Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

2. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

OMR Sheet No. : ....

(To be filled by the Candidate)

Roll No. | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ______________________

(In words)

Test Booklet No.

D – 0808

PAPER – II

COMMERCE

Time : 1¼ hours] **[Maximum Marks : 100**

Number of Pages in this Booklet : **24** Number of Questions in this Booklet : **50**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
   (iii) After this verification is over, the Test Booklet Number should be entered in the OMR Sheet and the OMR Sheet Number should be entered on this Test Booklet.
4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item.

   Example : (A) (B) ⬤ (D)

   where (C) is the correct response.
5. Your responses to the items are to be indicated in the Answer Sheet given **inside the Paper I booklet only**. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
6. Read instructions given inside carefully.
7. Rough Work is to be done in the end of this booklet.
8. If you write your name or put any mark on any part of the test booklet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
9. You have to return the test question booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
10. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
11. **Use of any calculator or log table etc., is prohibited.**
12. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. इस प्रश्न-पत्र में पचास बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
   (iii) इस जाँच के बाद प्रश्न-पुस्तिका की क्रम संख्या OMR पत्रक पर अंकित करें और OMR पत्रक की क्रम संख्या इस प्रश्न-पुस्तिका पर अंकित कर दें।
4. प्रत्येक प्रश्न के लिए चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) दिये गये हैं। आपको सही उत्तर के दीर्घवृत्त को पेन से भरकर काला करना है जैसा कि नीचे दिखाया गया है।

   उदाहरण : (A) (B) ⬤ (D)

   जबकि (C) सही उत्तर है।
5. प्रश्नों के उत्तर **केवल प्रश्न पत्र I के अन्दर दिये गये** उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। यदि आप उत्तर पत्रक पर दिये गये दीर्घवृत्त के अलावा किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिन्हांकित करते है, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
6. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
7. कच्चा काम (Rough Work) इस पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर करें।
8. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
9. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
10. **केवल नीले/काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
11. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
12. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

COMMERCE

PAPER – II

Note : This paper contains **fifty** (50) objective-type questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of them.

1. Job analysis provides information used for :

(A) Organisation chart (B) Policy

(C) Procedure (D) Promotion

2. In functional organisation :

(A) The organisation is divided according to the type of work involved.

(B) The authority flows from the man at the top to the lowest man vertically.

(C) Each worker serves only one supervisor

(D) The organisation is divided according to the skill required to perform a work.

3. Which of the following relates to training workers ?

(A) Job rotation (B) Induction

(C) Vestibule (D) Task

4. 360 degree method relates to :

(A) Performance appraisal

(B) Organisation climate

(C) Employees morale

(D) Retrenchment method

5. Human relations approach of management is associated with :

(A) Abraham Maslow (B) Peter F. Drucker

(C) Elton Mayo (D) Herzberg

6. Attrition is related to :

(A) Job description (B) Resignation/Termination

(C) Job evaluation (D) Merit rating

वाणिज्य

प्रश्नपत्र – II

नोट : इस प्रश्नपत्र में **पचास** (50) बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के **दो** (2) अंक हैं। **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. जॉब विश्लेषण द्वारा वह सूचना प्रदान की जाती है जिसका प्रयोग किया जाता है।

(A) संगठन चार्ट में (B) नीति में

(C) पद्धति में (D) पदोन्नति में

2. कार्यशील संगठन में :

(A) संगठन द्वारा किये जा रहे कार्य की किस्म के अनुसार उसका विभाजन।

(B) ऊर्ध्व रुप से अधिकार शीर्ष स्थान पर बैठे व्यक्ति से निम्नतम व्यक्ति तक पहुंचते हैं।

(C) प्रत्येक कामगार केवल एक निरीक्षक की सेवा करता है।

(D) किसी कार्य के निष्पादन के लिए अपेक्षित कौशल पर आधारित संगठन का विभाजन होता है।

3. निम्नलिखित में से कर्मचारियों के प्रशिक्षण से किसका सम्बन्ध है?

(A) जॉब रोटेशन (B) आगमन

(C) वैस्टीब्यूल (D) कार्य

4. 360 डिग्री पद्धति किससे सम्बंधित है?

(A) कार्य निष्पादन मूल्यांकन (B) संगठन वातावरण

(C) कर्मचारियों का मनोबल (D) कटौती पद्धति

5. प्रबन्धन में मानव सम्बन्ध दृष्टिकोण किस विचारक से सम्बंधित है?

(A) अब्राहम मास्लो (B) पीटर एफ. ड्रकर

(C) एल्टोन मायो (D) हैज़बर्ग

6. एट्रीशन का किससे सम्बन्ध है?

(A) जॉब विवरण (B) इस्तीफा / बर्खास्तगी

(C) जॉब मूल्यांकन (D) मैरिट रेटिंग

7. The economic reforms have failed to :

(A) Keep fiscal deficits to the targeted levels.

