtained from the Head(s) of the educational institution(s) in Kerala in the case of candidates who have undergone school studies in Kerala to prove that the candidate has undergone his/her studies in the schools in Kerala from Std. VIII to XII. [Profoma of this Certificate is given in **Annexure IV (a)**].

OR

(viii) A Certificate from Govt./Competent Authority showing that the parent of the candidate is an All India Service Officer allotted to Kerala Cadre.

(b) For Non-Keralites:

A 'Certificate to be issued by the Employer' along with the 'Certificate showing school studies in Kerala for class XI & XII'. Profoma of this Certificate is given in **Annexure IV (b)**.

7.5.2 To claim Communal Reservation: Only 'Keralites' are eligible for Communal Reservations.

(a) Community and Income Certificates to be obtained in the body of the Application Form(Printout) for claiming reservation under SEBC quota, and OEC claim for Government Seats.

(b) Community Certificate for claiming reservation under SC/ST, for Govt. seats to be obtained in the body of the Application Form(Printout).

(c) Inter-Caste marriage Certificate in the prescribed format from the authorities concerned, for reservation under SEBC as per the conditions specified in **5.4.2 (g)**. Candidates referred to in **Clause 5.4.2(h)** also should produce Inter-Caste marriage Certificate from Revenue Officials. Proforma of the Certificate is given in **Annexure 5(d)**.

7.5.3 To claim Special Reservation: Candidates should produce copies of the Certificates from the authority concerned in support of any special reservation claimed by them (**See Clause 5.2**).

7.5.4 To claim reservation under 'Persons with Disabilities': Medical Certificate from the District Medical Board as stipulated in **Clause 5.3**.

7.5.5 To claim reservation against minority seats: Community Certificate obtained from revenue authority as stipulated in **Clause 2.2.1(b)**. Those who produce Certificate 13 (Check) in the body of the application form for SEBC/OEC claims need not attach another Certificate to claim minority reservation, if any.

7.5.6 To claim any fee concession/scholarship: Candidates belonging to 'Keralite' category as defined in **Clause 6.1(i)**, who are not eligible for communal reservation benefit and who wish to be considered for any fee concession/scholarship/any other benefit based on the family income, that may be announced by the Government/College/Admitting authority at any time after the submission of application, should submit the income Certificate from the concerned authorities separately, at the time of submission of application itself, to avail of such concessions. **Income Certificates produced after submission of application form will not be considered for granting any such concession.**

Note: Certificates without the signature of the issuing authority or that are incomplete will be treated as defective and such Certificates will not be considered for granting any claim.

7.5.7. Enclosures to be submitted along with the Application Form (Printout of the Personnel Data)

- (1) Self-attested copy of the relevant page of the SSLC or equivalent Certificate to prove date of birth.
- (2) Photocopy of the hall ticket of +2/D.Pharm Examination or copies of mark list if passed already,
- (3) Self attested copies of all parts of B.Sc. Degree Examination in case of those seeking admission to the courses as per **Clause 6.2.1(c)**.
- (4) Self-attested copies of Certificates as proof in support of any claim for special reservation.
- (5) Self-attested copies of Inter-Caste marriage Certificate, if applicable.
- (6) Self-attested copy of Medical Certificate obtained not earlier than 12 months prior to the last date of submission of application from the District Medical Board in the case of 'Persons with Disabilities' [PD].
- (7) Self attested copy of Community Certificate obtained from revenue authority, if claiming seats reserved for minority communities as per **Clause 2.2.1(b)**.

Important:

Documents/Certificates except copy(s) of mark lists furnished after the last date of submission of the application will not be entertained under any circumstances. *

Income Certificate & Community Certificate attached separately, along with applications will not be considered for mandatory reservations.

*Refer to the ruling of the Honorable High Court of Kerala in 1995(2) KLT 629, 1999(2) KLJ 836 and 1999(3) KLT 773.

Note:

1. During stage I*

- (a) The Application form, along with attested copies of certificates to prove all personal claims and copy of Hall ticket of Higher Secondary/equivalent examination (for appeared candidates) /marklist(s) of Higher Secondary/equivalent examination (if passed), shall be sent to the **The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala**, so as to reach within the scheduled time. The list of applications received will be published in the web site **www.lbskerala.com & www.lbscentre.org**.

- (b) The candidate under Sports Quota (Clause 5.2.5) and NCC Quota (Clause 5.2.6) should forward the original application to The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala, and also forward a photocopy of the application to the concerned authorities mentioned in these Clauses. Candidates under Service Quota (Clause 5.2.7) should forward their original applications to the Head of the Department concerned through proper channel and a photocopy of the same to the The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala.

2. During stage II*

- (a) The duly signed Academic Facing Sheet along with attested copies of mark list(s) should be sent to The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala, to reach on or before the last date prescribed.
- (b) The candidate under Sports Quota (Clause 5.2.5) and NCC Quota (Clause 5.2.6) should send the copy(s) of mark lists along with the downloaded copy of the academic data to The Director, LBS Centre for Science and Technology, Palayam, Thiruvananthapuram-695 033.

* Refer Clauses 7.4.1 and Clause 7.4.2

Late or defective applications will not be considered under any circumstances.

- 7.6 The personal & academic details and reservation claims, accepted after scrutiny, and the index marks of the candidates after normalization will be published in website www.lbskerala.com & www.lbscentre.org for verification. Candidates must verify these details. In case of any complaint, the candidate shall approach any of the District Facilitation Centre of LBS (which will be notified through the website) within the specified period. Complaints received will be considered by a committee constituted for the purpose by the DME and the decision of the committee will be final. Candidates alone will be responsible for consequences of non verification of their accepted data/details. Complaints related to Index marks & reservation claims will not be accepted under any circumstances, after the stipulated time.

8 PREPARATION OF RANK LIST

There will be Five Rank Lists prepared as stated below.

8.1 Rank List I:

For allotment to B.Sc. Nursing, B.Sc. (M.L.T), B.C.V.T., B.Sc.(Optometry), BPT (refer clause 6.2.1): Rank Lists will be prepared on the basis of marks* obtained by candidates for Physics, Chemistry and Biology together at the final year of the qualifying examination.

8.2 Rank List II:

For allotment to B.A.S.L.P. course (refer clause 6.2.2): Rank list will be prepared on the basis of the marks* obtained by the candidate for Physics, Chemistry, Biology/Mathematics/Computer Science/Statistics/Electronics/Psychology together at the final year of the qualifying examination.

8.3 Rank List III:

For the allotment to B.Pharm course (refer clause 6.2.3): Rank List will be prepared on the basis of the marks* obtained by candidates for Physics, Chemistry, and Mathematics/Biology /Biotechnology/Computer Science together at the final year of the qualifying examination.

Note: In case a candidate has studied more than one subject among Mathematics/Biology/ Biotechnology/Computer Science, the subject for which the candidate has scored the maximum marks among them will be considered as the third optional subject.

8.4 Rank List IV:

For allotment to 80% Government seats in Pharm.D course [refer clause 6.2.4(i)]: Rank List will be prepared on the basis of the marks* obtained by candidates for Physics, Chemistry, Mathematics/Biology together at the final year of the qualifying examination.

* The marks to be considered will be the Normalized marks computed as per Clause. 8.6:

8.5 Rank List V:

For allotment to 20% Government seats in Pharm.D course [refer clause 6.2.4(ii)]: Rank List will be prepared on the basis of the marks obtained by candidates in first and second year of D.Pharm examination together.

8.6 Formula for Normalization as has been approved by the Normalization Committee constituted vide G.O.(Rt) No.544/08/H.Edn. dated 29.03.2008:

Let M_H and S_H denote the mean and standard deviation of the marks of all students who have passed in a subject under the Higher Secondary Stream (H) of Kerala. Let M_O and S_O denote the mean and standard deviation of the marks of all students who have passed in a subject under the another stream (O). If X_O is the mark of the candidate in the other stream O, then, Y_{OH} , the mark of that candidate in the other stream O normalized with respect to the Higher Secondary (H) mark of Kerala will be computed as follows,

$$Y_{OH} = M_H + S_H \left(\frac{X_O - M_O}{S_O} \right)$$

8.6.1 In the case of students whose qualifying examination is Higher Secondary Examination conducted by the Directorate of Higher Secondary Education, Kerala, the actual marks obtained vide clause 8.1, 8.2, 8.3 or 8.4 will be considered for ranking.

8.6.2 If any Board/Authority provides results by Letter Grades/CGPA/OGPA etc., the candidate concerned will have to submit the mark equivalent as required under Clause 8.1, 8.2, 8.3 or 8.4 from the Board/Authority concerned, failing which the decision on equivalent marks will be taken by the authorities concerned based on available information, which will be binding on the applicant.

8.6.3 If any Board/Authority fails to provide data requested and required for the process of normalization, the data available at the time of processing will be made use of for normalization in respect of candidates of coming under such Boards/Authority, which will be binding on the applicant.

8.6.4 In the case of applicants applying for various courses based on their Degree, as per the provision in Clause 6.2 of the Prospectus, the marks obtained by them in the Plus Two/Equivalent examination as prescribed under 8.1, 8.2, 8.3 or 8.4 alone will be considered for ranking and normalization.

8.6.5 The total of the normalized marks in the three subjects concerned, each computed out of 100 will be the index mark of the candidate for the purpose of preparation of rank lists. Thus the maximum marks will be 300.

8.7 Resolving of tie while ranking:

- (1) **FOR RANK LIST I (Refer Clause 8.1):** In case of a tie in the total marks computed for ranking, candidates with higher marks obtained in Biology will be placed higher in the ranking. If the tie still exists, the candidate with higher marks obtained in Chemistry will be placed higher in the ranking. If the tie still persists, the percentage of total marks for the qualifying examination and then the percentage of marks in English in the qualifying examination will be considered for breaking the tie. Even after this, if tie remains, the age of the candidate will be taken into account and the older will be placed higher in ranking than the younger. If the tie still persists, the alphabetical order of the name of the candidates in English will be taken in to account (Eg. 'A' has a higher priority than 'B' and so on).
- (2) **FOR RANKLIST II (Refer Clause 8.2):** In case of a tie in the total marks computed for ranking, the candidate with higher marks obtained in Chemistry will be placed higher in the ranking. If the tie still exists, the candidate with higher marks obtained in Physics will be placed higher in the ranking. If the tie persists further, the percentage of total marks for the qualifying examination and then the percentage of marks in English in the qualifying examination will be considered for breaking the tie. If the tie still remains, the age of the candidate will be taken into account and the older will be placed higher in ranking than the younger. If the tie persists again, the alphabetical order of the name of the candidates in English will be taken in to account (Eg. 'A' has a higher priority than 'B' and so on).
- (3) **FOR RANK LIST III AND RANK LIST IV (Refer Clause 8.3 and 8.4):** In case of a tie in the total marks computed for ranking, the candidate with higher marks obtained in Chemistry will be placed higher in the ranking. If the tie still exists, the candidate with higher marks obtained in Physics will be placed higher in the ranking. If the tie persists further, the percentage of total marks for the qualifying examination and then the percentage of marks in English in the qualifying examination will be considered for breaking the tie. If the tie still remains, the age of the candidate will be taken into account and the older will be placed higher in ranking than the younger. If the tie persists again, the alphabetical order of the name of the candidates in English will be taken in to account (Eg. 'A' has a higher priority than 'B' and so on).
- (4) **FOR RANK LIST V (Refer clause 8.5):** In case of a tie in the total marks computed for ranking, the candidate with higher marks obtained in Theory and Practical examinations for the subject Hospital and Clinical Pharmacy will be placed higher in ranking. If tie still exists, the candidate with higher marks obtained in Theory examination of Drug Store and Business Management will be placed higher in ranking. If the tie still remains, the age of the candidate will be taken into account and the older will be placed higher in ranking than the younger. If the tie persists again, the alphabetical order of the

name of the candidates in English will be taken in to account (Eg. 'A' has a higher priority than 'B' and so on).

8.8 Publication of Ranklist.

The five Rank Lists will be published in the web site www.lbscentre.org & www.lbskerala.com on the date notified.

8.9 Publication of Category list.

Separate category lists will be published for community reservation, special reservation, persons with disabilities etc. for each course.

9. CENTRALISED ALLOTMENT PROCESS

9.1 An overview

9.1.1 The Centralised Allotment Process for Government Seats in Government Colleges/Self Financing Colleges and Management seats in Government Controlled Self Financing Colleges for which the allotment is made by DME will be through a Single Window System(SWS). The allotment to various colleges and courses - B.Sc. Nursing,/B.C.V.T./ B.A.S.L.P, B.Sc. (M.L.T), B.Sc.(Optometry), B.Pharm, B.P.T, and Pharm.D- will be done by the Director, LBS Centre, under the supervision of the Director of Medical Education. The allotments will be strictly based on the options exercised by the candidate, the rank lists prepared by the Director, LBS Centre for Science and Technology, eligible reservation(s) of the candidate and availability of seats.

Candidates are advised to visit the website www.lbscentre.org/www.lbskerala.com and keep a constant watch on the leading print and electronic media, pertaining to notifications/instructions regarding allotment.

9.2 Registering Options

9.2.1 The Registration of College/Course Options can be done only after publication of the Ranklist. It need not be registered at the time of submission of Application or at the time of submission of Academic details. The time schedule for registering options will be notified separately. The details of colleges and courses will be made available in the website at the time of registration of options.

9.2.2 **Facility for Registering Options:** Candidates included in the rank list can register their college(s)/course(s) options within the time schedule specified, from any computer having Internet facility. Candidates who do not have access to Internet facility can use the service provided at the District Facilitation Centres arranged by the LBS Centre for Science and Technology, free of cost. The list of District Facilitation Centres will be available in the Website. The facility for online registering of college /course options will be withdrawn once the time schedule is over and the candidates will not have access to this facility after the same. No extension of time will be granted for registering options under any circumstances. A candidate who does not register his/her options, within the time schedule announced, will not be considered for allotments.

9.2.3 Candidates can access the web site www.lbscentre.org/www.lbskerala.com and follow the instructions given therein to register their options.

The steps involved in registering options are summarized below:

Accessing the website.

Logging on to the candidate's Home page.

Registering of Options using the course and college codes.

Saving the Options registered.

Viewing the list of Options registered.

Logging off from the Home page.

Applications of candidates who do not comply Stage I and Stage II of Submission of Application by vide Clause 7.4.1 and 7.4.2 and who do not give their options online within the time schedule will not be considered for allotment. Options submitted by Fax, e-mail, Post, Courier, Hand delivery, etc. will not be considered for allotment.

9.2.4. Any candidate, who wishes to register his/her options, should have the 'Application number', 'Security Key' and the 'Password' which he/she has created, readily available with him/her.

9.2.5 All options available to a candidate, based on the courses he/she has applied for, can be registered through a single registration. Options to all eligible courses/colleges will have to be registered as per his/her relative order of preference in different streams taken together using the numbers 1,2,3 etc. The most preferred option among all options available in the various streams may be registered using the number 1, the next preferred using the number 2 and so on.

9.2.6 A candidate can register all the available options if he/she desires so. However, it is not compulsory that he/she should exercise all the options. Candidate will be considered only against the options registered by him/her.

9.3 Adding / Deleting / Rearranging options

On entering the Home page, the candidate should click on the button 'Add/Delete/Rearrange Options'. The facility for Adding /Deleting/Rearranging options will be activated only after this.

9.3.1. To Add a College-Course Option

In the Home page, the available Course- College List can be seen Course-wise, with a blank box against each to the right to enter the preference number of the option. The candidate may register an option by giving the preference number (option no) in the box against the preferred Course- College. After entering the preference number of his/her preferred Course- College he/she must click the 'SAVE' button to save the registered option. The registered options will be displayed in the order of preference number under the title "Selected Course-College Preference List".

9.3.2. To Delete an option

Enter '0'(zero) in the preference no. box in the selected list displayed under the title "Selected Course-College Preference list" and click the 'Update' button.

9.3.3. To Re-arrange options.

To change the preference no of an existing option, enter new preference no in the selected list against the course-college under the title "Selected Course-College Preference List" and click the 'Update' button.

The candidate can take a printout of registered options by clicking the 'Print Options' button.

9.4 Trial Allotment

Based on the options registered upto a specified time point a Trial Allotment will be published. Candidates may Add/delete/Rearrange their options based on the results of the Trial Allotment. **There is no guarantee that the results of the Trial Allotment will be retained in the actual Allotment.**

9.5. Adding/Deleting/Rearranging of options can be carried out as many times as needed till the closing time for registration of options. The options in the 'Home page' of the candidate at the time specified for closing of registration of options will alone be considered for processing. The candidates may keep a printout of this for future reference.

(1) Candidates may collect the full details of colleges such as location, accessibility, facilities available, fee to be remitted at the time of admission (other than the tuition fee as per Clause 12) before filing options. The detailed addresses and telephone numbers of the colleges will be provided in the website while registering the options online.

2) Candidate shall take utmost care in finding out the respective codes of colleges and courses of their choice from the list given in the website while registering their options online.

9.6 THE FIRST ALLOTMENT.

Based on the options registered, allotments will be published in the website www.lbskerala.com/www.lbscentre.org on the date to be notified. The allotment of a candidate can be seen in the Home page of the candidate. It will show the College & Course to which the candidate is allotted. The Provisional Allotment memo can be printed by clicking 'Print Provisional Allotment memo' button. The memo will show the personal details, the college and the course to which the candidate is allotted to and the fee to be remitted. This Memo has to be produced in the bank for remitting the required fee.

9.6.1 REMITTING OF FEE:

9.6.2 The prescribed fee (Refer Clause 12) for the course will have to be remitted in cash by the candidate to the account of the Director, LBS Centre for Science and Technology in any one of the notified branches of a Scheduled bank (to be notified) in Kerala, as per the time schedule prescribed. On remitting the fee, a fee receipt will be issued by the bank to the candidate, which shall be produced in the college at the time of admission.

9.6.3 SC/ST/OEC candidates, who get allotment, in Govt. seats shall remit a token amount of ₹ 100/- (as part of Caution Deposit) by cash, as described under Clause 12: Such candidates if allotted to Management seats in Government Controlled Self financing colleges, as per GO.(P).No.50/2009 SCST DD dated 02/07/09 will have to remit full fee by cash.

Fee remitted by way of Demand Draft/Cheque/etc. will not be accepted under any circumstances.

Note:

The list of candidates who remit fees/caution deposit(for SC/ST/OEC) will be updated regularly at the website www.lbscentre.org & www.lbskerala.com. Candidates who remit fees should verify the list and ensure that their name has been included in the list. If any discrepancy is noted the candidates

should immediately bring it to the notice of any one of the District Facilitation Centres of LBS Centre for Science & Technology, Kerala.

- 9.6.4 Those candidates who fail to remit the fee on or before the date specified and in the manner specified under Clause 9.6.2, will lose their current allotment as well as the eligibility for further allotments except for spot allotments, if any conducted.
- 9.6.5 **Deletion/re-arrangement of options after the First Allotment:**
Candidates who remit the fee as per the first allotment within the prescribed time limit will have the facility to Delete/re-arrange their higher college options before the second allotment, during a specified period to be notified.
- 9.6.6 After the first allotment, the options below the 'allotted one' of the candidate will automatically be removed from the option list of the candidate. For example, if a candidate had registered 60 options in all, and if he/she is allotted his/her 40th option, all options from 41 to 60 will be automatically removed from the option list. Options from 1 to 39 will remain valid and will be considered for future allotments. These options will be his/her 'Higher Options' for the next allotment. He/she may delete/rearrange any options among the remaining options as per his/her desire. But the candidate will not be permitted to register any fresh options that were available for registration initially, to the existing ones. Deletion/re-arrangement of options can be done as per the procedure explained in Clause 9.3.2 and Clause 9.3.3.
- 9.6.7 **If a candidate is satisfied with an allotment and does not want to be considered for further allotment(s), he/she must delete all the remaining higher options.** A candidate retaining all or any of his/her higher options after an allotment, is bound to accept the new allotment, if any granted. In such cases, he/she will not be permitted to retain the earlier allotment if any under any circumstances.
- 9.6.8 The facility for deletion/rearrangement of options will be available during the notified period only.

9.7 SECOND/FURTHER ALLOTMENT AND REMITTANCE OF FEE:

- 9.7.1 The second/further allotment list will be published on the date to be notified. If a candidate has a different allotment than the one accepted in the previous allotment, the fee for which is higher than that remitted as per the previous allotment, he/she will have to remit the difference in fee through the same method as prescribed in Clause 9.6.2. The amount to be remitted in this manner will be shown in the Allotment Memo of the candidate. If the Fee/Difference in Fees is not remitted he/she will lose the new allotment. He/she will not be considered for any further allotments in any stream except for spot allotments, if any conducted.
- 9.7.2 If the fee for the course allotted in the current allotment is less than or same as the fee remitted as per the previous allotment, no further remittance is to be made by the candidate. Excess amount remitted by the candidate, if any, will be refunded, after the completion of the entire Allotment process.

9.8 CANCELING OF ALLOTMENT:

If a candidate wishes to cancel his/her allotment after remitting the course fee before the subsequent allotment(s), he/she can do so within the time schedule prescribed. Request for cancellation can be submitted at any of the District Facilitation Centres of LBS Centre for Science and Technology, Kerala in the prescribed format that will be made available in the website www.lbscentre.org & www.lbskerala.com. A candidate who cancels his/her Allotment will not be considered for further allotments except spot allotments, if any conducted.

9.9 SPOT ALLOTMENT(S):-

To facilitate filling up of maximum number of Govt. Seats in Government Colleges/ Self Financing Colleges/Management seats, in Government Controlled Self Financing Colleges to which Director of Medical Education makes allotment, if required, spot allotment(s) will be conducted on the date(s), time and venue(s) to be notified. The details regarding the availability of vacant seats, eligibility to attend, method of allotment etc. will also be notified. Candidates who take seats at the spot Allotment will have to remit the fees as per Clause 9.6.2. They will not be permitted to cancel the Allotment.

10 POST ALLOTMENT ACTIVITIES:

- 10.1 Reporting at the College: Candidates need report for admission before the Principal/Head of the institution concerned only when the announcement regarding the same is made by the Director of Medical Education. He/she should report with the originals of the following documents:
- (i) Printout of Application Form.
 - (ii) Allotment Memo received online.

- (iii) Receipt of fee remitted in the bank
- (iv) Certificate to prove date of birth.
- (v) Transfer Certificate (TC) and Conduct Certificate from the Institution last attended.
- (vi) Mark list of the qualifying examination (Higher Secondary or equivalent) and the Pass Certificate (if applicable)/Mark lists of all parts of B.Sc. Degree examination and Degree Certificate (if applicable).
- (viii) Mark lists of Diploma in Pharmacy Part I and Part II examinations, Diploma in Pharmacy Certificate and valid Registration Certificate of Kerala State Pharmacy Council.
- (ix) Eligibility Certificate from any University in Kerala, in case of candidates who have passed a qualifying examination other than Higher Secondary Examination/Vocational Higher Secondary Examination conducted by Government of Kerala or the examination conducted by CBSE/CISCE and/or Degree from Other Universities or Boards.
- (x) Migration Certificate, if applicable.
- (xi) Physical Fitness Certificate in the relevant format given in **Annexure V(e)** of the Prospectus, 2011.
- (xii) Certificate showing that the candidate has got himself/her self vaccinated against Hepatitis B.
- (xiii) Undertaking as per **Clause 14.2** vide **Annexure XII**.
- (xiv) Any other document(s) required to be produced by the Head of Institution.

10.2 Fees other than the one already paid vide **Clause 9.6.2**, as applicable to the course/institution, will have to be remitted by the candidate at the time of taking admission in the college.

The candidate is specifically instructed not to share his/her Security Key and Password to the authorities of institutions concerned at the time of joining.

10.3 **Verification of Documents:** The Principal/Head of the College or Institution shall be personally responsible for verification of original documents and satisfaction of the correctness of the records produced by the candidate at the time of seeking admission in the college/institution. The University concerned shall also verify the records produced by the candidates who got admission in the college/institution by deputing special teams and submit a report to Government within 10 days from the last date fixed for closing of admissions.

