Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) _____

   (Name) _____

2. (Signature) _____

   (Name) _____

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. _____

(In words)

Test Booklet No.

D—0906

PAPER—III

EDUCATION

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नज़्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उज़र, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिज़्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिज़्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारज़्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निज़्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संज़्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उज़र-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उज़र-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उज़र-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उज़र के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

EDUCATION

शिक्षा

PAPER—III

प्रश्न-पत्र—III

NOTE: This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड हैं। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I
खण्ड—I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट : इस खंड में निज़्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उज़र लगभग तीस (30) शज़्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है।

(5x5=25 अंक)

***Read the* passage and answer Q.No. 1 to 5 :**

Formative evaluation is used to monitor learning progress during instruction. Its purpose is to provide continuous feedback to both pupil and teacher concerning learning successes and failures. Feedback to students provides reinforcement of successful learning and identifies the specific learning errors that need correction. Feedback to the teacher provides information for modifying instruction and for prescribing group and individual remedial work. Formative evaluation depends heavily on specially prepared tests for each segment of instruction (e.g. unit, chapter). These are usually mastery tests that provide direct measures of all the intended learning outcomes of the segment. Prescriptions for alternative or remedial instruction are typically keyed to each item in the test or each set of items measuring a separate skill. Tests used for formative evaluation are most frequently teacher made, but customized tests (tests made to order by publishers) can also serve this function. Observational techniques are, of course, also useful in monitoring pupil progress and identifying learning errors. Since formative evaluation is directed toward improving learning instruction, the results are typically not used for assigning course grades.

निज़्न गद्यांश को पढ़ें तथा दिये गये प्रश्नों के उज़र लिखें (1 से 5) :

निर्माणात्मक मूल्यांकन का उपयोग अनुदेशन की प्रक्रिया अधिगम की प्रगति का अनुश्रवण करने हेतु किया जाता है। इसका उद्देश्य विद्यार्थी तथा शिक्षक दोनों के लिये अधिगम की सफलताओं तथा विफलताओं की निरन्तर प्रतिपुष्टि करना होता है। यह प्रतिपुष्टि विद्यार्थी के लिये सफल अधिगम का पुनर्बलन करती है तथा अधिक से सज़्बन्धित उन त्रुटियों को चिह्नित करती है जिनमें सुधार की आवश्यकता होती है। प्रतिपुष्टि से शिक्षकों को अनुदेशन को परिमार्जित करने तथा सामूहिक एवं वैयज़्तिक उपचारात्मक कार्य को प्रकल्पित करने के संदर्भ में सूचना प्राप्त होती है। निर्माणात्मक मूल्यांकन मुज़्य रूप से अनुदेशन के प्रत्येक भाग के लिये (जैसे इकाई, पाठ) विशेष प्रकार से निर्मित किये गये परीक्षणों पर निर्भर होता है। ये विशेष प्रकार से निर्मित परीक्षण सामान्यतया दक्षता परीक्षण होते हैं जो कि अनुदेशन के उस भाग के लिये संकल्पित अधिगम के परिणामों के संदर्भ में प्रत्यक्ष समाधान प्रदान करते हैं। वैकल्पिक अथवा उपचारात्मक अनुदेशन के लिये निर्दिष्ट उपचार विधियां अलग-अलग कौशलों का मापन करने वाले परीक्षण के प्रत्येक आइटम अथवा आइटमों के प्रत्येक वर्ग से विशेष रूप से समन्वित होती हैं। निर्माणात्मक मूल्यांकन के लिये उपयोग में लाये जाने वाले परीक्षण अधिकतर शिक्षक निर्मित होते हैं परंतु आशुल्कीय परीक्षण (प्रकाशित परीक्षण) भी यह कार्य कर सकते हैं। अवलोकन तकनीकें विद्यार्थी की प्रगति का अनुश्रवण करने तथा अधिगम की त्रुटियों को चिह्नित करने में भी उपयोगी हो सकती हैं। निर्माणात्मक मूल्यांकन के परिणामों के आधार पर पाठ्यक्रम ग्रेड नहीं प्रदान किये जाते हैं ज़्योंकि इस प्रकार का मूल्यांकन अधिगम तथा अनुदेशन के सुधार के लिये किया जाता है।