(B) Fully implement industrial deregulation.

(C) Fully open the economy to trade.

(D) All of the above

8. Which of the following developments was ***not*** noticed during 1991 (economic reforms) ?

(A) National debt was nearly 60 percent of the GNP of India.

(B) Inflation crossed double digits.

(C) Foreign reserves were maintained at a very high level.

(D) None of the above.

9. Which of the following statement is ***incorrect*** ?

(A) Even monopolistic can earn losses.

(B) Firms in a perfectly competitive market are price takers.

(C) It is always beneficial for a firm in a perfectly competitive market to discriminate prices.

(D) Kinked demand curve is related to an oligopolistic market.

10. Which of the following is the best general definition of the study of economics ?

(A) Inflation and unemployment in a growing economy.

(B) The best way to invest in the stock market.

(C) Business decision making under foreign competition.

(D) Individual and social choice in the face of scarcity.

11. Which of the following statements is ***correct*** ?

(A) Under zamindari system, farmers directly paid land revenue to the state.

(B) At present, income tax revenues from the agriculture sector are negligible.

(C) Commercial banks are providing loans to the agriculture sector at zero interest rate.

(D) None of the above.

12. Which of the following statements is ***incorrect*** ?

(A) About 80 per cent of agricultural area has irrigation facilities.

(B) About two third area is rain-fed in India.

(C) Productivity per worker in agriculture is much lower than that in industry.

(D) Cropping pattern is quite skewed in India.

7. आर्थिक सुधार क्या करने में असफल रहें है?
   (A) राज कोषीय घाटे को लक्षित स्तर तक रखना
   (B) औद्योगिक अविनियमन को पूर्णतया कार्यन्वित करना
   (C) अर्थव्यवस्था को व्यापार के लिये पूरा खोलना
   (D) उपर्युक्त सभी

8. इनमें से किस घटनाक्रम पर 1991 (आर्थिक सुधारों) के दौरान ध्यान ***नहीं*** दिया गया था?
   (A) राष्ट्रीय ऋण भारत के जी.एन.पी का करीबन 60 प्रतिशत था
   (B) मुद्रा स्फीती दुगने अंको को पार कर गई
   (C) विदेशी रिज़र्व बहुत उच्च स्तर पर रखे जाते थे
   (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. इन्में से कौनसा कथन ***गलत*** है?
   (A) एकाधिकारी को भी हानि उठानी पड़ती है।
   (B) पूर्णत्या प्रतियोगी बाजार में फर्में कीमतें तय कर सकती हैं।
   (C) पूर्णतया प्रतियोगी बाजार में कर्म के लिये कीमतों में विभेद करना हमेशा लाभदायक होता है।
   (D) विकुंचित मांग वक्र अल्पाधिकारी बाजार से सम्बद्धित है।

10. निम्नलिखित में कौनसी अर्थशास्त्र के अध्ययन की श्रेष्ठ सामान्य परिभाषा है?
   (A) विकसित होती अर्थव्यवस्था में मुद्रा स्फीति और बेरोजगारी
   (B) स्टॉक बाजार में निवेश करने का श्रेष्ठ तरीका
   (C) विदेशी प्रतियोगिता के अन्तर्गत व्यापारिक निर्णय लेना
   (D) अभाव के समक्ष व्यक्तिगत और सामाजिक विकल्प (पसन्द)

11. इनमें से कौनसा कथन ***सही*** है?
   (A) जमींदारी प्रथा के अन्तर्गत, किसान राज्य को सीधे लगान देते थे।
   (B) वर्तमान समय में, कृषि क्षेत्र से आयकर राजस्व नगण्य हैं।
   (C) वाणिज्यिक बैंक कृषि क्षेत्र को शून्य ब्याज दर पर ऋण प्रदान कर रहे हैं।
   (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

12. इनमें से कौनसा कथन ***गलत*** है?
   (A) लगभग 80 प्रतिशत कृषि क्षेत्र को सिंचाई सुविधायें प्राप्त हैं
   (B) भारत में लगभग दो-तिहाई क्षेत्र वर्षा सिंचित है।
   (C) कृषि क्षेत्र में प्रति श्रमिक उत्पादकता उद्योग की तुलना से बहुत कम है।
   (D) भारत में फसलों का पैटर्न काफी स्क्युड है।

13. Abolition of intermediaries and tenancy reforms area both parts of :
    (A) Industrial reforms in India.
    (B) External sector reforms in India.
    (C) Land reforms in India.
    (D) Banking reforms in India.

