

Typography and Computer

Application (Hindi)

2011 March

School Level 12th CBSE

Board Exam

CBSE

shaalaa.com

Series : SOS/1

Code No. 199/1
कोड नं.

Roll No.
रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 2 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 16 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 2 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 16 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

TYPOGRAPHY & COMPUTER APPLICATION (HINDI) THEORY टंकण विज्ञान एवं कम्प्यूटर एप्लीकेशन (हिंदी) सैद्धान्तिक

Time allowed : 3 hours]

निर्धारित समय : 3 घण्टे]

[Maximum marks : 30

[अधिकतम अंक : 30

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं ।

भाग - क

टंकण विज्ञान (Typography) सैद्धान्तिक

1. एक आयकर अधिकारी द्वारा आपको लिखे गये पत्र की आप किस श्रेणी में गणना करेंगे ?



1

199/1

1

[P.T.O.

Visit www.shaalaa.com for more question papers.

2. संशोधित पाण्डुलिपि से आप क्या समझते हैं ? 1
3. निम्नलिखित प्रूफ संशोधन चिह्नों के अर्थ बताइए : 2
 - (i) d/
 - (ii) stet
 - (iii) 
 - (iv) 
4. स्टेंसिल पेपर क्या होता है ? यह कैसे काटा जाता है ? बताइए । 2
5. एक व्यावसायिक पत्र के आवश्यक अंगों का वर्णन कीजिए । 4

भाग – ख

कम्प्यूटर एप्लीकेशन

6. ई-मेल (e-mail) में हस्ताक्षर विहीन पत्र के दोष बताइए । 1
7. सैल (cell) का अर्थ संक्षेप में बताइए । 1
8. प्रोटोकाल (Protocol) का अर्थ क्या होता है ? बताइए । 1
9. एक्सल (Excel) वर्कशीट (worksheet) के कॉलमों (columns) की संख्या बताइए । 1
10. प्रस्तुति (Presentation) तैयार करने की विधियाँ बताइए । 2
11. प्रस्तुति फाइल (Presentation file) खोलने के चरणों को समझाइए । 2
12. क्लिप आर्ट (Clip Art) का तात्पर्य संक्षेप में समझाइए । 2
13. रेंज (Range) या बॉक्स (Box) का नाम कैसे रखेंगे ? 2
14. पावर प्वाइंट (PowerPoint) कैसे खोलते हैं ? 2
15. डब्ल्यू.डब्ल्यू.डब्ल्यू. (w.w.w.) का अर्थ समझाते हुए इसके कोई दो उपयोग बताइए । 3
16. ई-मेल (e-mail) क्या है ? इसकी कोई दो उपयोगिताएँ बताइए । 3