10.4 **Failure to report for Admission:** Candidates who do not take admission on the prescribed date in the allotted college will lose their admission. Those candidates who fail to take admission in Govt. seats after being allotted to the Govt. seats in the last allotment, resulting in the non filling of such seats, will be proceeded against by the Govt. as per rules.

11 SEAT ALLOTMENT PROTOCOL

11.1 Admission & Allotment in Government Colleges:

11.1.1 State-wide Principle of Allotment in Government colleges:

Admission/allotment of seats in Government colleges is governed by a 'state-wide' principle of selection approved by the Government of Kerala in G.O.(MS) No.122/98/H.Edn. dated 07.10.1998. According to the G.O., 'Candidates of the reserved category who will otherwise come in the open merit list will be allotted to the college of his choice provided he would have been eligible for allotment to that college if he was treated as candidate coming under reservation quota. While a reserved category candidate entitled to admission on the basis of his merit will have the option of taking admission to the colleges where a specified number of seats have been kept reserved for reserved category but while computing the percentage of reservation he will be deemed to have been admitted as an open category candidate and not as a reserved category candidate'. As per the above principle, all seats available for allotment by the Director of Medical Education in Government colleges for a particular course available in all the Government colleges put together will be computed state-wide and the total seats so obtained for each course in these Colleges together, will be distributed statewide for the different categories by applying the mandatory reservation principle as mentioned in **Clause 4.1.4**. While following the above principle of allotment, the institution-wise break-up of seats that is earmarked under each category as per the mandatory reservation principle will be changed in certain colleges.

11.1.2 **Allotment in Government Colleges to Candidates with multiple Claims under Mandatory Quota:** All candidates included in the Rank Lists are eligible for allotment under State Merit (SM). Candidates might be entitled for other reservation quotas also under Mandatory Reservation. For example, a candidate may have the benefit of SEBC reservation (EZ/MU/BH/LC/BX/KU) or Scheduled Caste (SC) or Scheduled Tribe (ST) claim. The seats will be offered on the hierarchy of quotas. The hierarchy in order is as follows:

(i) State Merit (SM) - All candidates included in the Rank Lists are eligible for allotment under State Merit.

(ii) Communal Reservation (SEBC/SC/ST)

A candidate without SEBC/SC/ST reservation benefit will be considered only against the 'State Merit' seats wherever available at the time of allotment. Such candidates will be allotted a seat as per the availability of seats.

11.1.3 Allotments under Special Reservations: Candidates may be eligible for Special Reservations and/or reservation benefits under 'Persons with Disabilities'. Such allotment will be only to the colleges where the seats have been identified. Allotment under these categories will not be governed by the provisions of the GO referred to in Clause 11.1.1. The allotment of seats under Special reservation will be taken up along with the General Allotment. However such candidates will also be considered for allotments as per the Clauses 11.1.1 and 11.1.2, if they are eligible for SEBC/SC/ST reservation benefits.

11.2 Seat allotment protocol in self financing colleges: Allotment of seats in Government Controlled self financing colleges and private self financing colleges will be college/institution wise. Details will be notified separately.

11.3 Authorization for Attending Counseling if any: In case, candidates are directed to appear for a personal counseling at any stage of allotment process and a candidate is not able to attend the allotment process on genuine grounds, the parent/guardian or any authorized person can act as a proxy at the risk of the candidate, on production of authorization letter in the form given in Annexure VIII. Authorization letter once received will be considered valid for the entire allotment process, unless the candidate revokes it in writing.

12. FEE

12.1 Fee for the various courses in Government/Govt. Controlled Self Financing Colleges/Private Self Financing Colleges for the admission to 2011 batch will be as follows

Course	Fee in Govt. Colleges	Fee for Govt. seats in Self Financing Colleges	Fee for Management seats in Private*/ Government Controlled Self Financing Colleges	Fee for NRI seats in Private/ Government Controlled Self Financing Colleges*
B.Sc. Nursing	₹ 20,000/-	₹ 40,000/-	₹ 78,000/-	₹ 2,00,000/-
B.Sc. (M.L.T)	₹ 18,000/-	₹ 19,000/-	₹ 41,000/-	₹ 80,000/-
B.P.T	₹ 20,000/-	₹ 30,000/-	₹ 65,000/-	₹ 1,00,000/-
B.Pharm.	₹ 20,000/-	₹ 39,000/-	₹ 75,000/-	₹ 2,00,000/-
B.Sc.(Optometry)	₹ 19,000/-	₹ 30,000/-	**	**
B.C.V.T	**	**	**	**
B.A.S.L.P.	**	₹ 39,000/-	₹ 75,000/-	
Pharm.D.	**	₹ 43,000/-	₹ 1,50,000/-	₹ 3,00,000/-

* This allotment/admission does not come under the purview of this Prospectus

** Will be notified later

12.2 Candidates belonging to SC/ST communities allotted against merit seats or against the seats reserved for them are exempted from payment of fee. Candidates belonging to OEC admitted against merit seats or against the un-availed seats of SC/ST are exempted from payment of fee (As per G.O.(MS) No.14/2005/SCSTDD dated 5.4.2005 & G.O.(Ms) No.36/07/SCSTDD dated 03.07.2007). Candidates belonging to OEC admitted to Government seats through SEBC reservation are also exempted from payment of fee (As per G.O.(Ms) No. 50/2006/SCSTDD dated 22.09.2006).

12.3 Claim for fee concession to OEC candidates: Candidates belonging to Other Eligible Communities (OEC) are exempted from payment of fee at the time of allotment to Professional Degree Courses under Government/Community quota irrespective of annual family income as per G.O. (MS) No. 36/07/SCSTDD, dated: 03.07.2007. They should provide Community Certificate from the Village Officer in the Application Form, in order to avail this benefit.

12.4 SC/ST/OEC candidates will have to pay the 'Caution Deposit' as per rules.

12.5 Candidates who are children of Inter-Caste married couple of which one is SC/ST, will be eligible for educational and monetary benefits admissible to SC/ST as per GO (MS) No.25/2005/SCSTDD dated 20.6.2005 if they have submitted the 'Inter-Caste Marriage Certificate' issued by Revenue officials (Refer Clause 5.4.2 (h)) along with the application and if the claim has been accepted.

12.6 TRANSFER OF FEE TO COLLEGES / REFUND OF COURSE FEE/LIQUIDATED DAMAGES:

12.6.1. **Transfer of fee to Colleges :** The fee remitted by the candidates will be transferred **by the Director LBS Centre directly** to the college where the candidate stands admitted at the time of closing of admissions for the year. This will be done only after closing of admission for the year 2011.

12.6.2. **Refund of fee:** Candidates who submit their requests for cancellation of admission should do so in the format to be made available in the website, 'www.lbskerala.com and www.lbscentre.org' before the dates to be announced. Such candidates are eligible for refund of fees. Refund of fees will be applicable to students who cancel their Allotment before the date for taking admissions. Refund of fee is also admissible to the candidates who secure admission through an allotment of Commissioner for Entrance Examinations, Kerala for the year 2011.

12.6.3 Excess fee, if any, collected from candidates will also be refunded.

12.6.4. The amount of fee/excess fee collected will be refunded to the candidates only after the closing of admissions for the year. The candidates need not submit any individual request in this regard. No interest will be paid to the candidate on the balance amount due to him/her.

12.7. No refund of fee:

12.7.1 No refund of fee will be made to candidates who apply for Transfer Certificate/Cancellation of admission under any circumstances, after the last date for taking admission by candidates consequent to the last spot Allotment. They will have to pay Liquidated damages as stipulated in Clause 12.8.

12.7.2 A candidate who has remitted fee but does not take admission in the college consequent to the last spot Allotment in the last phase of allotment will not be eligible for refund of fee.

12.8 (a) Levying amount towards liquidated damages from candidates discontinuing their studies in the first academic year:

(i) If any candidate admitted against 'Government' seats in Government/Self Financing Colleges, discontinues the studies in the first year, after the cut off date for closing of admissions fixed by the Govt., to join other courses/colleges or for other purposes, he/she is liable to pay a liquidated damage equal to 4 times the annual tuition fee paid by him/her for first year. In all such cases the Transfer Certificate will be issued only after the remittance of liquidated damage to the authority concerned. Candidates belonging to SC/ST/OEC are exempted from this rule. Candidates belonging to 'Keralite' category, as per Clause 6.1.1, whose annual family income is below ₹ 75,000/- and who have submitted Income Certificate along with the application for admission to Professional Degree Courses, 2011 in Nursing, Pharmacy and Paramedical Streams will also be exempted from payment of Liquidated Damages.

(ii) The candidates admitted against Management seats in Self Financing colleges under Govt. control, on discontinuance of course in the first year, after the cut off date for closing of admissions fixed by the Govt., for joining other courses/colleges or for other purposes are liable to pay liquidated damages equal to 4 times the annual tuition fee paid by them for the first year irrespective of annual family income/nativity/reservation status.

(iii) A candidate who gets allotment and admission to a course through an allotment of Commissioner for Entrance Examinations, Kerala, for the year 2011 will be eligible for full refund of fee remitted and he/she need not pay any liquidated damage.

(b) Levying amount towards liquidated damages from candidates discontinuing their studies after the first academic year:

(i) Candidates admitted against Government seats in Govt./Self Financing Colleges or in Management seats in Government Controlled Self Financing Colleges, who discontinue the course after the first academic year, are liable to pay liquidated damages equal to the total amount of tuition fee payable for the remaining year(s) of study.

(ii) Candidates who are transferred from one institution to another, as per the proceedings of the University concerned are exempted from payment of liquidated damages.

13. COMPULSORY SERVICE BOND

13.1 As per GO.(MS) No 117/2009/H&FWD dated 22/5/2009, candidates completing B.Sc.Nursing course except in-service candidates are bound to serve in Government/identified institutions for a period of one year after registration with the Kerala State Nursing Council. They must execute a bond as given in the website in this respect.

13.2 In-service candidates are required to execute bonds, as given in Annexure X (b1 and b2), as per G.O.(Ms) No.118/2009/H&FWD dated 22/5/2009 to the effect that they will serve government for five years after the completion of the course.

13.3 Candidates admitted to B.Sc.(M.L.T) course 2011 in Government Colleges will have to execute the bond agreeing to serve the Government for a period of 6 months as given in Annexure X(a) in this prospectus.

14. **OTHER ITEMS**

14.1 The whole process of allotment to the courses viz. B.Sc. Nursing, B.Sc.(M.L.T), B.A.S.L.P., B.C.V.T., B.Sc.(Optometry), B.P.T, and Pharm.D. for the academic year 2011-12 will be done by the Director, LBS Centre for Science and Technology under the supervision of the Director of Medical Education.

14.2 **Preventive measures against ragging:**

According to the Kerala Prohibition of Ragging Act, 1998, 'ragging' means doing of any act by disorderly conduct to a student of an educational institution, which causes or is likely to cause physical or psychological harm or raising apprehension or shame or embarrassment to that student and includes teasing or abusing or playing practical jokes or causing hurt to such students or asking a student to do any act or to perform something which such student will not in the ordinary course be willing to do.

All institutions will have to abide by the directives of the Honorable Supreme Court of India, Dated May 16, 2007 in SLP No. (S) 24295 of 2006 University of Kerala Vs Council, Principal's, Colleges, Kerala & Ors [with SLP (C) No.24296-99/2004 & W.P (Cri) No. 173/2006 & SLP (C) No.14356/2005] and the recommendations approved by the Honorable Supreme Court of India on effective prevention of ragging in educational institutions.

In case, the applicant for admission is found to have indulged in ragging in the past or if it is noticed later that he/she has indulged in ragging, admission may be refused or he/she shall be expelled from the educational institution. It shall be the collective responsibility of the authority of the institution to see to it that effective steps for preventing ragging are taken. Anti-ragging committees and anti-ragging squads will have to be formed to take effective measures against ragging and they should adhere to the stipulations and effectively monitor and comply with the directives. Each of the student of the institution and his/her parents, or guardian are required to submit a combined undertaking at the time of registration/admission in prescribed format available in Annexure XII which is mandatory for registration/admission.

14.3 The Director of Medical Education/Director, LBS Centre will not entertain any request for change of any date fixed in the Centralised Allotment Process/Admission from time to time.

14.4 All disputes pertaining to the allotment for admission shall fall within the jurisdiction of the Hon'ble High Court of Kerala.

14.5 Any other items not specifically covered in this Prospectus will be decided by the Director of Medical Education and his/her decision shall be final.

Director of Medical Education

Thiruvananthapuram
Date: .03.2011

ANNEXURE – II (a)

DISTRIBUTION OF SEATS FOR NOMINEES & SPECIAL RESERVATION CATEGORIES*

For. B.Sc.(Nursing), BSc.(M.L.T) & B. Pharm Courses

[See Clause 4.1 and 5]

QUOTA	B.Sc. Nursing (General)						B.Pharm				B.Sc. MLT			B.Sc Optometry			Grand Total
	TVN	ALN	KTN	TCN	KKN	Total	TVB	KTB	KKB	Total	TVL	KKL	Total	TMO	KMO	Total	
Government Colleges																	
Ex-Servicemen Quota (XS)	1					1											1
Serving Defence Quota (SD)			1			1											1
Dependents of Paramilitary Personnel (PP)					1	1				1		1					2
Anglo Indian (AI)		1				1		1	1		1	1					3
Nurses Quota (NQ)		1	1	1		3											3
Departmental Candidates MLT(MT)										3	3	6					6
Departmental Candidates B.Sc.(Optometry)(DO)													2	1	3		3
Sports Quota (SP)	1				1	2	1			1							3
NCC Quota (CC)			1			1											1
Government of India Nominees							1	1	1	3							3
Government of Puducherry Nominee					1	1			1	1							2
Union Territory of Andaman & Nicobar Islands Nominee		1				1											1
Lakshadeep Nominees				1		1											1
TOTAL	2	3	3	2	3	13	2	2	2	6	4	4	8	2	1	3	30

*Subject to change

ANNEXURE – II (b)

**CATEGORIES OF CANDIDATE(S) ENTITLED TO
CENTRAL GOVERNMENT RESERVED SEATS FOR ADMISSION TO PROFESSIONAL DEGREE COURSES
AND THE AUTHORITIES CONCERNED**

[See Clause 5.1]

Sl. No.	Category	Authority concerned
1	Students belonging to States / Union Territories	Health Secretary, State/Union Territory Government.
2	Wards of Defence Personnel	Liaison Officer, Kendriya Sainik Board, Ministry of Defence, West block – IV, Wing No. 5, R.K.Puram, New Delhi – 110 066
3	Children of Para-Military Personnel: For CRPF/BSF etc Personnel.	Ministry of Home Affairs, FP-I Section, North Block, New Delhi – 110 001

ANNEXURE III(a)

LIST OF SCHEDULED CASTES (SC)

[As Amended by The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002 [Act 61 of 2002] Vide Part VIII – Kerala - Schedule 1 Notified in the Gazette of India dated 18.12.2002,
The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act 2007]
[See Clause 5.4.3 (a)]

1	Adi Andhra	37	Mannan (മണ്ണാൻ), Pathiyan, Perumannan, Vannan, Velan
2	Adi Dravida		
3	Adi Karnataka	38	Xxx
4	Ajila	39	Moger (other than Mogeyar)
5	Arunthathiyar	40	Mundala
6	Ayyanavar	41	Nalakeyava
7	Baira	42	Nalkadaya
8	Bakuda	43	Nayadi
9	Xxx	44	Xxx
10	Bathada	45	Pallan
11	Xxx	46	Palluvan
12	Bharathar (Other than Parathar), Paravan	47	Pambada
13	Xxx	48	Panan
14	Chakkiliyan	49	Xxx
15	Chamar, Muchi	50	Paraiyan, Parayan, Sambavar, Sambavan, Sambava, Paraya, Paraiya, Parayar
16	Chandala		
17	Cheruman	51	Xxx
18	Domban	52	Xxx
19	Xxx	53	Xxx
20	Xxx	54	Pulayan, Cheramar, Pulaya, Pulayar, Cherama, Cheraman, Wayanad Pulayan, Wayanadan Pulayan, Matha, Matha Pulayan
21	Xxx		
22	Gosangi	55	Xxx
23	Hasla	56	Puthirai Vannan
24	Holeya	57	Raneyar
25	Kadaiyan	58	Samagara
26	Kakkalan, Kakkan	59	Samban
27	Kalladi	60	Semman, Chemman, Chemmar
28	Kanakkan, Padanna, Padannan	61	Thandan (excluding Ezhuvas and Thiyyas who are known as Thandan, in the erstwhile Cochin and Malabar areas) and (Carpenters who are known as Thachan, in the erstwhile Cochin and Travancore State)
29	Xxx	62	Thoti
30	Kavara (other than Telugu speaking or Tamil speaking Balija Kavarai, Gavara, Gavarai, Gavarai Naidu, Balija Naidu, Gajalu Balija or Vela Chetti)	63	Vallon
31	Koosa	64	Valluvan
32	Kootan, Koodan	65	Xxx
33	Kudumban	66	Xxx
34	Kuravan, Sidhanar, Kuravar, Kurava, Sidhana	67	Vetan
35	Maila	68	Vettuvan, Pulaya Vettuvan (in the areas of eastwhile Cochin State only).
36	Malayan [In the areas comprising the Malabar District as specified by Sub-section (2) of Section 5 of the State Re-organization Act. 1956 (37 of 1956)].	69	Nerian

ANNEXURE – III (b)

LIST OF SCHEDULED TRIBES (ST)

[As Amended by The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002 (Act 10 of 2003) Vide Part-VII - Kerala - Second Schedule Notified in the Gazette of India dated 8.1.2003]

[See Clause 5.4.3 (a)]

1	Adiyan	24	Malasar
2	Arandan [Arandan]	25	[Malayan, Nattu Malayan, Konga Malayan (excluding the areas comprising the Kasaragod, Kannur, Wayanad and Kozhikode Districts)]
3	Eravallan	26	Malayarayar
4	Hill Pulaya, Mala Pulayan, Kurumba Pulayan, Kuravazhi Pulayan, Pamba Pulayan	27	Mannan (മന്നൻ)
5	Irular, Irulan	28	Xxx
6	Kadar [Wayanad Kadar]	29	Muthuvan, Mudugar, Muduvan
7	Xxx	30	Palleyan, Palliyan, Palliyar, Paliyan
8	Kanikkaran, Kanikkar	31	Xxx
9	Kattunayakan	32	Xxx
10	[Kochuvelan]	33	Paniyan
11	Xxx	34	Ulladan, [Ullatan]
12	Xxx	35	Uraly
13	Koraga	36	Mala Vettuvan(in Kasaragod & Kannur districts)
14	Xxx	37	Ten Kurumban, Jenu Kurumban
15	Kudiya, Melakudi	38	Thachanadan, Thachanadan Moopan
16	Kurichchan [Kurichiyar]	39	Cholanaickan
17	Kurumans, Mulla Kuruman, Mulla Kuruman, Mala Kuruman	40	Mavilan
18	Kurumbas, [Kurumbar, Kurumban]	41	Karimpalan
19	Maha Malasar	42	Vetta Kuruman
20	Malai Arayan [Mala Arayan]	43	Mala Panikkar
21	Malai Pandaram		
22	Malai Vedan [Malavedan]		
23	Malakkuravan		

ANNEXURE – III (c)

LIST OF OTHER ELIGIBLE COMMUNITIES (OEC)

[See Clause 5.4.3(f)]

1	Chemman/Chemmar	12	Malayan, (Konga-Malayan, Pani Malayan (in the erstwhile Malabar area alone)
2	Madiga	13	Pathiyan (other than Dhobies)
3	Pulluvan	14	Allar (Alan)
4	Thachar (other than Carpenter throughout State excluding the erstwhile Malabar area)	15	Malavettuvan
5	Chakkamar	16	Malamuthan
6	Varnavar	17	KunduVadiyan
7	Kudumbi	18	Thachanadan Moopan
8	Dheevara/Dheevaran, Arayan, Valan, Nulayan, Mukkuvan, Arayavathi, Valinjjar, Paniakkal,	19	Wayanad Kadar
9	Mokaya, Bovi, Mogayar and Megavirar Peruvannan	20	Kalanadi
10	Scheduled Castes converts.	21	Chingathan
11	Kusavan including Kusavar, Kulalan, Kumbaran, Velaan, Odan, Andhra Nair, Anthru Nair	22	Malayalar
		23	Malapanicker
		24	Urindavan
		25	Marati
		26	Pulaya Vettuvan (except in the areas of eastwhile Cochin State)

ANNEXURE – III (d)

LIST OF SOCIALLY AND EDUCATIONALLY BACKWARD CLASSES (SEBC)

[Vide G.O.(P) 208/66/Edn. dated 02-5-1966] [See Clause 5.4.2]

I. Ezhavas including Ezhavas, Thiyyas, Ishuvan, Izhuvan, Illuvan and Billava	36.	Kannadiyans
II. Muslims (all sections following Islam)	37.	Kavuthiyan
III. Latin Catholics other than Anglo-Indians	38.	Kavudiyaru
IV. Other Backward Christians	39.	Kelasi or Kalasi Panicker
(a) SIUC	40.	Koppala Velamas
(b) Converts from Scheduled Castes to Christianity	41.	Krishnanvaka
	42.	Kuruba
	43.	Kurumba
V. Other Backward Hindus, i.e.	44.	Maravan (Maravar)
1. Agasa	45.	Madivala
2. Arayas including Valan, Mukkuvan, Mukaya, Mogayan, Arayan, Bovies, Kharvi, Nulayan, and Arayavathi	46.	Maruthuvar
3. Aremahrati	47.	Mahratta (Non-Brahman)
4. Arya including Dheevara/Dheevaran Atagara, Devanga, Kaikolan, (Sengunthar) Pattarya, Saliyas (Padmasali, Pattusali, Thogatta, Karanibhakatula, Senapathula, Sali, Sale, Karikalabhakulu, Chaliya) Sourashtra, Khatri, Patnukaran, Illathu Pillai, Illa Vellalar, Illathar	48.	Melakudi (Kudiyan)
	49.	Mogaveera
5. Bestha	50.	Moili
6. Bhandari or Bhondari	51.	Mukhari
7. Boya	52.	Modibanda
8. Boyan	53.	Moovari
9. Chavalakkaran	54.	Moniagar
10. Chakkala (Chakkala Nair)	55.	Naicken including Tholuva Naicker and Vettilakkara Naicker
11. Devadiga	56.	Padyachi (Villayankuppam)
12. Ezhavathi (Vathi)	57.	Palli
13. Ezhuthachan, Kadupattan	58.	Panniyar or Pannayar
14. Gudigara	59.	Parkavakulam (Surithiman, Malayaman, Nathaman, Moopanan and Nainar)
15. Galada Konkani	60.	Rajapuri
16. Ganjam Reddies	61.	Sakravar (Kavathi)
17. Gatti	62.	Senaithalaivar, Elavania, Senaikudayam
18. Gowda	63.	Sadhu Chetty including Telugu Chetty or 24 Manai Telugu Chetty and Wynadan Chetty
19. Ganika including Nagavamsom	64.	Tholkolan
20. Hegde	65.	Thottiyar
21. Hindu Nadar	66.	Uppara (Sagara)
22. Idiga including Settibalija	67.	Ural Goundan
23. Jangam	68.	Valaiyan
24. Jogi	69.	Vada Balija
25. Jhetty	70.	Vakkaliga
26. Kanisu or Kaniyar-Panicker, Kaniyan, Kanisan, Kannian or Kani, Ganaka	71.	Vaduvan(Vadugan)
27. Kudumbi	72.	Veera Saivas (Pandaram, Vairavi, Vairagi, Yogeewar, Matapathi and Yogi)
28. Kalarikurup or Kalari Panicker	73.	Veluthedathu Nair including Vannathan, Veluthedan and Rajaka
29. Kerala Muthali	74.	Vilakkithala Nair including Vilakkathalavan, Ambattan Pranopakari, Pandithar and Nusuvan
30. Kusavan including Kulala, Kumbaran, Odan, Oudan (Donga) Odda (Vodde or Vadde or Veddai) Velaan, Andhra Nair, Anthuru Nair.	75.	Vaniya including Vanika, Vanika Vaisya, Vaisya Chetty, Vanibha Chetty, Ayiravar Nagarathar, Vaniyan
31. Kalavanthula	76.	Yadava including Kolaya, Ayar, Mayar, Maniyani, Eruman, Golla and Kolaries
32. Kallan including Isanattu Kallar	77.	Chakkamar
33. Kabera	78.	Mogers of Kasaragod Taluk
34. Korachas	79.	Maratis of Hosdurg Taluk
35. Kammalas including Viswakarmala, Karuvan, Kamsalas, Viswakarmas, Pandikammala, Malayal-Kammala, Kannan, Moosari, Kalthachan, Kallasari, Perumkollen, Kollan, Thattan, Pandithattan, Thachan, Asari, Villasan, Vilkurup, Viswabrahmins, Kitara, Chaptegara.	80.	Paravans of Malabar area excluding Kasaragod Taluk
	81.	Peruvannan (Varnavar)

Annexure IV(a)
CERTIFICATE TO PROVE NATIVITY FOR KERALITES

Keralite candidates should furnish **any one** of the Certificates given below to prove nativity as a Keralite.