14. Which of the following is ***not*** a measure of dispersion ?
    (A) Skewness
    (B) Mean Deviation
    (C) Standard Deviation
    (D) Quartile Deviation

15. The immediate solvency ratio is :
    (A) Current Ratio
    (B) Quick Ratio
    (C) Debtors Turnover Ratio
    (D) Stock Turnover Ratio

16. The Foreign Exchange Management Act (FEMA) was implemented in the year :
    (A) 1996 (B) 1997
    (C) 1998 (D) 1999

17. SEZ Policy in India is motivated by the experience of :
    (A) Japan (B) China
    (C) USA (D) Germany

18. In order to control credit :
    (A) CRR should be increased and Bank Rate should be decreased.
    (B) CRR should be decreased and Bank Rate should be decreased.
    (C) CRR should be increased and Bank Rate should be increased.
    (D) CRR should be decreased and Bank Rate should be increased.

19. In order to control credit in the country, the RBI may :
    (A) Buy Securities in the open market.
    (B) Sell Securities in the open market.
    (C) Reduce CRR.
    (D) Reduce Bank Rate.

13. मध्यस्थों का उन्मूलन और लगानदारी सुधार दोनों किसका भाग है?

(A) भारत में औद्योगिक सुधार

(B) भारत में ब्राह्य क्षेत्रीय सुधार

(C) भारत में भूमि सुधार

(D) भारत में बैंकिग सम्बद्धी सुधार

14. निम्नलिखित में से फैलाव का माप कौनसा नहीं है?

(A) स्क्यूनेस (B) माध्य विचलन

(C) मानक विचलन (D) चतुर्थक विचलन

15. तात्कालिक समृद्धता अनुपात है :

(A) मौजूदा अनुपात (B) त्वरित अनुपात

(C) ऋणी टर्नओवर अनुपात (D) स्टाक टर्नओवर अनुपात

16. विदेशी विनिमय प्रबन्धन अधिनियम (फेमा-एफ.ई.एम.ए) किस वर्ष लागू हुआ?

(A) 1996 (B) 1997

(C) 1998 (D) 1999

17. सेज़ (विशेष आर्थिक क्षेत्र) नीति का भारत में अभिप्रेरण किस देश के अनुभव से हुआ।

(A) जापान (B) चीन

(C) अमेरिका (D) जर्मनी

18. क्रैडिट (साख) नियंत्रण कैसे किया जाता है?

(A) सी आर आर को बढाया जाए और बैंक दर में कटौती की जानी चाहिए

(B) सी आर आर को घटाया जाए और बैंक दर को घटाया जाना चाहिए

(C) सी आर आर में वृद्धि और बैंक दर में वृद्धि की जानी चाहिए

(D) सी आर आर को कम और बैंक दर में कमी लाई जानी चाहिए

19. क्रेडिट को नियंत्रण में रखने के लिए आर बी आई क्या कर सकती है?

(A) खुले बाजार से प्रतिभूतियों का क्रय

(B) खुले बाजार में प्रतिभूतियों का विक्रय

(C) सी आर आर में कटौती

(D) बैंक दर में कटौती

20. Which bank is called the 'Bank of Issue' ?

(A) RBI (B) SBI

(C) IDBI (D) ICICI

21. In order to encourage investment in the country, the RBI may :

(A) Reduce CRR

(B) Increase CRR

(C) Sell Securities in the open market

(D) Increase Bank Rate

22. The term 'funds' as used in 'funds flow statement' means :

(A) Cash

(B) Current Assets

(C) Current Liabilities

(D) Current Assets minus Current Liabilities

23. What is the "Fundamental Premise of Economics" ?

(A) Individuals are capable of establishing goals and acting in a manner consistent with achievement of those goals.

(B) Natural resources will always be scare.

(C) Individuals choose the alternative for which they believe the net gains to be the greatest.

(D) No matter what the circumstances, individual choice always involve a trade-off.

24. The consumer is in equilibrium at a point where the budget line :

(A) Is below an indifference curve

(B) Is above an indifference curve

(C) Is tangent to an indifference curve

(D) Cuts an indifference curve

25. Which of the following statements is ***correct*** concerning the relationships among the firm's functions ?

(A) $TC = TFC - TVC$

(B) $TVC = TFC - TC$

(C) $TFC = TC - TVC$

(D) $TC = TVC - TFC$

20. किस बैंक को 'निर्गमन बैंक' कहा जाता है?

(A) आर बी आई
(B) एस बी आई
(C) आई डी बी आई
(D) आई सी आई सी आई

21. देश में निवेश को बढावा देने के लिए आर बी आई कर सकती है :

(A) सी आर आर में कटौती
(B) सी आर आर में बढौतरी
(C) खुले बाजार में प्रतिभूतियों का विक्रय
(D) बैंक दर में वृद्धि

22. 'फंडज़ फलों स्टेटमेंट' (निधि प्रवाह विवरण) में शब्द 'निधियों' (फंडज़) का अर्थ है।

(A) रोकड़
(B) मौजूदा अभिसम्पत्तियां
(C) मौजूदा दायित्व
(D) मौजूदा अभिसम्पत्तियाँ भनफी-मौजूदा दायित्व

23. अर्थशास्त्र का मूलभूत तर्काधार क्या है?