1. Describe two main purposes of Formative Evaluation.
निर्माणात्मक मूल्यांकन के दो मुज़्य उद्देश्यों का वर्णन कीजिये।

2. Write any two uses of formative evaluation for a teacher.

एक शिक्षक के लिये निर्माणात्मक मूल्यांकन के दो उपयोगों को लिखिये।

3. What is the main purpose of mastery test as mentioned in the above paragraph ?

उपर्युज्त पैराग्राफ के अनुसार दक्षता परीक्षण का मुज्य उद्देश्य ज्या है ?

4. Write two uses of observational techniques.

प्रेक्षण-विषयक तकनीकों के दो उपयोग लिखिये।

5. Why are the results of formative evaluation not used for assigning course grades ?

निर्माणात्मक मूल्यांकन के परिणामों का उपयोग पाठ्यक्रम ग्रेड प्रदान करने हेतु ज्यों नहीं किया जाता है ?

SECTION - II
खण्ड—II

Note : This section contains fifteen (15) questions numbered 6 to 20 each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं, जिनके क्रमांक 6 से 20 हैं। प्रत्येक प्रश्न का उज़र लगभग तीस (30) शज़्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. What is meant by absolute knowledge according to Vedant ?

वेदान्त दर्शन के अनुसार पूर्ण ज्ञान से ज़्या तात्पर्य है।

7. Why is religion one of the constraints in the process of social change ?

सामाजिक परिवर्ज़न की प्रक्रिया में धर्म एक बाधा ज़्यों है ?

8. Explain : "Mind is Tebbula-Rasa"

स्पष्ट कीजिये : ''मन कोरी स्लेट है''।

9. Discuss the constraints on social change in relation to caste.

सामाजिक परिवर्ज़न पर जाति के संदर्भ में बाधाओं की चर्चा कीजिये।

10. Differentiate between egocentric and communicative speech.

स्वकेन्द्रिक वाक् तथा प्रेषणशील वाक् में अन्तर कीजिये।

11. Describe the influence of peer group on the development of social attitudes.

सामाजिक अभिवृज़ियों के विकास में मित्र मंडली के प्रभाव का वर्णन कीजिये।

12. Highlight the importance of intrinsic motives as compared to the extrinsic motives.

बाह्य प्रेरकों की तुलना में आन्तरिक प्रेरकों के महत्व को उजागर कीजिये।

13. Differentiate between normal and healthy personality.

सामान्य एवं स्वस्थ व्यज़्तित्व में अन्तर स्पष्ट कीजिये।

14. Discuss the principles of guidance.

निर्देशन के सिद्धान्तो की व्याज़्या कीजिये।

15. What do you mean by occupational information ? How is it useful for students ?
व्यवसायिक सूचना से आप ज़्या समझते है ? छात्रो के लिये यह किस प्रकार उपयोगी हो सकता है ?

16. Discuss the importance of follow up programme in guidance and counselling.
निर्देशन और परामर्श के संदर्भ में अनुवर्ती कार्यक्रम के महत्व की विवेचना कीजिये।

17. State the essential characteristics of interview as a tool of data collection.

प्रदज़ संग्रह के एक रूप में साक्षात्कार के मुज़्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

18. Decribe any two characterstics of qualitative research in education.

शिक्षा में गुणात्मक अनुसन्धान की किन्ही दो विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

19. Define Hypothesis. Describe the use of hypothesis in educational research.

परिकल्पना को परिभाषित कीजिए। शैक्षिक शोध में परिकल्पनाओं के उपयोग का वर्णन कीजिए।

20. What are the advantages and disadvantages of open-ended and closed-ended questions ?

मुक्त उज़र व नियन्त्रित उज़र प्रश्नों के लाभ व हानियाँ ज़्या हैं ?