CERTIFICATE OF BIRTH/RESIDENCE*

(To be issued by the Village Officer / Tahsildar / any other authority in the local body competent to register birth in Kerala State)

CERTIFIED that Shri/Smt./Kum..... is an applicant for admission to Professional Degree Courses **2011** in Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams and that he/she | his/her father/mother Shri/Smt..... House Village..... District was born in Kerala.

OR*

CERTIFIED that Shri/Smt./Kum..... ..an applicant for admission to Professional Degree Courses **2011** in Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams has been a resident of the Kerala State for a period, not less than 5 years within a period of 12 years.

Signature of the Village Officer/
Tahsildar/Birth Registering Authority :

Place : Name and Designation :
Date : Taluk :
(Office Seal) District :

* Strike out whichever is not applicable.

OR

CERTIFICATE SHOWING SCHOOL STUDIES IN KERALA FROM STANDARDS VIII TO XII

(To be issued by the Head of school where the applicant has completed his/her studies in Standard XII in Kerala State. If the candidate has studied in different schools, appropriate certificates to that effect may be produced before the Head of the Institution where the candidate has studied in Class XII, who will issue this certificate.)

CERTIFIED that Shri/Smt./Kum....., an applicant for admission to Professional Degree Courses **2011** in Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams, son/daughter of Shri./Smt.of (address) has undergone his/her school studies in Standards VIII to XII in the educational institution(s) situated in Kerala State.

Place : Signature of the Head of the School :
Date : Name :
Designation :
Name of Institution:
(Office Seal) District :

GUIDELINES FOR THE ISSUE OF THE “CERTIFICATE SHOWING SCHOOL STUDIES IN KERALA FROM STDS. VIII TO XII” BY THE HEAD(S) OF THE EDUCATIONAL INSTITUTIONS

[See Clause 6.1 and 7.5.1]

1. A “Certificate showing School Studies in Kerala from Std VIII to XII” issued by the Head of educational institutions in Kerala is prescribed as one of the certificates to prove the eligibility regarding the nativity of candidates applying for Admission to Professional Degree Courses – 2011 in Kerala State.
2. The Certificate is to be issued by the heads of the institutions (schools) where the applicant has completed his/her studies in Standard XII.
3. The Head of the school (last attended by the candidate) may rely on the school records/certificates for this purpose making sure that the candidate has undergone his/her studies in Kerala itself in all the classes from Standards VIII to XII. In case of doubt, the Heads of the schools may direct the candidate to obtain necessary proof of the same from the schools attended formerly.
4. In any case the Heads of schools should make sure that the candidate has undergone his/her studies for 5 years in Standards VIII to XII in the schools in Kerala.

Annexure IV(b)

CERTIFICATE TO PROVE NATIVITY FOR NON-KERALITES

A Non-Keralite candidate, who has undergone school studies in Standards XI & XII in Kerala and who is son / daughter of Non-Keralite parent(s), who are not domiciled in the State of Kerala but served/serving for Govt. of India / Govt. of Kerala should produce the following two certificates

CERTIFICATE TO BE ISSUED BY THE EMPLOYER

(For Non-Keralite parents working under Govt. of India / Govt. of Kerala only)

CERTIFIED that Shri/Smt , father/mother of Shri/Smt./Kum..... , a candidate for admission to Professional Degree Courses **2011** in Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams, had/has been employed as (*Designation*) fromto(*Date, Month & Year*) in.....
.....
.....(*Name of Office with District and State*).

Place : Signature :
Date : Name :
(Office Seal) Designation & Address :

&

CERTIFICATE SHOWING SCHOOL STUDIES IN KERALA IN STANDARDS XI & XII

(To be Issued by Head of the Institution where the candidate has studied for the Higher Secondary or equivalent Examination in Kerala State)

CERTIFIED that Shri/Smt./Kum..... , an applicant for admission to Professional Degree Courses **2011** in Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams, and son/daughter of Shri/Smt.....has studied for not less than 2 (two) years immediately preceding his/her appearance for the qualifying examination in (*Name of Institution*), an educational institution in Kerala State.

Place : Signature of the Head of Institution :
Date : Name :
(Office Seal) Designation :
Address :

ANNEXURE V (a)

CERTIFICATE FOR CLAIMING SPECIAL RESERVATION
UNDER QUOTA FOR EX-SERVICEMEN (XS)

[See Clause 5.2.1]

Certified that Master/Kum.
..... an applicant for admission to the Professional Degree Courses, Kerala **2011**, is the son/daughter/Widow* of Shri/Smt
.....
..... (Official address) who is/was an ex-serviceman/Defence Person Killed/missing/Disabled in action and is/was in receipt of Disability Pension/Died-in-Hardness* and that no one else in the family of the applicant has earlier enjoyed the special reservation benefit applicable to them, for admission to Professional Degree Courses in Kerala.

Place: Signature of Military Authority / :
State's Zilla Sainik Welfare Officer :
Date: Name :

(Office Seal)

- *Strike whichever is not applicable.*

ANNEXURE V (b)

CERTIFICATE FOR CLAIM OF SPECIAL RESERVATION
UNDER QUOTA FOR CHILDREN OF SERVING DEFENCE PERSONNEL(SD) / PARA MILITARY FORCE PERSONNEL (PP)

[See Clause 5.2.2 & 5.2.3.]

Certified that Master/ Kum.
..... an applicant for admission to the Professional Degree Courses, Kerala, **2011** is the son/ daughter* of Shri/ Smt
.....
(Official address) who is a serving defence /paramilitary force* personnel presently working at
.....

Place: Signature of Commanding Officer: Name:
Date:

(Office Seal)

- * *Strike whichever is not applicable.*

ANNEXURE V (c)

[PROFORMA OF THE CERTIFICATES TO BE PRODUCED FOR CLAIM OF RESERVATION
FOR CANDIDATES IN GOVT. SERVICE]

SERVICE CERTIFICATE

FOR CLAIM OF SPECIAL RESERVATION UNDER CATEGORIES NQ / MT

(See Clause 5.2.7)

Certified that

Shri/Smt.....

.....
.....
..... (Name & official address) an applicant for admission to the Professional Degree Courses,
Kerala, 2011 is working as and is a regular
employee in Kerala State Government

Service. His/Her duration of service inyear.....month..... days as on the
date of notification.

Place:

Signature of Issuing Authority:

Date:

Name, designation and

Address of the Head of Office:

(Office Seal)

ANNEXURE – V (d)

INTER-CASTE MARRIAGE CERTIFICATE

FOR SON / DAUGHTER OF INTER-CASTE MARRIED COUPLES

[See Clause 5.2.3(g), 5.2.4(h) & 7.2.5 (c)]

Certified that Master/Kum an applicant for admission
to Professional Degree Courses, Kerala, 2011, is the son/daughter of an **Inter-caste married couple**, and his/her
father Shri belongs to
..... Community and his/her mother Smt. belongs to
..... Community.

Place:

Signature of Village Officer/Tahasildar :

Date:

Name of Village Officer :

(Office Seal)

Name of Village & District :

ANNEXURE – V (e)

PHYSICAL FITNESS CERTIFICATE
FOR ADMISSION TO PROFESSIONAL DEGREE COURSES

[See Clause 10.1.xi]

Signature of candidate

I, Dr. after careful personal examination of the case do hereby certify that Sri/Kum. whose signature is given above is found physically fit to undergo professional education.

His/Her height , weight , chest and vision

Signature :

Name :

Reg. No. :

Designation :

Place :

Date :

**GUIDELINES FOR THE ASSESSMENT OF INCOME FOR THE
PURPOSE OF ISSUING INCOME CERTIFICATE**

[As per GO(MS) No.192/85/RD dated 23.3.1985 of Revenue (D) Department]
[See Clause5.4.2]

(1) Different purposes of Income Certificate:

- (a) for availing fee concession in Education Institution.
- (b) for securing seats in the quota reserved in professional colleges of the Socially and Economically Backward classes.
- (c) for obtaining loans from Government Departments, Kerala Financial Corporation etc. for various purposes.
- (d) for getting different kinds of pension such as Old Age Pension, Widow Pension, Agricultural Labourers Pension, Pension for T.B Patients, Leprosy Patients, Cancer Patients etc.
- (e) for getting financial aid available to the Ex-Servicemen.
- (f) for getting the loan available to the SC/ST for different purposes.
- (g) for getting the relief given to the victims of natural calamities.
- (h) for getting the artificial limb, cycle, etc., supplied to the physically handicapped persons.
- (i) for getting free ration etc.

(2) Definition:

(a) Family:-

For assessing the income of the family, the term of family would mean a family consisting of

- (1) Applicant
- (2) Parents/Guardian
- (3) Unmarried brothers and sisters/ dependant unmarried sons and daughters living together in the same house, widowed daughters actually dependant on the family.

(b) Income:-

Income would mean the regular income actually earned by the family members. Income of unmarried daughters and unmarried brothers and sisters as the case may be should be reckoned for calculating family income.

Income of the members of the family living together alone need be reckoned.

Exceptions

- (1) Income of widows daughter/ sister will be excluded.
- (2) Terminal benefits will be excluded.
- (3) Surrender leave salary will not be reckoned.
- (4) Festival allowance will not be reckoned.
- (5) Family pension will be excluded.

(3) Different sources of income for the purpose of Income Certificate:

(i) Income from salary:

Salary income excluding H.R.A., Special pay, Deputation Pay/Allowances etc., will be reckoned for calculating total income. T.A., P.T.A., honorarium for special work etc. will be excluded for calculating salary income. D.A will be included for calculating total income.

(ii) Income from pension:

The amount excluding the amount of commutation will be taken into account for the purpose of Income Certificate. The pension will be assessed on the basis of the Pension Payment Order.

(iii) Income from business:

This can be assessed on the basis of Income Tax Certificate. In the cases of non-assesses the Income Certificate will be issued on the basis of declaration filed by the persons concerned. In the case of non-assesses Income Certificate shall be issued on the basis of the declaration filed by the applicant/parent/or guardian in the case of students.

(iv) Income of persons employed abroad shall be assessed on the basis of the declaration filed by the applicant / parent or guardian in the case of students.

(v) Income of daily labourers:

Income Certificate shall be issued on the basis of the declaration filed by the applicant/ parent or guardian in the case of student.

(vi) Income from property:

The income from property will include the income from produce viz. coconut etc., value of improvements on landed property will be calculated on the basis of the principles adopted for the purpose of land acquisition.

(vii) Income from rented buildings:

Income on this account will be calculated deducting the annual maintenance charges.

(4) Assessment of income of the family having more members:

When there are more members in a family, the income available for distribution will be less this compared to a family having lesser number of members. In such cases an allowance will be given to each member in excess of five. For example if there are five members in a family, three children and parents, the income from all members should be taken into account for computing family income. If the number exceeds five, an allowance will be given to each additional child. The amount of such allowance (to be decided) should be deducted from the total annual income of the family for the purpose of Income Certificate.

(5) Variation of super checking:

There may be variation between the income assessed by the Village Officer and that arrived at by higher officers on super checking. 10% or less of such variation can be allowed.

(6) Period of validity:

Normally a Certificate issued to a person for a particular purpose should be binding for a period of two years or for the term of the course.

(7) Cancellation of false Certificates:

The certificates obtained fraudulently, that is by willfully suppressing the actual income or willfully giving false income, will be cancelled.

(8) Authority:

The Village Officer shall be the authority to issue Income Certificate that is required to be produce before the State Government Department or Authorities. In the case of certificate required to be produced before the Central Government Departments the Tahsildar shall be the authority to issue the Income Certificate.

The Tahsildar shall be the Appellate Authority to entertain the appeal if any against the income assessed by the Village Officer. The Revenue Divisional Officer/Deputy Collector shall be the Revisional Authority. Appeal against the income assessed by the Tahsildar shall be preferred before the Revenue Divisional Officer/Deputy Collector. The Collector shall be the Revisional Authority in that case.

(9) Co-ordinating Department:

The Revenue Department in the Secretariat shall be the Co-ordinating department in respect of the issuance of guidelines/instructions relating to the grand of the Income Certificate, by Village Officer/Tahsildar. The Revenue Department shall be consulted if and when any event/instructions are proposed to be issued in the matter by other departments.

The Application of Income Certificate shall be in the prescribed form, duly affixing Court Fee stamp worth ₹ 5/-.

The Income Certificate shall be issued in the form, prescribed by the Revenue Department.

Annexure – VII

**Norms for selection of candidates for admission to Professional Courses under
Sports Quota for which seats are reserved for sports persons
Approved by the Standing Committee, KERALA SPORTS COUNCIL**

(See clause 5.2.5.)

Priority No	Order of Priority for Selection of Candidates	Marks out of 100
1	Representing India in approved World Competitions/Olympics and Winning First place	100
2	Representing India in approved World Competitions/Olympics and Winning Second place	99.50
3	Representing India in approved World Competitions/Olympics and Winning Third place	99.00
4	Representing India in World University Games and winning First place	98.00
5	Representing India in World University Games and winning Second place	97.50
6	Representing India in World University Games and winning Third place	97.00
7	Representing India in Common Wealth Games/Asian Games and winning First place	96.00
8	Representing India in Common Wealth Games/Asian Games and winning Second place	95.50
9	Representing India in Common Wealth Games/Asian Games and winning Third place	95.00
10	Representing India in Common Wealth/Asian Championships and winning First place	93.00
11	Representing India in Common Wealth/Asian Championships and winning Second place	92.50
12	Representing India in Common Wealth/Asian Championships and winning Third place	91.00
13	Representing India in approved World competitions for Juniors and winning First place	90.00
14	Representing India in approved World competitions for Juniors and winning Second place	89.50
15	Representing India in approved World competitions for Juniors and winning Third place	89.00
16	Representing India in World School Games and winning First place	87.00
17	Representing India in World School Games and winning Second place	86.50
18	Representing India in World School Games and winning Third place	86.00
19	Representing India in approved World Competitions/Olympics	82.00
20	Representing India in Common Wealth Games/Asian Games	80.00
21	Representing India in the Asian School Games and Asian Common Wealth Championships for Junior/Youths and winning First place	79.00
22	Representing India in the Asian School Games and Asian Common Wealth Championships for Junior/Youths and winning Second place	78.50
23	Representing India in the Asian School Games and Asian Common Wealth Championships for Junior/Youths and winning Third place	78.00
24	Representing India in Common Wealth /Asian Championships	77.00
25	Representing India in World University Games	76.00
26	Representing India in approved World competition for Juniors	75.00
27	Representing India in World School Games	74.00
28	Representing India in the Asian School Games and Asian/Common Wealth Championships for Juniors/Youth	73.00
29	Representing India in SAF Games and winning First place	70.00
30	Representing India in SAF Games and winning Second place	69.50
31	Representing India in SAF Games and winning Third place	69.00
32	Representing India in SAF Championships and winning First place	68.00
33	Representing India in SAF Championships and winning Second place	67.00

34	Representing India in SAF Games and winning Third place	66.00
35	Representing India in the SAF Games	65.00
36	Representing India in the Asia Pacific Championship and winning the First place	64.50
37	Representing India in the Asia Pacific Championship and winning the Second place	64.00
38	Representing India in the Asia Pacific Championship and winning the Third place	63.50
39	Representing India in the SAF Championships for Junior/Youths and winning First place	63.00
40	Representing India in the SAF Championships for Junior/Youths and winning Second place	62.50
41	Representing India in the SAF Championships for Junior/Youths and winning Third place	62.00
42	Representing India in the Asia Pacific Championships	61.50
43	Representing India in the SAF Championship	61.00
44	Representing Kerala State/Indian Universities in National Championships for Men/Women/National Games and Winning First place	60.00
45	Representing Kerala State/Indian Universities in National Championships for Men/Women/National Games and Winning Second place	59.00
46	Representing Kerala State/Indian Universities in National Championships for Men/Women/National Games and Winning Third place.	58.00
47	Representing a University from Kerala State in All India Inter University competitions and winning First place	57.00
48	Representing a University from Kerala State in All India Inter University competitions and winning Second place	56.00
49	Representing a University from Kerala State in All India Inter University competitions and winning Third place	55.00
50	Representing Kerala State in National Championship for Juniors/Youth and winning First place	50.00
51	Representing Kerala State/Combined All India Navodaya/ Kendriyavidyalaya team in All India School Games and winning First place	49.00
52	Representing Kerala State in National Championship for Juniors/Youth and winning Second place	48.00
53	Representing Kerala State/Combined All India Navodaya/Kendrayavidyalaya team in All India School Games and winning Second place	47.00
54	Representing Kerala State in National Championship for Juniors/Youth and wining Third place	46.00
55	Representing Kerala State/Combined All India Navodaya/Kendriyavidyalaya team in All India School Games and winning Third place	45.00
56	Representing Kerala State in South Zone Championship for Men/Women and winning First place	44.00
57	Representing Kerala State in South Zone Championship for Men/Women and winning Second place	43.00
58	Representing Kerala State in South Zone Championship for Men/Women and winning Third place	42.00
59	Representing Kerala State in South Zone Championship for Juniors/Youth and winning First place	36.00
60	Representing Kerala State in South Zone Championship for Juniors/Youth and winning Second place.	35.00
61	Representing Kerala State in South Zone Championship for Juniors/Youth and winning Third place	34.00
62	Representing District in Inter District Championship for Seniors and winning First place	33.00
63	Representing District in Inter District Championship for Seniors and winning Second place	32.00
64	Representing District in Inter District Championship for Seniors and winning Third place	31.00
65	Representing District in Inter District Championship for Juniors/Youth/other Age Group competitions and wining First place	30.00
66	Representing District in Inter District Championship for Juniors/Youth/other Age Group competitions and wining Second place	29.00
67	Representing District in Inter District Championship for Juniors/Youth/other Age Group competitions and wining Third place.	28.00
68	Representing the Educational District/Sports School/Sports Hostels in the Kerala State School Championships/Mini Games/College Games and winning First place	27.00
69	Representing the Educational District/Sports School/Sports Hostels in the Kerala State School Championships/Mini Games/College Games and winning Second place	26.00
70	Representing the Educational District/Sports School/Sports Hostels in the Kerala State School Championships/Mini Games/College Games and winning Third place	25.00

NOTE

MINIMUM ELIGIBILITY FOR ADMISSION TO PROFESSIONAL COURSES

UNDER SPORTS QUOTA

For those seeking admission to Professional courses (Medical and allied Courses, Engineering, Agricultural Course, LLB Course, MA/MSc Course, the minimum achievement required for selection under the Sports Quota will be Sl.No.70, i.e., representing the Educational District/Sports School/sports Hostel in the Kerala State Schools Championship and winning third place.

1. Approved World competitions mean the competitions organised by the International apex bodies of the concerned discipline and in which the National teams are sponsored by the National apex bodies and cleared by Sports Authority of India/Government of India. Only those International Competitions which are being held at the time of preparation of the norms are included in the priority list.
2. The National Championship means the championships conducted by the National apex body of the concerned discipline.
3. Individual Games/Event mean a Game/Event in which individual performs alone (Relay is considered as team event)
4. When a Candidate has a number of achievements in different disciplines his/her best achievements will be taken into consideration.
5. The achievements in two financial years (1st April to 31st March) previous to the year of selection shall alone be considered. However, in the case of competitions which are not organised annually the immediately previous completions shall be deemed as the previous two financial years for the purpose of this list.
6. All competitions where an upper age limit is fixed (Youth/Junior/Sub-Junior) would be treated as junior event provided it is not classified as senior event by the concerned National Federation.
7. If a Candidate represents the Indian University team in the National Championships in Men/Women, he/she will be considered for the benefit of the norms only if he/she was a student in one of the Universities in Kerala during the year of representation.
8. When there is a tie in any of the achievements the following criteria as per the priority list below will be applied to break the tie.
9.
 - a) Those with a higher number of achievements will be placed above the others. If the tie still remains the next best achievements as per the order of priority will be considered.
 - b) If the tie is not broken by the above method the person having the achievement during the year closer to the selection will be given higher weightage.
 - c) Individual achievements will be ranked above team achievements.
 - d) If a new record is created he/she will get next priority.
 - e) If the participants from two age group competitions tie, then participant in the age group with the upper age limit will be given priority.
 - f) Captaincy in games will be given the next priority.
 - g) If a tie cannot be broken by any of the above mentioned sports achievements, the marks obtained in the subjects of the qualifying examination will be considered for breaking the tie.

ANNEXURE- VIII

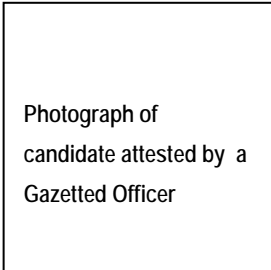
CENTRALIZED ALLOTMENT PROCESS – SPOT ALLOTMENT - 2011

AUTHORISATION LETTER

SUBMITTED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE / PROXY OF CANDIDATE

[See Clause 11.2]

I, *(name of candidate)* son/daughter of Shri./Smt.
 with application number and Rank No in
 Rank list(s) do hereby authorise Shri/Smt
 *(name & address of the person being authorized)* to represent me to report at the allotment venue for admission to Professional Degree Courses, 2011. The signature of the person authorized is attested below by a Gazetted Officer.



Signature of Candidate:

Name :

Address :

.....

.....

.....

(Gazetted Officer to attest the Photograph)

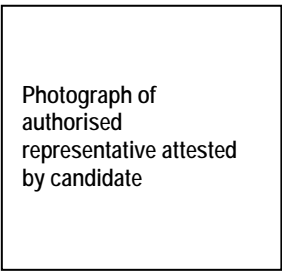
Name :

Designation :

.....
(Signature of authorised representative)

(ATTESTED)

(Office Seal)



(Candidate to sign over the Photograph)

.....
Signature of Candidate

UNDERTAKING

I, undertake that the decision taken if any, by my authorised representative at the allotment venue shall be binding on me and I shall not have any claim whatsoever, other than the decision taken by my authorised representative on my behalf.

Place :

Date :

Signature of candidate

Note: An authorized representative attending Centralised Allotment Process must bring a photocopy also of the filled up form. The same will be returned to the representative with the seal of the DME's office. This copy of the filled up form having the seal of the DME's office can be used in lieu of authorisation letter during subsequent appearances.