(A) व्यक्ति लक्ष्य स्थापित करने में और उन लक्ष्यों की लब्धि के अनुरुप ढ़ंग में कार्य करने में सक्षम होते हैं।
(B) प्राकृतिक संसाधनों का हमेशा अभाव रहेगा।
(C) व्यक्ति उस विकल्प का चयन करते हैं जिसके लिये वे शुद्ध (निवल) लाभ वृहद्त्तम मानते हैं।
(D) परिस्थितियां कुछ भी हों, व्यक्तिगत पसन्द से हमेशा वस्तु विनिमय जुड़ा होता है।

24. उपभोक्ता उस बिन्दु पर संतुलन में होता है जहां बजट रेखा :

(A) अनधिमान वक्र से नीचे होती है
(B) अनधिमान वक्र से ऊपर होती है
(C) अनधिमान वक्र को स्पर्श करती है
(D) अनधिमान वक्र को काटती है।

25. निम्नलिखित में से कौन सा कथन फर्म के प्रकार्यों के बीच सम्बन्धों के सिलसिले में ***सही*** है।

(A) TC = TFC – TVC
(B) TVC = TFC – TC
(C) TFC = TC – TVC
(D) TC = TVC – TFC

26. In perfect competition in the long run there will be no_________.

(A) Normal profits

(B) Supernormal profits

(C) Production

(D) Costs

27. An indifference curve slopes down towards right since more of one commodity and less of another result in :

(A) Same satisfaction

(B) Greater satisfaction

(C) Maximum satisfaction

(D) Decreasing expenditure

28. Which of the following results in the flow of funds ?

(A) Creditors issued bills payable

(B) Loss on the sale of machinery

(C) Transfer to general reserve

(D) Building sold on credit

29. If net profit is Rs. 25,000/- after writing off preliminary expenses of Rs. 5000/- then the funds from operation will be :

(A) Rs. 25,000/-

(B) Rs. 30,000/-

(C) Rs. 20,000/-

(D) Rs. 10,000/-

30. Which of the following is a non-current liability ?

(A) Bills payable

(B) Sundry creditors

(C) Bank overdraft

(D) Long term loans

26. पूर्ण प्रतियोगिता में दीर्घ काल में यह कोई नहीं होगा:

(A) सामान्य लाभ (B) अधि सामान्य लाभ

(C) उत्पादन (D) लागतें

27. अनधिमान वक्र दाई और नीचे को जाती है क्योंकि एक वस्तु ज्यादा और दूसरी कम होने से परिणाम यह होता है :

(A) एक समान सन्तोष

(B) तुलनात्मक रुप से अधिक सन्तोष

(C) अधिकतम सन्तोष

(D) घटता हुआ व्यय

28. निम्नलिखित में से फण्ड प्रवाह के लिए कौन उत्तरदायी है?

(A) ऋणदाता द्वारा जारी किये अदायगी योग्य बिल

(B) मशीनरी के विक्रय में घाटा

(C) सामान्य आरक्षित धन का तबादला

(D) उधार में बेची इमारत

29. यदि 5000 रुपए के प्रारम्भिक खर्चों को बट्टे खाते डालने के बाद विशुद्ध लाभ 25000 रुपए है तो कारोबार से निधि क्या होगी?

(A) 25,000 रुपए

(B) 30,000 रुपए

(C) 20,000 रुपए

(D) 10,000 रुपए

30. निम्नलिखित में से कौन सी अचालू देयता है?

(A) अदायगीयोग्य बिल (B) अनुल्लेखनीय ऋणदाता

(C) बैंक ओवर ड्राफ्ट (D) दीर्घ कालीन ऋण

31. Match the followings :

	List - I		*List - II*
(a)	Indira Awas Yojana	(i)	This programme was launched in 2001. This programme aims at providing wage employment in rural areas and food security to the people.
(b)	Sampoorna Grameen Yojana	(ii)	This is a major scheme for construction of houses to be given to the poor, free of cost.
(c)	Pradhan Mantri Gram Sadak Yojana	(iii)	This was introduced in April 1999 as a result of restructuring and combining the Integrated Rural Development Programme.
(d)	Swaran Jayanti Gram Swarozgar Yojana	(iv)	This was introduced in December 2000 to provide road-connectivity through good all weather roads to unconnected villages.

Code :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(i)	(iv)	(iii)
(B)	(i)	(ii)	(iv)	(iii)
(C)	(iii)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

32. Match the following :

	List - I		*List - II*
(a)	WTO	(i)	Provides loans to address short-term balance of payments problems.
(b)	RBI	(ii)	Multilateral trade negotiating body.
(c)	IMF	(iii)	Facilitating lending and borrowing for reconstruction and development.
(d)	IBRD	(iv)	Central Bank of India.

