Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ____________________

   (Name) ____________________

2. (Signature) ____________________

   (Name) ____________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ____________________

(In words)

Test Booklet No.

D – 5508

PAPER – III

LABOUR WELFARE

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **40** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**
10. **There is NO negative marking.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**
10. **गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।**

LABOUR WELFARE AND INDUSTRIAL RELATIONS / LABOUR AND SOCIAL WELFARE / HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

श्रम कल्याण एवं औद्योगिक सम्बन्ध / श्रम एवं समाज कल्याण / मानव संसाधन प्रबन्धन

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

NOTE: **This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

नोट : यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंको का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।

SECTION - I

खण्ड – I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and each carries five (5) marks.

(5x5=25 marks)

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंको का है। **(5x5=25 अंक)**

Super Spinning Mills Limited was established in 1920 in Coimbatore for manufacturing yarn and supplying it to the cotton mills in and around the city. The company was initially founded with limited capacity and over a period of one decade, it grew to become one of the largest yarn mills in Coimbatore. The founder of the company, Kartik Murugan was a follower of Gandhian philosophy and believed in paternalistic approach towards the employees, because of which there was little scope for grievances. But after some time, owing to the influence of politicians and freedom fighters, the trade union movement picked up in Coimbatore. Due to pressure from the workers of other units, two trade unions were formed in Super Spinning Mills, one with the support of the Communists and the other with the support of the Indian National Congress. The leaders of these unions were very keen to increase the membership. To do so, they began to rouse the anger of the employees against the 'injustice' being done to them. Murugan, in spite of his best efforts, could not convince the unions to maintain harmonious industrial relations. The union leaders, to meet their own selfish ends, started to create industrial unrest on the most minor issues, leading to loss of production. There were strikes lasting from 5 days to one month over a span of two years. On each of these occasions, the management took the help of leading freedom fighters for conciliation and arbitration, and was able to reduce industrial unrest.

वर्ष 1920 में कॉयंबतोर में सुपर स्पिनिंग मिल लिमिटेड, धागे का विनिर्माण करने और शहर के आसपास कपड़ा मिलों को उसकी आपूर्ति करने के लिये ,स्थापित की गई थी। प्रारम्भ में, कम्पनी सीमित क्षमता के साथ स्थापित हुई थी और एक दशक के समय के अन्दर यह कॉयंबतोर में एक बड़ी मिल बन गई थी। कम्पनी का संस्थापक, कार्तिक मुरुगन, गाधीं दर्शन का अनुयायी था और कर्मचारियों के प्रति पैतृक दृष्टिकोण में विश्वास करता था, जिस कारण, शिकायतों के लिये कम गुंजाइश थी। परन्तु कुछ समय के बाद, राजनीतिज्ञों और स्वतन्त्रता सेनानियों के प्रभाव वश, कॉयंबतोर में मजदूर संघ, आंदोलन बढ़ गया। अन्य इकाइयों के दबाव के कारण दो श्रम संघ बन गये, एक साम्यवादियों की सहायता से और दूसरा इंडियन नेशनल कांग्रेस की सहायता से। इन संघों के नेता सदस्यता बढ़ाने में बहुत उत्सुक थे। ऐसा करने के लिये, वे कर्मचारियों को, उन पर किए जा रहे अन्याय के विरुद्ध, भड़काने लगे। मुरुगन, अपने श्रेष्ठ प्रयत्नों के बावजूद, संघों को, समरसपूर्ण औद्योगिक सम्बन्ध बनाये रखने के लिये मनवा नहीं सके। संघ के नेता, अपने स्वार्थी उद्देश्यों को पूरा करने के लिये, सर्वाधिक छोटे मुद्दों पर औद्योगिक उपद्रव उत्पन्न करने लगे। जिससे उत्पादन को हानि हुई। दो वर्षों के बीच, 5 दिनों से लेकर 2 महीनों तक के समय की हड़तालें हुई। प्रत्येक अवसर पर, प्रबन्धन ने सुलह और पंचाट के लिये प्रमुख स्वतंत्रता सेनानियों की मदद ली और औद्योगिक उपद्रव कम कर सके।

1. Outline the main facts of the case.
उपर्युक्त केस के मुख्य तथ्यों की रुपरेखा बताइए।

2. Identify the problems faced by the management.

प्रबंधन को कौनसी समस्याओं का सामना करना पड़ा ?