ANNEXURE IX

I. ONLINE PERSONNEL DATA SCREEN (Specimen Copy)

Personal Data Sheet	
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Print"/>	
Personal Details	
01	Application No
02	Registration ID
03	Name (Initial(s) after Name)
04	Address
	House Name/No
	Street
	Place
	District
	State
	Post Office
	PinCode
	Mobile /Land Phone No. if any
	Email ID, if any
05	Gender
06	Date of Birth (DD/MM/YYYY)
07	Nativity
08	Religion
09	Caste
10	Select Community, if you claim reservation under Minority Quota
11	Communal Reservation[SEBC/SC/ST]
12	Whether OEC
13	Annual Income : Rs.
14	Special Reservation Category:
<input type="checkbox"/>	Ex-Service Quota (XS)
<input type="checkbox"/>	Serving Defence Personnel (SD)
<input type="checkbox"/>	Para Military Personnel (PP)
<input type="checkbox"/>	Anglo Indian Quota (AI)
<input type="checkbox"/>	NCC Quota (CC)
<input checked="" type="checkbox"/>	Service Quota Nurse Allopathy (NQ)
<input checked="" type="checkbox"/>	Service Quota for B.Sc. MLT (MT)
<input type="checkbox"/>	Person with disability(ies) (PD)

<input type="checkbox"/>	Sports Quota (SP)	
		Save
15	Qualifying Examination - Passed/Appearing (for +2 Candidates)	Select
	Qualifying Examination - Passed/Appearing (for D.Pharm Candidates)	D.Pharm.
16	HallTicket No. (for Exam. Appearing Candidate).	
17	Year of Pass/Appearing	
18	Course(s) Opted.....	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Science - Nursing (B.Sc. Nursing) - [NU]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Science - Medical Laboratory Technology (B.Sc. MLT)- [ML]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Physiotherapy (B.P.T) - [PY]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Pharmacy (B.Pharm.) - [BP]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Cardio Vascular Technology (B.C.V.T) - [CV]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Audiology and Speech Language Pathology (B.A.S.L.P) - [LP]	
	<input type="checkbox"/> Bachelor of Science - Optometry (B.Sc. Optometry) - [OP]	
	<input type="checkbox"/> Doctor of Pharmacy (Pharm. D) - [BD]	
19	Statistics	
	Parent's/Guardian's Occupation	Agriculture
	Residential Area	Corporation
	Parent's/Guardian's Education	Select
	Whether applied for these courses in previous years?	No
	Course undergone at secondary level (Class X)	SSLC (Kerala)
	Course undergone at +2 level	HSE (Kerala)
	Medium of instruction at +2 level	Malayalam
	Second Language	
	Number of chances to pass the Examination	1
	Location of School where +2 course was undergone	Select
View Saved data		Save

I. INSTRUCTIONS FOR ONLINE SUBMISSION OF PERSONNEL DATA

Note (i) Read the prospectus carefully before entering the Personnel Data.

(ii) Select 'NA' against any item that is not applicable to the candidate

(iii) No item should be left unfilled.

1. **Application No.** : No need to enter , Appno will automatically displayed.

2. **Registration ID.** : No need to enter. Registration ID will automatically generate while submission of Personnel Data.

3. **Name of Applicant:** Enter the Name of Applicant in Block Letters with initials at the end. Care is to be taken not to make any change to the name as entered in the SSLC or other relevant certificate.

4. **Address for communication:** Enter your full postal address for communication in block letters, with the name of the Post Office and Pin Code in respective columns. Enter Mobile Number, Phone , Email id etc.

5. **Gender:** select male or female as the case may be.

6. **Date of Birth in Christian era [DD/MM/YYYY]:** . Select the date in the first two boxes, the month in the next two boxes and the year of birth in the last four boxes. For example, if you were born on 3.5.1989, Select as

0	3	0	5	1	9	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---

7. **Nativity:** (See **Clause 6.1** of the Prospectus for conditions regarding nativity)

8. **Religion** : Choose the appropriate religion as specified in the S.S.L.C Certificate/Community Certificate.

9. **Caste** : Enter the caste name as shown in S.S.L.C. Certificate/Community Certificate.

(a)Child of Inter-caste married couples:

Refer Clause 5.4.2.(g) of the Prospectus.

10. **Select Community, if you claim reservation under Minority Quota** : Select the name of the community. Also attach the community certificate from the concerned Revenue Authority. Such candidates are alone be considered for the reservation under minority quota to the colleges having minority status.

11. **Communal Reservation:** Select the name of the community

Refer **Clause 5.4.2.** of Prospectus.

12. **Whether OEC** : Select YES/NO. (Refer **Clause 5.4.3(g)** of Prospectus).

Note:- Candidates listed under OEC category, if eligible for reservation under SEBC, should furnish Community and Income Certificate given in the Application form. Such candidates should write the name of the community (for reservation under SEBC) in the box given against item 11 also.

13. **Annual income:** (ONLY applicable in GENERAL Form)

Refer Clause 5.4.2. Note 2

Candidates applying in 'General' form, belonging to 'Keralite' category, who are not eligible for any communal reservation under SEBC and not eligible to be included under OEC categories and those who wish to avail the benefits such as fee concession/scholarships that may be notified by the Government or admitting authorities or college authorities subsequently, in respect of self-financing colleges based on annual family income, should furnish the Income Certificate. (This item is not applicable to SC / ST candidates). Candidates claiming reservation under SEBC/OEC based on Inter-Caste marriage of parents as well as candidates of Anglo-Indian community should also obtain this certificate if they wish to be considered for this particular benefit.

Details of Income Certificate: (ONLY applicable in GENERAL Form) Write the details of Income as mentioned in the Income Certificate.

14. **Special reservation claimed if any:** Select tick (√) mark against the special reservation categories if you have any claim. Also attach attested copies of the relevant certificate(s) as mentioned under **clause 5.2** of the Prospectus in support of the claim(s).

15. **Qualifying Examination(For Plus two Candidates):** Select HSE/CBSE/ICSE/VHSE/Others. Qualifying Examination (For D.Pharm Candidates) : Select D.Pharm if the qualification of the candidate is D.Pharm who is applying for Pharm.D.

16. **Hall Ticket No.** : For plus two Examination (2011) appeared Candidates only.

17. **Year of Passing** : Enter the year of Passing.

18. **Courses Opted** : Select tick (√) mark against the courses to which the candidate wishes to apply. The candidate will be placed only in those Rank list(s) of the courses opted by him/her.

**Admission to Professional Degree Courses 2011 in
Nursing, Pharmacy and Para Medical Streams**

ACADEMIC FACING SHEET (Specimen copy)*

Application No :

Name of the Candidate :

Qualifying Examination passed :

Year of Passing :

Sir,

Attaching herewith the attested photo copy of Marklist(s) of the qualifying examination.

No of sheets attached(write the total no. of sheets)

Signature of the Candidate

Place:

Date :

*This sheet can be downloaded from the 'Home Page' of the candidate from the website www.lbskerala.com & www.lbscentre.org by login using Application No, Security Key & Password. The duly signed Academic Facing Sheet along with attested copies of mark list(s) should be sent to The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695033, Kerala, to reach on or before the last date prescribed.

ANNEXURE X(a)

**Format of Bond for Internship/Compulsory Nursing/Bonded Service in
B.Sc Nursing/B.Sc. (M.L.T) Course**

(Total value of ₹ 100/- Kerala Stamp Paper*)

TO KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT I Residing at hereinafter called the Bounden (which expression shall unless excluded by or repugnant to the context include his heirs, executors, administrators and legal representatives) binds to pay the Government of Kerala (hereinafter called the government) on demand without demut a sum of **₹ 2 Lakhs** (Rupees Two Lakhs Only)/ **₹ 1 Lakh** (Rupees One Lakh only) as liquidated damages.

Signed this Day of in the year by the Bounden

In presence of witness:

- 1.
- 2.

WHEREAS the Bounden/Bounden's son/daughter has been selected to undergo the course of study in B.Sc. Nursing/B.Sc. (M.L.T) in Government Nursing/Medical College on condition of his/her executing a bond in the terms appearing hereinafter which the Bounden has agreed to do.

Now the condition of the above written obligation is that in the event if the Bounden/Bounden's son/daughter who passes on B.Sc. Nursing/B.Sc.(MLT) Courses shall serve the Government for a period of one year/six months.

Provided that the Bounden does hereby agree that all sums found due in the government under or virtue of his bond may be recovered from him and his properties both immovable and movable as if such sums were arrears of land revenue under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force or in such other manner as the Government may deem fit.

It is agreed that the liability of the Bounden hereunder shall not be unpaned or discharged by reason of time being granted or any for bearance, act or omission of the Government whether with or without the knowledge or consent of the bounden in respect of in relation to the several obligations and conditions to be performed or discharged by the Bounden or by any other matter or thing whatsoever which under the law relating the Bounden shall but of this provision have the effect of releasing the Bounden from such liability not shall it be necessary for the government to use the bounden for amounts due hereunder.

It is agreed that the expense of stamp duty to this document shall be borned by the Bounden.

IN WITNESS WHEREOF THE Bounden

..... has put his/her hands the day and year herein above written.

Signed by the bounden in the presence of witnesses

(Signature of the Bounden)

In the presence of witness

- 1)
- 2)

(Witness to be signed)

Note: Bond to be executed by the student himself/herself if he/she is a major. If the student is minor, the bond is to be executed by his/her parent on behalf of the student.

Annexure – X (b1)

BOND

(Total value of ₹ 100/- Kerala Stamp Paper*)

To be executed by all service candidates admitted to Degree Courses in B.Sc. Nursing, B.Sc. (M.L.T.) & B.Sc. (Optometry) in the State Medical/ Nursing Colleges

TO KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS that we.....
..... Residing at
..... hereinafter called the 'Bounden' (which expression shall unless excluded by or repugnant to the context include his heirs, executors, administrators and legal representatives) and
and hereinafter called the first surety and second surety respectively (which expression shall unless excluded by repugnant to the context include their respective heirs, executors, administrators and legal representatives) bind ourselves jointly and severally to pay the Governor of Kerala (hereinafter called the Government) on demand without demur the amount of salary drawn, if any during the period of study and a further sum of **₹ 2,00,000** (Rupees Two lakhs) as liquidated damages, if the bounden discontinues the course after the closing of admission.

Signed thisday of.....in the year Two thousand and Nineby the Bounden Shri..... (Full address).

In the presence of witnesses: (Name & Official Address is compulsory)

1.....

WHEREAS the Bounden has been under the rules, which will form part of this deed as if incorporated herein, hereinafter called the Rules, selected to undergo the course of study. Government will give the salary, if any, to the Bounden (admissible as per rules) for the study of -----
----- [*here enter the name of the course of study*] in Government Medical College, (Name of college) condition of his executing a bond supported by two sureties in the terms appearing hereinafter which the Bounden has agreed to do.

Now the condition of the above written obligation is that in the event of the Bounden not conforming to or observing the rules and conditions, regarding the progress of his study or interrupting or discontinuing his course, at any time after the closing of admission or participating in a strike or leave the training course on account indiscipline or misconduct on his part, or for other reasons not considered valid and satisfactory by the Secretary to Government of Kerala, Health and Family Welfare Department whose decision in this behalf shall be final, the Bounden and the sureties shall jointly and severally pay and refund to the Government on demand and without demur all the amount spent on the Bounden on account of the said course of studies, together with the liquidated damages of **₹ 2,00,000** (Rupees Two lakhs) if the bounden discontinues the course after the closing of admission. This decision of the Secretary to Government of Kerala, Health and Family Welfare Department as to the commission of a breach or as to any indiscipline or misconduct on the part of the Bounden as also the amount of compensation payable and as to whether the Bounden has or has not performed and observed the conditions and Bounden obligations under these presents shall be final and binding on the Bounden and the sureties.

It is further agreed and declared that in the event of the Bounden being unsuccessful in any of the qualifying examinations conducted in the said Institute, the Government may at their discretion, withhold the payment of stipend, if any for the continuance of further studies and the decision of the Secretary to Government of Kerala, Health and Family Welfare Department in this behalf shall be final and binding.

Provided further that the Bounden and the Sureties do hereby agree that all sums found due to the Government under or by virtue of this bond may be recovered jointly and severally from them and their prospective movable and immovable as if such sums were arrears of land revenue under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force or in such other manner as to the Government may deem fit.

It is agreed that the liability of the sureties hereunder shall not be impaired or discharged by reason of time being granted or any forbearance, act or omission of the Government (whether with or without the knowledge or consent of the sureties) in respect or in relation to the several obligations and conditions to be performed or discharged by the Bounden or by any other matter or thing whatsoever which, under the law relating the sureties, shall but for this provision have the effect of releasing the sureties from such liability not shall it be necessary for the Government, to sue the Bounden before doing either of the sureties for amounts due hereunder.

It is agreed that the expense of Stamp duty to this document shall be borne by the Bounden.

IN WITNESS WHEREOF the Bounden
.....and.....and.....
.....
sureties have put their respective hands the day and year herein above written

Signed by the Bounden in the presence of witnesses:

(Signature of the Bounden)

1.
Signed by

(Signature of the surety)

(Residential Address of the sureties
Compulsory)

Signed by

(Signature of the witness)

(Official Address & Residential Address of the witness is Compulsory)

OFFICE SEAL

Note: * All pages should be in stamped paper

Annexure – X (b2)

BOND TO BE EXECUTED BY ALL SERVICE CANDIDATES ADMITTED TO B.Sc. NURSING, B.Sc. (M.L.T.) & B.Sc. (OPTOMETRY) COURSE IN GOVERNMENT NURSING /MEDICAL COLLEGE

(Total value of ₹100/- Kerala Stamp Paper*)

To KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS

THAT we Shri/Smt.....son/daughter/wife of residing at (herein-after called the Bounden) and (1)Shri.....residing at And (2) Shri.....residing at (Here enter name and address) (hereinafter called 'the sureties') do hereby bind ourselves and each of us, our and each of our heirs, executors and administrators jointly and severely to pay to the Governor of Kerala (hereinafter referred to as 'the Government') on demand the amount of salary drawn, if any during the period of study ₹ 3,00,000/- (Rupees Three lakhs) towards liquidated damages/penalty for violation of the conditions in clause 13.2 of the Prospectus for Professional Degree courses in Nursing, Pharmacy & Paramedical streams 2011.

Signed this Day of in the year by the bounden Shri/Smt.
Signature

In the presence of witnesses:

- 1.
- 2. Signed by Shri/Smt.
(Residential Address is compulsory)

WHEREAS the Bounden Shri/Smt. has been selected to undergo ----- (here enter the name of the course of study) in Government Medical College, _____(name of College), Kerala for a period of four years.

AND WHEREAS the Government have agreed to pay the Bounden during the period of the said course of study his/her pay and allowance which he would have drawn but for his undergoing the said course of study and to treat the period of the course of study as duty.

AND WHEREAS the Government have agreed to incur the said expenses on condition that after successful completion of the course of study within the prescribed period the bounden shall serve the Government for a period of five years and also subject to the terms and conditions hereinafter appearing and the bounden and the sureties have agreed to the same.

NOW the condition of the above written obligation is that in the event the Bounden after successful completion of the course of study to which he was selected, fails to serve the Government for a period of five years, the Bounden and sureties shall forthwith pay to the Government on demand the amount of salary drawn, if any during the period of study and ₹ 3,00,000/- (Rupees Three lakhs) towards liquidated damages/penalty for violation of the conditions in clause 14.2 of the Prospectus for Professional Degree courses in Nursing, Pharmacy & Paramedical streams 2011. In the matter of deciding what moneys are to be paid by the Bounden and the sureties and decision of the Government shall be final and legally binding on the bounden and sureties and upon the payment of such sum the above written obligation shall be void and of no effect otherwise this shall be remain in full force and effect.

PROVIDED further that the bounden and the sureties do hereby agree that if the Bounden fails to serve the Government for a period of five years, it may be construed as professional misconduct and the fact reported to the concerned Council for suitable action including cancellation of Registration by the council.

PROVIDED further that the bounden and the sureties do hereby agree that all sums found due to the Government under or by virtue of this bond may be recovered jointly and severely from them and their properties movable and immovable as if such dues were arrears of land revenue under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being force or in such other manner as the Government may deem fit.

The liabilities of the sureties under this Bond is Co-existent with that of the Bounden and shall not be affected by the Government giving time or any other indigence to the bounden or by the Government varying of the terms and conditions herein contained,

Signed by the Bounden
In the presence of witnesses:

- 1. (residential Address of the sureties and the official address of the witnesses is compulsory)

Signed by the Surety

- 1.
- 2.

In the presence of witnesses:

OFFICE SEAL

-----Note: * All pages should be in stamped paper

ANNEXURE - XI

DISTRICT FACILITATION CENTRES FOR ADMISSION TO PROFESSIONAL DEGREE COURSES 2011 IN NURSING, PHARMACY AND PARAMEDICAL STREAMS

SI no	Place	Address	Phone Number
1	Thiruvananthapuram	LBS Centre Nandavanam, Palayam Thiruvananthapuram - 695 033	0471 - 2324396 0471 - 2324148
2	Kollam	LBS Regional Centre II Floor, R.R Building, Q.S Road Kollam - 1.	0474 – 2764654
3	Adoor	LBS Sub Centre KRM Towers, East of Central Junction Adoor, Pathanamthitta	0473 – 4227538
4	Alappuzha	LBS Sub Centre Municipal Library Building Thattampally P.O, Alappuzha	0477 – 2254588
5	Pampady	LBS Sub Centre Kadavumbhagam Buildings Near Police Station, K.K.Road, Pampady, Kottayam.	0481 – 2505900
6	Thodupuzha.	LBS Local Centre GMDC, Neelima Complex Mangattukavala P O, Thodupuzha.	0486 – 2229442
7	Kalamassery	LBS Regional Unit HMT Junction, NAD Road Kalamassery – 683 104.	0484 – 2541520 0484 – 2551466
8	Thrissur	LBS Regional Unit Alumvettuvazhi Road Chiyaram, Thrissur – 680 026	0487 - 2250657 0487 – 2250751
9	Palakkad.	LBS Sub Centre Door No. 26/631, II Floor, Charutha Chambers, Noorani Shornur Road, Palakkad	0491 – 2527425
10	Manjeri	LBS Sub Centre K.C Building Opp. Juma Masjid, Pandikkad Road Manjeri, Malappuram.	0483 – 2764674
11	Kozhikode	LBS Regional Unit 17/420, Indira Gandhi Road Kozhikode – 673 004.	0495 – 2720250
12	Wayanad	LBS Local Centre Govt. High School Buildings Kariyampetta P.O, Wayanad - 673124	0493-6285939
13	Kannur	LBS Regional Unit Old Engg. College Campus Near S.N.Park Kannur - 1.	0497-2702812
14	Kasaragod.	LBS Sub Centre Taluk Office Compound Kasaragod.	0499-4221011

ANNEXURE – XII

UNDERTAKING FROM THE STUDENTS AS PER THE PROVISIONS OF ANTI-RAGGING VERDICT BY THE HON'BLE SUPREME COURT OF INDIA

[See Clause 14.2]

I, Mr. /Ms., Application No.....Course:

.....student of do hereby undertake on this day

..... Month Year.....,the

following with respect to above subject and Office Order No:

- 1) That I have read and understood the directives of the Hon'ble Supreme Court of India on anti-ragging and the measures proposed to be taken in the above references.
- 2) That I understand the meaning of Ragging and know that the ragging in any form is a punishable offence and the me is banned by the Court of Law.
- 3) That I have not been found or charged for my involvement in any kind of ragging in the past. However, I undertake to face disciplinary action/legal proceedings including expulsion from the Institute if the above statement is found to be untrue or the facts are concealed, at any stage in future.
- 4) That I shall not resort to ragging in any form at any place and shall abide by the rules/laws prescribed by the Courts, Govt. of India and Institute authorities for the purpose from time to time.

.....
Signature of Student

I hereby fully endorse the undertaking made by my child/ward.

.....
Signature of Mother/Father and or Guardian

Witness :

Signature of Mother/Father and or Guardian

Witness :

പ്രോസ്പെക്ടസിലെ പ്രധാന വകുപ്പുകളുടെ മലയാള പരിഭാഷ

(ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസിലെ ചില പ്രധാന വകുപ്പുകളുടെ പരിഭാഷ മാത്രമാണ് ഇത്. മലയാളം പരിഭാഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വ്യാഖ്യാനത്തിൽ അഭിപ്രായഭിന്നത ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ഇംഗ്ലീഷ് വേർഷൻ ആധികാരികമായി കണക്കാക്കും)

1.5 സംസ്ഥാന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സ്വാശ്രയ കോളേജിലെ വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റ്, സ്വാശ്രയ കോളേജുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇൻഡ്യൻ സൂപ്രീം കോടതി / കേരള ഹൈക്കോടതി വിധികളുടേയും കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

2 സ്ഥാപനങ്ങൾ, സീറ്റുകൾ

2.1 സീറ്റുകൾ, കോഴ്സുകൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ **Annexure-I** ൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമല്ല.

2.2 സീറ്റുകൾ തരംതിരിക്കൽ

2.2.1 (a) ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ: എല്ലാ ഗവൺമെന്റ്, സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലും സർക്കാരുമായി ഉടമ്പടിയിലേർപ്പെടുന്ന സ്വകാര്യ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലും ലഭ്യമാണ്.

(b) സർക്കാരോ ദേശീയ ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷനോ ന്യൂനപക്ഷ പദവി പ്രദാനം ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ സീറ്റുകളിലെ 20% കോളേജു നടത്തുന്ന ന്യൂനപക്ഷ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കായി മെരിറ്റടിസ്ഥാനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സമുദായത്തിൽ നിന്ന് വേണ്ടത്ര അപേക്ഷകരെ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ബാക്കിവരുന്ന സീറ്റുകൾ അന്യവിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നവർക്ക് സാധാരണ തത്വങ്ങൾ പാലിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

(c) സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലും സ്വകാര്യ നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ സീറ്റുകളുടെ ലഭ്യത **Annexure-I** ൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

2.2.2 മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകൾ: ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ ഒഴികെയുള്ളവയും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറോ, അതതു മാനേജ്മെന്റുകളോ, അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്നവയുമാണ് മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകൾ.

3. കോഴ്സുകളുടെ കാലാവധി

കോഴ്സുകൾ	കാലാവധി (വർഷം)	നിർബന്ധിത നഴ്സിംഗ് സർവ്വീസ്/റോട്ടേറ്റിംഗ് ഇൻ്റേൺ ഷിപ്പ്
ബി. എസ്. സി. നേഴ്സിംഗ്	4	*12 മാസം
ബി. എസ്. സി. എം.എൽ.റ്റി	4	*** 6 മാസം
ബി. പി. റ്റി.	4	* 6 മാസം
ബി. ഫാറ.	4	
ബി. എസ്. സി.(ഒപ്റ്റോമെട്രി)	4	
ബി.എ.എസ്.എൽ.പി.	4	
ബി.സി.വി.റ്റി.	4	
ഫാറ. ഡി.	5	*12 മാസം

*/**/** കോഴ്സുകളുടെ കാലാവധിക്കു പുറമെ

4 വിവിധ കോഴ്സുകൾക്കുള്ള സീറ്റ് സംവരണങ്ങൾ

4.1 വിവിധ കോഴ്സുകൾക്കു ലഭ്യമായ മൊത്തം ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ 4.1.1 മുതൽ 4.1.1.4 വരെയുള്ള വകുപ്പുകളിലെ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംവരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

4.1.1 നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നവർക്കുള്ള സംവരണം :

ഇന്ത്യാഗവൺമെന്റോ കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങളോ മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങളോ വിവിധ കോഴ്സുകൾക്കു നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നവർക്കായി നീക്കിവയ്ക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സീറ്റുകളാണിവ. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കണം.

4.1.2 ശാരീരികവൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള സംവരണം:

4.1.1 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സീറ്റുകൾ കഴിച്ച് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സംസ്ഥാനത്തിന് അലോട്ട്മെന്റായി ലഭിക്കുന്ന സീറ്റുകളുടെ മൂന്ന് ശതമാനം എല്ലാ സർക്കാർ/ സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ

കോളേജുകളിലെയും എല്ലാ കോഴ്സുകൾക്കും ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കു സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് 5.3 കാണുക.

4.1.3 പ്രത്യേക സംവരണം:

നിശ്ചിത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ഓരോ കോഴ്സിനും സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ട സീറ്റുകളാണിവ. വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് 5.2 നോക്കുക.