SECTION - III

खण्ड—III

Note : This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words. (Questions 21 to 25)

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अज़्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचो प्रश्नों का उज़र देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उज़र लगभग दो सौ (200) शज़्दों में अपेक्षित है। (प्रश्न 21 से 25)

(12x5=60 अंक)

Elective - I

ऐच्छिक—I

21. State the characteristics of Human Relations Approach to administration. How far Human Relations Approach has overcome the defects of bureucracy in educational administration ?

प्रशासन में मानव सज़्बन्ध उपागम के लक्षणों का वर्णन कीजिये। मानव सज़्बन्ध उपागम ने नौकरशाही (bureucracy) के दोषों को शैक्षिक प्रशासन में कहाँ तक दूर किया है ?

22. What do you mean by decision making ? Explain the process of decision making in the context of educational management.

विनिश्चयीकरण से आप ज़्या समझते है ? शैक्षिक प्रबन्ध के संदर्भ में विनिश्चयीकरण की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिये।

23. Define Leadership. What are the various leadership styles ? Suggest with examples the most suitable leadership style for the schools in India.

नेतृत्व को परिभाषित कीजिये। नेतृत्व की विभिन्न शैलियाँ ज़्या है ? उदाहरणो सहित भारतीय विद्यालयों के लिये उपयुज़्त नेतृत्व शैली सुझाईये।

24. Explain the concept and need of institutional planning. Discuss in brief the various steps for the development of institutional plan.

संस्थागत नियोजन के प्रत्यय एवं आवश्यकता को स्पष्ट कीजिये। एक संस्थागत नियोजन को विकसित करने में सन्निहित विभिन्न पदों का वर्णन कीजिये।

25. Does supervision in school improve the teaching learning process ? Discuss as a supervisor how would you plan a supervisory programme.

ज़्या विद्यालयी पर्यवेक्षण शिक्षण-अधिगम प्रक्रिया में सुधार लाता है ? विवेचना कीजिये। पर्यवेक्षक के रूप में आप एक पर्यवेक्षण कार्यक्रम का नियोजन कैसे करेंगे ?

OR / अथवा

Elective - II

ऐच्छिक—II

21. What do you understand by new trends in educational measurement and evaluation ? Describe any two of these new trends.

शैक्षिक मापन तथा मूल्यांकन में नवीन प्रवृज़ियों से आप ज़्या समझते हैं ? इन नवीन प्रवृज़ियों में से किन्हीं दो का वर्णन कीजिये।

22. What do you mean by standardized test ? Write the various steps involved in the standardization of a test.

मानकीकृत परीक्षण से आप ज़्या समझते हैं ? एक परीक्षण के मानकीकरण में सन्निहित विभिन्न पदों का वर्णन कीजिये।

23. Define the term educational evaluation. Describe any two general principles of educational evaluation.

शैक्षिक मूल्यांकन को परिभाषित कीजिये। शैक्षिक मूल्यांकन के दो सामान्य सिद्धान्तों का वर्णन कीजिये।

24. What do you understand by a standard score ? Describe the procedure of the computation of any one standard score.

मानक प्राप्तांक से आप ज़्या समझते हैं ? किसी एक मानक प्राप्तांक की गणना करने की विधि का वर्णन कीजिये।

25. Describe Differential Aptitude Tests battery.

डिफरेन्सियल एपटीट्यूड टेस्ट्स बैटरी का वर्णन कीजिये।

OR / अथवा

Elective - III

ऐच्छिक—III

21. Define System. Discuss applicability of system approach in educational technology.

प्रणाली (सिस्टम) को परिभाषित करें। शैक्षिक प्रौद्योगिकी में प्रणाली उपागम के उपयोगिता का वर्णन कीजिये।