Code :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)
(C)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

31. ***सूची-I*** और ***सूची-II*** की मदों को सुमेल कीजिए :

सूची-I		***सूची-II***	
(a)	इंदिरा आवास योजना	(i)	यह कार्यक्रम 2001 में प्रारम्भ किया गया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य ग्रामीण क्षेत्रो में रोजगार और लोगों को खाद्य सुरक्षा प्रदान करना था।
(b)	सम्पूर्ण ग्रामीण योजना	(ii)	यह एक मुख्य स्कीम है जिस में निर्धन को मुफ्त में आवास बनाकर देना।
(c)	प्रधानमंत्री ग्रामीण सड़क योजना	(iii)	इसे अप्रेल 1999 में एकीकृत ग्रामीण विकास कार्यक्रम के पुन: संरचना और मिलाने के लिए प्रारम्भ किया गया।
(d)	स्वर्ण जयन्ती स्व:रोजगार योजना	(iv)	इस योजना का शुभारंभ दिसम्बर 2000 में हुआ। इसका उद्देश्य उन गाँवों को अच्छी और बरहमासी पक्की सडकों से जोडना है जहां पहले सड़क नहीं थी।

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(i)	(iv)	(iii)
(B)	(i)	(ii)	(iv)	(iii)
(C)	(iii)	(iv)	(ii)	(i)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

32. ***सूची-I*** और ***सूची-II*** की मदों को सुमेल कीजिए :

सूची-I		***सूची-II***	
(a)	डब्ल्यू टी ओ	(i)	लघु कालिक भुतान संतुलन की समस्याओं से निपटने के लिए ऋणों का आयोजन
(b)	आर बी आई	(ii)	मल्टीलेट्रल ट्रेड़ नैगोशियेटिंग बॉडी
(c)	आई एम एफ	(iii)	पुनर्संगठन एवं विकास के लिए ऋण देने-लेने को सुविधादायक बनाना
(d)	आई बी आर डी	(iv)	सैंट्रल बैंक आफ इंडिया

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)
(C)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

33. Match the items in ***List - I*** with items in ***List - II*** :

	List - I		***List - II***
(a)	Margin of Safety	(i)	Earning Power
(b)	ROI	(ii)	Cash Flow statement
(c)	Current Ratio	(iii)	Break Even analysis
(d)	Cash Equivalents	(iv)	Solvency

Code :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iii)	(i)	(iv)
(B)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(C)	(iv)	(ii)	(iii)	(i)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

34. Match the items in ***List - I*** with items in ***List - II*** :

	List - I		***List - II***
(a)	Theory X	(i)	Participative
(b)	Theory Y	(ii)	Autocratic
(c)	Theory Z	(iii)	Democratic

Codes :

	(a)	*(b)*	*(c)*
(A)	(i)	(ii)	(iii)
(B)	(ii)	(iii)	(i)
(C)	(iii)	(i)	(ii)
(D)	(ii)	(i)	(iii)

35. Match the items in ***List - I*** with items in ***List - II*** :

	List - I		***List - II***
(a)	Peter F. Drucker	(i)	Unity of command
(b)	Henry Fayol	(ii)	Achievement Motivation
(c)	McAurthy	(iii)	M.B.O.
(d)	McLeland	(iv)	4 Ps of marketing

Code :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(B)	(ii)	(iii)	(iv)	(i)
(C)	(iv)	(i)	(ii)	(iii)
(D)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)

33. ***सूची-I*** और ***सूची-II*** की मदों को सुमेल कीजिए :

सूची-I		***सूची-II***	
(a)	सीमान्त सुरक्षा	(i)	अर्जन क्षमता
(b)	आर ओ आई	(ii)	रोकड़ प्रवाह विवरण
(c)	चालू अनुपात	(iii)	ब्रेक-इवन विश्लेषण
(d)	रोकड़ एकरुपता	(iv)	समृद्धता

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iii)	(i)	(iv)
(B)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(C)	(iv)	(ii)	(iii)	(i)
(D)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)

34. ***सूची-I*** की मदों का ***सूची-II*** की मदों से सुमेल कीजिए:

सूची-I		***सूची-II***	
(a)	थ्योरी X	(i)	पार्टीसिपेटिव
(b)	थ्योरी Y	(ii)	आटोक्रैटिक
(c)	थ्योरी Z	(iii)	डैमोक्रैटिक

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*
(A)	(i)	(ii)	(iii)
(B)	(ii)	(iii)	(i)
(C)	(iii)	(i)	(ii)
(D)	(ii)	(i)	(iii)

35. ***सूची-I*** और ***सूची-II*** की मदों को सुमेल कीजिए :

सूची-I		***सूची-II***	
(a)	पीटर एफ. ड्रकर	(i)	कमांड की एकता
(b)	हैनरी फेयोल	(ii)	अभिप्रेरण उपलब्धता
(c)	मैकार्थी	(iii)	एम.बी.ओ
(d)	मैक्लीलैण्ड	(iv)	विपणन के चार पी (P)

