

This question paper consists of 34 questions [Section-A (18) + Section-B (4+4+4+4)] and 7 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न [खण्ड-अ (18) + खण्ड-ब (4+4+4+4)] तथा 7 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 36/ISS/2
कोड नं०

12094

COMMERCE (BUSINESS STUDIES)
वाणिज्य (व्यावसायिक अध्ययन)
(319)

Set/सेट

A

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the answer-book or writing roll number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. 36/ISS/2, Set **A** on the answer-book.
5. (a) The question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the answer-book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 36/ISS/2, सेट **A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

COMMERCE (BUSINESS STUDIES)

वाणिज्य (व्यावसायिक अध्ययन)

(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :*
- This Question Paper consists of *two* Sections, viz., 'A' and 'B'.
 - All questions from Section 'A' are to be attempted.
 - Section 'B' has got more than one option. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.
- निर्देश :**
- इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं—खण्ड 'अ' एवं खण्ड 'ब'।
 - खण्ड 'अ' के सभी प्रश्न हल करने हैं।
 - खण्ड 'ब' में एक से अधिक विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

SECTION-A

खण्ड-अ

1. What is 'Profession'? 2
'पेशा' क्या है?
2. Give any *two* basic features of 'wage-employment' 2
'सेवावृत्ति' (नौकरी) के कोई दो आधारभूत लक्षण दीजिए।
3. Differentiate between Departmental store and Multiple shops on the basis of 2
(a) location and (b) ownership.
(क) व्यवसाय स्थल एवं (ख) स्वामित्व के आधार पर विभागीय भंडार तथा बहुसंख्यक दुकानों में अन्तर्भेद कीजिए।
4. Give any *two* positions of 'Middle-level Management'. 2
'मध्य-स्तरीय प्रबन्ध' के कोई दो पद दीजिए।

5. Explain, in brief, the term 'Short-term finance'. 2
 'अल्प-कालीन वित्त' की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
6. What is 'Place Mix'? 2
 'स्थान मिश्रण' क्या है?
7. Name the *two* industries into which Primary Industries are sub-divided and give *one* example of each of these industries. 3
 उन दो उद्योगों के नाम बताइये जिनमें प्राथमिक उद्योगों को बाँटा जाता है तथा इन उद्योगों का एक-एक उदाहरण दीजिए।
8. Which form of business organisation will you recommend under each of the following circumstances? Give reasons in support of your answer : 3
 (a) Where direct contact with customers is essential.
 (b) Where common economic interest is to be promoted.
 (c) Where professional management and flexibility of operation is needed.
 निम्नलिखित प्रत्येक स्थिति में आप व्यवसाय संगठन के कौन-से स्वरूप की संस्तुति करेंगे? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए:
- (क) जहाँ ग्राहकों के साथ सीधा सम्पर्क आवश्यक है।
 (ख) जहाँ पारस्परिक आर्थिक हितों को बढ़ावा देना होता है।
 (ग) जहाँ पेशेवर प्रबन्ध एवं कार्य में लचीलेपन की आवश्यकता है।
9. Explain, in brief, any *four* functions of warehousing. 4
 भंडारण के किन्हीं चार कार्यों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
10. Enumerate the *four* functions of Unit Trust of India (UTI). 4
 भारतीय यूनिट ट्रस्ट (यू० टी० आई०) के किन्हीं चार कार्यों की गणना कीजिए।
11. You are the advertising manager in a company manufacturing ladies garments on a large scale. The directors of the company are in a fix whether to advertise the products in newspaper or periodicals. Which of these *two* media will you recommend and why? 4
 आप किसी कम्पनी में, जो महिलाओं के वस्त्रों का बड़े पैमाने पर विनिर्माण करती है, विज्ञापन प्रबन्धक हैं। कम्पनी के संचालक इस दुविधा में हैं कि उन्हें अपने उत्पादों का विज्ञापन समाचार-पत्र अथवा पत्र-पत्रिका में से किस माध्यम से कराना चाहिए। इन दोनों माध्यमों में से आप किस माध्यम की संस्तुति करेंगे तथा क्यों?



12. Explain the following general principles of management :

- (a) Unity of command
- (b) Scalar chain

प्रबन्ध के निम्नलिखित सामान्य सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए :

- (क) आदेश की एकता
- (ख) सोपान शृंखला

13. Enumerate any six aspects of the action plan that should be taken into consideration before deciding on the course of action. 6

कार्य प्रारम्भ का मार्ग निर्धारित करने से पहले कार्य-योजना के जिन पहलुओं को ध्यान में रखना चाहिए उनमें से किन्हीं छः पहलुओं की गणना कीजिए।

14. "Issuing equity shares for raising long-term capital from the point of view of the management of a company is considered more advantageous than issuing debentures." Do you agree? Give reasons. 6

"एक कम्पनी के प्रबन्ध की दृष्टि से दीर्घकालीन पूँजी जुटाने के लिए ऋणपत्रों के निर्गमन की अपेक्षा समता अंशों का निर्गमन अधिक लाभकारी है।" क्या आप इससे सहमत हैं? कारण दीजिए।