4.1.4 നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണം:

അഖിലേന്ത്യാ കോട്ട, ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് നോമിനികൾ, പ്രത്യേക സംവരണം, ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ, മാനേജ്മെന്റ് എന്നിവർക്കായി നീക്കിവച്ച സീറ്റുകൾ ഒഴികെ ഓരോ കോഴ്സിനും ഗവൺമെന്റ്/സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ അവശേഷിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള 2.5.1966-ലെ G.O.(P) 208/66/Edn., 6.10.2008-ലെG.O.(M.S)No.95/08/SCSTDD എന്നീ ഉത്തരവുകളുടെ തത്വങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണം ഇപ്രകാരമാണ്. (ശതമാന കണക്കിൽ)

(A)	സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റ് (SM)	-	64%
(B)	സാമൂഹികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ (SEBC)	-	26%
(a)	ഇൗഴവ (EZ)	-	9%
(b)	മുസ്ലീം (MU)	-	8%
(c)	മറ്റു പിന്നോക്ക ഹിന്ദു (BH)	-	5%
(d)	ആംഗ്ലോഇന്ത്യൻ ഒഴികെയുള്ള ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ (LC)	-	2%
(e)	മറ്റു പിന്നോക്ക ക്രിസ്ത്യൻ (BX)	-	1%
(f)	കുടുംബി (KU)	-	1%
(C)	പട്ടികജാതികളും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളും	-	10%
(a)	പട്ടികജാതി (SC)	-	8%
(b)	പട്ടികവർഗ്ഗം (ST)	-	2%

4.1.5 വിവിധ കോഴ്സുകൾക്ക് ലഭ്യമായ മൊത്തം സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് നടപടി ക്രമം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ/ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ കോഴ്സുകൾക്ക് നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട സീറ്റുകളുടെ എണ്ണവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

5. സംവരണത്തിനുള്ള അവകാശവും ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും കുറിപ്പ് :

- (i) പ്രത്യേക/നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണ അവകാശം, സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുമായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഉന്നയിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫോറത്തിലും ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തും യഥാസ്ഥാനത്ത് അവകാശവാദം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം ഉന്നയിക്കുന്ന അവകാശവാദം തെളിവുകൾ ഹാജരാക്കിയാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലും ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിലും ഒരിക്കൽ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് ഒരു സാഹചര്യത്തിലും അപേക്ഷകൻ അതു ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- (ii) സർക്കാരോ ദേശീയ ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷനോ ന്യൂനപക്ഷ പദവി പ്രദാനംചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്നവർ അപേക്ഷയിൽ അക്കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം റവന്യൂ അധികാരികളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ന്യൂനപക്ഷ സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് കുടുംബവരുമാന പരിധിയില്ല. ഇത്തരം സീറ്റുകൾ ലഭിക്കുന്ന കോളേജുകളുടേയും ബന്ധപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടേയും ലിസ്റ്റ് **Annexure-I**ൽ ലഭ്യമാണ്.
- (iii) പ്രോസ്പെക്സിൽ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കാത്ത പക്ഷം, നിർദ്ദേശാനുസൃതവും പ്രത്യേകവുമായ സംവരണ സീറ്റുകൾ വകുപ്പ് 6 അനുസരിച്ചുള്ള 'കേരളീയർക്കു' (വകുപ്പ് 6 ൽ നിർവചിക്കുന്ന) മാത്രം അവകാശപ്പെട്ടതായിരിക്കും. സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സംവരണവിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

5.1 നോമിനികൾക്കുള്ള സംവരണം:

പ്രവേശനത്തിന് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ സംവരണ സീറ്റുകൾക്ക് അർഹതയുള്ള വിഭാഗങ്ങളുടെയും, ആർക്കാണ് അവർ അപേക്ഷ അയക്കേണ്ടതെന്നതിന്റെയും, വിവരങ്ങൾ **Annexure-II(a)**യിലും **Annexure-II(b)**യിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

5.2 പ്രത്യേക സംവരണത്തിനുള്ള അവകാശങ്ങൾ:

- (i) പ്രത്യേക സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ കീഴിൽ പ്രവേശനം തേടുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകരും അപേക്ഷ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുകയും റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനം നേടേണ്ടതുമാണ്. ഇന്റർസേ മെറിറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രവേശനമെങ്കിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ, ഇന്റർസേ മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
- (ii) അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക സംവരണം ഏതിനത്തിൽപ്പെടുമെന്ന് അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലും ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതും വകുപ്പ് 6 അനുസരിച്ച് അവർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (iii) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ അവകാശവാദം തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (iv) ഈ വിഭാഗത്തിൽ 5.2.1 മുതൽ 5.2.5 വരെയുള്ള സീറ്റുകളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് എൽ. ബി. എസ്. ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 5.2.6 & 5.2.7 വിഭാഗത്തിലെ സീറ്റുകളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന ഇന്റർസേ മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.
- (v) ഇന്റർസേ മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം അലോട്ട് ചെയ്യേണ്ട പ്രത്യേക സംവരണ വിഭാഗത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കാര്യത്തിൽ അതാത് മേഖലകളിൽ അവർക്കുള്ള പ്രാവീണ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രാഥമിക മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ എൽ ബി എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കു മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- (vi) സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിൽ പ്രത്യേക സംവരണത്തിന് സീറ്റ് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് പ്രത്യേകം വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സീറ്റുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സർക്കാർ/ കോളേജുകളിലേക്ക് മാറ്റുകയില്ല. സർക്കാർകോളേജുകളിലെ പ്രത്യേക സംവരണ സീറ്റുകളുടെ വിശദാംശം **Annexure-II(a)** ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.



5.3 ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള സംവരണം

1995ലെ 'പേഴ്സൺസ് വിത്ത് ഡിസ്എബിലിറ്റീസ് ആക്ട്'-ലെ VI-ാം അദ്ധ്യായം 39-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം എല്ലാ സർക്കാർ /സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിലെയും എല്ലാ കോഴ്സുകൾക്കും, സംസ്ഥാനത്തിന് സംസ്ഥാന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും അലോട്ടു ചെയ്യുവാനായി ലഭിക്കുന്ന സീറ്റുകളുടെ 3 ശതമാനം സീറ്റുകൾ ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കു സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ ആക്ടിലെ 1-ാം അദ്ധ്യായം, 2(t) വകുപ്പനുസരിച്ച്, ഒരു മെഡിക്കൽ അതോറിറ്റി, 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള വൈകല്യമുള്ളയാൾ എന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരാളെ 'ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളയാൾ' എന്ന ഗണത്തിൽപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ബി.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ്, ബി.എസ്.സി. (എം.എൽ.റ്റി.), ബി.എസ്.എ.എൽ.പി, ബി.സി.വി.റ്റി, ബി.ഫാ. ബി,എസ്,സി ഒപ്റ്റോമെട്രി, ബി.പി.റ്റി, ഫാ.ഡി, എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള **അവസാന തീയതിയ്ക്ക് 12 മാസങ്ങൾക്കകം** ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകിയ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. മറ്റൊരു തരത്തിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഈ ആനുകൂല്യം അനുവദിയ്ക്കാൻ പരിഗണിക്കില്ല. സമർപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഈ ആനുകൂല്യം താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കും. ഈ കോട്ടയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ മെറിറ്റ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ, ജനറൽ മെഡിസിൻ, ഇ.എൻ.റ്റി, ന്യൂറോളജി, ഓർത്തോപീഡിക് സർജറി, ഫിസിയോത്യാപ്പി, ഫിസിക്കൽ & റീഹാബിലിറ്റേഷൻ മെഡിസിൻ, സൈക്യാട്രി എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ വിദഗ്ദ്ധരുടേതായ ഒരു സംസ്ഥാനതലസമിതി, ഒരു കോഴ്സിനുള്ള ഈ അപേക്ഷകരുടെ യോഗ്യത പരിശോധിക്കും. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡുകൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പുന:പരിശോധിക്കാനുള്ള അധികാരം ഈ സംസ്ഥാനതല സമിതിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ശാരീരികമായി യോഗ്യതയുള്ളവർക്കു മാത്രമേ ഒരു പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിൽ പഠിക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ ഈ

സമിതി അനുയോജ്യമെന്നു നിർദ്ദേശിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ഒരു കോഴ്സിലേക്കു പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ സമിതിയുടെ തീരുമാനം അംഗീകരിക്കാൻ അപേക്ഷകർക്ക് ബാധ്യതയുണ്ട്. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള അപേക്ഷകരെ ഇങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിലെ മികവും ശാരീരിക യോഗ്യതയുമായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. മറിച്ച് അംഗവൈകല്യത്തിന്റെ തോതായിരിക്കില്ല, മാനദണ്ഡം.

5.4 നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണത്തിനുള്ള അവകാശം

5.4.1 സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റ് (SM)

അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗമോ സമുദായമോ ഏതായാലും, സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റിലുള്ള സീറ്റുകളിലേക്ക് സംസ്ഥാനാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മെരിറ്റു മാത്രം ആധാരമാക്കിയാണ് തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തുന്നത്.

5.4.2 സാമൂഹികമായും വിദ്യാഭ്യാസപരമായും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള (Socially and Educationally Backward Classes – SEBC) സാമുദായിക സംവരണം.

കുറിപ്പ് 1 :

2-5-1966 ലെ G.O.(P) 208/66/Edn., 6 /10/08 ലെ G.O.(M.S.)No. 95/08/SCSTDD എന്നീ ഉത്തരവുകളും അവയിലെ കാലാകാലങ്ങളിലെ ഭേദഗതികളും അനുസരിച്ചായിരിക്കും സാമൂഹികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള സംവരണം അനുവദിക്കുന്നത്.

(a) **2-5-1966 ലെ G.O.(P) 208/66/Edn. G.O.(M.S.)No.95/08/SCSTDD dated 06/10/2008** ഉത്തരവു പ്രകാരം സാമൂഹികമായും സാമ്പത്തികമായും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട, വാർഷിക വരുമാനം (അതായത്, G.O.(M.S. No 304/06/Rd Dated 28.10.2006 പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷം 2010-2011ൽ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും എല്ലാ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുമുള്ള മൊത്തവരുമാനം) 4.5 ലക്ഷം രൂപ (നാലര ലക്ഷം രൂപ) വരെയുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ അപേക്ഷകരാണ് ഈ വകുപ്പനുസരിച്ച് സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ. SEBCയുടെ കീഴിൽ വരുന്ന ജാതികളുടെയും സമുദായങ്ങളുടെയും പേരുകൾ **Annexure-III(d)** ൽ ഉണ്ട്. അംഗീകൃത പട്ടികയിലുൾപ്പെടുത്തിയ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ അവകാശവാദങ്ങൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. പട്ടികയിലുൾപ്പെടുത്താത്ത മറ്റു സമുദായാംഗങ്ങളുടെ അവകാശവാദങ്ങൾ, അവയ്ക്കൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുണ്ടായിരുന്നാൽപോലും തിരസ്കരിക്കപ്പെടും.

(b) SEBC കോട്ടയിൽ സംവരണം തേടുന്ന ഈഴവ, മുസ്ലീം, പിന്നോക്ക ഹിന്ദുക്കൾ, ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ ഒഴികെയുള്ള മറ്റു ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ, മറ്റു ക്രിസ്ത്യൻ പിന്നോക്കക്കാർ കുടുംബീ സമുദായക്കാർ എന്നിവർ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുമുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെയാണ് വാങ്ങേണ്ടത്. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം 4.5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ളവർ സംവരണത്തിനോ, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയിൽ ഇളവിനോ അർഹരല്ല.

കുറിപ്പ് 2 :

ശമ്പളത്തിൽ നിന്നുമുള്ള വരുമാനം: അപേക്ഷകന്റെ മാതാപിതാക്കൾ ശമ്പളം പറ്റുന്നവരാണെങ്കിൽ കുടുംബത്തിന്റെ മൊത്തം വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ക്ഷാമ ബത്തയും ഉൾപ്പെടുത്തണം. റവന്യൂ അധികാരികളുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ചായിരിക്കും ഇടക്കാലാശ്വാസം വാർഷികവരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. വീട്ടു വാടക, അലവൻസ്, സ്പെഷ്യൽപേ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ പേ, യാത്രാബത്ത, സ്ഥിരം യാത്രാബത്ത (PTA), ഓണറേറിയം മുതലായവ വാർഷിക വരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല

(c) വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർ നൽകുന്ന സമുദായ/ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എസ്. സി.ബി.സി. സംവരണത്തിനുള്ള അർഹത, 12-3-1993ലെ G.O(Rt) No.621/93/ H&FWD ഉത്തരവു പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട തഹസിൽദാർ പ്രസ്തുത വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പുനഃപരിശോധന നടത്തുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.

(d) എസ്.ഇ.ബി.സി, സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്ന അപേക്ഷാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ (പേര്, വിലാസം, ജാതി, കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം എന്നിവ) www.lbscentre.org/www.lbskerala.com എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

(e) തെറ്റായ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാർത്ഥികളുടെ “കാൻഡിഡേച്ചർ/അലോട്ട്മെന്റ്/അഡ്മിഷൻ” എന്നിവ റദ്ദാക്കുന്നതും പ്രസ്തുത അപേക്ഷാർത്ഥികളെ അടുത്ത രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ഈ കോഴ്സുകൾക്ക് പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഡീബാർ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

(f) ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യനല്ലാത്ത ലത്തീൻ കത്തോലിക്കാ വിഭാഗത്തിൽ സംവരണം തേടുന്ന അപേക്ഷകർ അവർ ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യനല്ലാത്ത ലത്തീൻ കത്തോലിക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ ‘ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യനല്ലാത്ത ലത്തീൻ കത്തോലിക്കൻ’ എന്നെഴുതി ഒപ്പിട്ട് ഓഫീസ് മുദ്രയും പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അപേക്ഷകൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

- (g) അച്ഛനോ അമ്മയോ SEBC വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഒരു ജാതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെയോ, അച്ഛനും അമ്മയും SEBC വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വ്യത്യസ്ത ജാതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെയോ മക്കൾക്ക്, SEBC വിഭാഗത്തിൽ സംവരണത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. ഇവർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഒരു മിശ്ര വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ് **Annexure-V(d)**ലെ ഫോറത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംവരണത്തിന് ഇവർ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. അച്ഛനും അമ്മയും SEBC ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യത്യസ്ത ജാതികളിൽപ്പെട്ടവരാണെങ്കിൽ മക്കൾ SEBC സംവരണം ഉന്നയിക്കുമ്പോൾ, അച്ഛന്റെയോ അമ്മയുടെയോ ഏതെങ്കിലും ഒരു ജാതിയുടെ ആനുകൂല്യം മാത്രമേ അവർക്ക് അവകാശപ്പെടാനാവൂ. അത് അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (ഉദാഹരണത്തിന്, ഈഴവ - മുസ്ലീം മിശ്രവിവാഹത്തിൽ ജനിച്ച അപേക്ഷകന് ഈഴവ സമുദായത്തിലോ മുസ്ലീം സമുദായത്തിലോ സംവരണത്തിന് അപേക്ഷിക്കാം. രണ്ടും ഒന്നിച്ചു പാടില്ല.) അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ ഉന്നയിക്കുന്ന അവകാശവാദം പിന്നീട് മാറ്റാൻ അനുവാദമില്ല.
- (h) 20-6-2005 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (MS) No. 25/2005/SCSTDD പ്രകാരം മിശ്രവിവാഹിതരായ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങളിൽ വരുന്ന രക്ഷിതാക്കളുടെ മക്കൾക്ക് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള എല്ലാ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതാണ്. റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന മിശ്രവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ജാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ SEBC വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമുദായിക സംവരണത്തിന് ഇവർ അർഹരാണെങ്കിൽ, SEBC വിഭാഗത്തിലെ സംവരണം ഇവർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

5.4.3 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ക്ഷോടയിലെ സംവരണത്തിനുള്ള അവകാശം

- (a) പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ സംവരണ സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്ന അപേക്ഷാർത്ഥികൾ, അവർക്കുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെ തഹസിൽദാരിൽ നിന്നു ജാതി/ സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. മിശ്രവിവാഹിതരുടെ കുട്ടികളുടെ പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ അവകാശവാദം 22-3-2005ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (MS) No. 11/05/ SCSTDD, 20-6-2005ലെ GO(MS)No. 25/2005/ SCSTDD, ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി ഫുൾബെഞ്ചിന്റെ 10-08-2005ലെ റിട്ട് പെറ്റീഷൻ 2483/2005ലെയും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകളിലെ വിധിയും GO (MS) No. 109/2008/ SCSTDD, dated 20-11-2008 എന്നിവയെയും ആശ്രയിച്ചിരിക്കും. ക്രിസ്തു മതത്തിൽ നിന്നും പരിവർത്തനം ചെയ്ത് പിന്നീട് ഹിന്ദുമതം സ്വീകരിച്ചവരും അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ ജാതി/സമുദായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. “ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 15-12-1987ലെ 18421/E/ SCSTDD നമ്പർ സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ചാണ് നൽകുന്നത്” എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു താഴെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗലിസ്റ്റ് **Annexure III(a) & Annexure III(b)**-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുമുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ തന്നെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

- (b) തഹസിൽദാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ വാങ്ങിയ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള സീറ്റുകളിലെ പ്രവേശനത്തിനായി ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. (25-5-1990ലെ GO (MS) 31/90/SCSTDD ഉത്തരവു പ്രകാരം) അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നു തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. (അച്ഛനോ അമ്മയോ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നു പോരാ). സർക്കാർ ഉത്തരവ് (MS) 136/07/Rd തീയതി 27-4-2007 പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഹിന്ദു മതത്തിലേയ്ക്കു പുന:പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി ക്രിസ്ത്യാനികൾ, തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം പരിവർത്തനത്തിന്റെ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(c) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ക്യാട്ടയിലേക്കുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ, കേരള (പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ) റെഗുലേഷൻ ഓഫ് ഇഷ്യൂ ഓഫ് കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആക്ട്, 1996 (1996 ലെ 11-ാം ആക്ട്) ആറാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയതും, 20-4-2002 ലെ GO (P) 19/2002/ SCSTDD ഉത്തരവു പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയ്ക്കും തീരുമാനത്തിനും വിധേയമായിരിക്കും.

(d) ഒരു സംസ്ഥാനത്തു നിന്നും മറ്റൊന്നിലേയ്ക്കു കുടിയേറിയിട്ടുള്ളവരുടെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ അവകാശ വാദം 12-2-1986ലെ GO (MS) 10/86/ SCSTDD ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായിരിക്കും. 1950ലെ ഭരണഘടന (പട്ടികജാതി) ഉത്തരവ്, 1950ലെ ഭരണഘടന (പട്ടികവർഗ്ഗ) ഉത്തരവ് എന്നിവ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, ഈ സംസ്ഥാനത്തേയ്ക്കു കുടിയേറിയവരും സാധാരണ ഗതിയിൽ ഈ സംസ്ഥാനത്തു താമസിക്കുന്നവരുമായവർക്കു മാത്രമേ ഈ സംസ്ഥാനത്തെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അവകാശപ്പെടാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇവർ ഇതു തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(f) പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താത്ത സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് OECകാർക്കുള്ള അവകാശം

പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗവിഭാഗങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ പോകുന്ന സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് അവകാശം ഉന്നയിക്കുന്ന OEC അപേക്ഷകർ ജനറൽ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അവർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഷിക കുടുംബ വരുമാനം 4.5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള OEC അപേക്ഷകർക്കേ ഈ സീറ്റുകൾക്ക് അർഹതയുള്ളൂ. SEBC വിദ്യാർത്ഥികൾക്കനുവദിച്ച മാർക്കിളവ് OEC വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ലഭിക്കും.

ജനറൽ അപേക്ഷാഫോറത്തിലല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, മറ്റൊരറിയിപ്പില്ലാതെ നിരാകരിക്കുന്നതാണ്. **OEC സമുദായങ്ങളുടെ പട്ടിക Annexure-III(C)-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.**

(g) OEC വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫീസിളവിനുള്ള അവകാശം: 3-7-2007 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (MS) 36/07/ SCSTDD പ്രകാരം OEC വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ (വാർഷിക കുടുംബ വരുമാന പരിധി കണക്കാക്കാതെ) പ്രൊഫഷണൽ ഡിഗ്രി കോഴ്സുകളിലേയ്ക്കുള്ള (ഗവൺമെന്റ്/കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്യാട്ട) അലോട്ട്മെന്റ് സമയത്ത് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അലോട്ട്മെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നുവെന്നതിന് അവർ 100 രൂപ കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റായി 9.4.4 വകുപ്പ് പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(h) SC/ST/OEC അപേക്ഷാർത്ഥികൾ മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മൊത്തം ഫീസും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 02/07/2009 ലെ G.O.(P) No. 50/2009 SCST DD പ്രകാരം യാതൊരുവിധ ഫീസ് ഇളവുകളും ലഭിക്കുന്നതല്ല.

5.5 പ്രത്യേക / നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണത്തെ സംബന്ധിച്ച മറ്റു പൊതു നിയമങ്ങൾ

5.5.1 പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു സംവരണം ചെയ്തതിൽ മിച്ചമുള്ള സീറ്റുകൾ പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്കും നേരേ തിരിച്ചും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

5.5.2 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ അപേക്ഷകർ പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്ത സീറ്റുകളിലേക്ക് മറ്റ് അർഹ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട(Other Eligible Community-OEC) അപേക്ഷകരെ തിരഞ്ഞെടുക്കും. അതു കഴിഞ്ഞും മിച്ചമുള്ള സീറ്റുകൾ സ്റ്റേറ്റ് മെറിറ്റിൽ (സംസ്ഥാനാടിസ്ഥാനത്തിൽ) ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

5.5.3 SEBC വിഭാഗത്തിൽ ഒഴിവു വരുന്ന സീറ്റുകൾ അവസാനഘട്ട റീ-അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്റ്റേറ്റ് മെറിറ്റ് സീറ്റുകളിലേക്ക് മാറ്റി അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നതാണ്.

5.5.4 പ്രത്യേക സംവരണ ക്യാട്ടയിലെ ഏതെങ്കിലും സീറ്റിന് പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരില്ലാതെ വന്നാൽ ആയത്, പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദേശാനുസരണ സംവരണ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

5.5.5 വകുപ്പ് 4.1.1 പ്രകാരം ഒഴിവ് വരുന്ന സീറ്റുകൾ സംസ്ഥാനത്തിനു വിട്ടുകിട്ടുമ്പോൾ അവ നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പുനർനിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണ തത്വങ്ങളനുസരിച്ചു പുനർവിതരണം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

6 പ്രവേശന യോഗ്യതയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

6.1 ജനനം:

മറിച്ചൊരു നിർദ്ദേശമില്ലെങ്കിൽ ഭാരതീയർക്കു മാത്രമേ പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിലെ പ്രവേശനത്തിനു അർഹതയുള്ളൂ. Persons of Indian Origin (PIO) / Overseas Citizenship of India (OCI) കാർഡ് ഉള്ളവരെയും, പ്രവേശനത്തിന്റെ അർഹയ്ക്കായി ഭാരതീയന് ഒപ്പം പരിഗണിക്കും.

പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ് പ്രവേശനത്തിനു അപേക്ഷിക്കുന്നവരെ, കേരളീയൻ, കേരളീയേതരൻ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കും.

(i) **കേരളീയൻ:** കേരളത്തിൽ ജനിച്ച അപേക്ഷാർത്ഥിയെ കേരളീയനായി തരംതിരിക്കും. 29-05- 2008 ലെ G.O. (Rt No. 822/08/H.Edn പ്രകാരം കേരള കേഡറിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള കേരളീയേതരരായ അവിഭക്ത സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കുട്ടികളെ കേരളീയരായി പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അവർ മറ്റ് സംവരണാനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹരല്ല.

(ii) **കേരളീയേതരൻ:** കേരളത്തിൽ ജനിക്കാതെ കേരളത്തിൽ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയ്ക്കു പഠിച്ച താഴെ കൊടുക്കുന്ന കേരളീയേതരരായ രക്ഷകർത്താക്കളുടെ മകനെ/മകളെ കേരളീയേതരൻ ആയി തരംതിരിക്കും.

(a) ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് ജീവനക്കാർ/കേരളത്തിൽ ജോലിക്കു നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രതിരോധ വകുപ്പു ജീവനക്കാർ.

(b) കേരളത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനു വേണ്ടിയോ കുറഞ്ഞതു രണ്ടു വർഷമെങ്കിലും സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്കു വിധേയമായി കേരള സർക്കാരിനു കീഴിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർ.

കേരളീയേതരൻ അപേക്ഷാർത്ഥികളെ 'സ്റ്റേറ്റ് മെറിറ്റ്' സീറ്റുകളിലേയ്ക്കു മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. സാമുദായിക/ പ്രത്യേക/ശാരീരിക അവശത വിഭാഗ സംവരണത്തിനു ഇവർക്കു അർഹതയില്ല.

