Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) __________________

   (Name) __________________

2. (Signature) __________________

   (Name) __________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. __________________

(In words)

Test Booklet No.

D – 0807

PAPER – III

COMMERCE

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

COMMERCE

वाणिज्य

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

NOTE : This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I

खण्ड – I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है।

(5x5=25 अंक)

Section - I

SEBI has asked NSDL, CDSL and eight depository participants to pay Rs.116 crore within six months. They had allegedly allowed Roopalben Panchal and her associates to use multiple demat accounts to corner shares in IPOs during 2003-05. SEBI is yet to decide how the money will be used . It may go into its investor protection fund or may be used to compensate the IPO investors. The order of SEBI talks about violation of law and the supervisory negligence of depositories, but does not make any accusation of any ill-gotten profit by these intermediaries. The amount to be paid by NSDL is almost 45 per cent of its last year's net worth. For CDSL, it is 17 per cent of its last year's net worth.

सेबी ने छः महीनों के अन्दर ''एन.एस.डी.एल'', सी.डी.एस.एल. तथा आठ बचत योजनाओं के प्रतिभागियों को 116 करोड़ भुगतान करने को कहा है। उन पर अभियोग है कि उन्होंने रुपलवेन पंचाल और

उसके सहयोगियों को आवर्ती (मल्टिपल) डी.मेट खातों का इस्तेमाल करके 2003 - 05 के दौरान आई.पी.ओ. में शेयरों को जमा की अनुमति दी। 'सेबी' को अभी यह तय करना है कि यह धन कैसे इस्तेमाल किया जायेगा, वह जमाकर्ता संरक्षण फंड में रख सकता है या उसका इस्तेमाल आई.पी.ओ. के शेयर धारकों की क्षतिपूर्ति के लिये किया जा सकता है। 'सेबी' का आदेश नियमों के उल्लंघन तथा विनिवेशकों के हितों की रक्षा में अवहेलना की बात करता है लेकिन इन बिचौलियों द्वारा गलत ढंग से कमाये गये मुनाफे के बारे में कोई लांछन नहीं लगाता। एन.एस.डी.एल. को जो पैसा भुगतान करना है वह उसके पिछले वर्ष का यथार्थ संपत्तियों का कुल 45 प्रतिशत है और सी.डी.एल. के मामले में पिछले वर्ष की कुल यथार्थ संपत्ति का 17 प्रतिशत है।

1. Why are the depository participants fined by SEBI ?
'सेबी' द्वारा विनियोग कर्त्ता प्रतिभागियों को क्यों दंडित किया गया है?

2. What are the functions of SEBI ?

'सेबी' के कार्य क्या है?

3. How did the investors suffer due to this IPO scam ?

आई.पी.ओ. घोटाले से विनियोग कर्ताओं को कैसे नुकसान हुआ?

4. How the money collected by SEBI can be used ?

'सेबी' द्वारा प्राप्त राशि का उपयोग कैसे होगा ?

5. What will be the consequences of SEBI's order ?

'सेबी' के आदेशों के क्या परिणाम होंगे ?

SECTION - II

खण्ड – II

Note : This section contains fifteen (15) questions, each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x15=75 अंक)

6. What are the important external factors that constitute the economic environment of a business ?

वह महत्वपूर्ण तत्व क्या हैं जिनसे व्यापार का आर्थिक वातावरण बनता है?

7. What is a Mixed Economy ?
मिश्रित अर्थव्यवस्था क्या है?

8. Define 'Liberalisation', Privatisation' and 'Globalization' ?
'उदारीकरण', 'निजीकरण' तथा 'भूमंडलीकरण' को परिभाषित कीजिये?

9. What is Electronic Data Processing ?

इलैक्ट्रोनिक डाटा प्रोसैसिंग क्या है ?

10. How will you find out minority interest to show in Holding Company accounts ?

धारक (होल्डिंग) कम्पनी खातों में दर्शाने हेतु, आप अल्पसंख्यक अंश धारियों के हित (माइनोरिटी इन्ट्रेस्ट) को कैसे ज्ञात करेंगे ?

11. Give the various stages of Law of Variable Proportions.

''परिवर्तन-शील अनुपात नियम'' के विभिन्न स्तर क्या है?

12. What is Corporate Culture ?

निगमीय (कारपोरेट) संस्कृति से आप क्या समझते हैं?

13. Differentiate between Skimming Price and Penetration Price.

स्किमिंग मूल्य तथा विच्छेदन मूल्य के बीच अंतर बताएँ।

14. What is a Financial Leverage ?

वित्तीय ''लीवरेज'' क्या होता है ?