15. State the role of wholesalers in the distribution of goods. 6

वस्तुओं के वितरण में थोक विक्रेताओं की भूमिका बताइए।

16. Explain 'cooperative society' and its disadvantages. 8

'सहकारी समिति' तथा इसकी हानियों की व्याख्या कीजिए।

17. What is 'Organising'? Explain, in detail, the various steps in the process of organising. 9

'संगठन' क्या है? संगठन करने की प्रक्रिया में निहित विभिन्न चरणों की विस्तार में व्याख्या कीजिए।

18. As an importer, describe, in brief, the steps involved in the import of goods from the beginning up to the receipt of goods. 10

आयातक के रूप में, माल के आयात में आरम्भ से लेकर माल की प्राप्ति तक में निहित चरणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

SECTION-B

खण्ड-ब

OPTION-I

विकल्प-I

(Office Procedures and Practices)

(कार्यालय पद्धति एवं व्यवहार)

19. Explain the importance of office to customers. 3
ग्राहकों के लिए कार्यालय के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।
20. You have been appointed as the office manager in a newly started company to organise office activities. Suggest the steps you are likely to take to organise these activities. 5
आपको एक नयी आरम्भ की गयी कम्पनी में कार्यालय क्रियाओं को संगठित करने के लिए कार्यालय प्रबन्धक के रूप में नियुक्त किया गया है। इन क्रियाओं को संगठित करने के लिए आप जो कदम उठाएंगे, उन्हें सुझाइए।
21. Explain, in brief, the procedure for handling inward mail in an office. 6
कार्यालय में आगत डाक पर कार्यवाही करने की कार्य-प्रणाली की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
22. "Horizontal filing system is better than vertical filing system for a big business house." Do you agree? Give reasons. 6
"एक बड़े व्यावसायिक गृह के लिए समतल फाइलिंग विधि खड़ी फाइलिंग विधि से श्रेष्ठ है।" क्या आप सहमत हैं? कारण दीजिए।

OPTION-II

विकल्प-II

(Practical Banking)

(व्यावहारिक बैंकिंग)

19. Explain any *three* essential features of banking activities. 3
बैंकिंग क्रियाओं के किन्हीं तीन आवश्यक लक्षणों की व्याख्या कीजिए।

20. "Having a Current Account in a bank is considered to be most useful for people engaged in business." Do you agree? What are the special features of Current Account and how to open and operate it?

5

“बैंक में चालू खाता रखना व्यवसाय में लगे लोगों के लिए सबसे अधिक उपयोगी माना जाता है।” क्या आप सहमत हैं? चालू खाते की क्या विशेषताएँ हैं तथा इसे कैसे खोला तथा संचालित किया जाता है?

21. Explain, in brief, the meaning of 'Loan' and 'Advance'.

6

‘ऋण’ तथा ‘अग्रिम’ के अर्थ की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

22. "Banking services are considered to be the life blood of the national economy." Do you agree? Give reasons in support of your answer.

6

“बैंकिंग क्रियाकलापों को राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था का जीवन-रक्त कहा जाता है?” क्या आप सहमत हैं? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए।

OPTION-III

विकल्प-III

(Introduction to Factory Setup)

(कारखाना व्यवस्था की भूमिका)

19. Explain the *three* characteristics of a factory.

3

कारखाने की तीन विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

20. "There is a great need for adopting safety measures in factories." Do you agree with this statement? Give reasons in support of your answer.

5

“कारखाने में सुरक्षा उपायों को अपनाने की बहुत आवश्यकता है।” क्या आप इस कथन से सहमत हैं? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए।

21. Explain, in brief, the provisions of the Factories Act, 1948 in respect of working hours for children and holidays for workers in a factory. 6

कारखाना अधिनियम, 1948 में कारखाने में बालकों के कार्य-घंटों तथा श्रमिकों की छुट्टियों के प्रावधानों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

22. "Working and service conditions are important parts of labour welfare." Do you agree? Give reasons. 6

“कार्य एवं सेवा दशाएँ श्रम कल्याण के महत्वपूर्ण भाग हैं।” क्या आप इससे सहमत हैं? कारण दीजिए।

OPTION-IV

विकल्प-IV

(Agency Services)

(एजेन्सी सेवाएँ)

19. Explain, in brief, any *three* duties of an agent. 3

एजेन्ट के किन्हीं तीन कर्तव्यों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

20. "Advertising agencies have acquired great significance in the modern business world." Do you agree? Give reasons. 5

“आधुनिक व्यावसायिक जगत में विज्ञापन एजेंसियों ने अधिक महत्व प्राप्त कर लिया है। क्या आप सहमत हैं? कारण दीजिए।

21. Explain the term 'Broker' and describe any *five* characteristics of a broker. 6

‘दलाल’ शब्द की व्याख्या कीजिए तथा दलाल की किन्हीं पाँच विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

22. Shaurya has been called for interview for the post of a supervisor in a Tours and Travel agency firm. He may be asked in the interview about the functions of a Tours and Travel agency. Explain, in brief, any *six* main functions of Tours and Travel agency for the benefit of Shaurya. 6

शौर्य को किसी यात्रा एवं पर्यटन एजेन्सी फर्म में निरीक्षक के पद हेतु साक्षात्कार के लिए बुलाया गया है। उससे साक्षात्कार में यात्रा एवं पर्यटन एजेन्सी के कार्यों के विषय में पूछा जा सकता है। शौर्य की सुविधा के लिए यात्रा एवं पर्यटन एजेन्सी के किन्हीं छः प्रमुख कार्यों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