നിബന്ധന 6.2 & 6.3 പ്രകാരം അർഹരെങ്കിൽ 6.1(i), 6.1(ii) എന്നീ വിഭാഗത്തിൽ പെടാത്ത അപേക്ഷാർത്ഥികളെ സ്വാകാര്യ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ മാനേജ്മെന്റ് ക്യാട്ട സീറ്റിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ പ്രവേശനം മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലും മാനേജ്മെന്റ് ക്യാട്ട സീറ്റുകളുടെ 10% ത്തിലുമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയുമായിരിക്കും. ഇവരുടെ അലോട്ട്മെന്റോ അഡ്മിഷനോ ഈ പ്രോസ്പെക്ട്സിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നില്ല.

6.1.1 നേറ്റിവിറ്റി തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ:

(a) ഒരു അപേക്ഷകൻ കേരളീയനായ ഇന്ത്യൻ പൗരനായി പ്രവേശനത്തിനു യോഗ്യത തെളിയിക്കുക എന്ന പരിമിതമായ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനു താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു രേഖ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(i) അപേക്ഷകന്റെ കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLCയോ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ശരിപകർപ്പ്. **അല്ലെങ്കിൽ**

(ii) അപേക്ഷകന്റെ മാതാപിതാക്കളിൽ ആരുടെയെങ്കിലും കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLCയുടെ ശരിപകർപ്പും കുട്ടിയും മാതാവ്/ പിതാവ് തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും **അല്ലെങ്കിൽ**

(iii) അപേക്ഷകന്റെയോ മാതാപിതാക്കളുടെയോ കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പാണ് സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ കുട്ടിയും മാതാവ്/ പിതാവ് തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും **അല്ലെങ്കിൽ**

(iv) ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അധികാരമുള്ള (പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ) വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന, അപേക്ഷകന്റെയോ, അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛന്റെയോ അമ്മയുടെയോ (എങ്കിൽ അപേക്ഷകനും അച്ഛൻ/ അമ്മയും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു) കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും **അല്ലെങ്കിൽ**

(v) അപേക്ഷകനോ അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛനോ അമ്മയോ കേരളത്തിലാണ് ജനിച്ചതെന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് Annexure IV(a)-ൽ തന്നെ വാങ്ങിയത്. **അല്ലെങ്കിൽ**

അല്ലെങ്കിൽ

(vi) പന്ത്രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലം അപേക്ഷകൻ കേരളത്തിൽ താമസക്കാരനായിരുന്നു എന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് ആഫീസർ/ തഹസീൽദാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, Annexure IV(a)-ൽ തന്നെ വാങ്ങിയത്.

അല്ലെങ്കിൽ

(vii) കേരളത്തിൽ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം നടത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, അപേക്ഷകൻ VIII മുതൽ XII വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ കേരളത്തിലെ സ്കൂളുകളിലാണ് പഠിച്ചതെന്നു തെളിയിക്കുന്ന, കേരളത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെ വാങ്ങിയത്. (സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് Annexure IV(a) കാണുക.)

6.2 വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത

6.2.1 ബി.എസ്.സി.നേഴ്സിംഗ്, ബി.പി.റ്റി., ബി.എസ്.സി.(എം.എൽ.ററി.), ബി.എസ്.സി.(ഒപ്റ്റോമെട്രി), ബി.സി.വി.റ്റി. കോഴ്സുകൾ

- (a) കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡിന്റെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമെന്ന് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷകളോ, ബയോളജിക്കു മാത്രം 50 ശതമാനവും ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി എന്നിവയ്ക്കു മൊത്തത്തിൽ 50 ശതമാനവും മാർക്കോടെ ജയിച്ചവർ പ്രവേശനത്തിന് അർഹരാണ്.
- (b) B.P.T കോഴ്സിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ക്ലോസ് 6.2.1(a) യിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള യോഗ്യതയ്ക്ക് പുറമെ +2 തലത്തിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഒരു വിഷയമായി പഠിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (c) ഫിസിക്സും, കെമിസ്ട്രിയും ബയോളജിയും ഐച്ഛിക വിഷയങ്ങളായി കേരള പ്രീഡിഗ്രി/ഹയർ സെക്കണ്ടറി അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമെന്ന് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷകൾ പാസ്സായിരിക്കണമെന്ന നിബന്ധനയ്ക്കു വിധേയമായി, മുഖ്യ വിഷയത്തിനും ഉപവിഷയത്തിനും മൊത്തത്തിൽ 50% മാർക്കോടെ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, സുവോളജി, ബോട്ടണി അല്ലെങ്കിൽ ബയോകെമിസ്ട്രി മുഖ്യവിഷയമായും ഇവയിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ എണ്ണം ഉപവിഷയമായും എടുത്ത് B.Sc ഡിഗ്രി (ത്രിവത്സരകോഴ്സ്) പാസ്സായ അപേക്ഷകർക്ക് BSc (Nursing), BSc (M.L.T.) കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

6.2.2 ബി.എ.എസ്സ്.എൽ.പി. കോഴ്സ്

കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡിന്റെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമെന്ന് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷകൾക്ക് ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി/മാത്തമറ്റിക്സ്/കമ്പ്യൂട്ടർസയൻസ്/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്/ഇലക്ട്രോണിക്സ്/സൈക്കോളജി എന്നിവയ്ക്കു മൊത്തത്തിൽ 50% മാർക്കോടെ ജയിച്ചവർ ബി.എ.എസ്സ്.എൽ.പി. കോഴ്സിന് അർഹരാണ്.

6.2.3 ബി.ഫാം കോഴ്സ്

കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡിന്റെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമെന്ന് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷകളോ ബയോളജി / മാത്തമാറ്റിക്സ് / ബയോടെക്നോളജി / കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസിൽ മാത്രം 50 ശതമാനവും, ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി / മാത്തമാറ്റിക്സ് / ബയോടെക്നോളജി / കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് എന്നിവയ്ക്കു മൊത്തത്തിൽ 50% മാർക്കോടെ ജയിച്ചവർ ബി.ഫാം കോഴ്സിന് അർഹരാണ്.

6.2.4 ഫാം. ഡി. കോഴ്സ്

- (i) കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡിന്റെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമെന്ന് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷകളോ ബയോളജി / മാത്തമാറ്റിക്സ് / മാത്രം 50 ശതമാനവും, ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി / മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നിവയ്ക്കു മൊത്തത്തിൽ 50% മാർക്കോടെ ജയിച്ചവർ ഫാം. ഡി. കോഴ്സിന് അർഹരാണ്.

അല്ലെങ്കിൽ

- (ii) ഫാർമസി കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ സെക്ഷൻ 12 ഫാർമസി ആക്ട് പ്രകാരം അംഗീകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 50% മാർക്കോടെ ഡി. ഫാം. കോഴ്സ് ജയിച്ചവർ ഫാം. ഡി. കോഴ്സിന് അർഹരാണ്. (ആകെ സീറ്റിന്റെ 20% സീറ്റുകൾ ഡി. ഫാം. കോഴ്സ് ജയിച്ചവർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.)

കുറിപ്പ് : കേരള വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയ്ക്ക് തത്തുല്യ യോഗ്യതയായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6.3. മാർക്കുകളിൽ ഇളവ്

സാമൂഹികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട (2.5.1966ലെ G.O. (P)208/66/Edn, G.O.(MS) No.95/08/SCSTDD dated 06.10.2008 ഉത്തരവ്, അതിന്റെ ഭേദഗതികൾ, എന്നിവ പ്രകാരം), വാർഷിക മൊത്തവരുമാനം 4.5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് 5% മാർക്ക് ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. അതായത്, ബയോളജിക്ക്/മാത്തമാറ്റിക്സിന് 45 ശതമാനവും ഐച്ഛിക വിഷയങ്ങൾക്ക് മൊത്തത്തിൽ 45 ശതമാനവും. പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾ യോഗ്യതാപരീക്ഷ ജയിച്ചാൽ മാത്രം മതിയാകും. OEC അപേക്ഷകർക്ക് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഒഴിവുള്ള സീറ്റുകൾ നൽകിയാലും യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ SEBC അപേക്ഷകർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന സൗജന്യം മാത്രമേ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.

6.4. മാർക്ക് അടുത്ത പൂർണ്ണ സംഖ്യയിലേക്ക് നിജപ്പെടുത്തുന്നതല്ല. 100ൽ 50 മാർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ 300ൽ 150 മാർക്ക് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ 50% മാർക്ക് ലഭിച്ചതായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. അതുപോലെ 100ൽ 45 മാർക്കോ, 300ൽ 135 മാർക്കോ ലഭിച്ചാലേ 45 ശതമാനം മാർക്ക് ലഭിച്ചതായി പരിഗണിക്കൂ.

6.6 വയസ്സ്

അപേക്ഷാർത്ഥികൾ 2011 ഡിസംബർ 31 ന് 17 വയസ് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. കുറഞ്ഞ വയസ്സിന് ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. സർവ്വീസ് ക്വാട്ടയിലുള്ളവർ ഒഴികെ ഉയർന്ന പ്രായ പരിധിയില്ല. ബി.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ് സർവ്വീസ് ക്വാട്ടയിലുള്ളവർ ഒഴികെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയില്ല. ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് സർവ്വീസ് ക്വാട്ടയിലേയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് 31/12/2011 ൽ പരമാവധി 45 വയസ്സും ബി.എസ്.സി. (എം.എൽ.റ്റി)ക്ക് ഇത് 46 വയസ്സും ആയിരിക്കും.

7. എപ്പോൾ എങ്ങിനെ അപേക്ഷിക്കണം

7.1 എല്ലാ കോഴ്സുകൾക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് (B.Sc.നഴ്സിംഗ്, B.Sc(എം.എൽ.ടി.), ബി.എസ്.എ.എൽ.പി, ബി.സി.വി.റ്റി., ബി.എസ്.സി ഒപ്റ്റോമെട്രി, ബി.ഫാം, ബി.പി.ടി, ഫാം.ഡി,) ഓൺലൈൻ മുഖേന മാത്രമായി അപേക്ഷ മതിയാകും. ഓൺലൈൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം www.lbscentre.org & www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാണ്. ഒന്നിൽകൂടുതൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷ റദ്ദാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

7.2 അപേക്ഷാഫീസ്

അപേക്ഷാഫീസ് ഇനി പറയുന്നതു പ്രകാരമായിരിക്കും:
 പൊതുവിഭാഗത്തിന് : 500/ രൂപ
 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് : 250 രൂപ

പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്ന ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ ശാഖകളിൽ അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കാവുന്ന ബാങ്ക് ശാഖകളുടെ പേര് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

20.06.2008 ലെ GO (MS) നം.25/2005/sCSTDD ഉത്തരവിലെ ക്ലോസ് 2 (ii) പ്രകാരം പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരാൾ SC/ST വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന മിശ്രവിവാഹിത ദമ്പതികളുടെ മക്കൾക്ക്, SC/ST വിഭാഗത്തിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ, സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇവർ SC/ST വിഭാഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മിശ്രവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7.2.1 പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ ലഭ്യത

പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്ന ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ശാഖകളിൽ അപേക്ഷാഫീസ് സമർപ്പിച്ചാൽ അപേക്ഷകർക്ക് ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി അപേക്ഷാ നമ്പരും, സെക്യൂരിറ്റി കീയും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നിലധികം കോഴ്സുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. പ്രോസ്പെക്ടസ് L.B.S സെന്ററിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ടകേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും, അപേക്ഷാഫീസ് അടച്ചതിന്റെ രസീത് സമർപ്പിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നോ, ബാങ്കിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസിൽനിന്നോ ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകർ തന്റെ സെക്യൂരിറ്റി കീ യുടെ രഹസ്യ സ്വാഭാവം സ്വയം കാത്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോസ്പെക്ടസ് www.lbscentre.org & www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

7.3 **അപേക്ഷാ ഫോറം**

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളുണ്ട്. അപേക്ഷകർ ഈ രണ്ടു ഘട്ടങ്ങളും നിർബന്ധമായും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തീയതികൾ പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും, വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഒന്നാം ഘട്ടം

(എ.) വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫോറം രേഖകൾ സഹിതം എൽ ബി എസ് സെന്ററിന്റെ ഹെഡ്ഡ് ഓഫീസിലേക്ക് തപാലിൽ അയക്കുക. അയക്കേണ്ട വിലാസം: The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram- 695033. (വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാഠ 7.4.1. കാണുക.).

രണ്ടാം ഘട്ടം

(ബി.) ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത അക്കാദമിക് ഫേസിലിംഗ് ഷീറ്റ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത മാർക്ക്ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം എൽ ബി എസ് സെന്ററിന്റെ ഹെഡ്ഡ് ഓഫീസിലേക്ക് തപാലിൽ അയക്കുക. അയക്കേണ്ട വിലാസം: The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram- 695033. (വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാഠ 7.4.2. കാണുക.).

7.4. **വിശദ വിവരങ്ങൾ**

7.4.1 **ഒന്നാം ഘട്ടം: വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനും അപേക്ഷ സമർപ്പണവും**

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി അപേക്ഷകർ www.lbscentre.org or www.lbskerala.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കണം. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക തന്റെ രഹസ്യ കോഡും(Security key) അപേക്ഷ നമ്പറും, പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയുടെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി(JPEG Format, size 20Kb യിൽ കൂടാത്തത്) കൈവശം ഉണ്ടാകണം. വെബ്സൈറ്റിലെ "Admission to Professional Degree Courses 2011 in Nursing, Pharmacy, and Paramedical Streams" എന്ന സൂചകത്തിൽ (Link) ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം. അപേക്ഷാ നമ്പറും രഹസ്യകോഡും നൽകി വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് പ്രവേശിക്കണം. അതിന് ശേഷം അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക ഒരു പാസ്‌വേഡ് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയുടെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി അപ് ലോഡ് ചെയ്ത് വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി 'SAVE' ചെയ്യണം. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡി (Registration ID) ലഭിക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനു ശേഷം പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കും. ഈ പ്രിന്റൗട്ട് (Hard Copy) അപേക്ഷയായി പരിഗണിക്കും. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഫോറങ്ങൾ (ജനനം, ജാതി, വരുമാനം, നേറ്റിവിറ്റി) ഈ പ്രിന്റൗട്ടിനോടൊപ്പം ലഭിക്കും. അപേക്ഷ ഫോറം, പുരിപ്പിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, 10+2 പരീക്ഷയുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് പകർപ്പ് (10+2 പരീക്ഷ പാസ്സായി എങ്കിൽ മാർക്ക്ലിസ്റ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ) സഹിതം എൽ ബി എസ് സെന്ററിന്റെ ഹെഡ്ഡ് ഓഫീസിലേക്ക് സമയബന്ധിതമായി തപാലിൽ അയക്കുക. അയക്കേണ്ട വിലാസം: The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram- 695033. ഓൺലൈൻ ആയി വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സഹായം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് എൽ. ബി. എസ്. സെന്ററിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രവുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

എൽ. ബി. എസ്. സെന്ററിന്റെ ഫെസിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ Annexure XI –ൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷകർ തന്റെ പാസ്‌വേഡിന്റെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഐഡിയുടെയും രഹസ്യ സ്വാഭാവം സ്വയം കാത്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിൽ അപേക്ഷാർത്ഥി നൽകുന്ന വിവരങ്ങളാണ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ പ്രോസസിംഗിനായി ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. അതിനാൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളിലുള്ള പിഴവുകൾക്കും, തെറ്റായതോ അപൂർണ്ണമായതോ ആയ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതും അപേക്ഷകന്റെ പ്രവേശനത്തിനേയും, സംവരണ ആനുകൂല്യങ്ങളേയും ബാധിക്കും. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്, അവ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കുക.

7.4.2. രണ്ടാം ഘട്ടം: ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത അക്കാദമിക് ഫേസിൽ ഷീറ്റിന്റെയും മാർക്ക്ലിസ്റ്റിന്റെയും പകർപ്പ് സമർപ്പണം.

ഈ ഘട്ടം ഹയർ സെക്കണ്ടറി/തത്തുല്യ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഹോം പേജിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്ന അക്കാദമിക് ഡാറ്റാ ഷീറ്റിൽ അപേക്ഷാർത്ഥി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മാർക്ക്ലിസ്റ്റുകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം എൽ. ബി. എസ്. സെന്ററിന്റെ ഹെഡ്സ് ഓഫീസിലേക്ക് തപാലിൽ അയക്കുക. അയക്കേണ്ട വിലാസം: The Director, LBS Centre for Science & Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram- 695033. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന രേഖകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

7.5 ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ അയക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

7.5.1 ജനനസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്നതിന്:

(a) കേരളീയർ:

- (i) അപേക്ഷകന്റെ കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLCയോ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ശരിപകർപ്പ്. അല്ലെങ്കിൽ
- (ii) അപേക്ഷകന്റെ മാതാപിതാക്കളിൽ ആരുടെയെങ്കിലും കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന SSLCയുടെ ശരിപകർപ്പും കുട്ടിയും മാതാവ്/ പിതാവ് തമ്മിലുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയും. അല്ലെങ്കിൽ
- (iii) അപേക്ഷകന്റെയോ, മാതാപിതാക്കളുടെയോ പാസ്പോർട്ടിൽ കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന പ്രസക്ത പേജിന്റെ ശരിപകർപ്പും, മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പാണ് സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ, വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷകർത്താവും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു.

അല്ലെങ്കിൽ

(IV) ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അധികാരമുള്ള (പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന, അപേക്ഷകന്റെയോ, അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛന്റെയോ അമ്മയുടെയോ (എങ്കിൽ അപേക്ഷകനും അച്ഛൻ/ അമ്മയും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവു) കേരളത്തിലെ ജനനസ്ഥലം കാണിക്കുന്ന ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും.

അല്ലെങ്കിൽ

(V) അപേക്ഷകനോ അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛനോ അമ്മയോ കേരളത്തിലാണ് ജനിച്ചതെന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസർ/തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ **Annexure IV(a)**-ൽ ലഭ്യമാണ്.

അല്ലെങ്കിൽ

(VI) പന്ത്രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലം അപേക്ഷകൻ കേരളത്തിൽ താമസക്കാരനായിരുന്നു എന്നു കാണിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ തഹസീൽദാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ **Annexure IV(a)**-ൽ ലഭ്യമാണ്.

അല്ലെങ്കിൽ

(VII) കേരളത്തിൽ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം നടത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, അപേക്ഷകൻ VIII മുതൽ XII വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ കേരളത്തിലെ സ്കൂളുകളിലാണ് പഠിച്ചതെന്നു തെളിയിക്കുന്ന, കേരളത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയുടെ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ **Annexure IV(a)**-ൽ ലഭ്യമാണ്.

(b) കേരളീയേതരൻ:-

അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛനോ അമ്മയോ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം അപേക്ഷകൻ XI & XII ക്ലാസ്സുകളിൽ കേരളത്തിലെ സ്കൂളുകളിലാണ് പഠിച്ചതെന്നു തെളിയിക്കുന്ന, കേരളത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ **Annexure IV(b)**-ൽ ലഭ്യമാണ്.

7.5.2 സാമൂഹിക സംവരണം അവകാശപ്പെടാൻ:

‘കേരളീയർ’ക്കു മാത്രമേ ഈ സംവരണത്തിനു അർഹതയുള്ളൂ.

- (a) ഗവൺമെന്റ് സീറ്റിൽ SEBC സംവരണത്തിനും OEC വിഹിതത്തിനും സമുദായത്തെയും വരുമാനത്തെയും സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- (b) ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകളിൽ SC/ST സംവരണം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് SC/ST വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവർക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- (c) 5.4.2(ഗ) വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് SEBC സംവരണത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള മിശ്രവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5.4.2(h) എന്ന വകുപ്പിൽ വരുന്നവർക്ക് SEBC സംവരണം ലഭിക്കാൻ റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന മിശ്രവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ **Annexure V(d)**-ൽ ലഭ്യമാണ്.

7.5.3 പ്രത്യേക സംവരണം അവകാശപ്പെടുമ്പോൾ: (5.2 നോക്കുക).

അപേക്ഷകർ അവരുടെ പ്രത്യേക സംവരണ അവകാശവാദങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രോസ്പെക്ട്സിനോടൊപ്പം **Annexures** ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

7.5.4 ശാരീരിക വൈകല്യങ്ങൾ ഉള്ളവർക്കുള്ള സംവരണം അവകാശപ്പെടുമ്പോൾ.

വകുപ്പ് 5.3 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കും പ്രകാരം മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുക.

7.5.5 ന്യൂനപക്ഷ സീറ്റുകൾ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ.

വകുപ്പ് 2.2.1 (b) പ്രകാരം റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുക. സമുദായ സംവരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷാർത്ഥികൾ ന്യൂനപക്ഷ സീറ്റുകൾക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

7.5.6 ഫീസാനുകൂല്യം/സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ.

കേരളീയരും മറ്റൊരു സംവരണാനുകൂല്യത്തിനും അർഹതയില്ലാത്ത അപേക്ഷകർ ഫീസാനുകൂല്യം/സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും പ്രത്യേക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷാ ഫോറത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്: വൈകി ലഭിക്കുന്നതോ അപൂർണ്ണമായതോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതോ ആയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

7.5.7 അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ട മറ്റു രേഖകൾ.

- i) ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനായി എസ്.എസ്.എൽ.സി./തത്തുല്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- ii) +2 പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ പോകുന്നവരുടെ (ഹയർസെക്കണ്ടറി/തത്തുല്യ) പരീക്ഷകളുടെ ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. അഥവാ പരീക്ഷ പാസ്സായി എങ്കിൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- iii) വകുപ്പ് 6.2.1(c) പ്രകാരം പ്രവേശനം തേടുന്നവർക്ക് ബി.എസ്.സി. പരീക്ഷകളുടെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളുടെയും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- iv) പ്രത്യേക സംവരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.
- v) മിശ്ര വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (ബാധകമെങ്കിൽ).
- vi) ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള സംവരണത്തിന് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോഡിന്റെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ (അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയ്ക്ക് പന്ത്രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ നൽകപ്പെട്ട) സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (ബാധകമെങ്കിൽ).
- vii) വകുപ്പ് 2.2.1(b) പ്രകാരം ന്യൂനപക്ഷ സീറ്റിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്കു സാധകമായ റവന്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

മുഖ്യ അറിയിപ്പ്:

- (i) അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളോ മാർക്ക്ലിസ്റ്റുകളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(ii) അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലല്ലാതെ പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

***1995(2) KLT 629,1999(2) KLJ836,1999(3) KLT 773 എന്നിവയിൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ ഉത്തരവുകൾ കാണുക.**

7.6 അപേക്ഷകരിൽ നിന്നു ലഭിച്ച വ്യക്തിഗതവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ വിവരങ്ങളും സംവരണ അവകാശങ്ങളും ഇൻഡക്സ് മാർക്കും വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ എൽ. ബി. എസ്. സെന്ററിന്റെ ഫെസിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വെബ്സൈറ്റിലും പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന നിശ്ചിത ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ലഭിച്ച പരാതികൾ ഡി.എം.ഇ രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റി യുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ അവകാശവാദങ്ങളും ഇൻഡക്സ് മാർക്കും പരിശോധിച്ച് പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രേഖാമൂലം ബോധിപ്പിക്കാത്തതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഭവിഷ്യത്തുകൾക്ക് അപേക്ഷകർ മാത്രമായിരിക്കും ഉത്തരവാദി. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

8. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ്

അഞ്ച് റാങ്കുലിസ്റ്റുകൾ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നതുപോലെ ഉണ്ടായിരിക്കും. ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റിനു മുൻപ് അഞ്ച് റാങ്കുലിസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ആവശ്യമാകുന്ന പക്ഷം ഒന്നാം ഘട്ടത്തിനുശേഷവും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിനുശേഷവും റാങ്കുലിസ്റ്റുകൾ പുനർക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്.