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(B)	(ii)	(iii)	(iv)	(i)
(C)	(iv)	(i)	(ii)	(iii)
(D)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)

36. Match the following :

	List - I *(Decisions regarding branding)*		*List - II* *(Explanation)*
(a)	Diversification	(i)	Preservation of product
(b)	Quality	(ii)	Production of one or more products
(c)	Variety	(iii)	Finding of new products in same line
(d)	Packing	(iv)	Various product

Code :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(C)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

37. ***Statements :***

(i) Overcapitalisation is desirable

(ii) Undercapitalisation is more desirable

(A) Both are Correct

(B) Both are incorrect

(C) (i) is correct (ii) is incorrect

(D) (ii) is correct (i) is incorrect

38. ***Statements :***

(i) High morale leads to high productivity

(ii) High morale need not necessarily lead to high productivity

(A) Both are correct

(B) Both are incorrect

(C) (i) is correct (ii) is incorrect

(D) (i) is incorrect (ii) is correct

39. ***Statements :***

(i) Maslows theory conveys hygiene factors

(ii) Maslows theory conveys satisfied need is no more a motivator

(A) (i) is correct (ii) is incorrect

(B) (ii) is correct (i) is incorrect

(C) Both are correct

(D) Both are incorrect

36. ***सूची-I*** और ***सूची-II*** की मदों को सुमेल कीजिए :

सूची-I ***(ब्रांड से सम्बंधित निर्णय)***		***सूची-II*** ***(व्याख्या)***	
(a)	विविधिकरण	(i)	उत्पादों का संरक्षण
(b)	गुण	(ii)	एक अथवा एक से अधिक उत्पादों का उत्पादन
(c)	विविधता	(iii)	उसी पंक्ति में नए उत्पादों की खोज
(d)	पैकिंग	(iv)	विभिन्न उत्पाद

कोड :

	(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*
(A)	(ii)	(iv)	(i)	(iii)
(B)	(iii)	(ii)	(iv)	(i)
(C)	(iii)	(i)	(iv)	(ii)
(D)	(iv)	(iii)	(ii)	(i)

37. ***कथन :***

(i) अति पूंजीकरण वांछनीय है।

(ii) अल्पपूंजीकरण ज्यादा वांछनीय है।

(A) दोनों सही है।

(B) दोनों गलत हैं।

(C) क्रम संख्या (i) सही है और क्रम संख्या (ii) गलत है।

(D) क्रम. संख्या. (ii) सही है और क्रम संख्या (i) गलत है।

38. ***कथन :***

(i) उच्च मनोबल उच्च उत्पादकता की ओर अग्रसर करता है।

(ii) उच्च मनोबल उच्च उत्पादकता की ओर अनिवार्यत: नहीं भी ले जा सकता है।

(A) दोनों सही है।

(B) दोनों गलत है।

(C) प्रथम सही और दूसरा गलत है।

(D) प्रथम गलत और दूसरा सही है।

39. ***कथन :***

(i) मासलो का सिद्धान्त हाईजीन फैक्टरों को सूचित करता है।

(ii) मासलो सिद्धान्त सूचित करता है कि संतुष्ट आवश्यकता प्रेरक बिल्कुल नहीं रहा।

(A) पहला सही है और दूसरा गलत है

(B) दूसरा सही है और पहला गलत है

(C) दोनों सही है

(D) दोनों गलत है

40. ***Statements :***

(i) Agency theory relates to the relationship between management and employees.

(ii) Agency theory relates to middlemen.

(A) Both are correct

(B) Both are incorrect

(C) (i) is correct (ii) is incorrect

(D) (ii) is correct (i) is incorrect

41. ***Statements :***

Assertion - (A) : Demand for a commodity refers to quantity of the commodity demanded at a certain price during any particular period of time.

Reason - (R) : Contraction of demand is the result of increase in the price of the good concerned.

(A) Both **(A)** and **(R)** are correct

(B) Both **(A)** and **(R)** are incorrect

(C) **(A)** is correct but **(R)** is incorrect

(D) **(A)** is incorrect but **(R)** is correct

42. A leader uses the following methods :

(i) Uses criticism

(ii) Encourages growth

(iii) Sets objectives

(iv) Gives orders and directions

Which of these methods are used by a democratic leader ?

