

②



छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मंडल, रायपुर
हायर सेकेण्डरी सर्टिफिकेट परीक्षा वर्ष 2008-09

मॉडल प्रश्न पत्र (Model Question Paper)

कक्षा:- 12 वीं

विषय:- वाणिज्य एवं प्रबंध के मूल तत्व

समय:- 3 घण्टे

पूर्णांक:- 100

Class:- 12th

Subject:- Elements of Commerce &
Management

Time:- 3 Hours

Maximum Marks :- 100

निर्देश:-

- (i) सभी प्रश्न हल कीजिए।
- (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 10 तक के उत्तर लगभग 30 शब्द में दीजिए।
प्रत्येक प्रश्न हेतु 2 अंक निर्धारित है।
- (iii) प्रश्न क्रमांक 11 से 18 तक के लिये 3 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50 शब्द में दीजिए।
- (iv) प्रश्न क्रमांक 19 से 24 तक के लिये 4 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75 शब्द में दीजिए।
- (v) प्रश्न क्रमांक 25 से 28 तक के लिये 5 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 120 शब्द में दीजिए।
- (vi) प्रश्न क्रमांक 29 से 30 तक के लिये 6 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 150 शब्द में दीजिए।

Instruction:

- (i) Attempt all questions.
- (ii) Question Nos. 1 to 10 carries 2 marks each (30 words)
- (iii) Question Nos. 11 to 18 carries 3 marks each (50 words)
- (iv) Question Nos. 19 to 24 carries 4 marks each (75 words)
- (v) Question Nos. 25 to 28 carries 5 marks each (120 words)
- (vi) Question Nos. 29 to 30 carries 6 marks each (150 words)

प्रश्न 1— लागत द्वारा नियंत्रण क्या है ?

What is cost control ?

प्रश्न 2— विपणन से रोजगार की प्राप्ति होती है। कैसे ?

How does marketing make employment ?

- प्रश्न 3— पूर्व कर्मचारियों की पुनः नियुक्ति से क्या लाभ है।
What is the advantages of re-appointment of ex-employees.
- प्रश्न 4— कंपनी सचिव से क्या आशय है।
What do you mean by company secretary ?
- प्रश्न 5— कार्यवाहक संख्या क्या है।
What do you mean by 'Quoram"
- प्रश्न 6— वैधानिक रिपोर्ट क्या है।
What is statutory Report ?
- प्रश्न 7— "पत्र आधुनिक युग की आत्मा है।" समझाइये ।
"Letter is the soil of modern age" Explain.
- प्रश्न 8— बीमा के प्रमुख प्रकारों को बताइये।
Write the types of insurance.
- प्रश्न 9— कार्यशील पूंजी क्या है।
What is working capital ?
- प्रश्न 10— व्यावसायिक वातावरण क्या है।
What is business enviornment ?
- प्रश्न 11— प्रबंध एक जन्मजात एवं अर्जित प्रतिभा है। समझाइये।
"Management is inborn and acquired ability." Explain.
- प्रश्न 12— अंशधारियों के प्रति सचिव के क्या कर्तव्य है।
What is the duties of company secretary regarding share holders.

अथवा (OR)

कार्य सूची क्या है ? इसे तैयार करते समय ध्यान रखने योग्य बातें बताइये।
What is Agenda ? What points kept in mind for making it.

- प्रश्न 13— बीमा दावा क्या है ?
What is insurance claim ?
- प्रश्न 14— "फिक्की" क्या है ? इसके कोई तीन कार्य लिखिए ?
What is FICCI ? Write its any three functions ?
- प्रश्न 15— राजनीतिक वातावरण के किन्हीं तीन कारकों को समझाइये।
Write any 3 factors of political environment.
- प्रश्न 16— नियोजन की विशेषताएं बताइये। (कोई तीन)
Write any 3 characteristics of planning.

अथवा (OR)

- फेयोल के संपर्क श्रृंखला और अनुशासन के सिद्धांत को समझाइये।
Explain the feyol's principle of scalar chain and discipline.
- प्रश्न 17— छत्तीसगढ़ सरकार की औद्योगिक नीतियों के उद्देश्य बताइये।
Write the objects of industrial policy of C.G. Government.
- प्रश्न 18— उद्यमिता विकास के अर्थ और विशेषताएं बताइये।
What is meant by entrepreneurial development.
- प्रश्न 19— नियोजन की प्रक्रिया बताइये।
Describe the process of planning.
- प्रश्न 20— भर्ती के बाह्य स्रोतों को समझाइये।
Discuss the external sources of recruitment.

अथवा (OR)

- सेवीवर्गीय प्रबंध के संचालन संबंधी कार्यों को लिखिए।
Write the operative functions of personnel management.

प्रश्न 21— नये साझेदार के प्रवेश लेने के कारण साझेदारी में हुए परिवर्तन के लिए "गश्ती पत्र" लिखिए।

Write a circular letter for changing in partnership firm as the admission of new partner.

प्रश्न 22— संस्थागत वित्त किसे कहते हैं इसके दोष बताइये।

What do you mean by institutional finance ? Write its demerits.

प्रश्न 23— "टेली" 6.3 को कैसे क्रियान्वित किया जाता है।

How operate the Tally 6.3 ?

अथवा (OR)

देशी बैंकर एवं व्यापारिक बैंक में अंतर बताइये।

Diffrentiate between commercial Bank & Indiginious Banker.

प्रश्न 24— व्यापारिक पत्रों के आंतरिक गुण बताइये।

Discuss the external qualities of the bussiness letter.

प्रश्न 25— प्रबंध के प्रमुख कार्यो को समझाइये।

Discribe the main functions of management.

प्रश्न 26— अमौद्रिक अभिप्रेरणा क्या है ? समझाइये।

What is non monetary motivation ? Explain.

अथवा (OR)

विपणन क्या है ? विपणन की पुरानी और नवीन विचारधारा में अंतर दीजिए।

What is marketing ? Defferentiate between old & new concept of market-ing management.

प्रश्न 27— अंतिम तकादे का एक काल्पनिक पत्र लिखिए।

Write a assuring the final dunning letter.

प्रश्न 28— ऋणपत्र क्या है ? ऋणपत्रों के लाभ बताइये।
What is debenture ? Describe the advantages of its.

अथवा (OR)

भारतीय औद्योगिक विकास बैंक का वर्णन निम्न बिंदुओं के आधार पर कीजिए—

(1) स्थापना (2) उद्देश्य (3) पूंजी (4) प्रबंध (5) कार्य

Describe the Industrial Development Bank of India in following points-

(1) Establishment (2) Objects (3) Capital (4) management (5) Functions.

प्रश्न 29— कंपनी सचिव के दायित्वों का उल्लेख कीजिए कोई छः ?
State the liabilities of a company secretary. (any 6)

अथवा (OR)

सभा से क्या आशय है ? वैधानिक सभा एवं वार्षिक साधारण सभा में अंतर दीजिए।

What is meeting ? Distinguish between statutory meeting and annual General meeting.

प्रश्न 30— व्यावसायिक वातावरण को प्रभावित करने वाले कारकों को बताइये।
Write the factors which are affecting business environment.

अथवा (OR)

उद्यमिता विकास के उद्देश्य एवं आवश्यकताओं को समझाइये।

Describe the object and needs for entrepreneurial development.

-----0-----