22. Explain the term 'hardware' and 'software' as used in Educational Technology. Write three uses of each in education.

शैक्षिक प्रौद्योगिकी में प्रयुज़्त 'हार्डवेयर' व 'सॉज़्टवेयर' शज़्दों की व्याज़्या कीजिए। शिक्षा में प्रत्येक के तीन उपयोगों को लिखें।

23. Define Programmed Learning. Describe its basic principles.

कार्यक्रमित अनुदेश को परिभाषित कीजिए। इसके आधारभूत सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

24. Define the concept of distance education. Discuss its need and significance in the present scenario.

दूरवर्ती शिक्षा के प्रत्यय को परिभाषित करें। आज के परिदृश्य में इसकी आवश्यकता व महत्व की चर्चा कीजिए।

25. Describe Flander's Interaction Analysis technique. Discuss its effectiveness as a teaching modification technique.

ज़्लैन्डर्स अन्त:क्रिया विश्लेषण तकनीक का वर्णन कीजिये। शिक्षण व्यवहार को आशोधन तकनीक के रूप में इसकी प्रभावशीलता की चर्चा कीजिये।

OR / अथवा

Elective - IV

ऐच्छिक—IV

21. Give a critical note on historical developments in the field of special education in post independent India.

स्वतन्त्रता के उपरान्त भारत में विशेष शिक्षा के क्षेत्र में ऐतिहासिक विकास पर एक टिप्पणी लिखिए।

22. Describe characteristics of visually disabled children. Discuss briefly its causes and preventive measures.

दृष्टि बाधित बच्चों की विशेषताओं का वर्णन करें। इसके कारणों व बचाव के उपायों की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

23. How would you identify creative children in schools ? Discuss educational programmes for such children.

विद्यालयों में सृजनात्मक बच्चों को आप कैसे चिन्हित करेंगे। इन बच्चों के लिए शैक्षिक कार्यक्रमों की चर्चा कीजिए।

24. Define Hearing Impairment. Discuss its classification based on hearing loss with implications for teaching in the classroom.

श्रवण विकलांग को परिभाषित करें। श्रवण हानि पर आधारित वर्गीकरण का कक्षा में शिक्षण पर प्रभावों के साथ चर्चा करें।

25. Define Orthopedic impairment. Discuss its types with their implications for education.

विकलांगता को परिभाषित करें। इसके प्रकार व उनके शिक्षा पर प्रभावों की चर्चा कीजिये।

OR / अथवा

Elective - V

ऐच्छिक—V

21. Discuss the important recommendations of National Policy of Education [1986] regarding Teacher Education.

अध्यापक शिक्षा के विषय में राष्ट्रीय शिक्षानीति (1986) की महत्वपूर्ण संस्तुतियों की चर्चा कीजिये।

22. Describe some faculty improvement programmes for Teacher Education.

अध्यापक शिक्षा के लियें कुछ संकाय सुधार कार्यक्रमों की चर्चा कीजिये।

23. Describe the need and importance of orientation and refresher courses.

अभिनमन एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों की आवश्यकता एवं महत्व का वर्णन कीजिये।

24. Discuss the problems of Teacher Education in India.

भारत में अध्यापक शिक्षा की समस्याओं की चर्चा कीजिये।

25. Write a note on the need of research in the field of Teacher Education

अध्यापक शिक्षा के क्षेत्र में शोध की आवश्यकता पर टिप्पणी लिखिये।

SECTION - IV
खण्ड—IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंको का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उज़र निज़्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शज़्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Higher Education in an Era of Liberalization, Privatization and Globalization.

उदारीकरण, निजीकरण तथा भूमंडलीकरण के युग में उच्च शिक्षा।

OR / अथवा

Education as a fundamental right.

शिक्षा एक मूल अधिकार के रूप में।

OR / अथवा

Education for the disadvantaged sections of society.

समाज के अवसर वंचित वर्गों के लिये शिक्षा।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....