

की यह जिम्मेदारी होगी कि वह यह सुनिश्चित करे कि उसके उत्तरों की नकल किसी अन्य उम्मीदवार ने नहीं की है। यह सुनिश्चित न कर पाने की स्थिति में अनुचित तरीके अपनाने के लिए आयोग द्वारा दंडित किए जाने का भागी होगा।

8. परीक्षा भवन में आचरण :

उम्मीदवारों किसी भी प्रकार का दुर्व्यवहार न करें जैसे कि परीक्षा हाल में अव्यवस्था फैलाना या परीक्षा के संचालन के लिए तैनात स्टाफ को परेशन करना या उन्हें शारीरिक क्षति पहुंचाना। यदि आप आपको करते हैं तो आपको कठोर दंड दिया जाएगा।

9. कृपया परीक्षा हाल में उत्पाल बनाए गए प्रश्न पत्र तथा उत्तर पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को पढ़ें तथा उनका पालन करें।

10. उम्मीदवारों को परीक्षा के लिए नियरॉटिंग अवधि से पहले परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

भाग-ख

वस्तुप्रकरण परीक्षणों हेतु उम्मीदवार के लिए विशेष अनुदेश

1. परीक्षा हाल में नियन्त्रित वस्तुएं लाने की अनुमति होगी

विलेप वोई वा हाई वोई (जिस पर कुछ न लिखा हो) उत्तर पत्रक पर प्रत्युत्तर को अंकित करने के लिए एक अच्छी किस्म को एच.वी.पी.एस.ल, रबड, पौलिन शास्त्रानन् तथा नीली या काली संख्या वाला एक पेन उत्तर पत्रक और कच्चे कार्ड पत्रक विशेषक द्वारा दिए जाएंगे।

2. परीक्षा हाल में नियन्त्रित वस्तुएं लाने की अनुमति नहीं होगी

उपर वर्णित गोई वर्टुओं के लिए अन्य कोई वस्तु जैसे पुस्तकों, नोट्स, खुले कागज, इलेक्ट्रॉनिक या अन्य किसी प्रकार के केलेक्टर, पण्डितीय प्रकारण, लघुमुक्त सारणी, मनोविज्ञानों के स्टॉलिन, स्लाइड रूल पहले सत्र (सार्वजनिक संस्थानों) से संबंधित परीक्षण पुस्तिका और कच्चे कार्यवर्कक, आदि परीक्षा हाल में न लाया, योवाइल फोन, पेजर एवं अन्य संचार यंत्र उस परितर में जहाँ परीक्षा आयोजित की जा रही है, लाना नहीं होना चाहिए। इन विशेषों का उल्लंघन करने पर अनुशासनिक कार्रवाई के साथ-साथ खरियत में आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं से प्रतिवर्धित प्रकारण जाएगा। उम्मीदवारों को उनके स्वयं के लिए उत्तर वस्तु परितर में न लाए क्योंकि इनकी अधिकारी को परीक्षण के लिए व्यवस्था की गारंटी नहीं होती है।

3. गतल उत्तरों के लिए दंड (वस्तुप्रकरण प्रश्न पत्र में) :

वस्तुप्रकरण प्रश्न-पत्रों में उम्मीदवार द्वारा दिए गए गतल उत्तरों के लिए दंड (नेटेटिव वार्किंग) दिया जाएगा।

- (i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं। उम्मीदवार द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गतल उत्तर के लिए प्रश्न हेतु नियत किए गए अंकों का 1/3 (0.33) दंड के रूप में काटा जाएगा।

- (ii) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक उत्तर देता है, तो इसे गतल उत्तर माना जाएगा, यद्यपि दिए गए उत्तरों में से एक उत्तर सही होता है, फिर भी उस प्रश्न के लिए उपर्युक्तानुतर ही उत्तर तह का दंड दिया जाएगा।

- (iii) यदि उम्मीदवार द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है तथा अर्थात् उम्मीदवार द्वारा उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं दिया जाएगा।

4. अनुचित तरीकों का सक्षम न रहनी

कोई भी उम्मीदवार किसी भी अन्य उम्मीदवार के पेपरों से न तो नकल करेगा न ही अपने पेपरों से नकल करवाएगा, न ही किसी अन्य उत्तर की अनुयायी सहायता देगा, न ही सहायता देने का प्रयास करेगा, न ही सहायता प्राप्त करेगा और न ही प्राप्त करने का प्रयास करेगा।

5. परीक्षा भवन में आचरण

कोई भी परीक्षार्थी किसी भी प्रकार का दुर्व्यवहार न करें तथा परीक्षा हाल में अव्यवस्था न फैलाएं तथा परीक्षा के संचालन हेतु आयोग द्वारा तैनात स्टाफ को परेशन न करें। ऐसे किसी भी दुर्व्यवहार के लिए कठोर दंड दिया जाएगा।