15. What is Agri-Trade ?

''कृषि-व्यापार'' (ऐग्री-ट्रेड) क्या है?

16. What is difference between Green Box Subsidiaries and Blue Box Subsidiaries ?

ग्रीन बाक्स सब्सीडियरीज़ तथा ब्लू बाक्स सब्सीडियरीज़ के भेद को बताइये?

17. State two objectives of International Finance Corporation.

अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम के दो उद्देश्य बताइये।

18. What are the financial services offered by Private Sector Commercial Banks in India.

भारत में निज़ी क्षेत्र के वाणिज्यक बैंकों द्वारा दी जाने वाली वित्तीय सेवाऐं क्या है?

19. Mention two important functions of Development Financial Institutions in India.

भारत के विकासशील वित्तीय संस्थानों के दो महत्वपूर्ण कार्यों को लिखिये।

20. Explain the structure of Scheduled Commercial Banks in India.

भारत में सूचीबद्ध वाणिज्यक बैंकों के ढाँचे को समझाइए।

SECTION - III

खण्ड – III

Note : This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचो प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

Elective - I

विकल्प – I

(Accounting and Finance)

(लेखांकन तथा वित्त)

21. State the importance of human resource in an organisation. How is this type of asset valued ?

किसी संगठन में मानव संसाधन के महत्व का उल्लेख करें। इस प्रकार की परिसम्पत्ति का मूल्यांकन कैसे किया जाता है?

22. What is Derivative Trading ? Explain with an example.

'डिराइवेटिव ट्रेडिंग' क्या है? एक उदाहरण देते हुए व्याख्या करें।

23. Critically examine the rules and regulations prescribed by SEBI for listing of shares on any Stock Exchange in India.

भारत में किसी स्टॉक एक्सचेंज में शेयरों को सूचीबद्ध करने के लिए सेबी द्वारा निर्धारित नियमों तथा विनियमों का आलोचनात्मक परीक्षण करें।

24. Explain the needs for accounting standards and difficulties in the adoption of these standards.

लेखांकन मानकों की आवश्यकता तथा इनको अपनाने में आनेवाली कठिनाइयों की व्याख्या करें।

25. Outline the benefits and limitations of lease financing.

पट्टा वित्तीयन के लाभों तथा सीमाओं का उल्लेख करें।

OR / अथवा

Elective - II

विकल्प – II

(Marketing)

(विपणन)

21. What are the objectives of market segmentation ? Explain the basis for segmentation.

बाज़ार खण्डीकरण के क्या सिद्धान्त है? खण्डीकरण के आधार की व्याख्या कीजिये।

22. Discuss the different pricing methods adopted in pricing a new product.

नऐ उत्पाद के मूल्य निर्धारण में विभिन्न मूल्य निर्धारण विधियों की व्याख्या कीजिये।

23. A marketing manager has a problem : "To be a small fish in large pond, or a big fish in small pond". How would you resolve the problem ?

विपणन प्रबन्धक को एक समस्या है : ''बड़े तालाब में छोटी मछली'' या ''छोटे तालाब में बड़ी मछली''–इस समस्या का आप कैसे समाधान करेंगे?

24. What are the different distribution channels ? Explain.

वितरण के विभिन्न माध्यम क्या है? व्याख्या कीजिये।

25. Identify and explain the ethical issues involved in direct marketing.

प्रत्यक्ष विपणन में नैतिक मुद्दों का उल्लेख करते हुऐ व्याख्या कीजिये।

OR / अथवा

Elective - III

विकल्प – III

(Human Resource Management)

(मानव संसाधन प्रबन्ध)

21. What is the role of HR Manager in today's complex organisation ?

आज के जटिल संगठन में, मानव संसाधन प्रबन्धक की भूमिका बताइये।

22. Explain the significance of Human Resource Planning. Bring out the steps in HR planning process.

मानव संसाधन नियोजन के महत्व की व्याख्या करें। मानव संसाधन नियोजन प्रक्रिया में सन्निहित चरणों का उल्लेख करें।

23. Discuss the various methods of training adopted for managerial personnel.

प्रबंधकीय कार्मिकों के लिए विभिन्न प्रशिक्षण विधियों की चर्चा करें।

24. Differentiate between morale and productivity. Suggest steps to improve morale and productivity of employees.

मनोबल तथा उत्पादकता के बीच अंतर स्पष्ट करें। कर्मचारियों के मनोबल तथा उत्पादकता को बढ़ाने के लिए उठाये जाने योग्य कदमों का सुझाव दें।

25. What are the social security measures adopted for the benefit of workers in India ? Discuss.

भारत में श्रमिकों के लाभार्थ सामाजिक सुरक्षा के कौन से उपाय अपनाये गये हैं। चर्चा करें।

OR / अथवा

Elective - IV

विकल्प – IV

(International Business)

(अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार)

21. What is full convertibility of rupee ? State the main recommendations of Tarapore Committee - 2006 on full convertibility of rupee.

