

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2010

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Define the following :—
(a) Act Establishment
(b) Presubmission Interview
(c) Speculative Vacancy
(d) Group Discussion
(e) Found Work.
- II. Explain the following briefly :—
(a) Submission by Rotation
(b) Repeat Placement
(c) Non-availability Certificate
(d) ER. I Return
(e) Backward Class Applicant.
- III. What are the following :—
(a) V.G. - 67
(b) X - 46
(c) E.S. - 2.5
(d) X - 16
(e) X - 79.
-
- IV. List out the various categories of special types of Applicants.
- V. Employment Exchange is a perfect place for effective Public Relations — Discuss.
- VI. (a) Discuss about the need of Staff Training.
(b) What are the steps involved in Job Development ?

- VII. (a) List out the functions of the Coaching-cum-Guidance Centre for Scheduled Caste / Scheduled Tribe.
(b) Briefly discuss the purpose of inspection.
- VIII. (a) What are the three levels of EMI programme ?
(b) What are the internal and external uses of the Employment Market Information ?
- IX. (a) Discuss about the action taken after receipt of ER.I Return.
(b) Discuss about the action taken after receipt of ER.II Return.
- X. (a) What are the types Occupational Information ?
(b) What are the sources of Occupational Information ?
- XI. What are the essentials for a Career Talk ?
- XII. (a) List out the functions of the Special Employment Office for the Physically Handicapped.
(b) Discuss about selective placement of Physically Handicapped.

TAMIL

- I. பின்வருவன பற்றி விவரிக்க:—
(அ) சட்டத்திற்குட்பட்ட நிறுவனங்கள்
(ஆ) பரிந்துரைமூன் நேர்காணல்
(இ) எதிர்பார்க்கும் காலியிடங்கள்
(ஈ) குழுக் கலந்துரை
(உ) வேலை கிடைப்பு.
- II. பின்வருவன பற்றி சுருங்க விவரிக்க :—
(அ) சுழற்சிப் பரிந்துரை
(ஆ) மீண்டும் பணிகிடைப்பு
(இ) ஆள் இன்மைச் சான்று
(ஈ) இ.ஆர். 1 அறிக்கை
(உ) பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்.
- III. பின்வருவன என்ன ?
(அ) வி.ஐ.-67
(ஆ) எக்ஸ்.-46
(இ) இ.எஸ்.-2.5
(ஈ) எக்ஸ்.-16
(உ) எக்ஸ்.-79.
- IV. சிறப்பு வகை மனுதாரர்கள் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.
- V. வேலைவாய்ப்பகங்கள் மக்கள் தொடர்பிற்கு பயனுறுவதற்கு ஏற்ற இடம் - விளக்குக.

- VI. (அ) பணியாளர் பயிற்சியின் தேவை பற்றி விளக்குக.
(ஆ) 'பணிப் பெருக்கம்' தொடர்பான படிப்படியான நடவடிக்கை எவை?
- VII. (அ) ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான பயிற்சி வழிகாட்டி மையத்தின் செயல்பாடுகளை வரிசைப்படுத்துக.
(ஆ) ஆய்வின் நோக்கம் பற்றி சுருங்க விளக்குக.
- VIII. (அ) வேலை நிலவரத் தகவல் திட்டத்தின் மூன்று நிலைகள் எவை?
(ஆ) வேலை நிலவரத் தகவலின் துறைக்கு உள்ளேயும், துறைக்கு வெளியேயும் ஆன பயன்கள் யாவை?
- IX. (அ) இ.ஆர். 1 அறிக்கைகள் பெறப்பட்டவுடன் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கை பற்றி விவரிக்க.
(ஆ) இ.ஆர். 2 அறிக்கைகள் பெறப்பட்டவுடன் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கை பற்றி விவரிக்க.
- X. (அ) தொழில் தகவல்களின் வகைகள் யாவை?
(ஆ) தொழில் தகவல்களுக்கான ஆதாரங்கள் யாவை?
- XI. தொழில் நெறிச் சொற்பொழிவின் அடிப்படைகள் யாவை?
- XII. (அ) உடல் ஊனமுற்றோருக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகள் வரிசைப்படுத்துக.
(ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முறையில் உடல் ஊனமுற்றோரைப் பணியில் சேர்த்தல் பற்றி விவரிக்க.