6. उत्तर पत्रक विवरण

(i) उत्तर पत्रक के उपरी सिरे के नियरॉटिंग स्थान पर आप अपना केंद्र और विषय, परीक्षण पुस्तिका श्रूखला (कोइलों में) विषय कोड और अनुक्रमांक स्थानी अधिकारी वाला व्हाइट फैन से लिखें। उत्तर पत्रक में इस प्रयोजन के लिए नियरॉटिंग त्रूटों में अपनी परीक्षण पुस्तिका श्रूखला (ए.पी.सी.डी., यार्स्यस्टी), विषय कोड तथा अनुक्रमांक (पीसील से) कटबद्ध करें। उपर्युक्त विवरण लिखने तथा परीक्षण पुस्तिका श्रूखला करने के लिए एक प्राप्ति ग्रन्थी में दिए गए हैं। यदि परीक्षण पुस्तिका पर श्रूखला मुद्रित न हो ही तो अधिकारी उत्तर पत्रक को बदल दें।

(ii) अनुक्रमांक लिखते समय उम्मीदवार और निरीक्षक को सभी शुद्धियों और परिवर्तनों पर हस्ताक्षर करने चाहिए। और परीक्षण का ग्राह ग्राहितस्थान किए जाने चाहिए।

(iii) परीक्षा आरंभ होने के तक्षाल बाद कृपया जांच करें कि आपको जो परीक्षण पुस्तिका दी गई है उसमें कोई पृष्ठ या मट आदि अमुद्रित या फटा हुआ अधिकारी या गवर्नर तो नहीं है। यदि ऐसा हो तो उसे उसी श्रूखला तथा विषय की पूरी परीक्षण पुस्तिका से बदल लेना चाहिए।

7. उत्तर पत्रक/परीक्षण पुस्तिका कार्य पत्रक में मांगी गई विशेष घटनों की सूचना के अलावा कहीं पर भी जपना नाम या अच्युत नहीं लिखें।

8. उत्तर पत्रकों को न मोड़ें या न विरहा करें। अंदर उत्तरों के लिए उत्तर असंगत निशान लगाएं। उत्तर पत्रक के पास ही भी न लिखें।

9. यूंक उत्तर पत्रकों का मूल्यांकन कार्यपालीकरण के अंत उत्तरों को उत्तर पत्रकों के रख-रखाव तथा उन्हें भरने में अति सावधानी वरतानी चाहिए। उन्हें शूरू को काला करने के लिए केवल एच्ची पैसेल तथा उपर्युक्त काला चाहिए। वैसों में लिखने के लिए उन्हें काला या नीते कलम का इस्तेमाल करना चाहिए। यूंक उम्मीदवारों द्वारा वृत्तों को काला करके भरी गई प्रतिविद्यों को कार्यपालीकरण मध्यमों द्वारा उत्तर पत्रकों का मूल्यांकन करते समय ध्यान में रखा जाएगा, अतः उन्हें इन प्रतिविद्यों को बड़ी सावधानी से तथा सही-सही भरना चाहिए।

10. उत्तर अंकित करने का तरीका

"वस्तुप्रकरण" परीक्षा में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिन्हें आपेक्षित करते होंगे) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिन्हें आपेक्षित करते होंगे) दिए जाते हैं उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए। आपको एक प्रत्युत्तर चुनना है।

प्रश्न पत्र परीक्षण पुस्तिका के रूप में होंगा। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3... आदि के क्रम में प्रश्नांश के नीचे (ए), (बी), (सी), (डी) के रूप से प्रत्युत्तर दिये जाएंगे।

चुनना होगा, यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से आपको प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक ही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक प्रत्युत्तर चुन लेते हों तो आपको प्रत्युत्तर गलत भाना जाएगा।

उत्तर पत्रक में क्रम संख्या 1 से 160 आपेक्षित हैं। प्रत्येक प्रश्नांश (संख्या) के समाने (ए), (बी), (सी), (डी) और (ई) विवरण वाले वृत्तों यों होते हैं। जब आप परीक्षण पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लें और वह जिसपे करने के बाद कि दिए गए प्रत्युत्तरों में से कौन सा एक प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है, आपको अपना प्रत्युत्तर उत्तर वृत्त को एच्ची पैसेल से पूरी तरह से काला बनाकर अंकित कर देना है। उत्तर पत्रक पर वृत्त

को काला करने के लिए स्थाई का प्रयोग न करें।

उत्तराधरण : उत्तर पत्र यह प्रश्नांश (बी) है तो अंकर (बी) वाले वृत्त को एच्ची पैसेल से काला बनाकर देना चाहिए जैसा कि नीचे दिखाया गया है।

उदाहरण (a) ● (c) (d)

यदि निशान गलत लग गया है तो उसे अच्छी तरह से मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगाएं।

11. उन्नियांति सूची पर हस्ताक्षर :