(A) (i) and (ii)
(B) (iii) and (iv)
(C) (ii) and (iii)
(D) (i), (ii) and (iv)

43. In the technique of MBO :

(i) Overall objectives are set at the top of the organisational hierarchy

(ii) Individual objectives coincide with objectives of the organisation

(iii) Performance should be evaluated periodically

(iv) Objectives are decided at the subordinate level

(A) (i) and (ii)
(B) (i), (ii) and (iii)
(C) (i) and (iii)
(D) (i), (ii), (iii) and (iv)

40. ***कथन :***

(i) एजेन्सी सिद्धान्त प्रबन्ध और कर्मचारीयों के बीच सम्बध से जुड़ा है।

(ii) एजेन्सी सिद्धान्त मध्यस्थ व्यक्ति से सम्बद्धित है।

(A) दोनों सही है

(B) दोनों गलत है

(C) पहला सही है, और दूसरा गलत है

(D) पहला गलत है, और दूसरा सही है

41. ***कथन :***

अभिकथन - A : वस्तु की मांग वस्तु की वो मात्रा बताती है जो किसी विशेष समयावधि के दौरान विशेष कीमत पर मांगी जाती है।

कारण - R : मांग में संकुचन सम्बद्धित वस्तु की कीमत में वृद्धि का परिणाम है

(A) **(A)** और **(R)** दोनों सही है

(B) **(A)** और **(R)** दोनों गलत है

(C) **(A)** सही है परन्तु **(R)** गलत है

(D) **(A)** गलत है परन्तु **(R)** सही है

42. एक अगुआ (नेता) निम्नलिखित ढंगों को अपनाता है :

(i) आलोचना

(ii) विकास को बढावा

(iii) लक्ष्य निर्धारण

(iv) आदेश और निर्देशन

उपरोक्त में से कौन सा ढंग प्रजातान्त्रिक नेता द्वारा अपनाया जाएगा?

(A) (i) और (ii)　　(B) (iii) और (iv)

(C) (ii) और (iii)　　(D) (i), (ii) और (iv)

43. एम बी ओ की तकनीक में :

(i) समस्त उद्देश्य संगठनात्मक पद सौपान के शिखर पर रखे जाते हैं।

(ii) व्यक्तिगत उद्देश्य संगठन के उद्देश्यों के साथ मेल खाते हैं।

(iii) कार्य निष्पादन का समय-समय पर मूल्यांकन किया जाना चाहिये।

(iv) उद्देश्यों को अधीनस्थ स्तर पर निर्धारित किया जाता है।

(A) (i) और (ii)　　(B) (i), (ii) और (iii)

(C) (i) और (iii)　　(D) (i), (ii), (iii) और (iv)

44. Staffing includes :

(i) Training

(ii) Appraisal

(iii) Placement

(iv) Directing

(A) (i) and (iii)
(B) (i), (ii) and (iii)
(C) (ii) and (iii)
(D) (i), (ii), (iii) and (iv)

45. Working capital cycle involves the following :

(i) Acquisition of Raw material

(ii) Finished goods

(iii) Receivables

(iv) Cash

(v) Work in progress

Which of the sequence is *correct* ?

(A) (iv), (iii), (i), (v), (ii)
(B) (i), (ii), (iii), (iv), (v)
(C) (i), (v), (ii), (iii), (iv)
(D) (iv), (i), (ii), (iii), (v)

Read the following passage and answer the questions from 46 to 50 :

Accounting is the process of identifying, measuring and communicating economic information to permit informed judgements and decisions by the users of the information. It primarily focusses on measurement, analysis, interpretation and use of information. As an information system, accounting links an information source, a channel of communication and set of receivers. Accounting system should be designed to classify financial information on a basis suitable for decision-making purposes and to process the tremendous quantities of data efficiently and accurately. Financial accounting is concerned with providing information to external users and it is oriented towards the preparation of final statements which summarises the results of operations for selected periods of time and show the financial position of business at particular date. Management accounting is concerned with providing information to managers to carry out their responsibilities and functions such as planning, execution, control and decision - making. The end product of the financial accounting process is a set of reports called financial statement, such as, profit and loss account, balance-sheet and statement of changes in financial position. Profit & loss account shows the results of operations for a period of time, balance-sheet shows finanical position on certain date and statement of changes in financial position shows where the financial resources have come and where they have gone.

46. A list of assets, liabilities and owner's equity of a business enterprise as of a specific date is :

(A) Income Statement
(B) Cash Flow Statement
(C) Balance Sheet
(D) Profit and Loss Account

44. स्टाफिंग में समाविष्ट है :

(i) प्रशिक्षण

(ii) मूल्यांकन

(iii) प्लेसमेंट

(iv) निर्देशित करना

(A) (i) और (iii)
(B) (i), (ii) और (iii)
(C) (ii) और (iii)
(D) (i), (ii), (iii) और (iv)

45. कार्यशील पूंजी चक्र में निम्नलिखित शामिल है :

(i) कच्चे माल की प्राप्ति

(ii) तैयार माल

(iii) प्राप्त करने योग्य

(iv) नकद

(v) कार्य प्रगति पर

कौनसा अनुक्रम ***सही*** है :

(A) (iv), (iii), (i), (v), (ii)
(B) (i), (ii), (iii), (iv), (v)
(C) (i), (v), (ii), (iii), (iv)
(D) (iv), (i), (ii), (iii), (v)

निम्नलिखित अनुच्छेद को पढ़िये और 46 से 50 तक पूछे गये प्रश्नों का उत्तर दीजिए :