रुपये की पूर्ण परिवर्तनीयता क्या है? रुपये की पूर्ण परिवर्तनीयता पर तारापोर समिति-2006 की मुख्य सिफारिशों का उल्लेख कीजिए।

22. What is FEMA ? Explain the salient features of FEMA.

'फेमा' क्या है? 'फेमा' की प्रमुख विशेषताओं की व्याख्या करें।

23. Develop a case for separate Export Promotion Council for North-East region.

उत्तर-पूर्वी क्षेत्र के लिए एक पृथक निर्यात संवर्धन परिषद् के गठन के पक्ष में तर्क प्रस्तुत करें।

24. "Doha round of talks of W.T.O. are full of promises and doubts". Elucidate.

'डब्लू.टी.ओ. का दोहा चक्र-वार्ता आशाओं तथा संदेहों से भरा है।'' स्पष्ट करें।

25. Discuss the importance of W.T.O. for Indian Economy in the light of various challenges and opportunities at the global level.

विश्व स्तर पर विभिन्न चुनौतियों तथा अवसरों के आलोक में भारतीय अर्थव्यवस्था के लिए डब्लू.टी.ओ. के महत्त्व की चर्चा करें।

OR / अथवा

Elective - V

विकल्प – V

(Income-Tax Law and Tax Planning)

(आयकर तथा नियोजन)

21. What are the differences between individuals and firms in the computation of Income-Tax ?

आयकर की गणना में ''व्यक्ति'' और ''फर्म'' के बीच क्या अन्तर है?

22. What are different types of tax assessment ? Explain with suitable examples.

कर निर्धारण के कौन-कौन से तरीके है? उपयुक्त उदाहरण सहित समझाइये।

23. Discuss the problems in tax planning.

कर नियोजन की समस्याओं की विवेचना कीजिये।

24. What is the role of tax in Leasing decisions ?

पट्टा (लीज़) व्यापार में टैक्स की भूमिका क्या है?

25. What are the advantages of computer in the income tax planning and assessment ?

आयकर नियोजन तथा कर निर्धारण में कंप्यूटर के लाभों की विवेचना करें।

SECTION - IV

खण्ड – IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंको का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Discuss the, strengths and weaknesses of Indian banks. Critically examine the implications associated with mergers and acquisitions of banks in India.

भारतीय बैंकों की सबलताओं तथा दुर्बलताओं की चर्चा करें। भारत में बैंकों के संविलयन तथा अधिग्रहण से जुड़े निहितार्थों का समालोचनात्म परीक्षण करें।

OR / अथवा

Discuss the concept and importance of CRM. Envisage the associated benefits and problems in its effective operations.

सी.आर.एम. की अवधारणा तथा इसके महत्त्व की चर्चा करें। इसके प्रभावशील संचालन से जुड़े लाभों एवं समस्याओं पर विचार करें।

OR / अथवा

"The objective of an organisation is to make a common man to do uncomman things". (Peter F. Drucker). Elucidate the statement in the light of organisational efforts through training and development.

'एक संगठन का उद्देश्य साधारण व्यक्ति को असाधारण कार्य करने के योग्य बनाना है'' (पीटर एफ. ड्रकर)। प्रशिक्षण तथा विकास के द्वारा संगठनात्मक प्रयासों के आलोक में इस कथन का विस्तार करें।

OR / अथवा

State the needs for tax planning in the corporate sector. Critically examine the various methods of tax planning.

निगमित क्षेत्र में कर नियोजन की आवश्यकताओं का उल्लेख करें। कर नियोजन की विभिन्न विधियों का समालोचनात्मक परीक्षण करें।

OR / अथवा

Define 'International Liquidity'. Discuss the steps taken by IMF to solve international liquidity problems.

अन्तर्राष्ट्रीय तरलता को परिभाषित करें। अन्तर्राष्ट्रीय तरलता की समस्या को सुलझाने के लिए आई एम एफ द्वारा उठाये गये कदमों की चर्चा करें।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**	**Question Number**	**Marks Obtained**
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....