8.1 റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 1

ബി.എസ്സ്.സി നഴ്സിംഗ്., ബി.എസ്സ്.സി എം.എൽ.റ്റി, , ബി.സി.വി.റ്റി. & ബി.പി.റ്റി കോഴ്സുകൾക്ക് യോഗ്യതാപരീക്ഷയുടെ ഫിസിക്കൽ, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി എന്നീ വിഷയങ്ങളുടെ അവസാനവർഷ പരീക്ഷയുടെ *മാർക്കുകളുടെ മൊത്തമാണ് പരിഗണിക്കുക.

8.2. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 2

ബി.എ.എസ്സ്.എൽ.പി. കോഴ്സിനായി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ ഫിസിക്കൽ, കെമിസ്ട്രി എന്നിവയുടേയും ബയോളജി/മാത്തമാറ്റിക്സ്/കമ്പ്യൂട്ടർസയൻസ്/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്/ഇലക്ട്രോണിക്സ്/സൈക്കോളജി എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിന്റേയും അവസാനവർഷ പരീക്ഷയുടെ *മാർക്കുകളുടെ മൊത്തമാണ് പരിഗണിക്കുക.

8.3. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 3

ബി.ഫാം കോഴ്സിനായി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ ഫിസിക്കൽ, കെമിസ്ട്രി എന്നിവയുടേയും മാത്തമാറ്റിക്സ്/ബയോളജി/ബയോടെക്നോളജി/കമ്പ്യൂട്ടർസയൻസ് എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിന്റേയും അവസാനവർഷ പരീക്ഷയുടെ *മാർക്കുകളുടെ മൊത്തമാണ് പരിഗണിക്കുക.

കുറിപ്പ് :

മാത്തമാറ്റിക്സ്/ബയോളജി/ബയോടെക്നോളജി/കമ്പ്യൂട്ടർസയൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വിഷയങ്ങൾ ഒരു അപേക്ഷകൻ പഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഏതുവിഷയത്തിനാണോ കൂടുതൽ മാർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത് ആയത് മൂന്നാമത്തെ വിഷയമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

8.4. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 4

ഫാം. ഡി. കോഴ്സിനായി അനുവദിച്ചതിൽ 80% സർക്കാർ സീറ്റുകളിലേക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ ഫിസിക്കൽ, കെമിസ്ട്രി എന്നിവയുടേയും മാത്തമാറ്റിക്സ്/ബയോളജി എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിന്റേയും അവസാനവർഷ പരീക്ഷയുടെ *മാർക്കുകളുടെ മൊത്തമാണ് പരിഗണിക്കുക.

***പാഠ 8.6 പ്രകാരം കണക്കാക്കുന്ന ഏകീകരിച്ച മാർക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുന്നത്.**

8.5. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 5

ഫാം. ഡി. കോഴ്സിനായി അനുവദിച്ചതിൽ 20% സർക്കാർ സീറ്റുകളിലേക്ക് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഡി. ഫാം. കോഴ്സിന് ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷക്ക് ലഭിച്ച മാർക്കുകളുടെ മൊത്തമാണ് പരിഗണിക്കുക.

8.6 നോർമലൈസേഷൻ (ഏകീകരണ) പ്രക്രിയ

ഒരു അപേക്ഷകന്റെ 8.1 മുതൽ 8.5 വകുപ്പ് പ്രകാരം ഓരോ വിഷയത്തിനും ലഭിച്ച മാർക്ക് വിവിധ പാഠ്യ പദ്ധതികളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രകടനവും ശരാശരി മാർക്കും മാർക്കു വ്യതിയാനവും കണക്കാക്കി ഏകീകരിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (Rt) No. 544/08/H.Edn dt 29/03/2008 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച നോർമലൈസേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇതിനുള്ള ഫോർമുല അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8.6.1 കേരളത്തിലെ ഹയർസെക്കൻഡറി ഡയറക്ടർ നടത്തുന്ന ഹയർസെക്കൻഡറി യോഗ്യതാ പരീക്ഷയായി ഉള്ള അപേക്ഷകർക്ക് വകുപ്പ് 8.1 മുതൽ 8.5 വകുപ്പ് പ്രകാരം അവർക്ക് യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് ഏകീകരണ പ്രക്രിയയിൽ റാങ്കിങ്ങിനായി എടുക്കുന്നതാണ്.

8.6.2 ഏതെങ്കിലും ബോർഡ്/അധികാരസ്ഥാപനം അക്ഷരശൃംഗല/സി.ജി.പി.ഐ/ഒ.ജി.പി.ഐ തുടങ്ങിയരീതിയിൽ പരീക്ഷാഫലം നൽകുന്നുവെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷൻ വകുപ്പ് 8.1 മുതൽ 8.5 വകുപ്പ് പ്രകാരം ആവശ്യമായ മാർക്ക് തന്റെ ബോർഡ്/അധികാരസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് ചുമതലപ്പെട്ട അധികാരികൾ തുല്യതാമാർക്കിനെ സംബന്ധിച്ചു തീരുമാനമെടുക്കുകയും അത് അപേക്ഷകന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

8.6.3 ഏതെങ്കിലും ബോർഡ്/അധികാരസ്ഥാപനം ഏകീകരണ പ്രക്രിയക്കാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും തന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രക്രിയാസമയത്ത് ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയത് പൂർത്തിയാക്കുന്നതും അത് അതത് ബോർഡ്/അധികാരസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും വരുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് ബാധകമായിരിക്കും

8.6.4 വകുപ്പ് 6.2 പ്രകാരം ഡിഗ്രിയോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരുടെ പ്ലസ് ടു അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ യോഗ്യതാപരീക്ഷയുടെ വകുപ്പ് 8.1 മുതൽ 8.5 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള മാർക്കുകളാണ് ഏകീകരണത്തിനും റാങ്ക്നിർണ്ണയത്തിനുമായി പരിഗണിക്കുക.

8.6.5 ബന്ധപ്പെട്ട മൂന്നുവിഷയങ്ങളുടെ ഓരോന്നിന്റേയും മാർക്ക് 100 ലേക്ക് ഏകീകരിച്ച് ഇൻഡക്സ് മാർക്കായി അംഗീകരിച്ചാണ് റാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുക. ഇപ്രകാരം ആകെ പരമാവധി മാർക്ക് 300 ആയിരിക്കും.

8.7 റാങ്കിങ്ങിന്റെ അവസരത്തിൽ ടൈ ഒഴിവാക്കൽ

(i) **റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 1 (സെക്ഷൻ 8.1 കാണുക)** നിർണ്ണയത്തിനായി ആകെമാർക്ക് പരിഗണിക്കുന്നവസരത്തിൽ ടൈ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ബയോളജി പരീക്ഷയിൽ തമ്മിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ളയാളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലാക്കും. പിന്നെയും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നപക്ഷം കെമിസ്ട്രിയുടെ പ്രസ്തുത മാർക്കിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ളയാളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലാക്കുന്നതാണ്. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ ആകെ ശതമാന മാർക്കും പിന്നീട് ഇംഗ്ലീഷിന്റെ ശതമാന മാർക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ടൈ ഒഴിവാക്കാൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തും. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം അപേക്ഷകരുടെ വയസ്സ് പരിഗണിക്കുന്നതും ഉയർന്ന പ്രായമുള്ളയാളെ ഉയർന്നറാങ്കിൽ പരിഗണിച്ചും തുടർന്നും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് പരിഗണിച്ച് (ഉദാ: A, B യെ അപേക്ഷിച്ചു മൂന്നിൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ) ടൈ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

(ii) **റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 2 (സെക്ഷൻ 8.2 കാണുക)** നിർണ്ണയത്തിനായി ആകെമാർക്ക് പരിഗണിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടൈ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം കെമിസ്ട്രിക്ക് പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലേക്കും പിന്നെയും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നപക്ഷം ഫിസിക്സ് പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലാക്കുന്നതാണ്. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം യോഗ്യതാപരീക്ഷയുടെ ആകെ ശതമാന മാർക്കും പിന്നീട് ഇംഗ്ലീഷിന്റെ ശതമാന മാർക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ടൈ ഒഴിവാക്കാൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തും. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം അപേക്ഷകരുടെ വയസ്സ് പരിഗണിക്കുന്നതും ഉയർന്ന പ്രായമുള്ളയാളെ ഉയർന്നറാങ്കിൽ പരിഗണിച്ചും തുടർന്നും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് പരിഗണിച്ച് (ഉദാ: A, B യെ അപേക്ഷിച്ചു മൂന്നിൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ) ടൈ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

(iii) **റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 3 & 4 (സെക്ഷൻ 8.3 & 8.4 കാണുക)** നിർണ്ണയത്തിനായി ആകെമാർക്ക് പരിഗണിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടൈ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം കെമിസ്ട്രിക്ക് പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലേക്കും പിന്നെയും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നപക്ഷം ഫിസിക്സ് പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലാക്കുന്നതാണ്. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം യോഗ്യതാപരീക്ഷയുടെ ആകെ ശതമാന മാർക്കും പിന്നീട് ഇംഗ്ലീഷിന്റെ ശതമാന മാർക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ടൈ ഒഴിവാക്കാൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തും. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം അപേക്ഷകരുടെ വയസ്സ് പരിഗണിക്കുന്നതും ഉയർന്ന പ്രായമുള്ളയാളെ ഉയർന്നറാങ്കിൽ പരിഗണിച്ചും തുടർന്നും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് പരിഗണിച്ച് (ഉദാ: A, B യെ അപേക്ഷിച്ചു മൂന്നിൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ) ടൈ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

(iv) **റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് 5 (സെക്ഷൻ 8.5 കാണുക)** നിർണ്ണയത്തിനായി ആകെമാർക്ക് പരിഗണിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടൈ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം Hospital & Clinical Pharmacy വിഷയത്തിന്റെ തിയറിക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷക്ക് ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലേക്കും പിന്നെയും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നപക്ഷം Drug Store & Business Management വിഷയത്തിന്റെ തിയറി പരീക്ഷയിൽ ഉയർന്ന മാർക്കുള്ള ആളെ ഉയർന്ന റാങ്കിലാക്കുന്നതാണ്. പിന്നീടും ടൈ ഉള്ളപക്ഷം അപേക്ഷകരുടെ വയസ്സ് പരിഗണിക്കുന്നതും ഉയർന്ന പ്രായമുള്ളയാളെ ഉയർന്നറാങ്കിൽ പരിഗണിച്ചും തുടർന്നും ടൈ നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് പരിഗണിച്ച് (ഉദാ: A, B യെ അപേക്ഷിച്ചു മൂന്നിൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ) ടൈ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

ക്ഷകരുടെ പേര് പരിഗണിച്ച് (ഉദാ: A, B യെ അപേക്ഷിച്ചു മുന്നിൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ) ടൈപ്പ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

8.8. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണം.

അഞ്ച് റാങ്കിലിസ്റ്റുകളും വെബ്സൈറ്റിൽക്കൂടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

8.9. സംവരണ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണം

സാമൂഹിക സംവരണം, പ്രത്യേക സംവരണം, ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കുള്ള സംവരണം മുതലായവയുടെ സംവരണം തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

9. കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയ

9.1 ഒരു വിഹഗ വീക്ഷണം:

9.1.1 സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ സീറ്റുകൾ, സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ സീറ്റുകൾ/സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സർക്കാർ, മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകൾ എന്നിവയിലേയ്ക്കുള്ള കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് ഒരു ഏക ജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ (SWS) ആയിരിക്കും നടത്തപ്പെടുക. വിവിധ കോളേജുകളിലേയ്ക്ക് ബി.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ്, ബി.എസ്.സി. (എം.എൽ.റ്റി.), ബി.എ.എസ്.എൽ.പി., ബി.സി.വി.റ്റി. ബി.എസ്.സി. ഒപ്റ്റോമെട്രി, ബി.പി.ടി, ബി.ഫാം, ഫാം.ഡി എന്നീ കോഴ്സുകളിലേയ്ക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ എൽ. ബി. എസ്. സെന്റർ ഡയറക്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക നൽകുന്ന ഓപ്ഷനുകളുടേയും, എൽ. ബി. എസ്. സെന്റർ ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക്ലിസ്റ്റിന്റെയും അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകൻ അർഹമായ സംവരണങ്ങളുടേയും, ലഭ്യമായ സീറ്റുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും അലോട്ട്മെന്റ്.

അലോട്ട്മെന്റ് സംബന്ധമായ വിജ്ഞാപനങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും അറിയുന്നതിന് അപേക്ഷകർ www.lbscentre.org എന്ന വെബ് സൈറ്റും മറ്റു അച്ചടി, ഇലക്ട്രോണിക്സ് മാധ്യമങ്ങളും നിരന്തരം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

9.2 ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിധം

9.2.1 റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനം പിടിക്കുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമേ കോഴ്സ്/കോളേജ് ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട സമയപരിധി വെബ്സൈറ്റിലും പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. കോളേജുകൾ, കോഴ്സുകൾ എന്നിവയെ പറ്റിയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

9.2.2. **ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യം:** ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യമുള്ള ഏതു കമ്പ്യൂട്ടറുകളിലും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഈ സൗകര്യമില്ലാത്തവർക്ക് എൽ. ബി. എസ്. ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിൽ സൗജന്യ സേവനം ഇക്കാര്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കാം. എൽ. ബി. എസ്. ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളുടെ ലിസ്റ്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഓൺലൈൻ ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷകരെ അലോട്ട്മെന്റിനു വേണ്ടി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. ഒരു കാരണവാലും ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനുള്ള സമയം നീട്ടുന്നതല്ല.

9.2.3 **അപേക്ഷാർത്ഥികൾ www.lbscentre.org/www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകൾ വഴി കോഴ്സുകൾ/കോളേജുകൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ താഴെ പറയുന്ന വിധം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.**

1. അപേക്ഷകന്റെ ഹോം പേജിലേയ്ക്ക് ലോഗ് ഓൺ ചെയ്യുക.
2. കോളേജുകൾ/കോഴ്സുകൾ പ്രകാരം ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
3. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓപ്ഷനുകൾ സേവ് ചെയ്യുക.
4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓപ്ഷനുകൾ ഒന്നു കൂടി കാണുക. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഓപ്ഷനുകൾ പുന:ക്രമീകരിക്കുക.
5. ഹോം പേജിൽ നിന്ന് ലോഗ് ഓഫ് ചെയ്യുക.

വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവരുടേയും ഓൺലൈൻ ഓപ്ഷൻ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തവരുടേയും അപേക്ഷകൾ അലോട്ട്മെന്റിനായി പരിഗണിക്കുകയില്ല. ഫാക്സ് , ഇ മെയിൽ, കുറിയർ തുടങ്ങിയ രീതിയിലോ നേരിട്ടോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ഓപ്ഷനുകൾ അലോട്ട്മെന്റിനു വേണ്ടി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

9.2.4 അപേക്ഷകർ അപേക്ഷ നമ്പറും, സെക്യൂരിറ്റി കീ, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് കോളേജുകൾ, കോഴ്സുകൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യമുള്ള ഏതു കമ്പ്യൂട്ടറുകളിലും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ

ചെയ്യുന്നതിന് സഹായം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ എൽ. ബി. എസ്. സെന്ററിന്റെ ഫെസിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

9.2.5 ഒരു അപേക്ഷകന് അർഹമായത് ലഭ്യമാകാവുന്നതുമായ എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളിലേയ്ക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറ്റത്തവണയായി ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഒരാളുടെ താല്പര്യപ്രകാരം വിവിധ സ്കീമുകളിലേക്കുള്ള വിവിധ കോഴ്സുകളിലേയ്ക്കും കോളേജുകളിലേയ്ക്കുമുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ താരതമ്യം ചെയ്ത് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ലഭ്യമാകാവുന്ന സമസ്ത സാധ്യതകളിൽ ഏറ്റവും താല്പര്യമുള്ള ഓപ്ഷൻ 1 എന്ന നമ്പർ ഉപയോഗിച്ചും തൊട്ടുതാഴെയുള്ളതിന് 2 എന്ന നമ്പർ, എന്ന രീതിയിൽ തുടർന്നും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.

9.2.6 ഒരു അപേക്ഷകന് താല്പര്യമുള്ളപക്ഷം ലഭ്യമാകാവുന്ന എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം, എന്നാൽ ഒരാൾ ഇപ്രകാരം എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും രജിസ്റ്റർചെയ്തിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

9.3. പുതിയ ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുന്നതും അവ പുനക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വിധം
അപേക്ഷാർത്ഥി വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഹോം പേജിൽ എത്തിയതിനുശേഷം 'Add/Delete/Rearrange Options' എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ മാത്രമേ ഓപ്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

9.3.1 ഒരു കോഴ്സ്/കോളേജ് ഓപ്ഷൻ ചേർക്കുന്ന വിധം

അപേക്ഷാർത്ഥി ഹോം പേജിൽ എത്തിയതിനുശേഷം 'Add/Delete/Rearrange Options' എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള കോഴ്സുകൾ/കോളേജുകൾ എന്നിവയുടെ കോഡുകൾ സഹിതമുള്ള ലിസ്റ്റ് കോഴ്സിന്റെ ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷാർത്ഥിക്ക് ഓപ്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള കോളം സഹിതം കാണാവുന്നതാണ്. ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് അപേക്ഷാർത്ഥി ചേരാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന കോഴ്സ്/കോളേജിന്റെ നേരെയുള്ള കോളത്തിൽ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ക്രമാനുസരണം എല്ലാ നമ്പറുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം 'SAVE' ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാർത്ഥി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓപ്ഷനുകൾ "Selected Course-College Preference List" എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കാണാവുന്നതാണ്. തങ്ങൾക്കു താല്പര്യമുള്ള കോഴ്സിന്റേയും കോളേജിന്റേയും കോഡുകൾ ഓരോ അപേക്ഷകനും വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് അതീവ ശ്രദ്ധയോടെ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം.

9.3.2 ഒരു കോഴ്സ്/കോളേജ് ഓപ്ഷൻ നീക്കം ചെയ്യുന്ന വിധം

ഓപ്ഷനുകൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ കാണാവുന്നതിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ട കോഴ്സ്/കോളേജിന്റെ നേരെയുള്ള കോളത്തിൽ '0' (Zero) രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം 'UPDATE' എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

9.3.3 കോഴ്സ്/കോളേജ് ഓപ്ഷൻ പുനക്രമീകരണം

നിലവിലുള്ള ഓപ്ഷനുകളിൽ ക്രമനമ്പർ മാറ്റം ആവശ്യമുള്ള കോഴ്സ്/കോളേജിന്റെ നേരെയുള്ള കോളത്തിൽ പുതിയ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം 'UPDATE' എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപേക്ഷാർത്ഥി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോഴ്സ്/കോളേജ് ഓപ്ഷനുകളുടെ പ്രിന്റൗട്ട് (Hard Copy) ലഭിക്കുന്നതിനായി 'Print Options' എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

9.4 ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റ്:

ഒരു അപേക്ഷകന് ഏത് കോഴ്സിലേക്കോ കോളേജിലേയ്ക്കോ അലോട്ട്മെന്റ് സാധ്യതയുണ്ട് എന്നതിന് ഓപ്ഷനും റാങ്കും അടിസ്ഥാനമാക്കി അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്നതാണ്. ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റ് ആ കോളേജിലേയ്ക്കോ, കോഴ്സിലേയ്ക്കോ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കും എന്ന് ഉറപ്പുതരുന്നില്ല.

9.5 ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റിനുശേഷം അപേക്ഷകർക്ക് ഓപ്ഷനുകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ നിശ്ചിത സമയത്ത് അവസരം നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഓപ്ഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയം പിൻവലിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ഒരാളുടെ ഹോം പേജിൽ നിലവിലുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അലോട്ട്മെന്റിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്.

9.6 ഒന്നാം അലോട്ട്മെന്റ്: ട്രയൽ അലോട്ട്മെന്റിനെ തുടർന്ന് ഓപ്ഷനുകൾ പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധിയും കഴിയുമ്പോൾ ഒന്നാം ഘട്ട അലോട്ട്മെന്റ് പട്ടിക www.lbscentre.org/www.lbskerala.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റിൽ അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയ്ക്ക് ഏതുകോളേജുകളിലേയ്ക്കും, കോഴ്സുകളിലേയ്ക്കും അലോട്ട്മെന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു, മറ്റു വ്യക്തിഗതവിരങ്ങൾ, അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് എന്നീ കാര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോ വെബ് സൈറ്റിൽ കാണുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ

പ്രിന്റ്ൗട്ട് അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകൻ എടുക്കേണ്ടതും ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട അവസരത്തിൽ ബാങ്കിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9.6.1. ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന വിധം:

9.6.2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക കോഴ്സിനു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഫീസ് എൽ ബി എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാഖയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കുമ്പോൾ ഒരു ഫീസ് രസീത് നൽകുന്നതാണ്. ഈ രസീത് പ്രവേശന സമയത്ത് കോളേജിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

9.6.3. മെരിറ്റ് സീറ്റിലേക്കോ സംവരണ സീറ്റിലേയ്ക്കോ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. O.E.C. വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളേയും ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. എങ്കിലും കോഷൻ ഡിപ്പോസിറ്റ് തുകയുടെ ഒരു ഭാഗമെന്ന നിലയിൽ 100 രൂപ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി.ഡി./ചെക്ക് തുടങ്ങിയ മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ അപേക്ഷകർ ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ബാങ്കിന്റെയും ശാഖകളുടെയും വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാഖയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്

വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒടുക്കുന്ന ഫീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ www.lbscentre.org/www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാണ്. ഫീസ് ഒടുക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അപാകതകൾ കാണുന്നപക്ഷം ഉടൻതന്നെ ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9.6.4. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ക്ലാസ് 9.6.2. പ്രകാരം ഫീസ് അടയ്ക്കാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് നിലവിൽ ഉള്ള അലോട്ട്മെന്റും തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾക്ക് പരിഗണിക്കാനുള്ള അർഹതയും നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

9.6.5 **ഒന്നാം അലോട്ട്മെന്റ് കഴിഞ്ഞ് ഓപ്ഷനുകൾ റദ്ദാക്കുന്നതിന്/മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന്/നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന്.**

ഒന്നാം അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ രണ്ടാം അലോട്ട്മെന്റിന് മുൻപായി പുന:ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

9.6.6. ആദ്യത്തെ അലോട്ട്മെന്റിന് ശേഷം അലോട്ട്മെന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ താഴെയുള്ള എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും അപേക്ഷകന്റെ ഓപ്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക ആകെ 60 ഓപ്ഷനുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും അതിലെ 40-ാം മത്തെ ഓപ്ഷൻ നിലേയ്ക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ 41 മുതൽ 60 വരെയുള്ള അയാളുടെ ഓപ്ഷനുകൾ നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. 1 മുതൽ 39 വരെയുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ സാധു ആയി നിലനിൽക്കുന്നതും, തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതും ആണ്. അവശേഷിക്കുന്ന ഓപ്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും നീക്കം ചെയ്യുകയോ, പുന: ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ കൂടാതെ പുതിയ ഓപ്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

9.6.7. ഒരു അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക ഏതെങ്കിലും ഒരു അലോട്ട്മെന്റിൽ തൃപ്തിപ്പെടുകയും അവശേഷിക്കുന്ന ഓപ്ഷനുകളിൽ വീണ്ടും അലോട്ട്മെന്റിലേക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടാൻ താല്പര്യമില്ലാത്തപക്ഷം അയാൾ അവശേഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകളും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരു അലോട്ട്മെന്റിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നിലനിർത്തുന്ന അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക തുടർന്ന് ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് സ്വീകരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഇതിന് കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള അലോട്ട്മെന്റും മുൻപ് ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റും നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. അയാളെ പിന്നീട് അതേ സ്കീമിലേയ്ക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുമില്ല.