आपको दिए गए पत्र के अधिक प्रत्येक पुस्तिका की क्रम संख्या और परीक्षण पुस्तिका की श्रूखला उपस्थिति सूची में लिखनी चाहिए है और अपने नाम के सामने उपयुक्त कालम में हस्ताक्षर करने हैं। उपयुक्त विवरणों में किसी भी परिवर्तन वाले संशोधन को उम्मीदवार द्वारा अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित किया जाना चाहिए।

12. कृपया परीक्षण पुस्तिका के आचरण पर दिए गए अनुदेशों को पढ़ें और उनका पालन करें।

13. उम्मीदवारों को परीक्षा के लिए नियरॉटिंग अवधि से पहले परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

अनुचंद्र

परीक्षा भवन में वस्तुप्रकरण परीक्षणों के उत्तर पत्रक कैसे भवित हैं?

कृपया इन अनुदेशों का अवधंत सावधानीपूर्वक पालन करें। आप यह नोट कर लें कि यूंक उत्तर-पत्रक का अंकन मशीन द्वारा किया जाएगा, तो उन्हें अनुदेशों को किसी भी प्रकार का उल्लंघन आपके प्राप्तिकों को कम कर सकता होगे।

उत्तर पत्रक पर अपना प्रत्युत्तर अंकित करने से पहले आपको इसमें कई तरह के विवरण लिखने होंगे। उम्मीदवार को उत्तर-पत्रक प्राप्त होता है और अपना अनुचंद्र की इसमें नीचे संख्या दी गई है। यदि आप यह चाहिए तो समझे उत्तर वृत्त को एच्ची तरह से लिखना चाहिए।

आप उत्तर-पत्रक में देखेंगे कि आपको सबसे ऊपर की पंक्ति में इस प्रकार लिखना होगा।

स्थाई से लिखें

Centre	Subject	S. Code	Roll Number
केंद्र	विषय	विषय कोड	अनुक्रमांक
दिल्ली	सामाच		
	अध्यन	(ग)	

आप केंद्र का अध्यन अंग्रेजी या हिन्दी में स्थायी या बाल व्हाइट फैन से लिखें।

परीक्षण पुस्तिका श्रूखला को परीक्षण के सबसे ऊपर दर्ये ताप के कोने पर ए वी बी अधिकारी के अनुक्रमांक के अनुसार निर्दिष्ट है।

आप क्या स्थायी से अपना शांक को अंकुर करते हैं जो आपके प्रवेश प्रमाण पत्र में हैं। यदि अनुक्रमांक में कई शूरू हो तो उसे लिखना न भरें।

आपको अपना कार्यालय वाला कोड जीर्ण करने के लिए नियरॉटिंग वृत्तों में कैलेक्टर के अंदर अंकुर करने के लिए जिस प्रयोजन के लिए नियरॉटिंग वृत्तों में कैलेक्टर वाला कोड है। अपनी परीक्षण पुस्तिका श्रूखला की पुष्ट करने के लिए जिस प्रयोजन के लिए एच्ची तरह करना चाहिए।

एंपेरियन पुस्तिका श्रूखला के सामाचर्य अध्ययन पत्र के लिए आपको विषय कोड सं. 99 लिखिए। इस इस प्रकार लिखें।

Booklet Series (A)	Subject	9	9
पुस्तिका क्रम (ए)	विषय	9	9
(B)		१	१
(C)		२	२
(D)		३	३
		४	४
		५	५
		६	६
		७	७
		८	८
		९	९
		१०	१०

बस इतना भर करना है कि परीक्षण पुस्तिका श्रूखला के नीचे दिए गए अंकित वृत्त '१' को पूरी तरह से काला कर दें और विषय कोड के नीचे '१' के लिए (पराले उत्तराधर कालम में) और 9 के लिए (उसरे उत्तराधर कालम में) वृत्तों को पूरी तरह उत्तर पत्रक का केंद्र तरह आपेक्षित वृत्त की जैसी लिखने के लिए उत्तर वृत्तों को पूरी तरह उत्तर अंकित पत्र करते हैं। अपने उत्तर पत्रक में विभिन्न प्रश्नांशों के प्रत्युत्तर अंकित करते समय करें। तब आप अनुक्रमांक 081276 को उत्तर अंकित पत्र करें। इसे उत्तरी के अनुसार इस प्रकार करें।

महत्वपूर्ण : कृपया यह सुनिश्चित करें कि आपने अपना विषय, परीक्षण पुस्तिका क्रम तथा अनुक्रमांक ठीक से बदल कर दिया है। यदि आपको कोई गलती कर दी है तो उसे पूरी तरह मिटाकर पुनः ठीक से भरें।

*यह एक उदाहरण मात्र है तथा आपकी संघर्षित परीक्षा से इसका कोई संबंध नहीं है।

टीएसीपी 55104/14/0052/1011