लेखा विधि आर्थिक सूचना की पहचान करने, मापने और संचार करने की प्रक्रिया है जिससे इस सूचना के उपयोग कर्त्ता अवगत निर्णयों और निश्चयों से परिचित हो सकें। यह मुख्यतया सूचना को मापने विश्लेषण, विवेचन और उपयोग से सम्बंधित है। सूचना पद्धति के रूप में, लेखा विधि सूचना स्त्रोत, संचार का माध्यम और सूचना-प्राप्त कर्त्ता में सम्पर्क स्थापित करती है। लेखा विधि की रुपरेखा इस प्रकार से बनाया जाए जिससे वित्तीय सूचना का वर्गीकरण हो सके और इसका यह आधार होना चाहिए कि यह निर्णय लेने के मनोरथ और अंकड़ो की भारी गिनती को सही और निपुणता से समेटने के लिए उपयुक्त हो। वित्तीय लेखा विधि का सम्बन्ध बाहर के उपयोगकर्त्ताओं को सूचना मुहैया करना है और इसे अन्तिम विवरण (स्टेटमेण्टस) तैयार करने के लिए प्रयुक्त किया जाता है जिन में किसी विशिष्ट समय में किसी कारोबार के परिणाम का संक्षेप और किसी विशेष तिथि पर किसी कारोबार की वित्तिय अवस्था को दर्शाते हैं। प्रबन्धन लेखा विधि का सम्बन्ध प्रबन्धकों को सुचना प्रदान करता है ताकि वे, विनियोजन कार्यान्वित करने, नियंत्रण और निर्णय लेने के कार्यों और उत्तरदायित्व को निभा सकें। वित्तिय लेखा विधि की प्रक्रिया से अन्तिम उत्पाद के रूप में रिपोर्टों का एक सेट निकलता है जिन्हें वित्तीय विवरण यथा लाभ-हानि लेखा विवरण, बैलेंस शीट और वित्तीय अवस्था में परिवर्तन का विवरण। लाभ-हानि लेखा विवरण किसी समय के अन्तर्गत कारोबार के परिणामों को दर्शाता है, बैलेंस शीट किसी निश्चित तिथि पर इसकी वित्तीय अवस्था को प्रकट करती है और वित्तीय अवस्था परिवर्तन विवरण वित्तीय स्त्रोतों के आगमन और गमन को दर्शाती है।

46. किसी वाणिज्य-उद्यम की किसी निश्चित तिथि पर सम्पदा, देयता और स्वामित्व साम्या की सूची को क्या कहेंगे ?

(A) आय विवरण
(B) नकदी प्रवाह विवरण
(C) बैलेंस शीट (आय-व्याय विवरण)
(D) लाभ-हानि लेखा विवरण

47. The balance-sheet is related to the income statement in the same way that :

(A) A point in time is related to a period of time

(B) A period of time is related to a point in time

(C) A point in time is related to another point in time

(D) A period of time is related to another period of time

48. The properties own by a business enterprise are called :

(A) Assets (B) Liabilities

(C) Capital (D) Owner's Equity

49. Which of the following is an important reason for studying accounting ?

(A) The information provided by accounting is useful in making many economic decisions.

(B) Accounting plays an important role in society

(C) The study of accounting could lead to a challenging career.

(D) All of the above.

50. Statement of changes in financial position shows :

(A) Sources and uses of funds (B) Assets and Liabilities

(C) Income and Expenses (D) Losses and Gains.

- o O o -

47. बैलेंस शीट का सम्बन्ध आय तालिका से सम्बन्ध उसी प्रकार का है जैसे :

(A) समय का कोई बिन्दु काल से

(B) समय का कोई काल किसी समय के बिन्दु से

(C) समय का कोई बिन्दु किसी अन्य समय के बिन्दु से

(D) समय का कोई काल किसी अन्य समय के काल से

48. किसी वाणिज्य उद्यम की सम्पतियों को क्या कहा जाएगा ?

(A) अभि सम्पतियां (B) देयता

(C) पूंजी (D) स्वामित्व साम्या

49. लेखा विधि के अध्ययन के पीछे, निम्नलिखित में से, कौन सा महत्वपूर्ण कारण है ?

(A) लेखा विधि द्वारा प्रदत्त सूचत्र कई आर्थिक निर्णयों में लाभदायक सिद्ध होती है।

(B) लेखा विधि समाज में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

(C) लेखा विधि से चुनौतीपूर्ण कैरियर की उपलब्धि हो सकती है।

(D) उपरोक्त में से सभी

50. वित्तीय अवस्था में परिवर्तन की तालिका प्रकट करती है।

(A) फण्डों का स्रोत और उनके उपयोग (B) अभिसम्पत्तियां और देयता

(C) आय और खर्च (D) हानियाँ और लाभ

- o O o -

Space For Rough Work