9.6.8. ഓപ്ഷനുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും പുന: ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും നിശ്ചിത സമയപരിധിമാത്രമേ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ, അതിന് ശേഷം ഈ സൗകര്യം പിൻവലിക്കുന്നതാണ്.

9.7 **രണ്ടാം/തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾ/ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന വിധം.**

9.7.1 രണ്ടാം അലോട്ട്മെന്റ്/ തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് പട്ടിക നിശ്ചിത തീയതിയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഏതൊരു ഘട്ടത്തിലും ഒരു അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക നിശ്ചിത കോഴ്സിലേക്കുള്ള ഫീസ് വകുപ്പ് 9.3.1ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

9.7.1 ഒരു അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷകയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒരു അലോട്ട്മെന്റിൽ മുൻ അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്വീകരിച്ചതിനെക്കാൾ ഉയർന്ന ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ വകുപ്പ് 9.6.1 ൽ പറ

ഞ്ഞിരിക്കും പ്രകാരം തന്നെ ബാക്കി ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ് അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയിൽ കാണിച്ചിരിക്കും.

9.7.2 നിലവിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന കോഴ്സിന്റെ ഫീസ് മുൻ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള ഫീസിനെക്കാൾ കുറവാണ്കിൽ അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക പുതിയതായി ഫീസ് ഒന്നും തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതില്ല. ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള അധിക തുക പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

9.8 അലോട്ട്മെന്റ് റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിന്

ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷം അലോട്ട്മെന്റ് റദ്ദു ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക തുടർ അലോട്ട്മെന്റിനു മുൻപായി നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക www.lbscentre.org / www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് റദ്ദു ചെയ്ത അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക യെ സ്പോട്ട് അലോട്ട്മെന്റ് അല്ലാതെയുള്ള മറ്റ് തുടർ അലോട്ട്മെന്റുകളിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

9.9 സ്പോട്ട് അലോട്ട്മെന്റ് :

സർക്കാർ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലേക്ക് പരമാവധി സർക്കാർ സീറ്റുകൾ പരമാവധി നികത്തുന്നതിനായി ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്ന തീയതികളിൽ നിശ്ചിതസമയത്ത് നിശ്ചിതസ്ഥലങ്ങളിൽ വച്ച് സ്പോട്ട് അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്നതാണ്. ഒഴിവുള്ള സീറ്റുകളുടെ ലഭ്യത, പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹത, അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുന്ന രീതി എന്നിവയും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. സ്പോട്ട് അലോട്ട്മെന്റിൽ സീറ്റ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ വകുപ്പ് 9.6.1 ൽ പ്രദിപാതിക്കും പ്രകാരം തന്നെ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്പോട്ട് അലോട്ട്മെന്റിൽ ലഭിച്ച സീറ്റ് യാതൊരു കാരണവശാലും റദ്ദു ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

10. അലോട്ട്മെന്റിന് ശേഷമുള്ള നടപടികൾ

10.1 അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ അഥവാ മേധാവിയുടെ മുൻപാകെ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ പ്രവേശനത്തിന് താഴെ പറയുന്ന അസൽ രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- i) അപേക്ഷകർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ്.
- ii) ഓൺ ലൈൻ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോ
- iii) ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന് ബാക്കിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രസീത്
- iv) ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- v) വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (റ്റി.സി.), സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- vi) യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് (ഹയർസെക്കണ്ടറി തത്തുല്യ പരീക്ഷ), യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ പാസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമാണെങ്കിൽ)/ ബിരുദ പരീക്ഷയുടെ എല്ലാ മാർക്ക്ലിസ്റ്റുകളും/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ബാധകമാണെങ്കിൽ).
- vii) ഫാർമസി ഡിപ്ലോമ കോഴ്സിന്റെ പാർട്ട്-I, പാർട്ട്-II പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ്, ഫാർമസി ഡിപ്ലോമ കോഴ്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കേരള സംസ്ഥാന ഫാർമസി കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- viii) കേരളത്തിലെ ഹയർസെക്കണ്ടറി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സി.ബി. എസ്.ഇ./ ഐ.സി.എസ്.സി/ഐ.എസ്.സി. എന്നിവ അല്ലാത്ത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.
- ix) മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
- x) ശാരീരികക്ഷമത തെളിയിക്കുതിനു വേണ്ടി പ്രോസ്പെക്ട്സ്-2011Annexure V(e) യിൽ പ്രദിപാതിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,
- xi) ഹെപ്പറ്റൈറ്റിസിനെതിരെ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പു നടത്തിയതായുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- xiii) വകുപ്പ് 14.2 പ്രകാരം പ്രോസ്പെക്ട്സ്-2011 Annexure XII ൽ പ്രദിപാതിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- xiii) സ്ഥാപന മേധാവി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ

10.2 കോഴ്സിനോ സ്ഥാപനത്തിനോ ബാധകമായ വകുപ്പ് 9.6.1 പ്രകാരമടച്ച ഫീ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ഫീസുകൾ അപേക്ഷകൻ/ അപേക്ഷക പ്രവേശന സമയത്ത് കോളേജിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രവേശന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥി തനിക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സുരക്ഷിതത്വകീ (Password) സ്ഥാപനത്തിന് നൽകാൻ പാടില്ല.

10.3 രേഖകളുടെ പരിശോധന:

പ്രവേശന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്ന അസൽ രേഖകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ അഥവാ സ്ഥാപനമേധാവി സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ പരിശോധിച്ച് അവയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ പ്രത്യേക സംഘത്തെ നിയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ച് അന്തിമ അലോട്ട്മെന്റിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്ക് ശേഷം പത്ത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10.4 അലോട്ട് ചെയ്ത കോളേജുകളിൽ നിശ്ചിത ദിവസം പ്രവേശനം തേടാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് പ്രവേശനം നഷ്ടപ്പെടുകയും തുടർ അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.

11. സീറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ് സംവിധാനം

11.1 സർക്കാർ കോളേജുകൾ

11.1.1 സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ സംസ്ഥാനതല അലോട്ട്മെന്റ്

സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ സംസ്ഥാനതല അലോട്ട്മെന്റ് തത്വം G.O.(MS) No.122/98/H.Edn dated 07/10/2008 പ്രകാരം സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ അലോട്ട്മെന്റ്/അഡ്മിഷൻ ഒരു സംസ്ഥാനതല തെരഞ്ഞെടുപ്പു തത്വത്തിലധിഷ്ഠിതമാണ്. നിയമാനുസൃത സംവരണപ്രകാരം അലോട്ട്മെന്റിന് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അവകാശവാദങ്ങൾ ഉള്ള ഓപ്ഷനുകൾക്ക് സർക്കാർ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിൽ ഉള്ള അപേക്ഷകൾ റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകരും സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റിൽ അലോട്ട്മെന്റിന് അർഹരാണ്. നിർദ്ദേശാനുസൃത സംവരണത്തിനും അവർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു അപേക്ഷകന് എസ്.സി.ബി.സി. സംവരണത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ എസ്.സി./എസ്.റ്റി. സംവരണത്തിനോ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കാം. സീറ്റുകൾ താഴെ പറയുന്ന ക്രമത്തിലായിരിക്കും അനുവദിക്കുന്നത്.

11.1.2 സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റ് (S) റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളിൽ ഉള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റിന് അർഹരാണ്.

സാമുദായിക സംവരണം (എസ്.സി.ബി.സി./എസ്.സി./എസ്.റ്റി.)എസ്.സി.ബി.സി./എസ്.സി./എസ്.റ്റി. സംവരണം ഇല്ലാത്ത ഒരു അപേക്ഷകന് സ്റ്റേറ്റ് മെരിറ്റിൽ ഉള്ള സീറ്റുകളിൽ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

11.1.3 പ്രത്യേക സംവരണ പ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾ ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ ഉൾപ്പെടെ പ്രത്യേക സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർക്ക് അപ്രകാരമുള്ള സീറ്റുകൾ ഉള്ള നിർദ്ദിഷ്ട കോളേജുകളിൽ മാത്രമേ അലോട്ട്മെന്റ് നടത്തുകയുള്ളൂ. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് വകുപ്പ് 11.1.1 ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ നിബന്ധനകൾ ബാധകമല്ല. പ്രത്യേക സംവരണ സീറ്റുകളിലേക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് പൊതു അലോട്ട്മെന്റിനോടൊപ്പം നടത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ 11.1.1,11.1.2 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം എസ്.സി.ബി.സി./എസ്.സി./എസ്.റ്റി. സംവരണത്തിന് അർഹരാണെങ്കിൽ, അപ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റിലും അവരെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

11.2 സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സീറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ് സംവിധാനം സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വകാര്യ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ സീറ്റു വിതരണം അതതു കോളേജു പ്രകാരമായിരിക്കും. ഇതിന്റെ വിശദവിവരം പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

12. ഫീസ്

12.1 സർക്കാർ/സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ/സ്വകാര്യ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിൽ വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള ഫീസ് 2010 ബാച്ചിലേയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷനു ബാധകമായത് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കോഴ്സ്	ഫീസ്			
	ഗവൺമെന്റ് കോളേജുകളിലെ ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ	സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകൾ	സ്വകാര്യ*/സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകൾ	സർക്കാർ നിയന്ത്രിത/സ്വകാര്യ കോളേജുകളിലെ എൻ.ആർ.ഐ. സീറ്റുകൾ*
ബിഎസ് സി നേഴ്സിംഗ്	രൂപ 20,000/	രൂപ 40,000/	രൂപ 78,000/	രൂപ 2,00,000/
ബി എസ് സി എം.എൽ.റ്റി.	രൂപ 18,000/	രൂപ 19,000/	രൂപ 41,000/	രൂപ 80,000/
ബി. പി. റ്റി.	രൂപ 20,000/	രൂപ 30,000/	രൂപ 65,000/	രൂപ 1,00,000/

ബി. ഫാം.	രൂപ 20,000/	രൂപ 39,000/	രൂപ 75,000/	രൂപ 2,00,000/
ബിഎസ്സി(ഒപ്റ്റോമെട്രി)	രൂപ 19,000/	രൂപ 30,000/	**	**
ബി.സി.വി.റ്റി.	**	**	**	**
ബി.എ.എസ്സ്.എൽ.പി.	**	രൂപ 39,000/	രൂപ 75,000/	**
ഫാം.ഡി	**	രൂപ 43,000/	രൂപ 1,50,000/	രൂപ 3,00,000/

* ഈ അലോട്ട്മെന്റ്/അഡ്മിഷൻ ഈ പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതല്ല.

** സർക്കാർ വിജ്ഞാപനത്തിനുശേഷം

SC/ST വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കോഷൻ ഡിപ്ലോസിറ്റ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

12.5 ഏതെങ്കിലും ഒരാൾ പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന മിശ്രവിവാഹിത ദമ്പതികളുടെ മക്കൾക്ക്.

പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ട് (20/06/2005 ലെ G.O.(M.S.)No. 25/2005 SCSTDD പ്രകാരം) അവർ റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകിയിട്ടുള്ള മിശ്രവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയും അത് സ്വീകരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിരിക്കണം (വകുപ്പ് 5.4.2(h) പരിശോധിക്കുക.)

12.6 അപേക്ഷകർ ഒടുക്കിയ ഫീസ് കോളേജുകളിലേക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കൽ/ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നത്./നഷ്ട പരിഹാരം ഈടാക്കുന്നത്.

12.6.1 അലോട്ട്മെന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട കോഴ്സിലേയ്ക്കുള്ള ഫീ ക്ലാസ് 9.6.2 പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷകൻ ബാങ്കിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ബ്രാഞ്ചുകൾ മുഖേന അടച്ചിരിക്കണം. ഒരു അപേക്ഷകൻ പിന്നീടു വരുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം കോഴ്സ് മാറ്റുമ്പോൾ ഫീസിന്റെ ബാക്കി തുക ബാധകമാക്കുന്ന പക്ഷം അടച്ചിരിക്കണം. പിന്നീടുവരുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് ഘട്ടങ്ങളിൽ പുതിയതായി പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നവരും ഫീ. 9.6.2 പ്രകാരം നൽകണം. ഇപ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്ന ഫീസ് അഡ്മിഷൻ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കുന്ന സമയത്ത് ഓരോ അപേക്ഷകനും ഏതു കോളേജിൽ നില്ക്കുന്നുവോ അങ്ങോട്ട് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

12.6.2 അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി www.lbscentre.org എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി അഡ്മിഷൻ നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് റദ്ദാക്കി കോളേജുകളിൽ നിന്ന് വിടുതൽ വാങ്ങുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമേ ഫീ മടക്കി ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. കേരള പ്രവേശന പരീക്ഷ കമ്മീഷണർ നടത്തുന്ന പ്രവേശന പരീക്ഷ മുഖേന 2011 ൽ CAP2011 അഡ്മിഷൻ ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

12.6.4 ഈ വർഷത്തെ പ്രവേശനങ്ങൾ അവസാനിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും ഫീസ് /അധിക ഫീസ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വകുപ്പ് 13.2 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരുടേതുൾപ്പെടെ അത് പലിശയില്ലാതെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

12.7 ഫീസ് തിരികെ നൽകാത്തത്

12.7.1 മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞ് വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോ പ്രവേശനം റദ്ദാക്കുന്നതിനോ അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. അവർ നിശ്ചിത നഷ്ടപരിഹാരം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

12.7.2 അവസാനഘട്ട അലോട്ട്മെന്റിൽ ഫീസ് അടയ്ക്കുകയും എന്നാൽ കോളേജിൽ പ്രവേശനം എടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12.8 (a) ഒന്നാം വർഷത്തിൽ പഠനം മതിയാക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നഷ്ട പരിഹാരം ഈടാക്കുന്നത്.

(i) ഗവൺമെന്റ്/സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പ്രവേശന പൂർത്തിയാക്കുന്ന സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്ന അവസാന ദിവസത്തിനു ശേഷം മറ്റു കോഴ്സിനോ കോളേജിലെ ചേരുവാനോ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കോ ആയി പ്രവേശനം നേടിയ ഒന്നാം വർഷം തന്നെ പഠനം മതിയാക്കുന്നുവെങ്കിൽ വാർഷിക ട്യൂഷൻ ഫീയുടെ നാലിരട്ടി തുക നഷ്ടപരിഹാരമായി അടയ്ക്കണം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്ക് നഷ്ടപരിഹാര തുക അടച്ചതിനുശേഷമേ ഇപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (റ്റി.സി.) നൽകുകയുള്ളൂ. എസ്.സി/എസ്.റ്റി./ഒ.ഇ.സി. വിഭാഗത്തെ ഈ നിയമത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. വാർഷിക കുടുംബ

വരുമാനം 75000 രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവരും വകുപ്പ് 6.1.(i) പ്രകാരം കേരളീയ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരും ഇൻകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2010 ലെ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോസ്പെക്ടസിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള പ്രവേശന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുമായവരേയും മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നഷ്ടപരിഹാര നൽകലിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(ii) സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിൽ മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകളിൽ പ്രവേശനം നേടിയവരും പ്രവേശനം പൂർത്തീകരണത്തെ സംബന്ധിച്ചു സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അവസാന ദിവസത്തിനുശേഷം പഠനം തൻ വർഷം തന്നെ മതിയാക്കുന്നുവെങ്കിൽ വാർഷിക ട്യൂഷൻ ഫീയുടെ 4 മടങ്ങ് കൂടുംബ വാർഷിക വരുമാനം/ജനനം/ സംവരണ പദവി ഭേദമെന്യേ നഷ്ടപരിഹാരത്തുക നൽകുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

(iii) പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ മുഖേന 2011 വർഷം (CAP2010) ഏതെങ്കിലും കോഴ്സിന് പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അടച്ച ഫീ പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇവർ നഷ്ട പരിഹാരം നൽകേണ്ടതില്ല.

(b) ഒന്നാം വർഷത്തിനു ശേഷം പഠനം മതിയാക്കുന്നവരിൽ നിന്നു നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ഇടാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

(i) ഗവൺമെന്റ്/സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലെ ഗവൺമെന്റ് സീറ്റുകളിൽ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നിയന്ത്രിത മാനേജ്മെന്റ് സീറ്റുകളിൽ പ്രവേശനം നേടിയവർ ഒന്നാം വർഷത്തിനു ശേഷം പഠനം മതിയാക്കുന്നുവെങ്കിൽ ബാക്കി വർഷങ്ങൾ/വർഷത്തേക്കുള്ള ട്യൂഷൻ ഫീയുടെ ആകെത്തുക നഷ്ടപരിഹാരമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(ii) ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ഉത്തരവു പ്രകാരം മാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നവർ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകേണ്ടതില്ല.

12.9 അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഫീസ് പ്രവേശനങ്ങൾ അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് അവർ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കോളേജുകളിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുൻ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള ഫീസിനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ ഫീസ് ഉള്ള കോഴ്സിലേക്ക് ഒരു അപേക്ഷകൻ മാറുകയാണെങ്കിൽ അധികം വാങ്ങിയ തുക പ്രവേശനം അവസാനിപ്പിച്ച ശേഷം അപേക്ഷകന് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. ഇപ്രകാരമുള്ള ബാക്കി തുകയ്ക്ക് പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

13. നിർബന്ധമായ നഴ്സിംഗ് സർവ്വീസ് /ബോണ്ട്

13.1 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് കോഴ്സിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് GO(MS)No 117/2009/H&FWD dated 22/05/2009 പ്രകാരം ഒരു വർഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ/സർക്കാരിൽ സേവനം നിർബന്ധമാണ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ Annexure X(a)-ൽ ലഭ്യമാണ്.

13.2 സർക്കാർ സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ GO(MS)No118/2009/H&FWD dated 22/05/2009 പ്രകാരം ബോണ്ടുകൾ വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ Annexure X(b1)-ൽ ലഭ്യമാണ്.

14. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

14.2 റാഗിംഗിനെതിരെ പ്രതിരോധ നടപടികൾ

1998ലെ കേരള റാഗിംഗ് ആക്ട് പ്രകാരം ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥിയോട് നിയമവിരുദ്ധമായി പെരുമാറുന്നത് റാഗിംഗ് ആയി അർത്ഥമകൽപ്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നതും, ആ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ശാരീരികമോ മാനസികമോ ആയ കഷ്ടതകൾ അനുഭവിക്കുകയോ അനുഭവിക്കേണ്ടിവരികയോ ചെയ്യുന്നതോ, സംശയം ജനിപ്പിക്കുന്നതോ, നാണക്കേടോ, മനപ്രയാസം ഉണ്ടാക്കുന്നതോ ആയ കളിയാക്കലുകളോ, അസഭ്യം പറയലുകളോ പ്രായോഗിക തമാശകൾ കളിപ്പിക്കലോ, ക്ഷതം ഏൽപ്പിക്കലോ സാധാരണഗതിയിൽ ആ വിദ്യാർത്ഥി ചെയ്യുവാൻ ആഗ്രഹിക്കാത്തതായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്തിപ്പിക്കുന്നതോ ആയവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീം കോടതിയുടെ 2007 മേയ് 16ലെ എസ്.എൻ.പി.(S)24295/2006 ലെ വിധി പ്രകാരം എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതു പാലിക്കാൻ ബാധ്യപ്പെട്ടതും റാഗിംഗിനെ പ്രതിരോധിക്കുവാൻ ബഹു: സുപ്രീം കോടതി കേരള സർവ്വകലാശാല കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ തുടങ്ങിയവർ (എസ്.എൻ.പി.(സി)24296-99/2004 & WP(est)നം173/2006 & എസ്.എൻ.പി. നം.14356/2005) പ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ശുപാർശകൾ അനുസരിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷാർത്ഥി മുൻകാലത്ത് റാഗിംഗിൽ ഏർപ്പെട്ടതായി തെളിയിക്കപ്പെട്ടാലോ പിൻകാലത്ത് റാഗിംഗിൽ ഏർപ്പെട്ടതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാലോ അയാളുടെ അഡ്മിഷൻ നിരസിക്കപ്പെടുകയും അയാളെ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പുറത്താക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

റാഗിംഗ് നിരോധനത്തിന് ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുക എന്നത് വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനഅധികാരികളുടെ കൂട്ടുത്തരവാദിത്വമാണ്. റാഗിംഗിനെതിരെ ഫലപ്രദമായ റാഗിംഗ്

വിരുദ്ധ സമിതികളും റാഗിംഗ് വിരുദ്ധ സ്കാഡുകളും രൂപീകരിക്കേണ്ടതും അവ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 14.3** കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് പ്രക്രിയ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവേശനത്തിനായി നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും തീയതികളിൽ മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറോ എൽ ബി എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടറോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 14.4** പ്രവേശനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളും ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയുടെ പരിധിയിൽ ആയിരിക്കും.
- 14.5** ഈ പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പ്രത്യേകമായി പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത ഏതൊരു കാര്യത്തിലും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

ഒപ്പ്
മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി - 03-02-2011

ANNEXURE – XIV

TENTATIVE ALLOTMENT SCHEDULE FOR ADMISSION TO
PARA MEDICAL COURSES 2011

1. Availability of Remittance of Application Fee & Prospectus : 11.04.2011 (Monday)
2. Last date Remittance of Application Fee : 07.05.2011 (Saturday) 3.00 pm
3. Registration of Personal Data online : 25.04.2011(Monday) to 13.05.2011(Friday), 4.00 pm
4. Last date for submission of Application Form both online and hard copy with all necessary supporting documents. : 13.05.2011 (Friday) 4.00 pm
5. Last date for Submission of Academic Data by Post : 31.05.2011(Tuesday)
(Subject to publication of results by various boards of examination and availability of certified mark lists from the candidates)
6. Publication of accepted data and Provisional : 14.06.2011 (Tuesday)
Index marks (will be possible only if item no.5 is complied with by 31.05.2011)
7. Publication of provisional Rank lists : 23.06.2011(Thursday)
8. College/Course option Registration : 23.06.2011(Thursday) to 01.07.2011(Friday)
9. Allotments : Refer clause 9.

ANNEXURE -XV

ALLOTMENT TO PROFESSIONAL DEGREE COURSES IN NURSING, PHARMACY AND PARAMEDICAL STREAMS FOR THE YEAR 2010

General Information

1. **Total number of Candidates** : **26017**
 Male : **3247**
 Female : **22770**
2. **Course of study of applied candidates** :

	Nursing & Other Paramedical Streams	Pharmacy	PharmD
HSE	74.03%	87.53%	86.27%
CBSE	3.95%	5.67%	7.51%
VHSE	6.53%	6.44%	5.13%
CISCE	0.26%	0.39%	0.63%
Degree Holders	0.065%	0.007%	0.011%
DPharm	0.039%	0.65%	0.122%
Others	0.28%	0.43%	0.311%

3. Course of study of candidates who got allotment.

HSE	2955	VHSE	171
CBSE	50	CISCE	1

4. **Total Govt. seats** : **3248**
5. **Candidates Admitted** : **3181**
 Male : **260**
 Female : **2921**

6. Last Rank Details

Category	BP	NU	ML	BD	OP	PY
*SM(1)	5875	4884	6002	738	1210	6073
EZ	6175	5891	6988	812	1251	7352
MU	5948	5837	7261	1641	1596	7446
BH	7523	5083	7936	1959	2201	8308
LC	8884	10311	7476	881	1544	6642
BX	8908	7020	7206	-	-	6674
KU	17430	22762	21880	-	-	19964
SC	14830	10681	14510	6973	9473	13631
ST	11322	23555	21894	-	15515	16806
**SM(2)	20317	20022	20183	2479	5469	20187

*SM(1) – Before Spot Allotment

** SM(2) – After Spot Allotment

7. Allotted Candidate's Residential Area

Corporation	: 191	Panchayath	: 2695
Municipality	: 236	Not Specified	: 53
Township	: 34		

8. Allotted Candidates Parent's Occupation

Agriculture	: 692	School Teacher	: 89
Business	: 268	Other Government Employee	: 411
Industrialist	: 5	Other Salary Class	: 96
Engineer	: 3	Petty Trade	: 316
Doctor	: 2	Others	: 1235
College/University	: 7		