3. Do you think that the management was right in its approach to redressal of grievances ?

क्या आप सोचते हैं कि शिकायतों को सुलझाने के अपने दृष्टिकोण में प्रबन्ध ठीक था ?

4. What could have been the best approach of the management towards proactively addressing the industrial unrest ?

औधोगिक अशान्ति (उपद्रव) पर अग्रलक्षी ध्यान देने के प्रति प्रबन्ध का श्रेष्ठ रवैइया क्या हो सकता है ?

5. Do you suggest any other approaches for resolving the problems ?

क्या आप समस्याओं को सुलझाने के लिये कोई अन्य दृष्टिकोण का सुझाव देंगे ?

SECTION - II

खण्ड – II

Note : This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है।

(5x15=75 अंक)

6. Explain the contribution of Elton Mayo towards development of management thought.

प्रबन्ध की विचारधारा के विकास के प्रति एलटन मेओ के योगदान की व्याख्या करिये।

7. Explain the significance of manpower planning.
श्रम शक्ति नियोजन के महत्व को स्पष्ट कीजिये ?

8. What are the qualities of a good H R Manager ?
एक अच्छे एच. आर. मैनेजर के गुण क्या है ?

9. What is performance appraisal ? What purpose does it serve ?

निष्पादन मूल्यांकन क्या है ? इससे क्या उद्देश्य पूरा होता है ?

10. What are the essentials of a good training programme ?

एक अच्छे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनिवार्य तत्व क्या हैं ?

11. What are the major causes of industrial disputes in India ?

भारत में औद्योगिक विवादों के मुख्य कारण क्या हैं ?

12. Define workers' participation in management. Discuss its forms.

प्रबन्ध में कर्मचारियों की सहभागिता की व्याख्या कीजिए। उसके भिन्न रुपों की चर्चा करिये।

13. Describe the structure of trade unions in India.

भारत में श्रम संघ के ढांचे की व्याख्या करिये ।

14. What is Social Insurance ? Discuss the objective of E.S.I. Act, 1948.

सामाजिक बीमा क्या है? इ.एस.आई. अधिनियम, 1948 के उद्देश्यों की चर्चा करिये।

15. Differentiate between layoff and retrenchment.

कामबंदी (जबरी छुट्टी) और छंटनी के बीच अन्तर कीजिए।

16. Outline the powers and duties of the Conciliation Officer under the Industrial Disputes Act, 1947.

औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अंतर्गत सुलह पदाधिकारी की शक्तियों (सत्ता) और कर्तव्यों की रुपरेखा बताइये।

17. Enumerate various approaches to the philosophy of labour welfare and explain any one of them in detail.

श्रम कल्याण के दर्शन के विभिन्न उपगमों की परिगणना करें और उनमें से किसी एक की विस्तार से व्याख्या कीजिये।

18. Examine the role of voluntary agencies in promoting labour welfare programmes.

श्रम कल्याण कार्यक्रमों के उन्नयन में स्वैच्छिक एजेन्सियों की भूमिका की जांच करिये।

19. Distinguish between living wage and fair wage.

जीवन निर्वाह मजदूरी और न्यायोचित मजदूरी के बीच अन्तर करिये।

20. Explain the marginal productivity theory of wages.

मजदूरी के सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त की व्याख्या कीजिये।

SECTION - III

खण्ड – III

Note : This section contains five (5) questions from each of the electives / specialisations. The candidate has to choose only one elective / specialisation and answer all the five questions from it. Each question carries twelve (12) marks and is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से पाँच (5) प्रश्न हैं। अभ्यर्थी को केवल एक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी में से पाँचो प्रश्नों का उत्तर देना है। प्रत्येक प्रश्न बारह (12) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

Elective - I

विकल्प – I

21. "The trade unions, which have a guaranteed right for collective bargaining have no right to go on strike." Comment on this ruling of the Supreme Court in case of the Tamil Nadu Government Employees' strike in 2003.

"श्रम संघों को, जिन्हें सामुहिक सौदेबाजी का गारन्टीयुक्त अधिकार है, हड़ताल पर जाने का कोई अधिकार नहीं है।" सुप्रीम कोर्ट के इस निर्णय पर टिप्पणी करिये जो कि 2003 में, तामिल नाडु सरकार कर्मचारियों की हड़ताल के केस के सिलसिले में दिया गया था।

22. What is Code of Discipline ? Comment on its effectiveness in ensuring harmonious industrial relations in India.

अनुशासन संहिता क्या है? भारत में समरसपूर्ण औद्योगिक सम्बन्ध सुनिश्चित करने में उसकी प्रभावोत्पादकता पर टिप्पणी करिये।

23. Outline the recent trends in industrial relations in India.

भारत में औद्योगिक सम्बन्धों में तत्कालीन प्रवृतियों की रूपरेखा बताइये।

24. Briefly discuss the legal framework of industrial relations in USA.

यू.एस.ए. में औद्योगिक सम्बन्धों की विधि-विषयक रूपरेखा की संक्षेप में चर्चा करिये।

25. "There has been a decline in the power of the British Trade Unions in recent years." Comment.

''हाल ही के वर्षों में ब्रिटिश श्रम संघों की शक्ति में गिरावट आई है''। टिप्पणी करिये।

OR / अथवा

Elective - II

विकल्प – II

21. What do you understand by structural interventions ? Discuss their objectives.

ढांचागत (संरचनात्मक) उपायों (इंटरवेंशनस्) से आप क्या समझते है?

22. "A well thought out training programme is essential for all employees." Comment.

''भली-भान्ति सोच कर तय किया गया प्रशिक्षण कार्यक्रम सभी कर्मचारियों के लिये अपरिहार्य है''। टिप्पणी करिये।

23. Why it is important for companies today to attain competitive advantage through human resources ?

आज कम्पनियों के लिये मानव संसाधन के जरिये प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करना क्यों आवश्यक है?

24. Explain the core concept and principles of Total Quality Management.

'टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट' की अवधारणाओं और सिद्धान्तों की व्याख्या करिये।

25. What is golden handshake ? Outline its merits and demerits.

'गोल्डन हैंडशेक' क्या है? उसके गुणों और अवगुणों की रूपरेखा बताइये।

OR / अथवा

Elective - III

विकल्प – III

21. Discuss in brief the impact of ILO on Labour Legislation in India.

भारत में श्रम कानून पर आइ.एल.ओ. के प्रभाव की संक्षेप में चर्चा करिये।

22. Comment on the role of Labour Enforcement machinery in India.

भारत में श्रम कानून लागु करने की मशीनरी की भूमिका पर टिप्पणी करिये।

23. "Periodic Evaluation of Labour Laws in India is very essential." Comment.

''भारत में श्रम कानूनों का समय-समय पर मूल्यांकन बहुत आवश्यक है''। अपने विचार दीजिये।

24. What changes do you suggest in the I.D. Act, 1947 ? Give reasons.

1947 के औद्योगिक विवाद अधिनियम में आप किन परिवर्तनों का सुझाव देंगे? कारण बताइये।

25. What to you mean by 'Distributive Justice.' Explain with examples.

'अनुपाती न्याय' से आप क्या समझते हैं? सोदाहरण व्याख्या कीजिये।

SECTION - IV

खण्ड–IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का निबन्धात्मक प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नलिखित विषयों में से केवल एक पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में अपेक्षित है।

(40x1=40 अंक)

26. Give a comparative account of the industrial relations systems of UK and USA.

यू.के. और यू.एस.ए. की औद्योगिक सम्बन्धों की प्रणालियों का तुलनात्मक विवरण दीजिये।

OR / अथवा

"In the modern business environment companies have been pressing International HR needs with respect to selecting, training, paying and repatriating global employees." Critically examine the statement.

''आधुनिक व्यापार वातावरण के अंतर्गत, सार्वत्रिक कर्मचारियों के चयन, प्रशिक्षण, भुगतान और देश-प्रत्यावर्तन के सम्बन्ध में कम्पनियों की प्रबल अंतर्राष्ट्रीय एच.आर. जरुरतें हैं।'' इस कथन की समीक्षात्मक जांच करिये।

OR / अथवा

The legal measures play a vital role in national economic growth. In the context of globalisation, comment on the role of Industrial Relations Legislations in India.

राष्ट्रीय आर्थिक वृद्धि में कानूनी उपाय महत्वपूर्ण भूमिका अदा करते हैं। वैश्वीकरण के संदर्भ में भारत में औद्योगिक सम्बन्धों के कानूनों की भूमिका पर टिप्पणी करियें।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....